

CINEF

Certificateur de compétences ...

2026

CATALOGUE DE FORMATIONS

Certifiez vos compétences



www.cinef-bj.com



Statistiques des 5 dernières années : de 2020 à 2025



Comment s'inscrire à l'une de nos formations ?



En ligne

Recherchez votre session de formation et inscrivez-vous en suivant les instructions sur www.cinef-bj.com/formations



Par téléphone

Contactez nos conseillers en formation, tous les jours ouvrés de 8 h 00 à 18 h 30, au +229 01 63 18 60 60

ÉDITO

Chers partenaires,

CINEF SAS intervient fièrement à vos côtés depuis plusieurs années pour transformer vos défis organisationnels en leviers de réussite. C'est une mission que nous prenons très à cœur et qui, dans un monde professionnel en perpétuelle mutation, exige de passer de la simple formation à une véritable stratégie de performance.

Ce **catalogue 2026** témoigne de cette ambition nouvelle. Au-delà de l'acquisition de connaissances, nous visons désormais la reconnaissance formelle de l'expertise de vos collaborateurs. C'est pourquoi nous avons enrichi notre offre avec des parcours certifiants de haut niveau :

- **Les certifications "People & Culture" et "Budget & Forecast",** conçues pour valider les compétences stratégiques de vos décideurs RH et financiers.
- **La "Boîte à outils pour entrepreneurs",** un parcours inédit pour sécuriser et accélérer la croissance de vos projets.

Bien entendu, nos formations classiques et nos solutions sur-mesure (SAGE 100, Juridique, etc.) demeurent au centre de notre engagement pour répondre à vos besoins spécifiques, qu'ils soient individuels ou collectifs.

Le renouvellement de votre confiance est notre moteur. Nous sommes déterminés à maintenir ce niveau d'excellence pour faire de vos compétences un avantage concurrentiel durable.

Bonne et heureuse année professionnelle !

Bien cordialement,



Wilfrid DEDJI

Président de CINEF



De la confiance à l'excellence certifiée

CINEF

FORMATION & CONSEIL

CINEF

Talents Provider

CINEF

TECHNOLOGIES

CINEF

EXPERTISE - COMPTABLE

Nous les accompagnons ...



MINISTÈRE DE L'ÉNERGIE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



DIRECTION NATIONALE DES
PETITES ET MOYENNES
ENTREPRISES



SOCIÉTÉ DES
HUILERIES DU
BENIN



Fonds National de
la Finance Inclusive



UNIVERSITÉ
DE KARA



Résilience • Communautés • Développement • Santé

Membre de la Coalition Internationale Sida



Caisse Nationale de Sécurité Sociale



Chambre de Commerce d'Industrie du Niger



SUNU
GROUP



LE REASSUREUR DE PROXIMITÉ



**Programme de Développement Durable
du Delta Intérieur du Niger
PDD-DIN Phase II**



AGETUR

Afriland First Bank

SOGEA SATOM

INSTAT
Institut National de la Statistique

CNAMGS
Caisse Nationale d'Assurance Maladie et de Garantie Sociale

SAD
SOCIÉTÉ AFRICAINE DE DRAGAGE
TOGO

Porting Bénin

PNLP
Programme National de Lutte contre le Paludisme

**GA
POB**

LOMÉ CATERING

**SERVAIR®
TOGO**

CMA CGM

ARSE

CROIX ROUGE DU TCHAD
"Ensemble pour l'humanité"



Merci pour la confiance !

**RENACA
BENIN**
Institution de Microfinancement



**EIFFAGE
RMT**
MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT

Projet d'appui à la Mise en Œuvre du Programme de Développement pour une Prestation de Services Inclusive « PAME/PDSI »

REDISSE
Regional Disease Surveillance Systems Enhancement



BHS
Banque de l'Habitat du Sénégal



**UbiPharm
BENIN**



FENOS-CI
La santé est un bien commun;
présons-la



**CENTRE DE DOCUMENTATION DE
SECURITE PUBLIQUE**
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE
LA SÉCURITÉ PUBLIQUE



SBPE
L'ÉLECTRICITÉ : UN ACCÉLÉRATEUR
DU DÉVELOPPEMENT



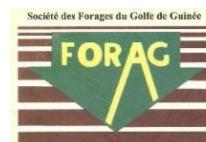
Ecobank
La Banque Panafricaine

**VIVO ENERGY
CÔTE D'IVOIRE**

SCG-Ré



FINADEV



**PROGRAMME
NIGER
FIDA**

POURQUOI EST-IL ESSENTIEL DE CONTINUER A SE FORMER ET A FORMER SON PERSONNEL ?

1

LES BESOINS DES CLIENTS SONT DE PLUS EN PLUS COMPLEXES ET SPECIFIQUES : ILS REQUIERENT DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES TECHNIQUES QU'IL FAUT SANS CESSE ACTUALISER.

2

LA RENCONTRE AVEC D'AUTRES PROFESSIONNELS DE VOTRE SECTEUR, QUI PARTAGENT AVEC VOUS DES INTERROGATIONS SIMILAIRES, FAVORISE LES ECHANGES ET LES ANALYSES AUTOUR DE CAS CONCRETS.

3

LA MUTUALISATION DES PRATIQUES, COMBINEE A L'ECHANGE ENTRE PAIRS, CONCOURRENT INEVITABLEMENT A L'AMELIORATION DE LA QUALITE DES PRESTATIONS SERVIES AUX PARTENAIRES DE L'ENTREPRISE.

4

ELLE EST UN MOTEUR IMPORTANT DANS VOTRE VIE, ELLE FAIT FONCTIONNER VOTRE CERVEAU ET PERMET DE DEVELOPPER DES ASPECTS DIFFERENTS DE VOTRE INTELLIGENCE ET QUI N'ONT PAS ETE MIS EN VALEUR PAR L'ECOLE.

UN PROJET DE FORMATION individuelle ?

UN PROJET DE FORMATION EN EQUIPE ?



A titre individuel ou en équipe, nous vous proposons des formations variées pour vous accompagner dans votre progression de carrière.



Nous adaptons nos formations à vos besoins personnels et à ceux de vos équipes en tenant compte des enjeux de votre entreprise et nous validons vos formations internes.

CONTINUER DE SE FORMER : ÉVOLUER TOUJOURS.



VISION & AMBITION

Définissez votre cap pour un avenir prometteur. Formation et stratégie pour le leadership.



COMPÉTENCES & EXPERTISE

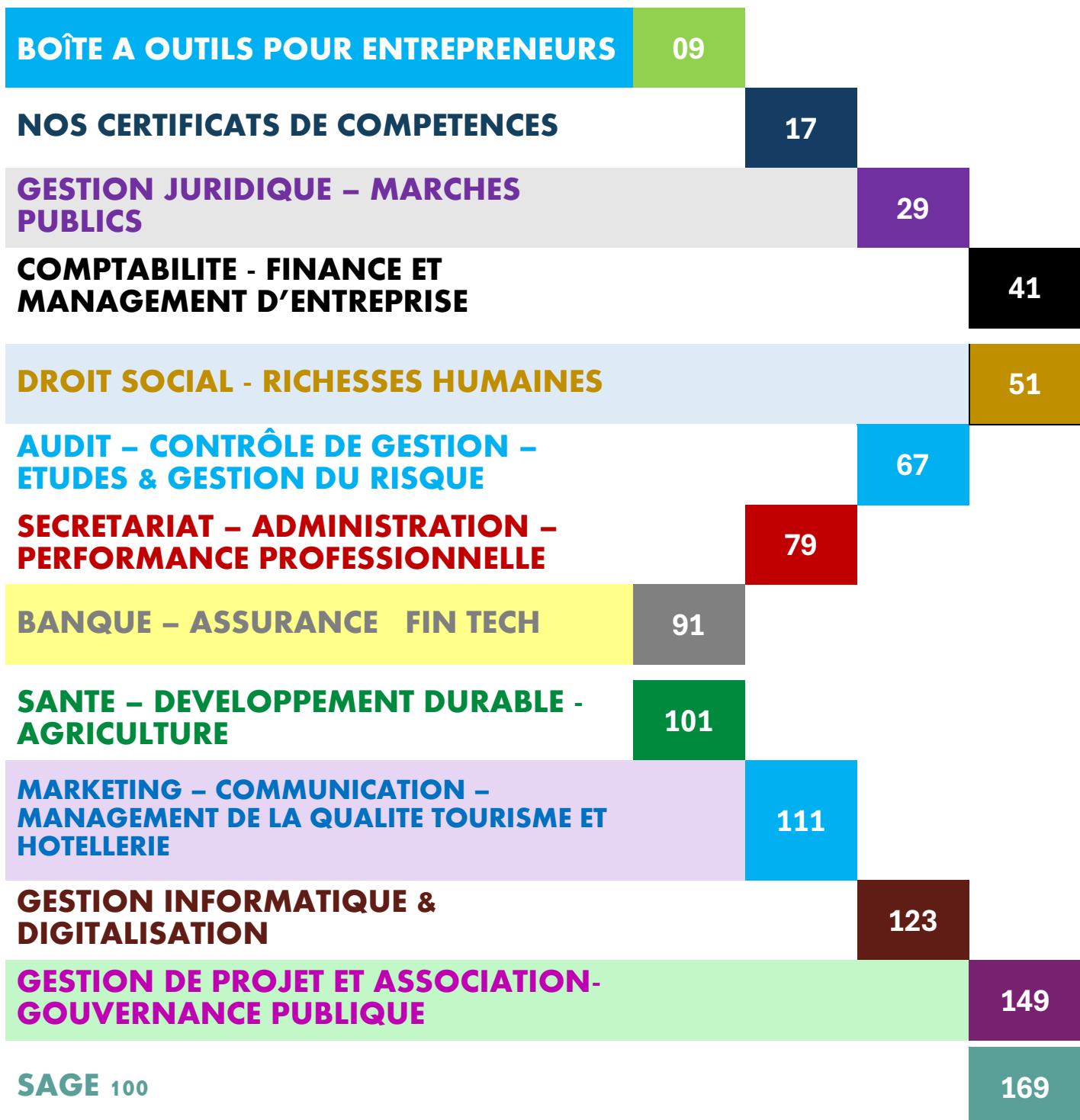
Maîtrisez les outils et méthodes de demain. Apprentissage continu et innovation.



EXCELLENCE & RÉUSSITE

Atteignez vos objectifs professionnels les plus élevés. Carrières impactantes et Certificats reconnus.

TABLES DES FORMATIONS



CINEF

FORMATION & CONSEIL

CINEF

Talents Provider

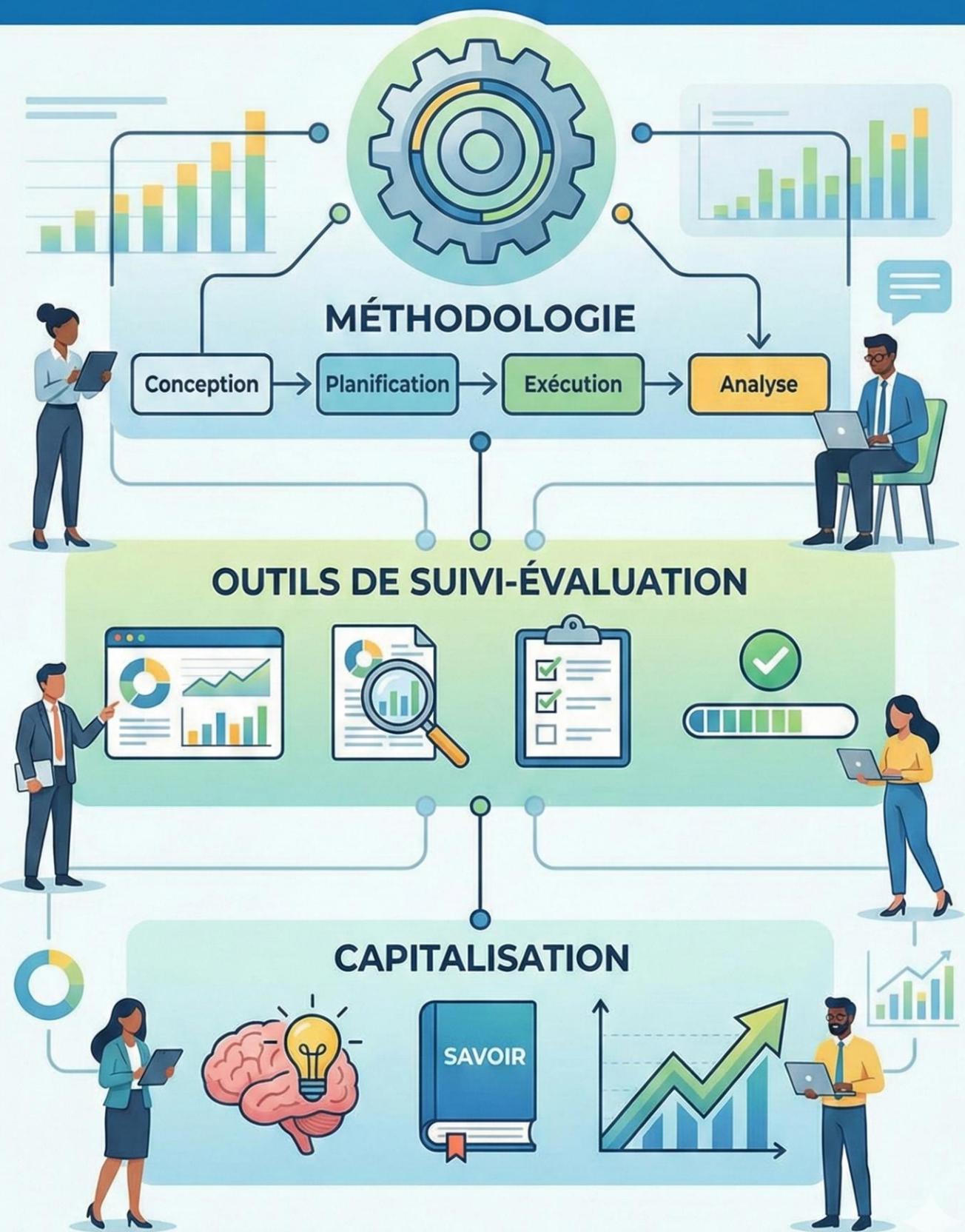
CINEF

TECHNOLOGIES

CINEF

EXPERTISE - COMPTABLE

METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION



BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE



NOUVEAU CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

SNOTAMAOJ DE EUJOGATATA UAVUON 2026



INNOVATE & BUILD:
ENTREPRENEURSHIP ACCELERATOR

BOÎTE A OUTILS POUR ENTREPRENEURS

BOÎTE A OUTILS POUR ENTREPRENEURS

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
BE26001	MODELES DE PLAN D'AFFAIRE ET METHODOLOGIE DE CONCEPTION	30 HEURES	11
BE26002	OUTILS DE PLANIFICATION ET DE GESTION FINANCIERE EN MICROENTREPRISES	30 HEURES	11
BE26003	CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE STRATEGIES DE CROISSANCE	30 HEURES	11
BE26004	DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ET STRATEGIQUE EN MICROENTREPRISE	30 HEURES	12
BE26005	TECHNIQUES ET OUTILS DE PLANIFICATION ET GESTION DE LA PRODUCTION	30 HEURES	12
BE26006	UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) A FINALITE MARKETING	18 HEURES	13
BE26007	OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE	30 HEURES	13
BE26008	METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION	30 HEURES	14
BE26009	UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES DANS LA GESTION ET LA PLANIFICATION	30 HEURES	14
BE26010	METHODES AGILES (LEAN, SCRUM) ET OUTILS DE GESTION DE PROJETS	30 HEURES	15
BE26011	ELABORATION DE COMPTE D'EXPLOITATION ET PLAN DE FINANCEMENT	30 HEURES	15
BE26012	UTILISATION DES MOYENS DU MARKETING DIGITAL EN MICROENTREPRISE	30 HEURES	16
BE26013	COMPREHENSION DU MARCHE ET STRATEGIE MARKETING D'ACCES AUX MARCHES	30 HEURES	16



MODELES DE PLAN D'AFFAIRE ET METHODOLOGIE DE CONCEPTION

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance du plan d'affaires pour structurer son projet ;
- Identifier les différentes composantes d'un plan d'affaires réussi ;
- Savoir concevoir un plan d'affaires clair, réaliste et convaincant pour investisseurs ou partenaires ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 850 € HTVA

Réf. : BE26001

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Porteurs de projets, microentrepreneurs en phase de planification, toute personne intéressée.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des ateliers guidés en classe virtuelle pour élaborer chaque section du plan d'affaires, illustrés par des cas réels et des exercices d'application immédiate.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 09 FEVRIER 2026 OU 18 MAI 2026
- ✓ 07 SEPTEMBRE 2026 OU 14 DECEMBRE 2026

OUTILS DE PLANIFICATION ET DE GESTION FINANCIERE EN MICROENTREPRISES

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases de la gestion financière adaptée à la microentreprise ;
- Utiliser des outils simples pour planifier les dépenses et revenus ;
- Assurer le suivi des flux financiers pour éviter les problèmes de trésorerie ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 850 € HTVA

Réf. : BE26002

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Microentrepreneurs ayant besoin d'outils simples pour gérer leur trésorerie.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des simulations financières en ligne et des exercices pratiques permettant de manipuler des outils simples de suivi budgétaire et de gestion de trésorerie.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 02 MARS 2026 OU 15 JUIN 2026
- ✓ 28 SEPTEMBRE 2026 OU 23 NOVEMBRE 2026

CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE STRATEGIES DE CROISSANCE

OBJECTIFS

- Identifier les leviers de croissance adaptés à la microentreprise ;
- Développer un plan stratégique pour augmenter le chiffre d'affaires et la part de marché ;
- Suivre et ajuster les actions pour assurer un développement durable ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 850 € HTVA

Réf. : BE26003

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs cherchant à étendre ou diversifier leur activité.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des sessions de co-construction en groupe et des simulations stratégiques pour définir des axes de croissance réalisistes et applicables.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 02 FEVRIER 2026 OU 1^{er} JUIN 2026
- ✓ 27 JUILLET 2026 OU 05 OCTOBRE 2026

DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ET STRATEGIQUE EN MICROENTREPRISE

OBJECTIFS

- Évaluer la structure et les processus internes de l'entreprise ;
- Identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT) ;
- Définir des actions stratégiques pour améliorer la performance ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 750 € HTVA

Réf. : BE26004

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Dirigeants souhaitant améliorer leur organisation interne.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des travaux interactifs de diagnostic, réalisés à partir de situations réelles d'entrepreneurs, afin d'identifier les leviers d'amélioration internes.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 23 MARS 2026 OU 04 MAI 2026
- ✓ 14 SEPTEMBRE 2026 OU 30 NOVEMBRE 2026

TECHNIQUES ET OUTILS DE PLANIFICATION ET GESTION DE LA PRODUCTION

OBJECTIFS

- Planifier efficacement les étapes de production ;
- Optimiser les ressources matérielles, humaines et financières ;
- Réduire les pertes et améliorer la qualité et la productivité ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 850 € HTVA

Réf. : BE26005

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Microentrepreneurs disposant d'un processus de production (artisanat, agro, services techniques...).

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des études de cas pratiques et des exercices de planification en temps réel pour optimiser la production et l'utilisation des ressources.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 23 FEVRIER 2026 OU 13 AVRIL 2026
- ✓ 12 OCTOBRE 2026 OU 07 DECEMBRE 2026



UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) A FINALITE MARKETING

OBJECTIFS

- Comprendre les applications de l'IA pour le marketing et la communication ;
- Identifier les solutions accessibles aux micro entrepreneurs pour améliorer la prospection et l'analyse de marché ;
- Automatiser certaines tâches marketing pour gagner du temps et optimiser les résultats ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

18 HEURES

PRIX : 690 € HTVA

Réf. : BE26006

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Micro entrepreneurs intéressés par les outils innovants d'automatisation.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des exercices guidés utilisant des outils d'IA accessibles (génération de contenus, analyse client, automatisation) pour renforcer la visibilité et la prospection.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 30 MARS 2026 OU 29 JUIN 2026
- ✓ 21 SEPTEMBRE 2026 OU 02 NOVEMBRE 2026

OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE

OBJECTIFS

- Identifier les risques financiers, opérationnels et légaux pour la microentreprise ;
- Mettre en place des mesures simples de prévention et de contrôle ;
- Garantir la conformité aux obligations légales et réglementaires ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 690 € HTVA

Réf. : BE26007

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Dirigeants voulant sécuriser leur activité.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des analyses de cas concrets et des ateliers de cartographie des risques pour apprendre à anticiper, classer et maîtriser les risques opérationnels.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 26 JANVIER 2026 OU 20 AVRIL 2026
- ✓ 13 JUILLET 2026 OU 26 OCTOBRE 2026



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : L'AVENIR, AUJOURD'HUI

METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION

OBJECTIFS

- Suivre l'avancement et mesurer les résultats des projets ;
- Évaluer l'impact et la performance des actions menées ;
- Capitaliser les bonnes pratiques pour améliorer les futurs projets ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 750 € HTVA

Réf. : BE26008

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs pilotant des projets internes ou financés.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des pratiques interactives de construction d'indicateurs, de tableaux de bord et d'outils de reporting adaptés à la réalité des microentreprises.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 16 FEVRIER 2026 OU 27 AVRIL 2026
- ✓ 06 JUILLET 2026 OU 09 NOVEMBRE 2026

UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES DANS LA GESTION ET LA PLANIFICATION

OBJECTIFS

- Découvrir des outils numériques pour la gestion quotidienne (agenda, suivi clients, comptabilité) ;
- Améliorer la planification et l'organisation de l'activité grâce au numérique ;
- Automatiser certaines tâches pour réduire la charge administrative ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 690 € HTVA

Réf. : BE26009

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs voulant digitaliser leur gestion.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations en direct et des manipulations pratiques d'outils numériques essentiels pour améliorer la gestion quotidienne et la planification.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 09 MARS 2026 OU 08 JUIN 2026
- ✓ 07 SEPTEMBRE 2026 OU 16 NOVEMBRE 2026



MÉTHODES AGILES (LEAN, SCRUM) ET OUTILS DE GESTION DE PROJETS

OBJECTIFS

- Comprendre les principes essentiels des méthodes agiles, notamment Lean et Scrum.
- Intégrer les pratiques agiles pour mieux répondre aux besoins et attentes des clients.
- Renforcer la capacité de rebond et d'adaptation de l'entreprise.
- Réduire les délais de réalisation grâce à des cycles itératifs.
- Optimiser la productivité et la performance des projets.
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 690 € HTVA

Réf. : BE26010

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs en phase de croissance, Entrepreneurs du numérique et des startups, Entrepreneurs du secteur des services, Entrepreneurs industriels ou artisans, Entrepreneurs sociaux ou ONG, Dirigeants de PME

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations en temps réel et des exercices de manipulation d'outils numériques clés, permettant une appropriation immédiate des méthodes agiles et une amélioration concrète de la gestion et de la planification des projets.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 23 FEVRIER 2026 OU 04 MAI 2026
✓ 28 SEPTEMBRE 2026 OU 07 DECEMBRE 2026

ÉLABORATION DE COMPTE D'EXPLOITATION ET PLAN DE FINANCEMENT

OBJECTIFS

- Construire un compte d'exploitation permettant d'évaluer la rentabilité de l'activité ;
- Identifier les charges, produits et marges afin de mieux comprendre la structure financière de la microentreprise ;
- Élaborer un plan de financement réaliste pour le lancement ou le développement de l'entreprise ;
- Examiner les besoins en financement et savoir mobiliser les sources adaptées (apports, crédits, subventions, partenaires) ;
- Analyser différents scénarios financiers pour anticiper les risques et optimiser les décisions ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 850 € HTVA

Réf. : BE26011

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs nécessitant un appui pour analyser leur rentabilité.

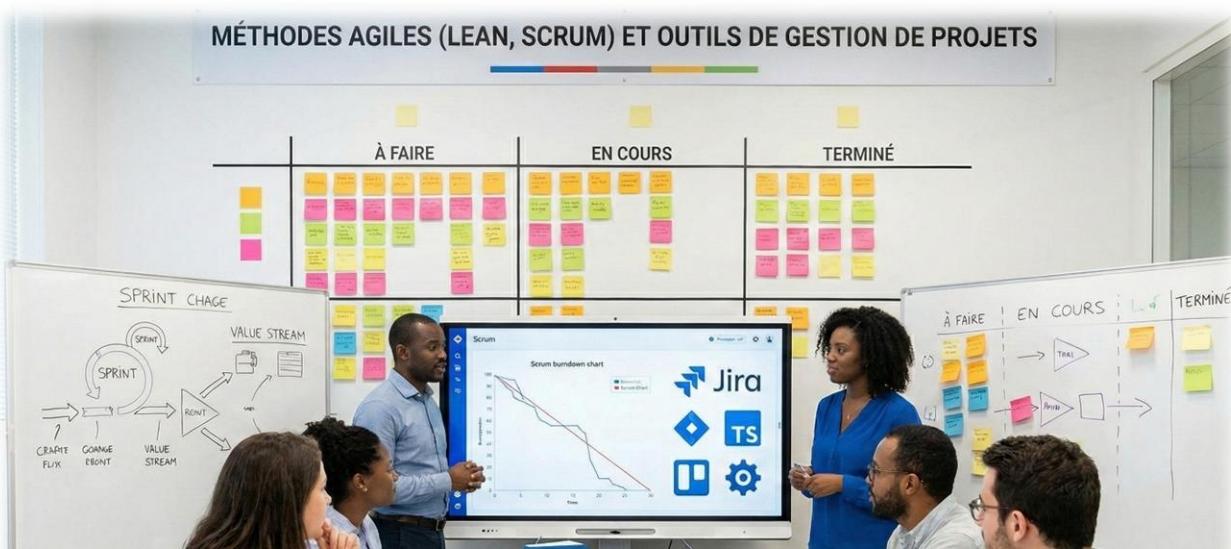
PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des travaux pratiques sur tableurs en classe virtuelle permettent aux participants de construire pas à pas leur propre compte d'exploitation. Des exercices guidés et des études de cas réels sont réalisés pour simuler plusieurs scénarios financiers, identifier les besoins de financement et élaborer un plan de financement complet et opérationnel adapté à leur microentreprise.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 09 FEVRIER 2026 OU 15 JUIN 2026
✓ 19 OCTOBRE 2026 OU 14 DECEMBRE 2026

MÉTHODES AGILES (LEAN, SCRUM) ET OUTILS DE GESTION DE PROJETS



UTILISATION DES MOYENS DU MARKETING DIGITAL EN MICROENTREPRISE

OBJECTIFS

- Découvrir les principaux outils numériques pour promouvoir son activité ;
- Développer une présence en ligne efficace sur les réseaux sociaux et plateformes pertinentes ;
- Mettre en place des campagnes simples pour atteindre sa clientèle cible ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 690 € HTVA

Réf. : BE26012

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant optimiser sa prise de décision.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations interactives et ateliers pratiques pour créer et optimiser des contenus digitaux sur les principales plateformes en ligne.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 23 FEVRIER 2026 OU 18 MAI 2026
- ✓ 13 JUILLET 2026 OU 02 NOVEMBRE 2026

COMPREHENSION DU MARCHE ET STRATEGIE MARKETING D'ACCES AUX MARCHES

OBJECTIFS

- Analyser les besoins et comportements des clients ;
- Identifier les segments de marché et opportunités commerciales ;
- Développer des stratégies marketing adaptées pour attirer et fidéliser les clients ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

30 HEURES

PRIX : 750 € HTVA

Réf. : BE26013

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Entrepreneurs souhaitant mieux comprendre leur marché cible.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des mises en situation d'analyse de marchés pour construire une stratégie marketing adaptée et exploitable immédiatement.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ 16 FEVRIER 2026 OU 27 AVRIL 2026
- ✓ 06 JUILLET 2026 OU 09 NOVEMBRE 2026





LES CERTIFICATS CINEF



LES CERTIFICATS CINEF

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
CC26014	CERTIFIED ASSOCIATE IN PEOPLE & CULTURE (CAPC)	3 JOURS	21
CC26015	CERTIFIED PEOPLE & CULTURE MANAGER (CPCM)	5 JOURS	22
CC26016	CERTIFIED PEOPLE & CULTURE STRATEGIST (CPCS)	5 JOURS	23
CC26017	CERTIFIED BUDGET AND FORECAST ASSOCIATE	3 JOURS	26
CC26018	CERTIFIED BUDGET AND FORECAST MANAGER	5 JOURS	27
CC26019	CERTIFIED BUDGET AND FORECAST STRATEGIST	5 JOURS	28





Devenez l'Architecte du Capital Humain

La Certification "Certified People & Culture"

Notre Mission : Transformer le Potentiel en Avantage Concurrentiel

Notre programme de certification est conçu pour former une nouvelle génération de professionnels RH. Il vise à combler l'écart entre les compétences académiques et les besoins des entreprises et à moderniser la fonction RH pour qu'elle soutienne la croissance de manière stratégique.

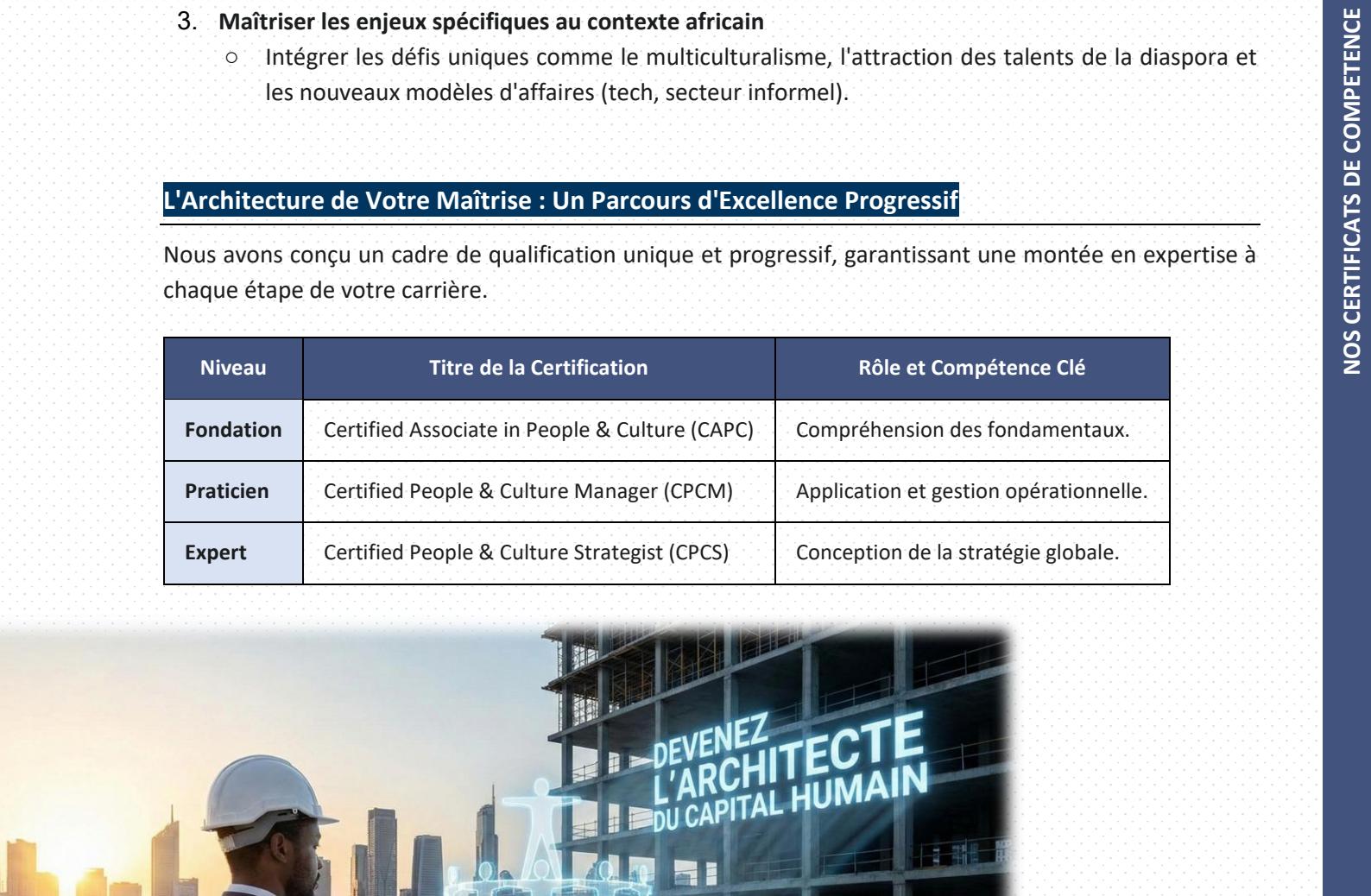
Ce parcours d'excellence s'articule autour de trois piliers fondamentaux, alignant les meilleures pratiques mondiales sur les réalités africaines :

1. **Capitaliser sur la richesse démographique**
 - Formaliser les compétences de base et structurer la gestion des talents pour éviter la fuite des cerveaux.
2. **Répondre à la transformation structurelle**
 - Former des leaders qui positionnent les RH comme un partenaire stratégique (HR Business Partner) et maîtrisent la complexité légale et sociale.
3. **Maîtriser les enjeux spécifiques au contexte africain**
 - Intégrer les défis uniques comme le multiculturalisme, l'attraction des talents de la diaspora et les nouveaux modèles d'affaires (tech, secteur informel).

L'Architecture de Votre Maîtrise : Un Parcours d'Excellence Progressif

Nous avons conçu un cadre de qualification unique et progressif, garantissant une montée en expertise à chaque étape de votre carrière.

Niveau	Titre de la Certification	Rôle et Compétence Clé
Fondation	Certified Associate in People & Culture (CAPC)	Compréhension des fondamentaux.
Praticien	Certified People & Culture Manager (CPCM)	Application et gestion opérationnelle.
Expert	Certified People & Culture Strategist (CPCS)	Conception de la stratégie globale.



Découvrez Votre Parcours de Certification "People & Culture"

Caractéristique	NIVEAU FONDATION	NIVEAU PRATICIEN	NIVEAU EXPERT
Titre Complet	Certified Associate in People & Culture (CAPC)	Certified People & Culture Manager (CPCM)	Certified People & Culture Strategist (CPCS)
Niveau	Fondation (Débutant/Administratif)	Manager (Intermédiaire/Stratégique)	Expert (Direction/Stratégique)
Objectif Clé	Valider l'exécution des processus administratifs RH (contrats, paie, conformité légale). Idéal pour formaliser la fonction et combler l'écart de compétences des jeunes diplômés.	Former des HR Business Partners capables de concevoir et piloter les politiques de développement, d'acquisition et de rétention des talents.	Former des leaders (CXO) capables de diriger la transformation, d'aligner la stratégie du capital humain sur celle du Conseil d'Administration et de mesurer le ROI RH.
Profil Cible	Jeunes diplômés, assistants de direction, personnel RH débutant, responsables métiers gérant des équipes.	HR Business Partners, chefs de projets RH, responsables formation, managers opérationnels.	Directeurs RH (DRH), Chefs de la Transformation, Consultants Seniors, cadres RH de multinationales.
Prérequis	Qualification : Bac+3 (toute discipline). Expérience : Aucune requise.	Qualification : Master (Bac+5) OU détention du CAPC. Expérience : 5 ans minimum en RH ou management.	Qualification : Master/MBA OU détention du CPCM. Expérience : 8 ans minimum en Direction RH ou conseil.
Durée Formation	3 Jours	5 Jours	5 Jours
Examen	80 Questions	120 Questions	150 Questions
Domaines de Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Fondations Admin. et Droit du Travail • Recrutement de base et Intégration • Administration de la Paie • Performance et QVT (bases) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie RH et GPEC • Acquisition Stratégique (incl. Diaspora) et Marque Employeur • Ingénierie de Formation • Gestion de la Performance Agile 	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership et Stratégie (ROI RH) • Conduite du Changement et Culture • Gouvernance RH et Risques Sociaux (multi-pays) • Planification de la Succession • HR Tech et "Boardroom Capabilities"





CERTIFIED ASSOCIATE IN PEOPLE & CULTURE (CAPC): MAITRISEZ LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION RH MODERNE

E-LEARNING | PRESENTIEL

03 JOURS

PRIX : 1 650 € HT

Réf. : CC26014

NIVEAU FONDATION (DEBUTANT/ADMINISTRATIF)

OBJECTIFS

- Exécuter les processus administratifs RH essentiels (dossiers, procédures, gestion des contrats) ;
- Comprendre le cycle de vie complet de l'employé, de l'embauche au départ ;
- Assurer la conformité légale de base (Droit du Travail) pour une PME ou TPE ;
- Contribuer activement à une gestion du personnel structurée et efficace ;
- ...

PREREQUIS : BAC+3

EXPERIENCE : AUCUNE

EXAMEN DE CERTIFICATION : 80 questions

L'accent est mis sur les fondamentaux administratifs, la conformité et le support aux employés.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (03 JOURS)

Jour 1 : Foundations Administratives et Cycle RH

- Rôle RH : Du "Personnel" aux "Ressources Humaines".
- Cycle de vie de l'employé.
- Droit du Travail : Les bases de la conformité (contrats de travail, gestion des congés, procédures de fin de contrat).

Jour 2 : Acquisition et Administration de la Paie

- Recrutement : Rédaction de fiches de poste, sourcing local, techniques d'entretien de base.
- Paie : Compréhension des éléments (brut, net, cotisations sociales) et gestion des dossiers du personnel.

Jour 3 : Performance, Intégration et Qualité de Vie au Travail (QVT)

- Évaluation : Processus simple d'évaluation annuelle et feedback de base.
- Intégration : Organisation d'un parcours d'intégration (onboarding) réussi.
- QVT : Notions de base de la Qualité de Vie au Travail dans le contexte africain.

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR D'AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR DE JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR D'OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

DESCRIPTION

Ce programme est conçu pour combler l'écart entre les compétences théoriques des jeunes diplômés et les besoins pratiques des entreprises. Il établit les bases administratives et la conformité légale essentielles, garantissant que les processus clés (contrats, paie, évaluation) sont gérés selon la législation en vigueur et réduisant ainsi les risques de litiges sociaux.

PUBLIC CIBLE

- Les **jeunes diplômés** (toutes disciplines) visant une carrière en RH.
- Le **personnel RH débutant** et les **assistants de direction**.
- Les **employés de soutien administratif** souhaitant formaliser leurs compétences.
- Les **responsables métiers** (managers) appelés à gérer des équipes et les aspects administratifs du personnel.





CERTIFIED PEOPLE & CULTURE MANAGER (CPCM) : DEVENEZ UN VERITABLE PARTENAIRE STRATEGIQUE (HR BUSINESS PARTNER)

E-LEARNING | PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 500 € HT

REF. : CC26015

NIVEAU MANAGER (INTERMEDIAIRE/STRATEGIQUE)

OBJECTIFS

- Concevoir, diriger et mesurer les initiatives de développement des talents (formation, engagement).
- Maîtriser la GPEC avancée (Planification stratégique des effectifs).
- Piloter l'acquisition stratégique, y compris l'attraction des talents de la Diaspora.
- Mettre en œuvre des systèmes de gestion de la performance agile et de feedback continu.
- Agir comme un conseiller influent auprès des managers opérationnels.
- ...

PREREQUIS : Master (Bac + 5) ou détention du Certificat CAPC

EXPERIENCE : 5 ans minimum dans une fonction RH ou de management

EXAMEN DE CERTIFICATION : 120 questions

Ce programme est concentré sur la stratégie, le développement des talents et le pilotage de la performance.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (05 JOURS)

Jour 1 : Stratégie RH et Planification des Compétences (GPEC)

- Rôle du HRBP : Aligner la fonction RH avec les objectifs de l'entreprise.
- GPEC Avancée : Analyse des écarts de compétences et cartographie des postes critiques.

Jour 2 : Acquisition Stratégique et Marque Employeur

- Sourcing : Attirer les talents de la Diaspora et les profils technologiques.
- Développer la Marque Employeur locale et maîtriser l'intégration culturelle (onboarding).

Jour 3 : Développement des Talents et Gestion des Compétences

- Ingénierie de Formation : Concevoir des plans de développement des compétences.
- Mentorat et Coaching comme outils de développement des managers.

Jour 4 : Performance, Engagement et Rétention

- Performance Agile : Conception de systèmes de feedback continu.
- Mesure de l'Engagement et identification des facteurs de rétention des talents clés.

Jour 5 : Rémunération, Relations Sociales et Communication

- Rémunération : Structurer une politique compétitive et conforme au marché local.
- Gestion des conflits sociaux et communication efficace lors des changements.

DESCRIPTION

Le CPCM est essentiel pour éviter la fuite des cerveaux en mettant en place des politiques efficaces d'acquisition, de développement et de rétention des talents, alignées sur les objectifs de croissance de l'entreprise.

PUBLIC CIBLE

- HR Business Partners (actuels ou futurs).
- Chefs de projets RH.
- Responsables de la formation et du développement des talents.
- Managers opérationnels ayant de fortes responsabilités d'encadrement et de gestion RH.

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR DE JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR DE NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



CERTIFIED PEOPLE & CULTURE STRATEGIST (CPCS) : PILOTEZ LA TRANSFORMATION ET LA STRATEGIE AU PLUS HAUT NIVEAU

E-LEARNING | PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 750 € HT

REF. : CC26016

Niveau Expert (Direction/Stratégique)

OBJECTIFS

- Diriger la transformation du Capital Humain au niveau de l'entreprise.
- Concevoir une stratégie de Talent globale et inclusive.
- Mesurer et présenter la performance RH (ROI) aux CXOs et au Conseil d'Administration.
- Agir en tant qu'Expert en Gouvernance RH et en Planification de la Succession Exécutive.
- ...

PREREQUIS : Master (Bac+5), MBA ou détention du Certificat CPCM

EXPERIENCE : 8 ans minimum en Direction RH ou Conseil en stratégie RH

EXAMEN DE CERTIFICATION : 150 questions

Ce programme se concentre sur la stratégie à long terme, la transformation, la gouvernance et le leadership exécutif.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (05 JOURS)

Jour 1 : Leadership et Stratégie du Capital Humain

- Modélisation Stratégique : Alignement des RH sur la stratégie d'entreprise (5 ans et plus).
- Évaluation du ROI RH : Mesurer et présenter la valeur économique des initiatives RH aux dirigeants.

Jour 2 : Transformation, Conduite du Changement et Culture

- Diriger les grandes transformations organisationnelles (fusion, acquisition, digitalisation).
- Gérer la culture d'entreprise dans des contextes multi-ethniques et régionaux.

Jour 3 : Gouvernance RH et Risques Sociaux

- Rôle du DRH au Conseil (Boardroom).
- Gestion des risques sociaux et légaux des opérations multi-pays ou transfrontalières en Afrique.

Jour 4 : Planification de la Succession et Leadership Exécutif

- Concevoir la planification de la succession pour les postes critiques.
- Évaluation et développement des futurs leaders exécutifs africains.

Jour 5 : Innovation, HR Tech et "Boardroom Capabilities"

- Stratégie SIRH et outils d'analyse prédictive (HR Analytics).
- Développer ses "Boardroom Capabilities" (techniques de communication d'influence).

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR DE SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR DE NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

DESCRIPTION

Ce programme répond au besoin critique de former des leaders capables d'opérer au niveau stratégique (CXO). Il est essentiel pour diriger les grandes transformations (digitalisation, fusions), gérer les risques sociaux complexes des opérations multi-pays, et valider votre capacité à mesurer et présenter le Retour sur Investissement RH (ROI RH) au Conseil d'Administration et aux investisseurs.

PUBLIC CIBLE

- Directeurs RH (DRH).
- Chefs de la Transformation.
- Consultants Seniors en stratégie RH.
- Cadres RH de multinationales ou de grandes institutions publiques.



MAITRISEZ LA PERFORMANCE FINANCIERE : DEVENEZ UN EXPERT EN BUDGET ET PREVISION

La Certification "Certified Budget and Forecast"

Notre Mission : Transformer les Pratiques Budgétaires

Notre programme de certification est conçu pour former une nouvelle génération de leaders financiers capables d'apporter la **rigueur**, la **transparence** et la **stratégie** nécessaires pour accélérer l'efficacité et la crédibilité des économies africaines.

Il répond à trois impératifs stratégiques majeurs :

1. **Combler le déficit de compétences et de formalisation**
 - a. Former les professionnels du secteur public à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).
 - b. Structurer la planification financière des PME/TPE pour réduire leur taux de défaillance.
2. **Répondre aux exigences des financements internationaux**
 - a. Maîtriser les normes (IFRS/IPSAS) et le reporting transparent exigés par les bailleurs (Banque Mondiale, BAD, etc.).
 - b. Attirer les Investissements Directs Étrangers (IDE) en démontrant une bonne gouvernance financière.
3. **S'adapter à la dynamique de croissance et à la volatilité**
 - a. Utiliser des techniques de budgétisation flexible et de scénarisation pour naviguer dans un contexte imprévisible (inflation, fluctuation des matières premières).

L'Architecture de Votre Maîtrise : Un Parcours Progressif

Nous avons conçu un parcours structuré pour vous permettre de maîtriser l'outil budgétaire à chaque étape de votre carrière, de l'exécution de base à la stratégie globale.

NIVEAU	TITRE DE LA CERTIFICATION	RÔLE ET COMPÉTENCE CLÉ
Fondation	Certified Budget and Forecast Associate	Comprend les concepts fondamentaux.
Praticien	Certified Budget and Forecast Manager	Applique les compétences et gère le processus.
Expert	Certified Budget and Forecast Strategist	Maîtrise les stratégies avancées et conseille.



Maximisez la Croissance, Optimisez la Rentabilité

Découvrez Votre Parcours de Maîtrise Budgétaire

CARACTÉRISTIQUE	NIVEAU FONDATION	NIVEAU PRATICIEN	NIVEAU EXPERT
Titre Complet	Certified Budget and Forecast Associate (CBFA)	Certified Budget and Forecast Manager (CBFM)	Certified Budget and Forecast Strategist (CBFS)
Niveau	Fondation (Débutant)	Praticien (Intermédiaire/Manager)	Expert (Direction/Stratégique)
Objectif Clé	Valider la capacité à formaliser un budget simple pour une TPE/PME. Répondre au besoin critique de formalisation financière pour réduire le taux de défaillance.	Passer de la comptabilité à la gestion proactive de la performance . Maîtriser la budgétisation flexible pour faire face à la volatilité et proposer des actions correctives.	Aligner la planification budgétaire sur la stratégie globale. Développer des "Boardroom Capabilities" pour attirer les IDE et financements internationaux.
Profil Cible	Jeunes diplômés, employés de soutien administratif, propriétaires/gestionnaires de TPE/PME sans formation financière.	Contrôleurs de gestion juniors, chefs de service opérationnels, professionnels RH ou marketing impliqués dans le suivi budgétaire.	Directeurs Financiers (CFO), Chefs du Contrôle de Gestion, Cadres du Trésor Public, Consultants Seniors en stratégie financière.
Prérequis	Qualification : Bac+3 (toute discipline). Expérience : Aucune requise.	Qualification : Master (Bac+5) OU détention du CBFA. Expérience: 5 ans minimum.	Qualification : Master/MBA OU détention du CBFM. Expérience: 8 ans minimum.
Durée	3 Jours	5 Jours	5 Jours
Examen	80 Questions	120 Questions	150 Questions
Domaines de Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Fondations (cycles, coûts). • Techniques PME (Excel). • Suivi simple (écart). • Éthique budgétaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budgétisation avancée (ABB). • Analyse des écarts (prix, volume, efficience). • Budgétisation Flexible. • Prévisions (Rolling forecast). • Communication aux non-financiers. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alignement Stratégique (long terme). • Secteur Public (BAR/GAR). • Gestion des Risques (change, inflation). • Performance Non Financière (RSE). • Défense du budget (Boardroom).





CERTIFIED BUDGET AND FORECAST ASSOCIATE (CBFA) : LA MAITRISE BUDGETAIRE ESSENTIELLE POUR LES PME/TPE

E-LEARNING | PRÉSENTIEL

03 JOURS

PRIX : 1 650 € HT

REF. : CC26017

NIVEAU FONDATION (DEBUTANT)

OBJECTIFS

- Formaliser un budget simple pour une unité, une TPE/PME ou un projet.
- Maîtriser les terminologies et le processus de budgétisation de base.
- Utiliser ces outils pour un premier niveau de planification et de gestion budgétaire.
- ...

PREREQUIS : Baccalauréat (Bac + 3) ou équivalent

EXPERIENCE : AUCUNE

EXAMEN DE CERTIFICATION : 80 questions

Ce programme se concentre sur la stratégie à long terme, la transformation, la gouvernance et le leadership exécutif.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (03 JOURS)

Jour 1 : Fondations et Terminologie Budgétaire

- Définir les cycles budgétaires et le rôle du budget.
- Distinguer les budgets d'exploitation et d'investissement.
- Calculer et classer les coûts (fixes, variables, directs, indirects).
- Cas pratique : Mise en place d'un budget pour une TPE.

Jour 2 : Techniques de Budgétisation PME/TPE

- Méthodes : Budgétisation incrémentale et introduction à la base zéro simplifiée.
- Préparation des budgets fonctionnels de base (Ventes, Achats, Dépenses Opérationnelles).
- Utilisation pratique des outils de feuille de calcul (Excel) pour le suivi.

Jour 3 : Suivi, Rapports Simples et Éthique

- Introduction à la gestion des écarts (réel vs budgété).
- Création de rapports de performance mensuels simples pour les dirigeants.
- Importance de l'éthique et de la transparence dans la gestion budgétaire.

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR D'AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR DE JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR D'OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

DESCRIPTION

Cette certification répond au besoin critique de formalisation de la gestion financière dans les TPE/PME, qui sont les principaux moteurs de l'emploi. Elle fournit les bases pour réduire le taux de défaillance de ces entreprises et garantir une gestion rigoureuse des ressources.

PUBLIC CIBLE

- Les jeunes diplômés (toute discipline).
- Les employés de soutien administratif.
- Les propriétaires ou gestionnaires de TPE/PME sans formation financière approfondie.



CERTIFIED BUDGET AND FORECAST MANAGER (CBFM) : DE LA COMPTABILITE AU PILOTAGE PROACTIF DE LA PERFORMANCE

E-LEARNING | PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 500 € HT

REF. : CC26018

NIVEAU PRATICIEN (INTERMEDIAIRE/MANAGER)

OBJECTIFS

- Diriger l'exécution budgétaire.
- Analyser en profondeur les écarts (volumes, prix, efficience).
- Proposer des actions correctives pour améliorer la performance financière.
- Maîtriser les prévisions (forecasting).
- Communiquer efficacement les chiffres aux managers non-financiers.
- ...

PREREQUIS : Master (Bac + 5) ou détention du Certificat CBFA

EXPERIENCE : 5 ans minimum d'expérience nécessitant un suivi budgétaire

EXAMEN DE CERTIFICATION : 120 questions

Le Certified Budget and Forecast Manager (CBFM) répond au besoin des entreprises de passer de la simple comptabilité à une gestion proactive de la performance.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (05 JOURS)

Jour 1 : Budgétisation Avancée et Rôle du Contrôleur

- Méthodes avancées : Budgétisation par activité (ABB) et au-delà de la base zéro (BBA).
- Rôle du contrôleur comme partenaire d'affaires et utilisation avancée des tableaux de bord (KPIs).

Jour 2 : Analyse de la Performance et Gestion des Écarts

- Maîtrise de l'analyse détaillée des écarts (volume, prix, mix, efficience).
- Conception et utilisation d'un budget flexible pour évaluer la performance dans un environnement changeant.

Jour 3 : Prévisions, Projections et Gestion de l'Incertitude

- Techniques de prévisions glissantes (rolling forecast) et de révision budgétaire (reforecasting).
- Utilisation des données historiques et des outils statistiques de projection.

Jour 4 : Budgétisation Intégrée à la Chaîne de Valeur

- Gestion du budget dans la Supply Chain (logistique, stocks) et les Fonctions Support (RH, Marketing).

Jour 5 : Communication et Influence Budgétaire

- Techniques de communication des chiffres aux managers non-financiers (storytelling).
- Savoir challenger les managers et obtenir l'adhésion aux plans d'actions correctifs.

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR DE JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR D'OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

DESCRIPTION

Dans un contexte de forte volatilité sur les marchés africains, cette formation est essentielle. Elle forme des professionnels capables d'appliquer la budgétisation flexible, d'analyser les écarts en profondeur et de proposer des actions correctives ciblées, transformant le budget en un véritable outil de pilotage.

PUBLIC CIBLE

- Contrôleurs de gestion juniors.
- Chefs de service opérationnels.
- Professionnels RH, marketing ou Chefs de Projet impliqués dans l'établissement et le suivi budgétaire de leur département.



CERTIFIED BUDGET AND FORECAST STRATEGIST (CBF) : ALIGNEZ LA STRATEGIE FINANCIERE AU PLUS HAUT NIVEAU DE L'ENTREPRISE

E-LEARNING | PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 750 € HT

REF. : CC26019

NIVEAU EXPERT (DIRECTION/STRATÉGIE)

OBJECTIFS

- Concevoir, diriger et défendre une stratégie d'allocation des ressources devant la Direction Générale.
- Maîtriser la modélisation financière à long terme.
- Gérer les risques budgétaires complexes (devises, inflation, matières premières).
- Intégrer le budget à la Gouvernance (RSE, BAR/GAR).
- Traduire la vision stratégique en plans financiers actionnables.
- ...

PREREQUIS : Master (Bac + 5) en Finance, MBA ou détention du Certificat CBFM

EXPERIENCE : 8 ans minimum en Contrôle de Gestion, Finance ou Direction

EXAMEN DE CERTIFICATION : 120 questions

La certification Expert (CBFS) pour les cadres supérieurs et les directeurs qui doivent aligner la planification budgétaire sur la stratégie globale, gérer les risques macroéconomiques et assurer la gouvernance financière au plus haut niveau.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE (05 JOURS)

Jour 1 : Alignement Stratégique et Modélisation Financière

- Traduire la vision d'entreprise en objectifs budgétaires à long terme (5 ans et plus).
- Techniques d'arbitrage pour l'allocation des ressources entre divisions.

Jour 2 : Budgétisation Axée sur les Résultats (BAR/GAR) et Gouvernance

- Maîtrise de la BAR/GAR pour l'efficacité des dépenses publiques.
- Rôle du budget dans la transparence, l'audit et la conformité (IPSAS/IFRS).

Jour 3 : Gestion des Risques et Budgétisation Globale

- Gestion des budgets pour les groupes multi-entités et multi-pays.
- Maîtrise des risques : Taux de change (devises), inflation, volatilité des prix.

Jour 4 : Performance Non Financière (RSE/ESG) et Allocation Stratégique

- Intégration du budget aux tableaux de bord prospectifs (Balanced Scorecard).
- Allocation de ressources aux initiatives d'Économie Verte (ESG) et RSE.

Jour 5 : Leadership et Défense du Budget (Boardroom Capabilities)

- Préparation, présentation et défense des propositions budgétaires devant les Conseils d'Administration.
- Techniques d'influence, de négociation et de communication de crise.

DESCRIPTION

Ce programme répond au besoin des grandes organisations et des institutions publiques d'avoir des leaders financiers capables d'opérer au niveau du conseil d'administration (Boardroom Capabilities). Il est essentiel pour attirer les IDE et les financements internationaux en prouvant une maîtrise de la gouvernance et de la gestion des risques budgétaires complexes (taux de change, inflation).

PUBLIC CIBLE

- Directeurs Financiers (CFO).
- Chefs du Contrôle de Gestion.
- Cadres du Trésor Public.
- Directeurs d'Agence ou de Filiale.
- Consultants Seniors en stratégie financière.

DATE ET LIEU :

- ✓ A PARTIR DE SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ A PARTIR DE NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION JURIDIQUE MARCHES PUBLICS



GESTION JURIDIQUE & MARCHES PUBLICS

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
GJ26020	ETUDE COMPLETE DES INNOVATIONS DE L'ACTE UNIFORME REVISE DE L'OHADA PORTANT ORGANISATION DES PROCEDURES SIMPLIFIEES DE RECOUVREMENT ET DES VOIES D'EXECUTION (AUPRVE)	05 JOURS	32
GJ26021	MAITRISER LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES DES ENTREPRISES SELON LE DROIT DES SOCIETES DE L'OHADA	05 JOURS	32
GJ26022	DROIT ET PROCEDURES FONCIERES EN REPUBLIQUE DU BENIN	05 JOURS	33
GJ26023	MAITRISER LES INCOTERMS® ET LA REGLEMENTATION DOUANIÈRE DANS L'UEMOA	05 JOURS	33
GJ26024	REUSSIR SA MISSION D'ADMINISTRATEUR CONFORMEMENT AU DROIT OHADA	05 JOURS	34
GJ26025	GESTION DES CONTENTIEUX LIEES AUX CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC – PRIVE	05 JOURS	34
GJ26026	CADRE COMMUNAUTAIRE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA	10 JOURS	35
GJ26027	GESTION DES CONTENTIEUX LIES AU DROIT DU TRAVAIL DANS L'ESPACE OHADA	05 JOURS	35
GJ26028	MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA ...)	10 JOURS	36
GJ26029	TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE	05 JOURS	36
GJ26030	PRINCIPES FONDAMENTAUX ET LITIGES DANS LES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA	10 JOURS	37
GJ26031	JURISTES : COMMENT INTERPRETER LES ETATS FINANCIERS DE L'ENTREPRISE	05 JOURS	37
GJ26032	TECHNIQUES D'ELABORATION DE DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES (DAO), CAHIER DE CHARGES ET DES TERMES DE REFERENCES	10 JOURS	37
GJ26033	ELABORATION DE PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS	05 JOURS	38
GJ26034	TABLEAU DE BORD DU SERVICE JURIDIQUE	05 JOURS	38

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
GJ26035	MAITRISER LES INNOVATIONS DE LA LOI 2024-30 DU 23 JUILLET 2024 PORTANT CADRE JURIDIQUE DU PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE EN REPUBLIQUE DU BENIN	05 JOURS	39
GJ26036	ELABORER ET SUIVRE LES CONTRATS EN ENTREPRISE : LE TABLEAU DE BORD	05 JOURS	39
GJ26037	MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA...)	10 JOURS	40
GJ26038	LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS ET L'ETUDE COMPLETE DES PROCEDURES BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID ...	10 JOURS	40



Nos **formations juridiques**, accessibles à distance et en présentiel, sont conçues pour répondre à tous les niveaux en droit, que ce soit du débutant à l'expert.



ETUDE COMPLETE DES INNOVATIONS DE L'ACTE UNIFORME REVISE DE L'OHADA PORTANT ORGANISATION DES PROCEDURES SIMPLIFIEES DE RECOUVREMENT ET DES VOIES D'EXECUTION (AUPRVE)

OBJECTIFS

- Comprendre le bien fondé des nouvelles dispositions en matière de procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution ;
- Comprendre et maîtriser les différentes innovations et pouvoir les mettre en œuvre de façon efficace ;
- Approfondir sa connaissance et améliorer sa pratique en matière de procédures simplifiées de recouvrement et des voies d'exécution ;
- Améliorer la gestion des sûretés et des autres mécanismes de recouvrement ou de garantie ;
- Adopter les meilleures pratiques en matière de procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) – 1 900 € (CV)

Réf. : GJ26020

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances sur les procédures de recouvrement et des voies d'exécution de l'OHADA, Responsables de service juridique, Juristes d'entreprise, Responsables et Chargés de recouvrement, Assistants Juridiques, Avocats, Conseillers juridiques, ...

PREREQUIS : Aucun.

La formation sera animée par une équipe de juristes praticiens, experts en droit des procédures de recouvrement, ayant une expérience riche et pertinente... Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES DES ENTREPRISES SELON LE DROIT DES SOCIETES DE L'OHADA

OBJECTIFS

- Comprendre la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients respectifs des différents types de sociétés : SA, SARL, SAS, ... ;
- Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs : dirigeants, administrateurs, associés, actionnaires, organes extérieurs... ;
- Appréhender l'environnement juridique et les incidences concrètes des différents actes de la vie des sociétés : création, évolution du capital, transmission, dissolution... ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26021

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs et présidents des conseils d'administration, Directeurs généraux, actionnaires et associés des sociétés commerciales, Directeurs et responsables juridiques, Juristes d'entreprise, Cadres non-juristes, Enseignants, Créateurs d'entreprises, Tout professionnel intéressé par le droit des sociétés

PREREQUIS : Avoir une base juridique.

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit commercial. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques et de jurisprudence.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME - TOGO)

Marchés
Publics



Nos certifications sont internationalement reconnues et vérifiables avec une validité à vie*.

Le contenu de chaque cours a été élaboré par des experts praticiens et sous la direction des leaders d'opinion, des doyens, des présidents, des professeurs et académiciens les plus estimés au monde, issus d'universités aussi prestigieuses que Yale, MIT, Stanford, Wharton et Harvard.

DROIT ET PROCEDURES FONCIERES EN REPUBLIQUE DU BENIN

OBJECTIFS

- Recueillir dans son patrimoine, un terrain en toute sécurité ;
- Dispositions à prendre avant l'accès et après l'accès ;
- Qui peut vendre, hériter, succéder, échanger ;
- Obtenir un titre foncier sur une parcelle qu'on a déjà dans son patrimoine ou qu'on vient d'acheter ;
- Différentes formalités à divers niveaux ;
- Les coûts de procédure ;
- Le degré de protection juridique qu'accorde le titre foncier.

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 750 000 FCFA (P)

Réf. : GJ26022



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Tout public

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par Juriste Expert en procédures du Foncier. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques qui vous permettront d'avoir des outils pour maîtriser la législation relative à l'acquisition d'un domaine foncier.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER LES INCOTERMS® ET LA REGLEMENTATION DOUANIERE DANS L'UEMOA

OBJECTIFS

- Choisir et recommander le bon Incoterm ;
- Enlever et livrer les flux internationaux dans le respect de la réglementation douanière ;
- Mettre en place les différentes procédures de dédouanement ;
- Rédiger les documents exigés par l'administration ;
- Connaitre et savoir chercher les documents nécessaires aux opérations d'import-export ;
- Eviter les litiges avec les douanes ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26023



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Relations clients, ADV, import-export, transport, logistique, achats, responsables de zone, en prise de fonction et/ou qui souhaitent renforcer leur connaissance de la réglementation douanière., ...

PREREQUIS : NEANT

Cette formation vous apporte les connaissances nécessaires pour étudier les éléments clés de la déclaration en douane. Vous saurez comment maîtriser les opérations intra et extra-communautaires et comment vous appuyer, de façon optimale, sur le transitaire que vous chargez des opérations douanières

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



Rejoignez notre réseau et boostez la productivité de vos collaborateurs...

<https://www.cinef-bj.com/>

REUSSIR SA MISSION D'ADMINISTRATEUR CONFORMEMENT AU DROIT OHADA

OBJECTIFS

- Maîtriser le mode d'organisation et de fonctionnement d'une entité avec Conseil d'Administration conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au droit des sociétés commerciales et du GIE révisé ;
- Mieux connaître le rôle, la responsabilité et la valeur ajoutée d'un administrateur ;
- Distinguer clairement les prérogatives légales et légitimes respectivement des Administrateurs, du Directeur Général et des Commissaires aux Comptes ;
- Identifier les principes régissant la responsabilité civile et pénale des administrateurs ;
- Analyser les risques découlant de l'acceptation d'un nouveau mandat ;
- Définir les précautions et les mesures à mettre en œuvre pour éviter la mise en cause de la responsabilité ou en limiter les effets.
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26024



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs, Directeurs généraux et directeurs généraux adjoints et toute personnes habilitées à participer aux réunions du conseil d'administration

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts comptables et des juristes spécialisés en droit des sociétés commerciales. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques et de jurisprudence.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION DES CONTENTIEUX LIES AUX CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes modalités de partenariat public-privé (PPP) ;
- Prendre connaissance des droits et obligations de chacune des parties au contrat ;
- Maîtriser les sources de contentieux en marchés publics dans toutes les phases d'un marché ;
- Sécuriser toutes les phases du marché et comprendre les mécanismes juridiques de gestion des litiges ;
- Savoir gérer les dossiers de réclamations et les litiges survenus lors de l'exécution des marchés ;
- Maîtriser les procédures précontentieuses et contentieuses ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26025



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadres ministériels des secteurs PPP, Donneurs d'ordres publics, Responsables de la conception, de l'adjudication et de la gestion des contrats PPP, Membres des corps de contrôle (inspections générales, inspections ministérielles secteurs PPP, membres des Cours des Comptes, contrôleurs financiers, inspecteurs du Trésor, et comptables publics).

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans dans la gestion des marchés publics.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



**Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com**

CADRE COMMUNAUTAIRE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA

OBJECTIFS

- Cerner le contexte de l'adoption des textes régissant les marchés publics dans l'espace UEMOA ;
- Identifier les principes généraux de la commande publique fondant les textes de l'UEMOA et leurs implications ;
- Distinguer les différents seuils des marchés publics aux plans national et communautaire ;
- Appliquer les règles de calcul de la valeur des marchés pour les besoins d'application des seuils ;
- Identifier le fractionnement des marchés publics et ses conséquences au regard des textes en vigueur ;
- Maîtriser les subtilités liées à chaque mode de passation ;
- Établir la corrélation entre les modes et les seuils de passation ;
- Choisir le mode de passation le plus adéquat pour chaque marché ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26026

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances dans le domaine, Responsable de service juridique, Juriste d'entreprise, Assistante Juridique, avocat, Conseiller juridique.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION DES CONTENTIEUX LIÉS AU DROIT DU TRAVAIL DANS L'ESPACE OHADA

OBJECTIFS

- Connaître les similitudes entre les dispositions des Codes du travail des Etats membres de l'OHADA ;
- Maîtriser les quelques différences entre les dispositions desdits Codes du travail ;
- Gérer efficacement les conflits individuels au travail (différents aspects, voies et modes de règlement) ;
- Apprécier tous les risques liés à la rupture du contrat ;
- Maîtriser les conditions de validité du licenciement personnel ;
- Sécuriser les procédures afin de limiter les contentieux ;
- Gérer un dossier de licenciement individuel pour motif économique ;
- Etudier quelques cas de jurisprudence ;
- Connaître le niveau actuel des travaux d'harmonisation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26027

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH, RRH, Assistant(e) RH, Chef Personnel, Délégués du Personnel

PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens en droit du travail, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

La liste des formations en GESTION JURIDIQUE - MARCHES PUBLICS ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/gestion-juridique-contents>

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES (PROCÉDURES BM, BID, BAD, UEMOA ...)

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances en matière de passation des marchés et plus spécifiquement des marchés de fournitures et de services ;
- Maîtriser les dispositions et procédures normatives de passation de marchés et plus particulièrement celles de : BM, BID, BAD, UEMOA... ;
- Identifier les spécificités juridiques des marchés de fournitures et de services ;
- Gérer l'exécution financière des marchés de fournitures et de services et prévenir les litiges ;
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de passation des marchés publics ;
- Gérer toutes les phases d'un marché de fournitures et de services ;
- Identifier les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26028

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Coordonnateurs de projets, Responsables des marchés publics, Responsables du suivi des marchés, Gestionnaires des contrats, Auditeurs, Juristes, Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics.

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

La formation sera animée par un expert en passation des marchés. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE

OBJECTIFS

- Renforcer les compétences en négociation juridique ;
- Maîtriser les techniques avancées de négociation ;
- Optimiser la gestion des litiges ;
- S'initier aux modes alternatifs de règlement des différends (MARD) ;
- Développer une posture de négociateur juridique stratégique ;
- Renforcer la capacité à rédiger et sécuriser juridiquement les accords issus d'une négociation ;
- Promouvoir une culture de prévention des conflits ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26029

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Juristes d'entreprise, Responsables juridiques, Directeurs Juridiques, Responsables Contrats et Marchés, Cadres dirigeants, Managers impliqués dans la résolution de conflits, Toute personne amenée à conduire des négociations sensibles ou à gérer des litiges

PREREQUIS : NEANT

Cette formation animée par des praticiens chevronnés du droit, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques
Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES (PROCÉDURES BM, BID, BAD, UEMOA ...)



PRINCIPES FONDAMENTAUX ET LITIGES DANS LES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances des marchés publics ;
- Maîtriser les techniques d'analyse des candidatures et des offres ;
- Gérer les litiges et les difficultés d'exécution ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26030

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances, Responsable de service juridique, Juriste d'entreprise, Assistante Juridique, avocat, Conseiller juridique

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

Cette formation est animée par des experts du domaine. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 MARS 2026 (LOME -TOGO)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU -BENIN)

JURISTES : COMMENT INTERPRETER LES ETATS FINANCIERS DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Comprendre la logique comptable et financière ;
- Savoir apprécier les états financiers d'une entreprise ;
- Maîtriser le jargon comptable pour dialoguer avec les spécialistes ;
- Avoir tous les outils pour bien maîtriser les techniques comptables permettant d'apprécier les états financiers d'une entreprise ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : GJ26031

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances en comptabilité et finances, Responsable de service juridique, Juriste d'entreprise, Assistante Juridique, avocat, Conseiller juridique

PREREQUIS : Aucun.

Cette formation est animée par des experts comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

TECHNIQUES D'ELABORATION DE DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES (DAO), CAHIER DE CHARGES ET DES TERMES DE REFERENCES

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les étapes de la passation des marchés publics : de la préparation à la sélection des prestataires ;
- Savoir élaborer les termes de références (TDR) pour une offre de services, de fournitures et de travaux ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26032

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordonnateurs, Responsable de passation des marchés, Responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets, Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

PREREQUIS : NEANT

Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

ELABORATION DE PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes du plan de passation des marchés ;
- Maîtriser les contraintes budgétaires et de programmation liées à la passation des marchés publics ;
- Apprendre à élaborer un plan de passation de marchés et à le mettre en œuvre ;
- Être capable de suivre et d'évaluer le plan de passation de marchés ;
- Acquérir des compétences pratiques pour renforcer les connaissances acquises à travers des cas d'études et des exercices pratiques
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26033

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable de passation des marchés, Responsable/Directeur du suivi administratif et financier, Coordonnateur de projets, Responsables des marchés publics, toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics...

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.



La formation sera animée par un expert en passation des marchés. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME - TOGO)

TABLEAU DE BORD DU SERVICE JURIDIQUE

OBJECTIFS

- Optimiser le pilotage des activités du service juridique grâce à des tableaux de bord juridiques pertinents ;
- Comprendre ce qu'est un indicateur de performance et son inscription dans l'évolution des directions juridiques ;
- Comprendre comment construire des indicateurs de performance appropriés à votre direction juridique ;
- Être capable de construire un tableau de bord et de valoriser la direction juridique ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26034

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables juridiques et Juristes, Avocats et Conseils, Toute personne impliquée dans la création et la mise en place d'outils de suivi de l'activité juridique d'une entreprise ou d'un cabinet d'avocats, Directeur et Manager Juridique, Juriste, Collaborateur du service juridique en charge de pilotage de la performance.



PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens chevronnés du droit, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

Contactez nos conseillers en formation. Notre pôle pédagogique se chargera alors de donner vie à vos envies.

Depuis l'idée...



VOLS
ALLER-RETOUR



HÔTELS



TRANSFERTS

... Nous sommes à vos côtés

t @cinefconseils

MAITRISER LES INNOVATIONS DE LA LOI 2024-30 DU 23 JUILLET 2024 PORTANT CADRE JURIDIQUE DU PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE EN REPUBLIQUE DU BENIN

OBJECTIFS

- Comprendre le bien fondé des nouvelles dispositions en matière de partenariat public-privé ;
- Comprendre et maîtriser les différentes innovations et pouvoir les mettre en œuvre de façon efficace ;
- Analyser les politiques sectorielles ainsi que le cadre légal et institutionnel à mettre en place pour assurer que les PPP atteindront et réaliseront leurs objectifs de façon efficace ;
- Maîtriser les éléments-clés pour la préparation et la mise en œuvre d'un projet PPP ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26035



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadres ministériels des secteurs PPP, Donneurs d'ordres publics, Responsables de la conception, de l'adjudication et de la gestion des contrats PPP, Membres des corps de contrôle (inspections générales, inspections ministérielles secteurs PPP, membres des Cours des Comptes, contrôleurs financiers, inspecteurs du Trésor, et comptables publics).

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans dans la gestion des marchés publics.

Cette formation animée par des praticiens du droit des marchés publics, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ELABORER ET SUIVRE LES CONTRATS EN ENTREPRISE : LE TABLEAU DE BORD

OBJECTIFS

- Comprendre les principes de base de la gestion de contrat et savoir élaborer et rédiger un contrat efficace et clair ;
- Connaître les risques et les obligations liés à la gestion de contrat ;
- Savoir gérer les modifications et les litiges contractuels ;
- Acquérir les compétences nécessaires pour négocier et renouveler les contrats ;
- Préparer un plan de gestion de contrat ;
- Employer des stratégies et techniques contractuelles permettant de maximiser les résultats et de minimiser les risques ;
- Gérer efficacement le cycle de vie d'un contrat ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GJ26036

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables juridiques et Juristes, Directeur et Manager Juridique, Juriste, Collaborateur du service juridique

PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens en droit des contrats, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (PROCÉDURES BM, BID, BAD, UEMOA...)

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances en matière de passation des marchés et plus spécifiquement des marchés de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Maîtriser les dispositions et procédures normatives de passation de marchés et plus particulièrement celles de : BM, BID, BAD, UEMOA... ;
- Identifier les spécificités juridiques des marchés de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Pratiquer les différentes étapes, de la phase de passation au suivi de l'exécution ;
- Gérer l'exécution financière des marchés de travaux et de prestations intellectuelles et prévenir les litiges ;
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de passation des marchés publics ;
- Gérer toutes les phases d'un marché de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Identifier les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants ;
- Rédiger avec compétence les différents documents contractuels ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26037

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Coordonnateurs de projets, Responsables des marchés publics, Responsables du suivi des marchés, Gestionnaires des contrats, Auditeurs, Juristes, Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics.

PRÉREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

La formation sera animée par un expert en passation des marchés. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOMÉ - TOGO)

LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS ET L'ETUDE COMPLETE DES PROCÉDURES BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID ...

OBJECTIFS

- Cerner le contexte de l'adoption des textes régissant les marchés publics dans l'espace UEMOA ;
- Maîtriser les nouvelles règles et exigences de passation et d'exécution des marchés publics ;
- Maîtriser les notions essentielles liées aux marchés publics ;
- Savoir choisir la procédure adaptée à son achat ;
- Pouvoir conduire un processus de passation de marché ;
- Maîtriser les procédures de passation des marchés des principaux bailleurs multilatéraux (BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID ...) ;
- Connaître les bonnes pratiques ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750* € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GJ26038

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Coordonnateurs de projets, Responsables des marchés publics, Responsables du suivi des marchés, Gestionnaires des contrats, Auditeurs, Juristes, Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics.

PRÉREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

Cette formation est animée par des consultants experts en passation des marchés.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 23 NOVEMBRE AU 04 DECEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

*Cette formation est à 4 750 € à Casablanca





**COMPTABILITE -
FINANCE ET MANAGEMENT
D'ENTREPRISE**

COMPTABILITE -

FINANCE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
CFME26039	COMPRENDRE ET APPLIQUER LA LOI DE FINANCES	01 JOUR	43
CFME26040	REVUE FISCALE DES ETATS FINANCIERS 2025	04 JOURS	43
CFME26041	MAITRISER LA FISCALITE DES SALAIRES, DES AUTRES REMUNERATIONS ET AVANTAGES SOCIAUX	03 JOURS	43
CFME26042	MAITRISER LA PRATIQUE DE L'ANALYSE FINANCIERE	05 JOURS	44
CFME26043	MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS	05 JOURS	44
CFME26044	ETUDE COMPLETE DE L'ACTE UNIFORME RELATIF AU SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL)	05 JOURS	45
CFME26045	REUSSIR LES OPERATIONS D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE D'EXERCICE CONFORMEMENT AU SYSCOHADA	05 JOURS	45
CFME26046	RESPONSABLE LOGISTIQUE : MAITRISER TOUTE LA CHAINE LOGISTIQUE	05 JOURS	46
CFME26047	MAITRISE ET COMPTABILISATION DES OPERATIONS DE MOBILE MONEY	05 JOURS	46
CFME26048	COMPRENDRE ET METTRE EN PLACE UNE COMPTABILITE MATIERE	05 JOURS	46
CFME26049	GESTION DE LA TRESORERIE : MAITRISER SON BFR, LES RISQUES A COURT TERME ET LES PLACEMENTS	05 JOURS	47
CFME26050	ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE-LEAD AUDITOR	05 JOURS	47
CFME26051	AUDITEUR INTERNE ET COMPTABLES : MAÎTRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE L'AUDIT COMPTABLE FINANCIER ET FISCAL	10 JOURS	48
CFME26052	MAITRISER LES PRINCIPES ET TECHNIQUES DE CONSOLIDATION DES COMPTES CONFORMEMENT AU SYSCOHADA	10 JOURS	48
CFME26053	MAITRISER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE : LES MEILLEURES PRATIQUES EN LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE, GESTION DE LA FLOTTE, DU STOCK ET DU MATERIEL	05 JOURS	49
CFME26054	GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER	05 JOURS	49
CFME26055	ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE-LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	50
CFME26056	ELABORER SES ETATS FINANCIERS EN NORMES IFRS DANS L'ESPACE OHADA (PRATIQUE DES NORMES IAS/IFRS)	05 JOURS	50

COMPRENDRE ET APPLIQUER LA LOI DE FINANCES

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les nouvelles dispositions de la loi de finances de la nouvelle année ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

01 journée

PRIX : 100 000 FCFA (P) – 70 000 FCFA (CV) | Réf. : CFME26039

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Tout public

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'application.



NOS DATES ET LIEUX

REVUE FISCALE DES ETATS FINANCIERS 2025

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les nouvelles dispositions de la loi de finances de la nouvelle année ;
- Améliorer la qualité des états financiers pour répondre aux exigences fiscales ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

04 JOURS

PRIX : 500 000 (P)

| Réf. : CFME26040

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Tout public

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'application.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 03 AU 06 FEVRIER 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 10 AU 13 FEVRIER 2026 (KPALIME-TOGO)

MAITRISER LA FISCALITE DES SALAIRES, DES AUTRES REMUNERATIONS ET AVANTAGES SOCIAUX

OBJECTIFS

- Savoir traiter les situations fiscales particulières des salariés et des dirigeants sociaux ;
- Distinguer les rémunérations imposables et exonérées ;
- Evaluer et déterminer l'assiette imposable ;
- Réussir les déclarations mensuelles et annuelles (DAS) et les prélèvements à la source ;
- Maîtriser et intégrer la corrélation sociale et fiscale de la législation en matière de paie ;
- Savoir anticiper et gérer les contrôles et contentieux fiscaux en la matière ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 350 000 FCFA (P) – 250 000 FCFA (CV)

| Réf. : CFME26041

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs Généraux, Directeur Généraux Adjoints, Directeurs Administratifs et Financiers, Chefs Comptables, Comptables, Assistants Comptables, Responsables Financiers, Directeurs des Ressources Humaines, Chargés des Ressources Humaines, Juristes d'entreprise...



PREREQUIS : Notions de base en fiscalité des salaires

Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'applications.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 11 AU 13 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

MAITRISER LA PRATIQUE DE L'ANALYSE FINANCIERE

OBJECTIFS

- Lire et interpréter les documents financiers d'une entreprise ;
- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financière ;
- Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat ;
- Établir les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, notes annexes ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26042

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Toute personne amenée à travailler à partir de documents financiers et souhaitant acquérir les bases de l'analyse financière

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des Experts-comptables.
Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 13 AU 17 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS

OBJECTIFS

- Définir et identifier les types de stocks en usage dans les organisations ;
- Se familiariser avec les méthodes de gestion de stocks ;
- Evaluer les coûts liés à la gestion de stocks ;
- Savoir valoriser les stocks suivant différentes méthodes ;
- Pratiquer l'inventaire des stocks ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26043

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Magasinier responsable de la tenue des stocks, Employé des services achats, approvisionnements et logistique, Toute personne concernée par la fiabilité des inventaires et des stocks magasins matières premières, en cours et produits finis, Gestionnaire de stocks

PREREQUIS : Un à deux ans d'expérience en gestion des stocks.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

Consultants-formateurs, déposez ici vos informations

Pour animer des sessions de formation chez CINEF, vous devez impérativement répondre aux 3 critères suivants :

- Être nécessairement issu(e) du « terrain »
- Pratiquer au quotidien dans votre domaine d'expertise
- Posséder une expérience pédagogique déjà significative.

SI VOUS SOUHAITEZ NOUS REJOINDRE, MERCI DE REMPLIR LE FORMULAIRE A L'ADRESSE :

https://www.cinef-bj.com/devenir_consultant

NOTRE EQUIPE PEDAGOGIQUE VOUS CONTACTERA SI VOTRE PROFIL CORRESPOND.

ETUDE COMPLETE DE L'ACTE UNIFORME RELATIF AU SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL)

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre conceptuel du SYCEBNL ;
- Identifier les différences entre le SYSCOHADA et le SYCEBNL ;
- Maîtriser le traitement des opérations courantes ;
- Maîtriser le traitement des opérations spécifiques ;
- Assimiler l'architecture du SYCEBNL ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26044

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnels administratifs, Comptables et financiers, Gestionnaires de trésorerie, Auditeur, Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable, Experts-comptables, Cadres des régies financières, Enseignants.

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable



Cette formation est animée par des Experts-comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'application.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (COTONOU - BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME - TOGO)

REUSSIR LES OPERATIONS D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE D'EXERCICE CONFORMEMENT AU SYSCOHADA

OBJECTIFS

- Comprendre les travaux d'inventaire ;
- Pouvoir conduire une mission d'inventaire de fin d'année ;
- Maîtriser les obligations, règles, procédures et écritures d'inventaire ;
- Savoir faire les évaluations et les opérations de cession : Immobilisations, amortissements – Déprécier les actifs : Stocks, valeurs de placement, créances ;
- Établir les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, notes annexes ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26045

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnels administratifs, comptables et financiers, gestionnaires de trésorerie, auditeur, collaborateurs de cabinet d'expertise comptable...

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité



Cette formation est animée par des Experts-comptables. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

CINEF

CENTRE DE PERFECTIONNEMENT

Le partenaire pour propulser votre carrière et celle de vos équipes.

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com

RESPONSABLE LOGISTIQUE : MAÎTRISER TOUTE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

OBJECTIF

- Comprendre les méthodes de pilotage des flux en entrepôt selon les techniques de la Supply Chain ;
- Mettre en place un schéma optimal de circulation des produits et de la distribution ;
- Améliorer la performance de la logistique d'entreprise et mettre en place un schéma directeur Supply Chain ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26046

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Direction générale, Direction logistique, Supply Chain Manager, Cadre de direction logistique, Responsable logistique, Responsable de plate-forme ou d'entrepôt, Cadre des services études logistiques, Responsable de projet logistique

PREREQUIS : Avoir des notions de base en logistique

Cette formation est animée par consultants ayant de fortes expériences en gestion logistique. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

MAITRISE ET COMPTABILISATION DES OPERATIONS DE MOBILE MONEY

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux des opérations Mobile Money ;
- Maîtriser les règles et les modalités de comptabilisation des opérations de monnaie électronique notamment de Mobile Money ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : CFME26047

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnels administratifs, comptables et financiers, gestionnaires de trésorerie, auditeur, en poste dans une société de téléphonie mobile offrant des services de monnaie électronique ; collaborateurs de cabinet d'expertise comptable...

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

COMPRENDRE ET METTRE EN PLACE UNE COMPTABILITE MATIERE

OBJECTIFS

- Maîtriser le concept de la comptabilité des matières ;
- Connaître le cadre légal et réglementaire de la comptabilité des matières ;
- Maîtriser les méthodes et outils de gestion de la comptabilité des matières ;
- Pouvoir mettre en place une comptabilité matière ;
- Savoir tenir à jour les documents de la comptabilité matière ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV))

Réf. : CFME26048

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnels administratifs, Comptables et financiers, Acteurs de la chaîne de dépenses, DAF, Chefs service, Chef division, Contrôleur de gestion, Comptable, Auditeur, Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable...

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

GESTION DE LA TRESORERIE : MAITRISER SON BFR, LES RISQUES A COURT TERME ET LES PLACEMENTS

OBJECTIFS

- Identifier les techniques et principaux leviers permettant de réguler et d'améliorer la trésorerie au quotidien ;
- Élaborer un budget de trésorerie équilibré ;
- Choisir efficacement entre les différents placements, arbitrer entre emprunts/placements et rentabilité/sécurité ;
- Anticiper des difficultés de trésorerie liées à une baisse de chiffre d'affaires/de marges ou des retards de paiement de certains clients ;
- Déterminer à tout moment la trésorerie "idéale" ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : CFME26049

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires de trésorerie, Cadres et collaborateurs comptables, Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale), Responsables de centre de profit



PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Une approche pratique des différentes modalités et opportunités de gestion de la trésorerie, se focalisant sur le "quotidien" du trésorier

Une formation alliant les aspects techniques et stratégiques de la trésorerie

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD AUDITOR

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22301 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer la continuité des activités (BCMS) et ses processus basés sur la norme ISO 22301 ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 22301 dans le cadre d'un audit BCMS ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification d'un audit, la supervision d'une équipe d'auditeurs, la rédaction des rapports et le suivi d'un audit ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme afin d'agir avec la diligence professionnelle requise lors d'un audit ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : CFME26050

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs cherchant à effectuer et à diriger des audits du système de gestion de la continuité des activités (BCMS), Gestionnaires ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit du système de gestion de la continuité d'activité, Personnes chargées de maintenir la conformité aux exigences du BCMS dans une organisation,



PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



AUDITEUR INTERNE ET COMPTABLE : MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE L'AUDIT COMPTABLE, FINANCIER ET FISCAL

OBJECTIFS

- Identifier les missions et enjeux des acteurs liés à l'audit et au contrôle interne ;
- Maîtriser toute la démarche et les techniques d'audit interne ;
- Maîtriser les savoir-faire et savoir être pour conduire les missions d'audit interne ;
- Utiliser les outils et référentiels de contrôle interne nécessaires aux audits ;
- Analyser et proposer des actions d'amélioration ;
- S'approprier la méthodologie de l'audit comptable ;
- Adopter les techniques et les outils de l'audit ;
- Définir les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables ;
- Mettre en œuvre, par les processus-clés, des techniques d'analyse et d'évaluation renforcées du contrôle interne ;
- Être capable d'argumenter sur la qualité de l'information financière produite ;
- Savoir mener un audit fiscal sur l'ensemble des déclarations de l'entreprise afin de corriger les erreurs décelées et ainsi, éviter tout redressement fiscal ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : CFME26051

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Auditeur, Gestionnaires de trésorerie, Cadres et collaborateurs comptables, Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale), Responsables de centre de profit

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des experts-comptables, des auditeurs séniors et des fiscalistes avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

MAITRISER LES PRINCIPES ET TECHNIQUES DE CONSOLIDATION DES COMPTES CONFORMEMENT AU SYSCOHADA

OBJECTIFS

- Maîtriser les dispositions du SYSCOHADA relatives à la consolidation et la combinaison des comptes ;
- Maîtriser tout le processus conduisant à la consolidation et la combinaison des comptes ;
- Comptabiliser les différentes natures d'écritures ;
- Établir les comptes d'un groupe de sociétés ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : CFME26052

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Auditeur, Gestionnaires de trésorerie, Cadres et collaborateurs comptables, Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale), Responsables de centre de profit

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Cette formation est animée par des experts-comptables, des auditeurs séniors et des fiscalistes avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 19 JUIN 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 07 AU 18 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

Nous donnons vie à vos envies !



MAITRISER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE : LES MEILLEURES PRATIQUES EN LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE, GESTION DE LA FLOTTE, DU STOCK ET DU MATERIEL

OBJECTIFS

- Comprendre la fonction logistique dans une organisation ;
- Comprendre comment le cycle logistique assure un bon fonctionnement de cette dernière par les opérations dans les différents maillons typiques (Achats et approvisionnement, Transport, Gestion des stocks, Système d'Information, Maintenance etc.) ;
- Maîtriser les outils et meilleures pratiques pour un bon suivi et entretien de la flotte, le contrôle et suivi des couts, et l'optimisation de l'utilisation des véhicules ;
- Maîtriser la planification logistique avant-pendant-après d'un évènement pour assurer le bon fonctionnement des activités ;
- Maîtriser la tenue des stocks et les opérations associées ;
- Savoir évaluer les coûts liés à la gestion des stocks ;
- Pratiquer l'inventaire des stocks ;
- Savoir valoriser les stocks suivants différentes méthodes ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26053

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Magasinier responsable de la tenue des stocks, Employé des services achats, approvisionnements et logistique, Chargée de la logistique événementielle, Toute personne concernée par la fiabilité des inventaires et des stocks magasins matières premières, en cours et produits finis, Gestionnaire de stocks

PREREQUIS : Néant

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Elle apporte les connaissances nécessaires pour une meilleure pratique de la logistique événementielle, de la gestion de la flotte, du stock et du matériel en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre comptable (SYSCOHADA) et fiscal applicable aux immobilisations corporelles, incorporelles et au patrimoine immobilier ;
- Sécuriser le suivi physique et administratif des actifs (entrées, inventaires, sorties) ;
- Optimiser la gestion des amortissements, dépréciations et plus-values de cession ;
- Mettre en œuvre les méthodologies d'inventaire et de test de dépréciation ;
- Piloter stratégiquement un parc immobilier (maintenance, arbitrage, rentabilité) ;
- Identifier les risques juridiques et financiers liés à la gestion du patrimoine ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26054

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Agents et responsables des services administratifs et comptables en charge de la gestion patrimoniale et, plus particulièrement, de la comptabilité auxiliaire des immobilisations

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



Une immobilisation est un élément identifiable du patrimoine (séparable des activités, susceptible d'être transféré et évalué avec une fiabilité satisfaisante)

ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22301 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMCA ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 22301 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMCA ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et l'amélioration continue d'un SMCA efficacement ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : CFME26055

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables ou consultants impliqués dans la continuité des affaires, Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de gestion de la continuité d'activité, Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du BCMS au sein d'une organisation, Membres d'une équipe du BCMS.

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS



Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

ELABORER SES ETATS FINANCIERS EN NORMES IFRS DANS L'ESPACE OHADA (PRATIQUE DES NORMES IAS/IFRS)

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire des normes IFRS ;
- Découvrir les principes et la constitution du référentiel comptable ;
- Cerner le traitement des principales opérations dans le référentiel IFRS ;
- Connaitre les règles de présentation et de construction des états financiers selon les normes IFRS ;
- Maîtriser les différents retraitements des comptes sociaux OHADA pour l'obtention des états financiers IFRS ;
- Mettre en pratique la présentation des états financiers selon les normes IFRS ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : CFME26056

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs financiers, Responsables des services consolidation, Responsables financiers et comptables impliqués dans l'établissement d'une consolidation en normes IFRS, Responsables des normes comptables, experts-comptables, Commissaires aux comptes et leurs collaborateurs.

PREREQUIS : Avoir au moins 5 ans d'expérience en élaboration d'états financiers selon son référentiel comptable spécifique (OHADA)



Cette formation est animée par des experts comptables expérimentés en normes IFRS avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

La liste des formations en **COMPTABILITE – FINANCE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/comptabilite-finance-et-management>



DROIT SOCIAL -
RICHESSES HUMAINES

DROIT SOCIAL - RICHESSES HUMAINES

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
DSRH26057	ACCEDEZ A LA FONCTION DE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES	10 JOURS	53
DSRH26058	GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	05 JOURS	53
DSRH26059	MAÎTRISER LES OUTILS DE PILOTAGE DES RH	05 JOURS	54
DSRH26060	DELEGUE DU PERSONNEL : PARTENAIRE PRIVILEGIE DE LA PRODUCTIVITE DANS L'ENTREPRISE	02 JOURS	54
DSRH26061	FINANCE POUR LES RESPONSABLES RH : MESURER LES INCIDENCES FINANCIERES DES DECISIONS RH	05 JOURS	55
DSRH26062	DIAGNOSTIQUER ET REGULER DURABLEMENT LE STRESS AU TRAVAIL	05 JOURS	55
DSRH26063	MAÎTRISER LES INSTRUMENTS D'AUDIT SOCIAL	05 JOURS	56
DSRH26064	PREPARER ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS POUR LA REUSSITE DE LEUR RETRAITE	05 JOURS	56
DSRH26065	DEVELOPPEMENT PERSONNEL : S'AFFIRMER SEREINEMENT EN TOUTES CIRCONSTANCES	05 JOURS	57
DSRH26066	CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS ADDIE	05 JOURS	57
DSRH26067	INGENIERIE DE FORMATION (LA FORMATION DES FORMATEURS)	10 JOURS	58
DSRH26068	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME D'EVALUATION DU PERSONNEL : LES MEILLEURES PRATIQUES	05 JOURS	58
DSRH26069	CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS	02 JOURS	58
DSRH26070	REUSSIR LA GESTION DES COMPETENCES ET DES TALENTS (GPEC)	10 JOURS	59
DSRH26071	REUSSIR LE MANAGEMENT INTERCULTUREL	05 JOURS	59
DSRH26072	MAÎTRISER LES OUTILS QUALITE DE RESOLUTION DE PROBLEME	05 JOURS	59
DSRH26073	COACHING, MENTORAT, TUTORAT : LES CLES POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT	05 JOURS	60
DSRH26074	TEAM BUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE	05 JOURS	60
DSRH26075	DEVENIR UN MANAGER DE PROXIMITE	05 JOURS	61
DSRH26076	SE CONNAITRE POUR SE RENDRE APTE DANS UN MILIEU PROFESSIONNEL	05 JOURS	61
DSRH26077	MAÎTRISER LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE POUR LA FORMATION DES ADULTES	10 JOURS	61
DSRH26078	MAÎTRISER LES LEVIERS DE MOTIVATION DE SON EQUIPE	05 JOURS	62
DSRH26079	ELABORER ET PILOTER UN PLAN DE FORMATION ANNUEL OU PLURIANNUEL	05 JOURS	62
DSRH26080	DETECTER ET GERER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN MILIEUX PROFESSIONNELS	05 JOURS	63
DSRH26081	PASSER DE DRH ET RRH A HR BUSINESS PARTNER	05 JOURS	63
DSRH26082	LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL : MOBILISER SES EQUIPES, FACILITER LA COHESION ET BOOSTER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION AVEC AGILITE	05 JOURS	64
DSRH26083	LEADERSHIP AU FEMININ : DE L'ASSERVITE AU LEADERSHIP	05 JOURS	64
DSRH26084	PREVENIR ET FAIRE FACE AU HARCELEMENT MORAL, SEXUEL ET SEXISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL	02 JOURS	65
DSRH26085	LES OUTILS ET METHODES POUR REVEILLER ET DEVELOPPER VOTRE POTENTIEL DE CREATIVITE ET D'INNOVATION	03 JOURS	65
DSRH26086	MIEUX NEGOCIER AVEC VOS PARTENAIRES SOCIAUX	03 JOURS	66
DSRH26087	L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS	02 JOURS	66
DSRH26088	GERER EFFICACEMENT LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL	02 JOURS	66

DROIT SOCIAL - RICHESSES HUMAINES

ACCEDEZ A LA FONCTION DE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS

- Réaliser une veille juridique sur l'ensemble des obligations légales, réglementaires et conventionnelles de l'entreprise ;
- Gérer les recrutements et le plan de formation de l'entreprise ;
- Conseiller les managers sur les problématiques liées au travail et aux relations sociales rencontrées dans la gestion de leurs équipes ;
- Mettre en place une GPEC et en assurer le suivi ;
- Décliner sa démarche de GPEC en actions de formation ;
- Accompagner les salariés dans leur souhait de mobilité ;
- Piloter la masse salariale ;
- Tenir les tableaux de bord sociaux ;
- Gérer les relations collectives de travail avec les IRP ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : DSRH26057

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistants ou gestionnaires RH, Responsables RH, Responsables paie, Responsables administration du personnel

PREREQUIS : Disposer de 2 à 3 ans d'expérience dans une des fonctions RH



Cette formation sera animée par des professionnels expérimentés en gestion des richesses humaines. Elle sera ponctuée par des études de cas.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 FEVRIER AU 07 MARS 2026 (LOMÉ-TOGO)
- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

OBJECTIFS

- Comprendre les logiques et dispositifs fondamentaux du Droit du travail ;
- Appliquer une méthode de raisonnement en Droit social Savoir suivre les nouveautés du social en matière administrative et juridique ;
- Gérer les conflits, les ruptures, les séparations et leurs lendemains ;
- Faciliter les relations externes de l'organisation Prendre en charge la gestion du personnel ;
- Améliorer la productivité administrative Mettre en place des projets ;
- Identifier et mettre en œuvre les comportements et les attitudes attendues dans le secteur du métier visé ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26058

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH, Responsable RH, Responsable administratif, Responsables d'équipe, managers...

PREREQUIS : Aucun



La formation sera animée par un expert en GRH. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

ACCEDEZ A LA FONCTION DE RESPONSABLE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

MAÎTRISER LES OUTILS DE PILOTAGE DES RH

OBJECTIFS

- Construire le système de pilotage RH stratégique de son entreprise ;
- Se doter d'indicateurs clés prenant en compte les évolutions des organisations ;
- Mettre en place les 4 catégories d'indicateurs pour mesurer : les politiques de Gestion des RH, le climat social, la performance de la fonction RH et la contribution de la fonction RH à la création de valeur de l'entreprise ;
- Faire son marketing RH, présenter et vendre la contribution RH à la création de valeur ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26059



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH, RRH, Chargé d'études et de la qualité RH, Contrôleur de gestion sociale.

PREREQUIS : Disposer de 01 à 02 ans d'expérience dans une des fonctions RH

Cette formation propose une batterie d'indicateurs classiques et renouvelés pour faciliter votre action dès le retour en entreprise. Des « fiches outils » sur chacune des thématiques du système de pilotage et divers modèles de tableaux de bord seront mis à disposition des participant(e)s.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (LOME-TOGO)

DELEGUE DU PERSONNEL : PARTENAIRE PRIVILEGIE DE LA PRODUCTIVITE DANS L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Maîtriser les points clés du droit du travail ainsi que les aspects juridiques du mandat de DP ;
- Évaluer ses droits et devoirs en tant qu'élu(s) ;
- Savoir identifier les différents textes qui s'appliquent dans l'entreprise ;
- Professionnaliser la préparation des réunions et ses interventions ;
- Gérer la relation avec les collaborateurs ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

02 JOURS

PRIX :

Réf. : DSRH26060



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Délégué du personnel titulaire et/ou suppléant.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des inspecteurs du travail qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation...



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

»»» Formations intra & sur-mesure

Chacune de nos formations sur-mesure est adaptée à la juste mesure des attentes de votre entreprise. C'est l'assurance d'une solution personnalisée pour la valorisation des richesses humaines de votre organisation.

Nous nous attachons à faire vivre à nos stagiaires des expériences originales et innovantes, pour les rendre acteurs de leur formation et leur permettre de s'approprier parfaitement les nouvelles pratiques.

FINANCE POUR LES RESPONSABLES RH : MESURER LES INCIDENCES FINANCIERES DES DECISIONS RH

OBJECTIFS

- Être en mesure de dialoguer efficacement avec les interlocuteurs de la direction financière et les dirigeants de la société ;
- Connaître la logique financière et les règles d'établissement des états financiers ;
- Comprendre les principaux états financiers et les interpréter ;
- Comprendre et mesurer les impacts sur les états financiers des décisions prises en matière de gestion des ressources humaines ;
- Comprendre les notions de coûts et de contrôle budgétaire appliqués à la masse salariale ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26061

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Dirigeants d'entreprise, DRH, RRH, responsables du personnel, Tout cadre ou collaborateur de la fonction RH souhaitant comprendre les impacts financiers des décisions prises en ressources humaines ...



PREREQUIS : Aucun

Formation très pratique avec des études de cas bâtis à partir de situations réelles ; Exercices d'application théorique et pratique ; Des échanges d'expériences entre participants de services RH partageant les mêmes problématiques de compréhension et les mêmes enjeux professionnels. Ouvrage "Finance pour non-financiers" offert.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

DIAGNOSTIQUER ET REGULER DURABLEMENT LE STRESS AU TRAVAIL

OBJECTIFS

- Apprivoiser son stress et celui des autres pour ne pas subir ;
- Utiliser méthodes et outils pour faire face au stress en milieu professionnel ;
- Transformer son stress en énergie motrice ;
- Gérer ses priorités, les difficultés, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Tester plusieurs nouvelles pratiques de gestion du stress ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26062

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables d'équipe, managers, Tout collaborateur d'une entreprise.



PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

Valoriser Accréditer Découvrir Cer
Bâtir Sécuriser Résoudre Exécuter Enca
Apprendre Former Imprimer Optimise
Concevoir Maximiser Inspector Réaliser Estimer
Gérer Compter Améliorer
Créer Perfectionner Illustrer Analyser Conceptualise
Prouver Communiquer Développer Démystifier Programmer Modéliser

MAITRISER LES INSTRUMENTS D'AUDIT SOCIAL

OBJECTIFS

- Préparer et conduire une mission d'audit social en utilisant une méthodologie rigoureuse ;
- Préciser les attentes des commanditaires pour élaborer et finaliser le cahier des charges de l'audit ;
- Identifier et prioriser les principaux risques RH dans l'entreprise ;
- Formuler des objectifs d'audits RH (Recrutement, GPEC, formation, contrat de travail...) ;
- Définir le dispositif de recueil et d'analyse des informations nécessaires (entretiens, tests, analyse causale) ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26063



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables et collaborateurs RH, Chargés de projet ou de mission RH, Contrôleurs de gestion amenés à conduire des audits dans le domaine RH.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation sera animée par un consultant expert en audit social. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

PREPARER ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS POUR LA REUSSITE DE LEUR RETRAITE

OBJECTIFS

Pour le salarié

- Porter un regard différent sur la cessation d'activité et sur la période de pré-retraite ;
- Assurer une fin de carrière profitable pour le salarié et pour l'entreprise ;
- Préparer un projet de vie satisfaisant et dynamique pour sa retraite ;
- Aborder la retraite avec plus de quiétude ;
- Avancer dans la concrétisation de son projet personnel de retraité ;

Pour l'entreprise

- Maintenir la motivation des seniors jusqu'à leur dernier jour au sein de l'entreprise ;
- Maintenir la productivité ;
- Eviter la perte du savoir-faire et garantir la transmission des connaissances ;
- Assurer un climat serein de relations avec les seniors qui se sentiront respectés et considérés et ainsi limiter l'absentéisme ;

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : DSRH26064



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadre, Manager, Chef de projet, Assistante, Technicien et tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle.

PREREQUIS : Aucun à part une forte volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices

Cette formation permettra aux participants une exploration sincère de leurs espoirs, craintes et projets pour affiner leur projet personnel de vie.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

»»» Formations interentreprises

Nos formations interentreprises sont toutes uniques, mais ont en commun le Label CINEF : ce sont avant tout des formations concrètes, animées par les meilleurs experts, qui encouragent l'acquisition et le développement de compétences "terrain", opérationnelles et directement transposables en entreprise.

DEVELOPPEMENT PERSONNEL : S'AFFIRMER SEREINEMENT EN TOUTES CIRCONSTANCES

OBJECTIFS

- Gagner en confiance et en aisance relationnelle ;
- Exercer son autorité avec plus de diplomatie ;
- Limiter ses réactions inefficaces dans les relations ;
- Faire face aux comportements des autres avec justesse ;
- Savoir dire non ;
- Formuler des demandes et critiques de manière constructive ;
- Négocier et coopérer plus aisément ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26065

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Manager, Cadre, responsable de service, Agent de maîtrise ou technicien, Assistante ou tout collaborateur qui souhaite établir et développer des relations constructives, y compris en situation de conflit de la vie quotidienne en entreprise.

PREREQUIS : Volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS ADDIE

OBJECTIFS

- Analyser un besoin de formation ;
- Designer un dispositif pertinent de formation ;
- Développer le dispositif de formation en équipe ;
- Implémenter le dispositif de formation ;
- Evaluer le dispositif de formation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26066

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadres ayant à animer des réunions ou des formations, Formateurs permanents ou occasionnels ayant à concevoir et animer des formations dans leur entreprise ...

PREREQUIS : NEANT

Cette formation sera animée par un expert en andragogie. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

“

Ensemble avec vous, nous construirons votre programme de formation et assurerons son suivi personnalisé. Nos chefs projets ont l'expertise nécessaire pour la facilitation des aspects

administratifs et logistiques. Nous mettrons en place une interface unique entre votre entreprise et les intervenants et nous assurerons avec vous le pilotage des différentes phases.

”

INGENIERIE DE FORMATION (LA FORMATION DES FORMATEURS)

OBJECTIFS

- Se former à tous les aspects de l'animation : concevoir et animer des réunions et des formations ;
- Maîtriser les techniques d'explication ;
- Savoir gérer un groupe en formation ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : DSRH26067

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Cadres ayant à animer des réunions ou des formations, Formateurs permanents ou occasionnels ayant à concevoir et animer des formations dans leur entreprise

PREREQUIS : Aucun

Cette formation sera animée par un expert en andragogie. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 26 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 18 DECEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'EVALUATION DU PERSONNEL : LES MEILLEURES PRATIQUES

OBJECTIFS

- Agir préventivement sur les problèmes inhérents à la gestion des ressources humaines (fonctions mal définies, manque de formation...) ;
- Permettre à la personne évaluée de recevoir un feed-back constructif sur son travail ;
- Comprendre la méthodologie et mettre en place les outils nécessaires à une évaluation efficiente du personnel (notes de cadrage, entretiens...) ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26068

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable RH, Responsables d'équipe, managers...

PREREQUIS : NEANT

Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels ;
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture ;
- Construire des plans d'actions pertinents ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

02 JOURS

PRIX : 400 € HTVA

Réf. : DSRH26069

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : DRH/ RRH, Manager, cadre RH, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise et donne des Outils et méthodes pour faire face avec des Jeux de rôle, ...



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 10 AU 11 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 22 AU 23 SEPTEMBRE 2026 (A DISTANCE)

REUSSIR LA GESTION DES COMPETENCES ET DES TALENTS (GPEC)

OBJECTIFS

- Mettre en place une GPEC et bâtir des plans d'actions adaptés
- Bâtir ou optimiser un référentiel emploi-compétences
- Lier formation et compétences et accompagner les changements organisationnels
- Organiser la mobilité et la gestion des carrières
- Identifier et développer les potentiels et talents.
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : DSRH26070

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable du développement RH, RRH, responsable formation, responsable de la gestion des carrières et de la mobilité interne, Généraliste RH souhaitant acquérir de manière approfondie l'ensemble des outils d'une démarche compétences, Toute personne amenée à mettre en place une GPEC ou qui souhaite comprendre les outils compétences déjà en place dans son entreprise.

PREREQUIS : Disposer de 2 à 3 ans d'expérience dans une des fonctions RH

Cette formation sera animée par des professionnels expérimentés en gestion des richesses humaines. Elle sera ponctuée par des études de cas.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

REUSSIR LE MANAGEMENT INTERCULTUREL

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de sa propre culture dans le management et le comportement de chacun ;
- Apprendre à relever les défis quotidiens de l'interculturalité dans le travail ;
- Savoir gérer avec efficacité les situations de collaboration et de communication interculturelles ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26071

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable RH, Responsables d'équipe, managers...

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par un expert en management et un animateur socio-culturel. Cette formation en management interculturel sera basée sur les situations concrètes de l'entreprise. La mise en pratique de situations interculturelles, sous forme d'études de cas, jeux de rôles et discussions seront de véritables outils pour développer les compétences en management interculturel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 20 AU 24 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

MAÎTRISER LES OUTILS QUALITE DE RESOLUTION DE PROBLEME

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème. Conduire efficacement une séance de travail pour faire produire le groupe ;
- Permettre de résoudre les problèmes complexes, d'apprendre les techniques de créativité et de mettre en place l'amélioration continue ;
- Permettre de faire la distinction entre objectif, problème, cause, solution, plan d'action, suivi ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26072

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsables qualité, ingénieurs qualité, Pilotes de processus, Correspondants, Assistants, Animateurs qualité, Contrôleurs qualité....

PREREQUIS : Connaissance et pratique des outils d'un système qualité.

La formation sera une alternance de théorie et de cas pratiques, de mises en situations concrètes avec des choix d'outils faciles à déployer. Mise en application des principaux outils : 5M, 5P, brainstorming.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

COACHING, MENTORAT, TUTORAT : LES CLES POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT

OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les missions d'un tuteur ;
- Définir les processus de formation à organiser, mettre en œuvre, gérer, coordonner ;
- Mettre en place un « parcours » d'intégration, d'accompagnement et de suivi ;
- Gérer avec efficacité une situation de management opérationnel ;
- S'entraîner à prendre en main la boîte à outils du tuteur ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26073

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable RH, Responsables d'équipe, Managers et salariés amenés à former des collaborateurs pour faciliter leur intégration, leur professionnalisation et leur fidélisation ...

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par un expert en GRH et un psychologue de travail. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes, Jeux de rôle, exposés et film pédagogique.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

TEAM BUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les dysfonctionnements éventuels individuels et collectifs
- Rechercher des solutions efficaces en matière de communication, résolution de problèmes, partage de valeurs nouvelles
- Développer la synergie d'équipe et l'efficacité du travail en commun dans un environnement évoluant
- Améliorer confiance et engagement
- Augmenter le niveau de maturité de l'équipe par l'action et le plaisir d'être ensemble
- Servir de référence commune (ancrage)
- Construire des règles communes
- Prendre des initiatives pour travailler ensemble : qualité, projets, management, architectures
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

PRIX :

Réf. : DSRH26074

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Employés, Cadres / Managers, Responsables, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation se déroule sous forme d'un jeu en équipes illustrant : les clés de la synergie, la définition et le respect des périmètres de responsabilité de chacun, la richesse de la diversité des contributions, le rôle de l'intuition dans le processus créatif, le respect des pouvoirs et compétences respectifs de chacun, la valeur ajoutée des individus pour le collectif, et inversement, ...



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.



COACHING, MENTORAT, TUTORAT : LES CLÉS POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT



DEVENIR UN MANAGER DE PROXIMITE

OBJECTIFS

- Appréhender la mission et les prérogatives d'un manager de proximité ;
- Renforcer la capacité managériale de l'ensemble des collaborateurs de l'encadrement de proximité ;
- Adapter les principes de base du management de proximité ;
- Découvrir les styles de management et adapter son style en fonction des situations ;
- Guider les managers dans la mise en place de la gestion efficace de leur unité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26075

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable RH, Responsables d'équipe, Cadres, Managers...

PREREQUIS : Il est nécessaire d'occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu pour suivre la formation manager de proximité

La formation sera animée par un expert en GRH et un psychologue de travail. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SE CONNAITRE POUR SE RENDRE APTE DANS UN MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Connaitre les différentes personnalités ;
- Pouvoir déterminer la personnalité de son vis-à-vis et s'adapter ;
- Gérer ses priorités, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Améliorer ses rendements professionnels ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26076

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsables d'équipe, managers, Tout collaborateur d'une entreprise.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE POUR LA FORMATION DES ADULTES

OBJECTIFS

- Analyser une demande de formation afin de définir les objectifs pédagogiques ;
- Créer et organiser un contenu pédagogique complet et adapté au contexte ;
- Structurer un dispositif pédagogique cohérent et performant ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : DSRH26077

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Cadres ayant à animer des réunions ou des formations, Formateurs permanents ou occasionnels ayant à concevoir et animer des formations dans leur entreprise

PREREQUIS : Aucun

Cette formation sera animée par un expert en andragogie. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 FEVRIER AU 06 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

MAITRISER LES LEVIERS DE MOTIVATION DE SON EQUIPE

OBJECTIFS

- Rappeler bases du management ;
- Connaître les facteurs d'implication des salariés d'une entreprise ;
- Maîtriser les problématiques liées à la motivation ;
- Faire la différence entre motivation et implication ;
- Apprécier la santé économique d'une entreprise à partir de l'implication de ses salariés ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26078

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Présidents Directeurs Généraux, Directeurs généraux, Directeur Généraux Adjoints, Directeurs des Ressources Humaines, Chargés des Ressources Humaines, Chefs Services, Chefs d'Equipes...

PREREQUIS : Notions de base en management d'entreprise

Cette formation sera animée par un expert RH. Alternance de théorie et des cas pratiques, mises en situations concrètes. Elle permettra de faciliter l'adhésion des personnes lors de la mise en place des projets internes et une meilleure productivité.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

ELABORER ET PILOTER UN PLAN DE FORMATION ANNUEL OU PLURIANNUEL

OBJECTIFS

- Concevoir un plan de formation axé sur les projets de l'entreprise et sur les besoins réels de développement des compétences du personnel ;
- Utiliser à bon escient les méthodes et outils pour la réalisation d'un plan de formation ;
- Rédiger un plan de formation ;
- Piloter un plan de formation ;
- Evaluer un plan de formation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26079

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : DRH, RRH Responsable de formation, Coordonnateur, Chefs d'Equipes...

PREREQUIS : Notions de base en management

Cette formation sera animée par un expert RH. Alternance de théorie et des cas pratiques, mises en situations concrètes.

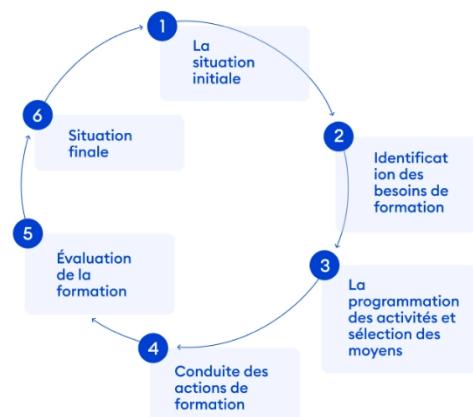


NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Le plan de formation est un document établi par l'employeur au sein de chaque entreprise et qui a pour objet de recenser l'ensemble des actions de formation que l'employeur doit et entend mettre en œuvre l'année suivante (N+1), que ce soit à son initiative ou avec son accord.



DETECTOR ET GERER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN MILIEUX PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Comprendre les risques psychosociaux au travail, leurs manifestations et préciser dans l'entreprise les secteurs de grandes vulnérabilités ;
- Connaître la typologie des risques psychosociaux et examiner le degré de souffrance du travailleur ;
- Anticiper les complications liées aux risques psychosociaux grâce à une meilleure connaissance des facteurs de risque ;
- Repérer et nommer les conséquences négatives d'un risque psychosocial ;
- Maîtriser les démarches de la prévention des psychosociaux, les outils de gestion et les six bonnes pratiques en matière de gestion de risque psychosociaux.
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26080

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables d'équipe, managers, Tout collaborateur d'une entreprise.

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des psychologues cliniciens, experts en gestion risques psycho sociaux en milieu professionnel et en développement personnel.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

PASSER DE DRH ET RRH A HR BUSINESS PARTNER

OBJECTIFS

- Préciser le rôle du HRBP dans l'entreprise ;
- Positionner la fonction RH dans sa dimension stratégique et humaine ;
- Analyser les enjeux et attentes de l'organisation vis-à-vis du HRBP ;
- Mettre en œuvre une relation de partenaire business avec la direction et les acteurs clés ;
- Adapter les politiques RH aux évolutions technologiques et sociales ;
- Faire du capital humain un avantage concurrentiel ;
- Construire un plan d'action ;
- Accompagner les changements de son organisation ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26081

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH, RH, Cadres / Managers de la Direction des Ressources humaines, ...

PREREQUIS : Avoir des connaissances en ressources humaines



Cette formation se déroule sous forme d'un jeu en équipes illustrant : les clés de la synergie, la définition et le respect des périmètres de responsabilité de chacun, la richesse de la diversité des contributions, le rôle de l'intuition dans le processus créatif, le respect des pouvoirs et compétences respectifs de chacun, la valeur ajoutée des individus pour le collectif, et inversement, ...
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 30 MARS AU 03 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

Vous avez des questions ?

Nous sommes toujours là pour vous accompagner !

Cotonou, Bénin

Tél : +229 01 63 18 60 60

LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL : MOBILISER SES EQUIPES, FACILITER LA COHESION ET BOOSTER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION AVEC AGILITE

OBJECTIFS

- Connaître les dimensions du leadership transformationnel ;
- Savoir comment utiliser le leadership transformationnel ;
- Avoir la capacité d'influencer, de motiver et de bonnes compétences en matière d'écoute et de communication ;
- S'approprier la fonction du leader et son importance : booster et inspirer les membres d'une équipe pour travailler vers un objectif commun ;
-

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : DSRH26082

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Directeurs, DRH, RRH, toutes personnes chargées de diriger une équipe

PREREQUIS : Avoir des connaissances en ressources humaines

Cette formation est animée par experts en gestion des ressources humaines.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 18 DECEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

LEADERSHIP AU FEMININ : DE L'ASSERTIVITE AU LEADERSHIP

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs de réussite des leaders ;
- Prendre conscience de ses atouts et de ses freins ;
- Asseoir sa légitimité pour se positionner en tant que femme leader ;
- S'appuyer sur les réseaux féminins pour accroître son influence ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : DSRH26083

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : DRH, RH, Cadres / Managers de la Direction des Ressources humaines, Coordonnatrice de projet, Cadres du secteur public et managers.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des spécialistes en genre et développement. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Grâce au réseau créé lors de la formation vous pourrez poursuivre vos échanges à distance. L'opportunité de bénéficier des expériences de chacune pour bâtir son propre plan de développement.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL : MOBILISER SES ÉQUIPES, FACILITER LA COHÉSION ET BOOSTER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION AVEC AGILITÉ.



PREVENIR ET FAIRE FACE AU HARCELEMENT MORAL, SEXUEL ET SEXISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

- Comprendre le concept ;
- Mettre en œuvre les dispositifs de prévention ;
- Agir face à une situation de harcèlement moral ;
- Définir et caractériser le harcèlement sexuel ;
- Savoir réagir en cas de harcèlement sexuel ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

02 JOURS

PRIX : 400 € HTVA

Réf. : DSRH26084

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : DRH/ RRH, référents harcèlement, managers, élus du Conseil d'Entreprise, médecins du travail, Référent sexe et harcèlement sexuel ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 10 AU 11 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 06 AU 07 OCTOBRE 2026 (A DISTANCE)

LES OUTILS ET METHODES POUR REVEILLER ET DEVELOPPER VOTRE POTENTIEL DE CREATIVITE ET D'INNOVATION

OBJECTIFS

- Découvrir son potentiel créatif ;
- Découvrir et développer ses capacités créatives personnelles ;
- Impulser sa démarche créative ;
- Lever les freins à la créativité et penser différemment ;
- Développer la prise d'initiative dans son quotidien ;
- Passer de la créativité à l'innovation ;
- Acquérir le processus créatif ;
- Pratiquer des outils pour résoudre les problèmes avec créativité ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 600 € HTVA

Réf. : DSRH26085

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Les Managers, Tout collaborateur désirant utiliser et développer ses capacités créatives, Acteur impliqué dans l'innovation : responsable innovation, chef de produit, chef de projet, ingénieur et technicien R&D, commercial.

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 17 AU 19 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 07 AU 09 JUILLET 2026 (A DISTANCE)

PREVENIR ET FAIRE FACE AU HARCELEMENT MORAL, SEXUEL ET SEXISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL



MIEUX NEGOCIER AVEC VOS PARTENAIRES SOCIAUX

OBJECTIFS

- Développer ses qualités de négociateurs
- Sortir de situations de dialogue difficiles
- Construire des relations de confiance
- ...

CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 600 € HTVA

Réf. : DSRH26086



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable des relations sociales, DRH, Chef d'entreprise, Directeur d'établissement, Responsable de site, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire



Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise et donne des outils et méthodes pour faire face avec des Jeux de rôle, ...

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 03 AU 05 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 01 AU 03 SEPTEMBRE 2026 (A DISTANCE)

L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

OBJECTIFS

- Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien ;
- Connaître ses droits et devoirs vis-à-vis des RP ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

02 JOURS

PRIX : 400 € HTVA

Réf. : DSRH26087



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeur Général, Directeur Général adjoint, Coordonnateur de projet, Responsable d'unité, d'établissement, de business unit, responsable d'équipe, manager de proximité, ...

PREREQUIS : Aucun



Formation pragmatique pour acquérir les connaissances juridiques, anticiper les risques contentieux et agir, ...

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 14 AU 15 AVRIL 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 28 AU 29 JUILLET 2026 (A DISTANCE)

GERER EFFICACEMENT LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents dispositifs de rupture du contrat de travail ;
- Sécuriser les procédures ;
- Préparer et gérer des transactions ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

02 JOURS

PRIX : 400 € HTVA

Réf. : DSRH26088



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH, RRH, Gestionnaire RH, Assistant(e) RH, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire



Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise. Nombreux exercices pour maîtriser les pratiques de la rupture du contrat ...

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 17 AU 18 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 13 AU 14 OCTOBRE 2026 (A DISTANCE)

A professional woman with curly hair and glasses, wearing a dark blue suit, white shirt, and striped tie, is speaking and gesturing with her hands. She is positioned in front of a whiteboard with some handwritten text. The text overlaid on the image reads "AUDIT & CONTROLE DE GESTION".

AUDIT & CONTROLE DE GESTION

AUDIT – CONTRÔLE DE GESTION

ETUDES & GESTION DU RISQUE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
ACGR26089	PLANIFICATION ET SUIVI BUDGETAIRE : LES MEILLEURES PRATIQUES	05 JOURS	69
ACGR26090	APPROFONDIR SES CONNAISSANCES ET ENRICHIR SES PRATIQUES EN CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES DE SERVICES	10 JOURS	69
ACGR26091	MODELISATION PREDICTIVE ET DETECTION DES ANOMALIES	05 JOURS	70
ACGR26092	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'AUDITEUR FINANCIER	05 JOURS	70
ACGR26093	MISE EN PLACE DU CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE	05 JOURS	70
ACGR26094	BOITE A OUTILS POUR LA PREVENTION, LA DETECTION ET LA GESTION DE LA FRAUDE EN ENTREPRISE	05 JOURS	71
ACGR26095	MAITRISER L'APPROCHE DE L'AUDIT INTERNE PAR LES RISQUES ET LA MISE EN PLACE DES PLANS DE MITIGATION	05 JOURS	71
ACGR26096	ELABORER ET PILOTER LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES : JURIDIQUES, FINANCIERS, INFORMATIQUES, COMMERCIAUX, ... DE L'ENTREPRISE	05 JOURS	72
ACGR26097	CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES LIES A LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT	10 JOURS	72
ACGR26098	SE PREPARER POUR REPONDRE A UNE MISSION D'AUDIT EXTERNE : DES CONSEILS PRATIQUES	05 JOURS	73
ACGR26099	PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE : MAITRISER LES ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS	05 JOURS	73
ACGR26100	PREPARATION A LA CERTIFICATION EN AUDIT INTERNE (CIA) DE L'IA	-	74
ACGR26101	OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE	05 JOURS	74
ACGR26102	SUIVI-EVALUATION AVANCE : METHODES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES, ANALYSE STATISTIQUE	10 JOURS	75
ACGR26103	AUDIT DES MARCHES PUBLICS ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES	10 JOURS	75
ACGR26104	AUDIT ET MISE EN PLACE DU CONTRÔLE INTERNE DES PROJETS ET PROGRAMMES	10 JOURS	76
ACGR26105	GESTION DES LITIGES ET DE LA FRAUDE DANS LES ENTREPRISES DE TELEPHONIE MOBILE	05 JOURS	76
ACGR26106	LE RISK MANAGEMENT : DIAGNOSTIC, PREVENTION ET GESTION – FORMATION COMPLETE	15 JOURS	77
ACGR26107	SUIVI-EVALUATION POUR UNE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE	10 JOURS	77
ACGR26108	MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA STATISTIQUE APPLIQUEE	05 JOURS	78
ACGR26109	SYSTEMES DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION - ISO 37001 - LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	78

PLANIFICATION ET SUIVI BUDGETAIRE : LES MEILLEURES PRATIQUES

OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes d'élaboration des budgets ;
- Organiser et animer les différentes étapes du processus budgétaire ;
- Maîtriser les principales techniques de prévisions ;
- Être en mesure de suivre et contrôler les budgets ;
- Établir le lien entre le tableau de bord et le budget pour mettre en œuvre un système de pilotage efficace ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26089

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Contrôleur budgétaire, Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget, Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire.

PREREQUIS : Connaissances de base en gestion budgétaire.



Cette formation est axée sur la mise en pratique. Des outils d'aide à la mise en œuvre seront remis aux participants.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

APPROFONDIR SES CONNAISSANCES ET ENRICHIR SES PRATIQUES EN CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES DE SERVICES

OBJECTIFS

- Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services ;
- Animer et faire progresser le système de gestion ;
- Renforcer sa maîtrise des techniques de contrôle de gestion ;
- Elaborer et piloter un budget ;
- Mettre en place une comptabilité analytique ;
- Maîtriser les calculs de coûts complets ;
- Produire une information de gestion à plus forte valeur ajoutée ;
- Renforcer l'évaluation de la performance et la dynamique de gestion autour des plans d'actions ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : ACGR26090

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Contrôleur de gestion, Contrôleur financier, Business analyst, Responsable financier et/ou comptable en charge du contrôle de gestion

PREREQUIS : Connaissances de base en comptabilité, Exercer le métier de contrôleur de gestion.



Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

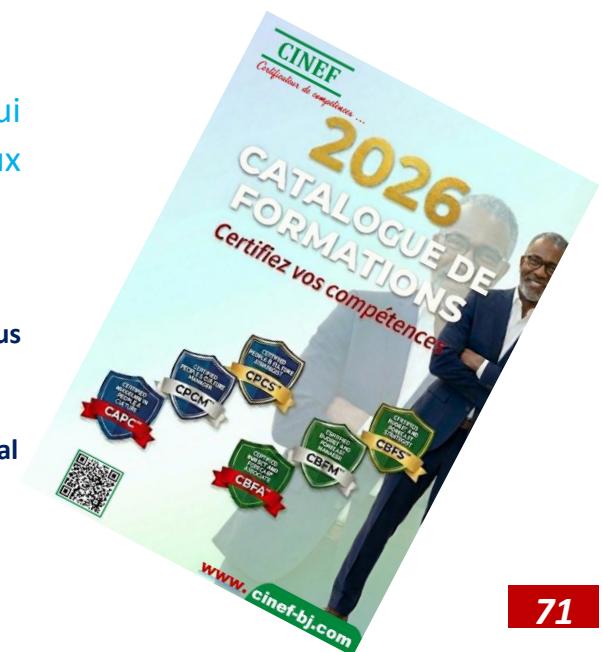
- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

Soyez à jour, soyez performant.

Découvrez notre catalogue de formations pratiques qui vous permettront d'intégrer aussitôt vos nouveaux acquis dans votre environnement de travail.

CINEF, c'est :

- ✓ Une qualité d'enseignement reconnue et des formateurs issus du milieu professionnel
- ✓ Des formations disponibles en ligne
- ✓ Des Certifications professionnelles reconnues au plan mondial



MODELISATION PREDICTIVE ET DETECTION DES ANOMALIES

OBJECTIFS

- Comprendre les bases de la modélisation et les différentes étapes d'un projet de modélisation ;
- Savoir exécuter des projets de modélisation de bout en bout ;
- Savoir juger de la qualité d'un modèle prédictif ;
- Avoir la pratique de la modélisation ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26091

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Direction générale, Direction audit interne, Direction administrative et financière, Direction qualité, Direction risques, Direction compliance.

PREREQUIS : Expériences pertinentes en statistique

Cette formation est assurée par un expert expérimenté avec une longue expérience dans le domaine. Evaluation des connaissances

Nombreux exemples et cas de jurisprudence

Alternance de théorie et d'exercices pratiques

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'AUDITEUR FINANCIER

OBJECTIFS

- S'approprier la méthodologie de l'audit comptable et adopter les techniques et les outils de l'audit ;
- Définir les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables ;
- Mettre en œuvre, par les processus-clés, des techniques d'analyse et d'évaluation renforcées du contrôle interne ;
- Argumenter sur la qualité de l'information financière produite ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26092

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Auditeurs internes - Responsables comptables - Directeurs / Responsables juridiques - Compliance Officers - Responsables ou collaborateurs de services comptables ou financiers / Chefs de missions ou collaborateurs de cabinets d'expertise comptable ou de commissariat aux comptes devant participer à une mission d'audit financier.

PREREQUIS : Connaissances de base en comptabilité, Exercer le métier de contrôleur de gestion et d'auditeur, avoir des connaissances actualisées en comptabilité générale.

Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MISE EN PLACE DU CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

OBJECTIFS

- Piloter les effectifs et la masse salariale ;
- Élaborer les prévisions budgétaires et optimiser les coûts RH ;
- Mesurer l'impact financier des décisions RH ;
- Construire les outils pour améliorer et piloter la performance RH ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26093

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Contrôleur de gestion sociale, Chargé(e) d'études RH, Responsable du reporting RH, Responsable rémunération, Responsable SIRH, Responsable performance sociale ou Responsable paie ayant en charge le contrôle de gestion sociale.

PREREQUIS : Avoir de l'expérience en contrôle de gestion et avoir une connaissance en gestion des RH

Cette formation est animée par une équipe d'experts en contrôle de gestion sociale. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

BOITE A OUTILS POUR LA PREVENTION, LA DETECTION ET LA GESTION DE LA FRAUDE EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Comprendre la fraude en organisation, ses diverses typologies et leurs manifestations ;
- S'initier à la prévention et la détection des fraudes dans les opérations quotidiennes de l'entreprise
- Comprendre et cerner les facteurs et conséquences du risque de fraude ;
- Reconnaître les mécanismes de fraude ;
- Appliquer les techniques de détection ;
- Appréhender les dispositifs de lutte contre la fraude au sein de l'organisation et leur mise en œuvre ;
- Organiser la prévention pour la protection des ressources de l'entreprise par des contrôles ciblés et la mise en place d'un contrôle permanent
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26094

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Auditeurs internes, Inspecteurs, DAF, RAF, risks managers, responsables informatiques, responsables de la sécurité, responsables juridiques souhaitant s'initier à la gestion et à la prévention des fraudes

PREREQUIS : Expérience en audit interne

Cette formation est animée par des experts-comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

MAITRISER L'APPROCHE DE L'AUDIT INTERNE PAR LES RISQUES ET LA MISE EN PLACE DES PLANS DE MITIGATION

OBJECTIFS

- Avoir une bonne compréhension de la démarche générale de la gestion des risques par l'approche aussi bien interne qu'externe.
- Avoir les connaissances essentielles relatives aux risques dans l'entreprise, et la méthodologie à déployer pour les maîtriser.
- Comprendre les différentes catégories de risques auxquels sont confrontés l'entreprise
- Savoir étudier et classer les différents types de risques en catégorie différentes
- Savoir comment utiliser la matrice de mitigation du risque et de prise de décision pour chaque risque évalué
- Connaître les différents cas de fraudes repérés dans les entreprises du secteur des télécoms
- Nuancer les risques et la fraude en matière de service e télécommunications et de monnaie électronique ;
- Participer plus efficacement, expliquer et communiquer sur les missions et l'utilisation des outils du contrôle interne auprès des collaborateurs
- ...

PRESENTIEL
VIRTUELLE

CLASSE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500
€ (CV)

Réf. : ACGR26095

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsable Risques, Responsable Conformité et Contrôle, Responsable Audit Interne, Responsable Opération d'exploitation, Responsable Informatique et Monnaie électronique.

PREREQUIS : Être impliqué dans le processus de la gestion des risques de son entreprise.

Cette formation est assurée par un Risk Manager, Auditeur interne certifié de l'IAA avec une longue expérience dans le domaine du Management des Risques .

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



ELABORER ET PILOTER LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES : JURIDIQUES, FINANCIERS, INFORMATIQUES, COMMERCIAUX, ... DE L'ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Savoir comment mettre en place une organisation adéquate pour gérer ses risques ;
- S'approprier la méthodologie de la cartographie des risques ;
- Mettre en place une cartographie des risques adaptée ;
- Organiser la gestion et la cartographie des risques juridiques, financiers, informatiques, commerciaux... ;
- Sécuriser l'ensemble des directions de l'entreprise et les opérationnels dans les risques projets ;
- Rendre les organes stratégiques de l'entreprise parties prenantes ;
- Pouvoir analyser les risques inhérents à tout contrat ;
- Savoir traiter l'information recueillie pour évaluer les risques en fonction de l'activité de l'entreprise ;
- Avoir des outils pratiques de pilotage des risques ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26096

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs/ Responsables juridiques, Directeurs/ Responsables des systèmes d'informations, Directeurs/ Responsables commerciaux, Risk manager, Auditeurs internes, Directeurs/ Responsables administratifs et financiers, Directeurs/ Responsables des affaires réglementaires, Directeurs/ Responsables QHSE, Directeurs/ Responsables de la conformité, Directeurs/ Responsables des opérations, Juristes, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis



Cette formation est animée par des Experts en gestion des risques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES LIÉS À LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

OBJECTIFS

- Savoir comment mettre en place une organisation adéquate pour gérer ses risques ;
- S'approprier la méthodologie de la cartographie des risques et Mettre en place une cartographie des risques adaptés ;
- Organiser la gestion et la cartographie des risques liés à la chaîne d'approvisionnement ;
- Sécuriser la direction du supply chain et les opérationnels dans les risques projets ;
- Rendre les organes stratégiques de l'entreprise parties prenantes et Savoir traiter l'information recueillie pour évaluer les risques en fonction de l'activité de l'entité ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : ACGR26097

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadre de la direction chargée de la logistique, Responsable logistique, Assistant logistique, Responsable d'achat et d'acquisition des biens, Responsable de Magasin ou de dépôt.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans l'approvisionnement et la gestion de la logistique



Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (CASABLANCA - MAROC)
- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 07 AU 18 DECEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

Innovations

Humanisme

Compétences

Pérennité

Nos valeurs

SE PREPARER POUR REPONDRE A UNE MISSION D'AUDIT EXTERNE : DES CONSEILS PRATIQUES

OBJECTIFS

- Rappel des règles et principes fondamentaux à la base de l'élaboration des états financiers ;
- Connaître les « incontournables » en matière d'audit des comptes ;
- Connaître les points de contrôle des états financiers ;
- Savoir anticiper sur les demandes des auditeurs ;
- Bien s'organiser pour répondre aux exigences des auditeurs externes ;
- Savoir réduire l'impact de la présence des auditeurs sur le déroulement des activités courantes de son entité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26098



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs internes, DAF, RAF, Risks managers, Responsables informatiques, Responsables de la sécurité, Responsables juridiques, ...

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par des experts-comptables diplômés. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE : MAITRISER LES ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS

OBJECTIFS

- Identifier les missions et enjeux des acteurs liés à l'audit et au contrôle interne ;
- Maîtriser toute la démarche et les techniques d'audit interne ;
- Construire la charte d'audit ;
- Maitriser la déontologie de la fonction ;
- Réaliser la cartographie des risques ;
- Maîtriser les savoir-faire et savoir être pour conduire les missions d'audit interne ;
- Utiliser les outils et référentiels de contrôle interne nécessaires aux audits ;
- Analyser et proposer des actions d'amélioration ;
- Manager les audits ;
- Sensibiliser les acteurs de l'organisation aux enjeux du contrôle interne et de la maîtrise des risques ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26099



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Tout auditeur interne, Toute personne en passe de prendre cette fonction dans l'entreprise, quel que soit son secteur et sa nature d'activité.

PREREQUIS : Bonne connaissance de votre contrôle interne

Cette formation est animée par des experts-comptables diplômés. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



PRÉPARATION A LA CERTIFICATION EN AUDIT INTERNE (CIA) DE L'IIA

COMPÉTENCES VISEES

- Maîtriser les concepts de base de l'audit interne ;
- Améliorer sa pratique de l'audit interne ;
- Avoir une bonne connaissance des affaires pour l'audit interne ;
- Réussir l'examen de CIA ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

120 HEURES

PRIX :

Réf. : ACGR26100

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeur interne / externe, Contrôleur de gestion, Manager, Directeur financier, toute personne désireuse de se lancer dans le monde de l'audit interne tout en obtenant une certification reconnue.

PRÉREQUIS : Justifier d'au moins cinq ans d'expérience en audit interne ou avoir un bac+5 avec au moins 1 an d'expérience en audit interne ou avoir un Bac+3 avec au moins 2 ans d'expérience en audit



Cette formation prépare à l'obtention du CIA qui est une étape importante et un avantage professionnel pour les auditeurs à tous les stades de leur carrière. Cette formation est animée par une équipe d'auditeurs certifiés IIA.

La première partie en ligne et la suite en présentiel



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

NB : Une nouvelle session commence le début de chaque mois

OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion des risques et de la conformité en entreprise ;
- Identifier les différents types de risques (financiers, opérationnels, juridiques, stratégiques, réputationnels, etc.) et leurs impacts potentiels ;
- Apprendre à utiliser des outils et méthodes pour évaluer et hiérarchiser les risques ;
- Mettre en place un dispositif efficace de suivi et de maîtrise des risques ;
- Connaître les principales normes et référentiels de conformité applicables aux organisations ;
- Intégrer la gestion des risques dans les processus décisionnels et opérationnels ;
- Élaborer un plan d'action pour renforcer la conformité et réduire l'exposition aux risques ;
- Développer une culture interne de gestion des risques et de respect des obligations réglementaires ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26101

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Risk managers, auditeur interne, contrôleur interne, toute personne en charge d'auditer les risques sur les processus



PRÉREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts certifiés en gestion des risques. Des outils d'identification de risques, directement réutilisables dès le retour en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

La liste des formations en AUDIT – CONTRÔLE DE GESTION - ETUDES & GESTION DU RISQUE ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/audit-controle-de-gestion-etudes>

SUIVI-EVALUATION AVANCE : METHODES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES, ANALYSE STATISTIQUE

OBJECTIFS

- S'approprier les méthodes non seulement pour la collecte des données, mais aussi pour leur vérification, leur échantillonnage, leur enregistrement, leur analyse, et leur synthèse, dans le contexte des mécanismes de suivi pré-spécifiés ;
- Comprendre le protocole de vérifications technique et financière réaliste des méthodes de collecte de données, en termes de maximisation de la précision, de la cohérence, et de l'insensibilité aux distorsions ;
- S'approprier la planification du processus de structuration et de stockage des données, souvent négligé dans la planification détaillée du suivi-évaluation ;
- S'approprier le mécanisme de collaboration entre collecteurs et analystes de données, indispensable pour un bon traitement scindé de l'information qualitative et celle quantitative ;
- S'approprier le langage adéquat de communication des conclusions du S&E aux destinataires principaux, en vue d'une amélioration effective de l'impact des projets : définition d'une stratégie de communication claire dans le cadre du S&E ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. ACGR26102

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DSE, RSE, CSE, Agents des services de suivi-évaluation (S&E)

PREREQUIS : Expérience en suivi-évaluation



Ce module de formation doit outiller les agents chargés du suivi-évaluation, de sorte qu'ils soient en mesure d'indiquer aux autres personnels chargés de la mise en œuvre des projets, comment recueillir, gérer, communiquer l'information, et rendre compte fidèlement des conclusions du S&E.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 20 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

AUDIT DES MARCHES PUBLICS ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES

OBJECTIFS

- Identifier les principaux risques présents dans les marchés publics ;
- Définir les actions à mettre en œuvre pour éviter les risques ;
- Développer des outils afin de suivre les risques majeurs identifiés ;
- Implanter une culture du risque dans ce domaine ;
- Mettre en œuvre un programme de prévention ;
- Recueillir les preuves des manipulations ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : ACGR26103

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs internes, Contrôleurs internes, Risk managers, Cadres et acheteurs des services achats ou marchés désireux d'approfondir le suivi de leurs activités, d'optimiser le suivi de l'activité et de limiter les risques

PREREQUIS : Disposer de la connaissance des principes de base des marchés publics



Cette formation est animée par une équipe d'experts-comptables et d'experts en marchés publics. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 26 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



- ✓ Parce que le monde change,
- ✓ Parce que les façons d'apprendre évoluent,
- ✓ Parce que vos défis et ceux de vos équipes se transforment...
- ... Gardez une longueur d'avance.

Nous certifions vos compétences

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com

AUDIT ET MISE EN PLACE DU CONTROLE INTERNE DES PROJETS ET PROGRAMMES

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'audit interne et le contenu des différentes étapes d'une mission d'audit ;
- Connaître les outils et les techniques de l'auditeur interne ;
- Évaluer les interactions entre audit interne, contrôle interne, Risk management, contrôle de gestion et Audit des comptes ;
- Connaître les référentiels de contrôle interne ;
- Adopter une démarche pragmatique d'analyse et de maîtrise des risques opérationnels ;
- Identifier les contrôles-clés et procéder à l'évaluation du dispositif de contrôle interne ;
- S'assurer de l'adéquation du dispositif de contrôle interne avec les objectifs du projet ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : ACGR26104

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Comptables, Chefs comptables, auditeurs internes, RAF/ DAF, Risk managers, Responsables en charge de la mise en place ou de l'amélioration du système de contrôle interne dans les projets et programmes de développement.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance.

Cette formation est animée par une équipe d'experts-comptables et d'experts en gestion de projets et programmes de développement. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

✓ DU 07 AU 18 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

GESTION DES LITIGES ET DE LA FRAUDE DANS LES ENTREPRISES DE TELEPHONIE MOBILE

OBJECTIFS

- Comprendre les différents liens pouvant exister entre litiges et fraude ;
- Comprendre les enjeux de l'entreprise à la fraude et les contestations inhérentes ;
- Identifier et mieux comprendre les transactions financières, opérationnelles et les schémas de fraudes ;
- Appréhender les rôles et responsabilités de chaque intervenant dans les procédures opérationnelles ;
- Maîtriser les aspects juridiques de la lutte contre la fraude ;
- Connaître les causes possibles de litiges et les exigences en matière de qualité de services et de protection des clients ;
- Comprendre les techniques d'investigation de fraude et les contributions de chaque intervenant ;
- Appliquer les tactiques opérationnelles de prévention ou de dissuasion de fraude et de litige ;
- Connaître les exigences de conformité ; appliquer efficacement les procédures de contrôle et techniques de détection de fraude (notamment documentaire) ;
- Réussir le reporting, la déclaration des incidents et la documentation des faits ;
- Comprendre les méthodes de gestion des cas avérés de fraude et des litiges au niveau extrajudiciaire ou judiciaire ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26105

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Les dirigeants et managers, les cadres et tout autre employé, les partenaires commerciaux (agents masters, agents et leurs employés, autres distributeurs, les fournisseurs de services technologiques, etc.).

PREREQUIS : Néant



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)

✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



Gestion des Risques et
Prévention de la Fraude dans
le cadre de la finance digitale



**Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 63186060 - info@cinef-bj.com**

LE RISK MANAGEMENT : DIAGNOSTIC, PREVENTION ET GESTION – FORMATION COMPLETE

OBJECTIFS

- Être sensibilisé aux principes généraux, mécanismes et méthode d'analyse de risques ;
- Renforcer la capacité à dépister les dangers et détecter les sources de dangers inhérents à l'organisation ;
- Développer les aptitudes efficaces de participation à l'amélioration de la démarche d'analyse de risques et être capable de réaliser un Job Safety Assessment (JSA), une analyse des risques (professionnels, d'accident du travail ou maladie professionnelle, de la sécurité, des risques industriels, des risques majeurs, etc.), à l'aide des méthodes globales d'analyse ;
- Savoir réaliser une analyse de risques spécifiques selon le besoin (RPS, TMS, VisionZero, AMDEC, Hazop, ...);
- Acquérir des réflexes de mise en situation par des études de cas avec une méthode quantitative et une méthode qualitative ;
- Avoir une parfaite connaissance des manifestations des incidents et savoir les appréhender ;
- Être en mesure de produire des rapports d'incident cohérents et bien documentés ;
- Avoir une parfaite compréhension des qualifications et compétences requises pour assurer une excellente conduite des enquêtes d'incidents ;
- Savoir analyser et anticiper les risques associés à l'avènement des incidents ;
- Être en mesure de produire des rapports d'incident cohérents et bien documentés ;
- Comprendre les exigences et contraintes en matière de gestion des risques et avoir une parfaite connaissance des procédures et méthodes d'évaluation des risques ;
- Être en mesure de conduire de bout en bout, un processus d'évaluation des risques et d'apporter des solutions préventives et curatives de gestion ;
- Être apte à produire des rapports pertinents et cohérents d'évaluation des risques ;
-

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

15 JOURS

PRIX : 5 500 € (P) – 3 500 € (CV)

Réf. : ACGR26106

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Risk managers, auditeur interne, contrôleur interne, toute personne en charge d'auditer les risques sur les processus

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts certifiés en gestion des risques. Des outils d'identification de risques et d'aide à la prise de décision, directement réutilisables dès le retour en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Cette formation prépare à la réussite de l'examen de certification ISO 31000 – Risk Manager



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SUIVI-EVALUATION POUR UNE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre l'organisation et le pilotage de gestion organisationnelle (cadrage, structuration en termes de coûts, délais, risques, performances...) ;
- Construire un système d'évaluation pour mesurer le résultat des actions mises en place en vue d'un reporting pour les collaborateurs impliqués au projet et la hiérarchie ;
- Déetecter les potentielles difficultés et les sources de risques ;
- Acquérir les méthodologies, outils et techniques pour gérer un système de suivi et d'évaluation ;
- Savoir évaluer l'impact en utilisant les approches qualitatives ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : ACGR26107

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DSE, RSE, CSE, Agents des services de suivi-évaluation (S&E),

PREREQUIS : Expérience en suivi-évaluation



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)



Formez vous pour être compétitif sur le marché de l'emploi et gagnez en confiance!

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 63186060 - info@cinef-bj.com

MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA STATISTIQUE APPLIQUEE

OBJECTIFS

- Connaitre les fondamentaux de l'analyse statistique appliquée ;
- Maîtriser l'utilisation des formules et tests statistiques fondamentaux ;
- Savoir concevoir un rapport d'analyse basé sur les faits ;
- Comprendre comment mesurer la confiance dans ses résultats ;
- Être en mesure de prévoir les comportements à venir ;
- Savoir vérifier l'adéquation à un modèle ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : ACGR26108

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Ingénieurs, Analystes, Data Analysts, Data Scientists, Toute personne intéressée par l'analyse statistique appliquée, ...

PREREQUIS : Bonnes connaissances mathématiques. Avoir des notions d'analyse statistique

Tout au long de la formation les participants seront amenés à pratiquer le ciblage marketing, la prédiction de vente, la mesure de l'efficacité d'un produit... Des conseils et méthodes pour faire parler les chiffres et les interpréter. Des consultants expérimentés partagent leur savoir-faire avec les participants.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SYSTEMES DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION - ISO 37001 - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 37001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMAC ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 37001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMAC ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management anti-corruption ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : ACGR26109

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsables ou consultants impliqués dans le management anti-corruption, Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management anti-corruption, Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMAC, Membres d'une équipe du SMAC

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 37001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SMAC. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



Bennith Bates

- What and knowing to best optimizations
- Taken to present my business
- Not wish hate marketing markets
- Change marketing optimizations
- Plan to present in the marketing

SECRETARIAT – ADMINISTRATION PERFORMANCE PROFESSIONNELLE



SECRETARIAT – ADMINISTRATION PERFORMANCE PROFESSIONNELLE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
SA26110	SE RECONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE, LA GRAMMAIRE ET LA CONJUGAISON POUR AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS	05 JOURS	81
SA26111	MAITRISER LES ECRITS PROFESSIONNELS : COURRIER, RAPPORT, PROCES-VERBAL, COMPTE-RENDU, PRISE DE NOTES	05 JOURS	81
SA26112	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'ASSISTANT (E) ET DE SECRETAIRE DE DIRECTION	10 JOURS	82
SA26113	SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : MAITRISER LES TIC ET LA BUREAUTIQUE-NIVEAU AVANCE	05 JOURS	82
SA26114	DE LA FONCTION DE SECRETAIRE A CELLE D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION	05 JOURS	83
SA26115	ACCUEIL, COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES AU SECRETARIAT	05 JOURS	83
SA26116	GAGNER DU TEMPS ET S'ORGANISER AVEC OUTLOOK ET ONEDRIVE	05 JOURS	83
SA26117	ROLE TRANSFORMATIONNEL DES ASSISTANTS (E) DE DIRECTION DANS L'EXCELLENCE COLLECTIVE	05 JOURS	84
SA26118	SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : BOITE A OUTILS POUR ASSUMER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE	10 JOURS	84
SA26119	SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : DEVENIR ACTEUR DE LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE	05 JOURS	85
SA26120	MAITRISER ET EXPLOITER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365®	05 JOURS	85
SA26121	ASSISTANT (E) DE PLUSIEURS MANAGERS : LES CLEFS POUR GAGNER EN EFFICACITE	05 JOURS	85
SA26122	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : LES OUTILS PRATIQUE POUR REPONDRE EFFICACEMENT AU DOSSIERS D'APPELS D'OFFRES ET DE MANIFESTATION D'INTERET	10 JOURS	86
SA26123	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : MAITRISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE	05 JOURS	86
SA26124	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : METTRE EN PLACE LE TRAVAIL A DISTANCE ET GAGNER EN PRODUCTIVITE	05 JOURS	87
SA26125	SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : ORGANISATION ET GESTION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION ET DES ASSEMBLEES GENERALES (AGO, AGE)	05 JOURS	87
SA26126	SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : INITIATION AU REPORTING ET TABLEAU DE BORD AVEC L'IA	05 JOURS	88
SA26127	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION DE RESPONSABLE DE PARC, DE SUIVI ET DE CONTROLE DES CVA, DE GESTION DE LA FLOTTE ET DU STOCK	10 JOURS	88
SA26128	ENTRETIEN DES COLLECTIONS D'ARCHIVES	05 JOURS	89
SA26129	CONDUCTEURS DE VEHICULE ADMINISTRATIF : SAVOIR LIRE ET RESPECTER LES PRESCRIPTIONS D'UTILISATION DE SON VEHICULE, MAITRISER LA DEONTOLOGIE DE SON METIER POUR DEVENIR ECO-CONDUCTEUR	05 JOURS	89
SA26130	REUSSIR SA MISSION D'AGENT DE LIAISON : PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD	02 JOURS	90

SE RECONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE, LA GRAMMAIRE ET LA CONJUGAISON POUR AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Repérer et déjouer les fautes les plus classiques ;
- Maîtriser les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison ;
- Améliorer le style de rédaction ;
- Rédiger correctement les rapports, lettres, e-mails, etc. en laissant une très bonne image de soi et de l'entreprise/institution ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26110

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) administratif(ve), Secrétaire de direction, Chargé(e) de l'administration, Toute personne confrontée à l'écrit dans sa pratique professionnelle et désirant se sentir plus à l'aise dans son rapport à l'écriture.

PREREQUIS : Aucun



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

MAITRISER LES ECRITS PROFESSIONNELS : COURRIER, RAPPORT, PROCES-VERBAL, COMPTE-RENDU, PRISE DE NOTES

OBJECTIFS

- Maîtriser les spécificités de la langue écrite professionnelle, s'adapter aux évolutions des pratiques ;
- Intégrer les contraintes propres aux différents types de documents professionnels ;
- Éviter les fautes d'orthographe les plus fréquentes ;
- Rédiger de façon structurée, synthétique, claire, précise et concise ;
- Maîtriser les techniques et règles des écrits professionnels ;
- Savoir construire ses arguments et valoriser ses messages ;
- Du courrier au courriel : connaître les spécificités de l'écriture électronique ;
- Identifier les différents types d'écrits administratifs et connaître les usages à respecter
- Acquérir des outils et une démarche méthodique pour rédiger ou réviser des écrits administratifs ;
- Adapter son écriture au type de document.
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26111

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Secrétaire de direction, Assistant(e) administratif(ve), Tout agent souhaitant améliorer ses écrits professionnels

PREREQUIS : Aucun



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 63186060 - info@cinef-bj.com

BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'ASSISTANT (E) ET DE SECRETAIRE DE DIRECTION

OBJECTIFS

- Renforcer sa maîtrise dans les compétences fondamentales du poste d'assistant(e) de direction ;
- Renforcer son excellence relationnelle ;
- Maîtriser l'accueil et la communication au secrétariat ;
- Améliorer la présentation des communications ;
- S'approprier des techniques de relation administrative ;
- Revisiter les règles fondamentales de la grammaire et de l'orthographe ;
- Repérer et déjouer les fautes les plus classiques ;
- Comprendre l'origine de ses erreurs ;
- Rédiger correctement les rapports, les lettres, e-mails etc... en laissant une très bonne image de soi et de l'entreprise/institution ;
- Connaître les différentes personnalités ;
- Pouvoir déterminer la personnalité de son vis-à-vis et s'adapter ;
- Gérer ses priorités, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Améliorer ses rendements professionnels.
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SA26112

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs, ...

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : MAITRISER LES TIC ET LA BUREAUTIQUE - NIVEAU AVANCE

OBJECTIFS

- Pouvoir gérer des documents volumineux sous Word et Excel ;
- Pouvoir prendre note avec One Note et faire des rapports sous Power Point ;
- Démystifier et comprendre internet pour l'utiliser au mieux ;
- Maîtriser les applications et utilitaires bureautiques les plus usuelles ;
- Mettre en œuvre les règles de classement et d'archivage ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26113

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs, Tout agent souhaitant améliorer ses rapports avec les TIC

PREREQUIS : Connaître l'environnement de Windows et avoir une base en MS OFFICE

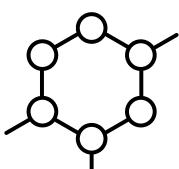
Cette formation est animée par des Experts en Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



Aujourd'hui, nombre d'Assistant(e)s expriment ne plus se sentir en accord avec leur titre qui leur donne **le sentiment injuste de résonner avec passivité**, alors même que ce métier rime tous les jours avec... **proactivité** !



DE LA FONCTION DE SECRETAIRE A CELLE D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION

OBJECTIFS

- Renforcer sa maîtrise dans les compétences fondamentales du poste d'assistant de direction ;
- Optimiser la collaboration avec le dirigeant pour bien se positionner le rôle de l'assistant(e) de direction ;
- Gérer les priorités ;
- Traiter efficacement l'information écrite et orale ;
- Renforcer son excellence relationnelle ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26114



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ACCUEIL, COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES AU SECRETARIAT

OBJECTIFS

- Mieux accueillir, gérer un environnement favorable à l'accueil ;
- Savoir s'ouvrir aux autres et améliorer ses échanges ;
- Connaître les règles à appliquer dans ses relations avec autrui ;
- Améliorer son expression orale et corporelle, identifier les obstacles et les étapes de la communication ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26115



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) administrative, Secrétaire de direction, Personnes en charge de l'accueil, de la réception, du contact et de l'information, Personnes qui souhaitent améliorer leur communication relationnelle, dans l'environnement privé, social ou professionnel.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion de la qualité. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GAGNER DU TEMPS ET S'ORGANISER AVEC OUTLOOK ET ONEDRIVE

OBJECTIFS

- Optimiser l'organisation et la planification de son temps et de son agenda Outlook
- Développer ses compétences et optimiser sa gestion de l'agenda via Outlook
- Maîtriser les fonctionnalités d'Outlook en utilisant les bons outils en fonction de ses contraintes de temps
- Créer et gérer des documents et des dossiers avec OneDrive
- Préparer le partage avec d'autres utilisateurs
- Expérimenter la synchronisation avec votre poste de travail
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26116

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs, Tout agent souhaitant améliorer son utilisation de Outlook et OneDrive.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 13 AU 17 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

ROLE TRANSFORMATIONNEL DES ASSISTANTS (E) DE DIRECTION DANS L'EXCELLENCE COLLECTIVE

OBJECTIFS

- Développer une meilleure connaissance de soi afin d'incarner un leadership transformationnel capable d'inspirer et de fédérer les équipes autour d'objectifs ambitieux ;
- Analyser ses atouts et ses axes d'amélioration pour renforcer ses compétences en gestion, communication et influence ;
- Intégrer des outils collaboratifs modernes pour optimiser la coordination, la gestion de projets et la performance collective ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26117

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) administrative, Secrétaire de direction, Toute personne intéressée.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des experts en Psychologie et Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 30 MARS AU 03 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : BOITE A OUTILS POUR ASSUMER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Comprendre la fonction logistique dans une organisation et comment le cycle logistique assure un bon fonctionnement de cette dernière par les opérations dans les différents maillons typiques (Achats et approvisionnement, Transport, Gestion des stocks, Système d'Information, Maintenance etc.),
- Maîtriser les outils et meilleures pratiques pour un bon suivi et entretien de la flotte, le contrôle et suivi des couts, et l'optimisation de l'utilisation des véhicules,
- Maîtriser la planification logistique avant-pendant-après d'un évènement pour assurer le bon fonctionnement des activités,
- Pratiquer l'inventaire des stocks,
- Savoir valoriser les stocks suivants différentes méthodes,
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SA26118

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) administrative, Secrétaire de direction.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Elle apporte les connaissances nécessaires pour une meilleure pratique de la logistique évènementielle, de la gestion de la flotte, du stock et du matériel en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : DEVENIR ACTEUR DE LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE

OBJECTIFS

- Définir les conditions de mobilisation de son équipe autour d'objectifs clairs et partagés
- Développer son leadership et sa capacité à fédérer pour accroître la performance de son équipe
- Identifier les modes d'animation du collectif en conciliant efficacité, autonomie et bien-être au travail
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26119

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) administrative, Secrétaire de direction, toute personne souhaitant mieux piloter la performance individuelle et collective de son équipe et développer l'implication et l'autonomie de ses collaborateurs.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des experts en gestion des ressources humaines. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER ET EXPLOITER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365®

OBJECTIFS

- Découvrir et pratiquer les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®) ;
- Identifier les outils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26120

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction, Assistant administratif (ve), toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services et outils de Microsoft 365® Entreprise.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ASSISTANT (E) DE PLUSIEURS MANAGERS : LES CLEFS POUR GAGNER EN EFFICACITE

OBJECTIFS

- Développer l'organisation, la proactivité et la diplomatie pour accroître sa valeur ajoutée ;
- Piloter les priorités pour mieux épauler et développer la synergie ;
- Organiser son travail et gérer les emplois du temps ;
- S'adapter aux différentes personnalités ;
- Comprendre les enjeux des périmètres de chacun ;
- Valoriser ses processus qualité ;
- Garantir une information utile et accessible ;
- S'affirmer comme partenaire et facilitateur ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26121

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs, Assistant (e) Administratif (ve), Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, ...

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

SECRETAIRES ET ASSISTANT(E)S DE DIRECTION : LES OUTILS PRATIQUE POUR REPONDRE EFFICACEMENT AUX DOSSIERS D'APPELS D'OFFRES ET DE MANIFESTATION D'INTERET

OBJECTIFS

- Rédiger avec efficacité et organisation sa proposition pour atteindre sa cible et ses objectifs
- Se constituer une base de travail commune et standardisée
- Savoir reconnaître les spécificités des appels d'offres publics
- Déterminer les points clés permettant de pouvoir rédiger une réponse à appel d'offre pertinente
- Organiser la constitution des dossiers d'appels d'offres
- Savoir reconnaître les spécificités de l'exécution des marchés publics
- S'organiser pour préparer, répondre, négocier et remporter les appels d'offres
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SA26122

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur, Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs, Toute personne amenée à répondre à des appels d'offres publics ou à superviser la réponse, ...

PREREQUIS : Aucun

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)

✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SECRETAIRES ET ASSISTANT(E)S DE DIRECTION : MAITRISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de base de l'Intelligence Artificielle (IA) et ses applications dans le milieu professionnel ;
- Découvrir comment l'IA peut être utilisée pour automatiser certaines tâches répétitives et gagner en productivité ;
- Optimiser des tâches, automatiser des processus et gagner du temps précieux grâce à la rédaction de prompts efficaces ;
- Se familiariser avec les outils et les technologies d'IA les plus pertinents pour votre domaine professionnel ;
- Améliorer sa gestion du temps et son organisation ;
- Comprendre les enjeux éthiques et les considérations à prendre en compte lors de l'utilisation de l'IA en milieu professionnel ;
- ...

PRESENTIEL |

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26123

INTRA

PARTICIPANTS : Secrétaire de direction, Assistant(e) administratif(ve), Tout agent souhaitant booster sa productivité grâce à des outils innovants

PREREQUIS : NEANT

La session sera animée par une équipe des Experts reconnus en Intelligence Artificielle et Transformation Digitale des Entreprises. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (KPALIME-TOGO)

✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : METTRE EN PLACE LE TRAVAIL A DISTANCE ET GAGNER EN PRODUCTIVITE

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement du télétravail, maîtriser les limites pour les salariés, le manager et l'employeur ;
- Comprendre le fonctionnement du travail à distance de manière générale et le code de bonne conduite ;
- Identifier les bonnes pratiques permettant d'être efficace et productif au quotidien en s'organisant efficacement ;
- Optimiser son organisation personnelle ;
- Entretenir une dynamique collaborative ;
- Maintenir le relationnel avec l'équipe et la hiérarchie malgré la distance ;
- ...

PRESENTIEL |

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26124



INTRA

PARTICIPANTS : Secrétaire de direction, Assistant(e) administratif(ve), Manager, Chef de projet, toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes

PREREQUIS : NEANT

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : ORGANISATION ET GESTION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION ET DES ASSEMBLEES GENERALES (AGO, AGE)

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre juridique, les rôles et les enjeux des différentes instances (Conseil d'Administration, AGO, AGE) ;
- Maîtriser la planification et l'organisation logistique complètes des réunions statutaires (rétroplanning, convocations, salle) ;
- Préparer et assembler les dossiers préparatoires et les documents légaux (pouvoirs, projets de résolutions) en conformité avec les statuts ;
- Assister efficacement le déroulement de la séance, gérer la feuille de présence, le quorum et la prise de notes stratégique ;
- Rédiger les procès-verbaux (PV) de manière fiable et assurer le suivi de toutes les formalités légales post-réunion (dépôt, registres) ;
- Gérer la confidentialité absolue des informations et adopter une posture professionnelle face aux interlocuteurs de haut niveau ;
- ...

PRESENTIEL |

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26125



INTRA

PARTICIPANTS : Secrétaire de direction, Assistant(e) administratif(ve), Assistante Juridique, Conseiller juridique, Juristes d'entreprise, toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes

PREREQUIS : NEANT

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : INITIATION AU REPORTING ET TABLEAU DE BORD AVEC L'IA

OBJECTIFS

- Comprendre les notions fondamentales de reporting et de tableau de bord ;
- Générer des visualisations de données (graphiques) pertinentes sur simple demande ;
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour produire des synthèses automatiques de rapports, générer des indicateurs pertinents, concevoir et actualiser des tableaux de bord dynamiques.
- Mettre en place un système de suivi administratif ;
- Présenter efficacement les résultats et informations aux décideurs grâce à des supports automatisés et visuellement attractifs ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26126

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Secrétaire de direction, Assistant(e) administratif(ve), Manager, Chef de projet, Assistants(e) de gestion, toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes.

PREREQUIS : Aucun

La session sera animée par une équipe des Experts reconnus en Intelligence Artificielle et Transformation Digitale des Entreprises. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION DE RESPONSABLE DE PARC, DE SUIVI ET DE CONTROLE DES CVA, DE GESTION DE LA FLOTTE ET DU STOCK

OBJECTIFS

- Maîtriser l'administration d'un parc automobile et connaître les outils et techniques modernes de maintenance préventive ;
- Pouvoir élaborer la feuille de route adaptée à chaque mission et mieux gérer le dispatching et le suivi des CVA ;
- Avoir les outils d'évaluation des CVA et développer le leadership avec ses collaborateurs pour un meilleur rendement ;
- Pouvoir identifier des formations objectives pour le développement des compétences des CVA et organiser des séances de recyclage interne ;
- Avoir des outils de gestion de flotte et de stocks et prévenir les ruptures de stocks d'essence, de pièces de rechange et autres ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SA26127

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable de parc automobile, Responsable de transport, Chef service personnel des CVA, Responsable dispatching, toute personne qui gère un garage central ou un parc automobile

PREREQUIS : NEANT

La formation va combiner des mises en situation réelle, des jeux de rôle et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 MARS AU 03 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 30 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)



ENTRETIEN DES COLLECTIONS D'ARCHIVES

OBJECTIFS

- Pouvoir faire des examens de l'état des collections ;
- Manipuler et nettoyer des archives ;
- Planifier des sauvegardes pour une restauration après catastrophe ;
- Pouvoir mettre en place une politique de préservation d'archives ;
- Prévenir la dégradation des documents d'archives ;
- Prendre des mesures de sécurité incendie ;
- Mise en place de mécanisme de surveillance de l'environnement de stockage ;
- Identifier les sources de dégradation d'archives ;
- Empêcher l'action des Insectes, animaux nuisibles et de moisissures ;
- Élaborer un plan de restauration des fonds et rédiger un cahier des charges pour la restauration des fonds.
- ...

PRÉSENTIEL |

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26128

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Archivistes, Personnel des archives, Secrétaires et Assistants (es) de direction, Assistant(e) administratif(ve), Chefs de Services, Personnel du service courrier, Gestionnaire des ressources humaines, Gestionnaires des finances et de la comptabilité, Gestionnaires de la communication.

PREREQUIS : Aucun

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

CONDUCTEURS DE VEHICULE ADMINISTRATIF : SAVOIR LIRE ET RESPECTER LES PRESCRIPTIONS D'UTILISATION DE SON VEHICULE, MAITRISER LA DEONTOLOGIE DE SON METIER POUR DEVENIR ECO-CONDUCTEUR

OBJECTIFS

- Maîtriser les missions /finalités du conducteur de véhicule administratif (CVA) ;
- Savoir organiser son activité ;
- Avoir les bonnes relations avec son environnement professionnel (interne et externe) ;
- Maîtriser les différents types de responsabilité d'un conducteur de véhicule administratif ;
- Devenir un éco-conducteur ;
- Respecter le secret professionnel ;
- Pouvoir renforcer ses capacités et améliorer son savoir-faire en conduite professionnelle, économique et sécuritaire ;
- ...

PRÉSENTIEL |

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SA26129

INTRA



PARTICIPANTS : Conducteurs de véhicules administratifs

PREREQUIS : NEANT

La session sera animée par une équipe de d'experts en développement organisationnel et personnel, un expert en mécanique auto, un secouriste et un formateur en conduite automobile.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



REUSSIR SA MISSION D'AGENT DE LIAISON : PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux et la portée de ce poste en entreprise ;
- Maîtriser les outils et les stratégies modernes de réussite de sa mission ;
- Développer un contact facile et un profil représentatif de son entreprise à l'extérieur ;
- Apprendre à gérer le temps et les priorités dans l'exécution de ses tâches ;
- Être créatif, captif et un pool de compétences au besoin ;
- Faire un plan de carrière à partir de ses expériences ;
- ...

PRESENTIEL |

02 JOURS

PRIX : 300 000 FCFA

Réf. : SA26130

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Agents de liaison, Toute personne chargée de distribution, d'intermédiaire entre deux institutions.

PREREQUIS : Aucun

Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques. Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 14 AU 15 AVRIL 2026 (LOMÉ-TOGO)
- ✓ DU 06 AU 07 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



La liste des formations en **SECRETARIAT – ADMINISTRATION PERFORMANCE PROFESSIONNELLE** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/secretariat-et-administration/>

A medium shot of a Black man with a shaved head, wearing black-rimmed glasses and a tan pinstripe suit with a brown paisley tie. He is gesturing with his hands while speaking. The background shows a wooden wall and a blue screen.

BANQUE – ASSURANCE FIN TECH

BANQUE – ASSURANCE FIN TECH

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
BA26131	GESTION DE LA TRESORERIE EN MILIEU BANCAIRE	05 JOURS	93
BA26132	LA NEGOCIATION DES CONTRATS BANCAIRES : PRECAUTIONS ET DISPOSITIONS NECESSAIRES POUR LA PREVENTION DES CONTENTIEUX	05 JOURS	93
BA26133	CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES DES OPERATIONS BANCAIRES	05 JOURS	94
BA26134	RISQUES PRUDENTIELS : LES ENJEUX DES ACCORDS DE BÂLE I A IV	05 JOURS	94
BA26135	LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE VERTE	05 JOURS	94
BA26136	CONTRÔLE DE GESTION BANCAIRE : OUTILS ET METHODES	05 JOURS	95
BA26137	MAÎTRISER LES FINANCEMENTS STRUCTURÉS	05 JOURS	95
BA26138	LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS DU SYSCOHADA REVISE PAR LE BANQUIER	05 JOURS	96
BA26139	MARCHES FINANCIERS, INITIATION AUX PRODUITS DERIVES	05 JOURS	96
BA26140	MAITRISER LA COMPTABILITE DES SOCIETES D'ASSURANCE ET DE REASSURANCE	05 JOURS	96
BA26141	LES TITRES FINANCIERS ET LA GESTION DE PORTEFEUILLE	05 JOURS	97
BA26142	MOBILE MONEY - MOBILE BANKING : GUIDE PRATIQUE	05 JOURS	97
BA26143	GESTION PASSIF - ACTIF/ALM EN MILIEU BANCAIRE	05 JOURS	98
BA26144	CONCEPTION ET COMMERCIALISATION DES SERVICES FINANCIERS DIGITAUX	05 JOURS	98
BA26145	STRATEGIES DE PREVENTION CONTRE LES FRAUDES LIEES AU BLANCHIMENT DES CAPITAUX AU FINANCEMENT DU TERRORISME	05 JOURS	99
BA26146	PRATIQUE DU FINANCEMENT BANCAIRE DES PME (DANS LE CONTEXTE AFRICAIN)	05 JOURS	99
BA26147	OUTILS DE PILOTAGE DU CONTROLE PERMANENT DANS UNE BANQUE	05 JOURS	100
BA26148	ANALYSE ET MONTAGE DE DOSSIERS DE CRÉDIT BANCAIRE AUX ENTREPRISES	05 JOURS	100

GESTION DE LA TRESORERIE EN MILIEU BANCAIRE

OBJECTIFS

- Comprendre et mettre en œuvre les principes du marché monétaire ;
- Acquérir les bases de la gestion de trésorerie pour mieux participer à sa mise en œuvre ;
- Savoir anticiper et prévoir sur les situations futures de trésorerie ;
- Fiabiliser la collecte et le traitement des données ;
- Gérer l'exposition de la banque aux risques de change et de taux ;
- Pouvoir définir et mettre en œuvre une politique de financement et de placement et une politique de change et de taux ;
- Construire des prévisions de trésorerie et déterminer des indicateurs pour optimiser les décisions à prendre ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26131

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Chargé(e) de la Gestion de la Trésorerie, Chargés d'Affaires Entreprises



PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts comptables spécialistes de la gestion bancaire et des experts de la Banque Centrale avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)

LA NEGOCIATION DES CONTRATS BANCAIRES : PRECAUTIONS ET DISPOSITIONS NECESSAIRES POUR LA PREVENTION DES CONTENTIEUX

OBJECTIFS

- Pouvoir mettre en place un système de recouvrement efficace et en maîtriser les techniques juridiques et judiciaires (techniques de prévention, voies d'exécution, gestion des contrats en cours, traitement des créances nées antérieurement ou postérieurement au jugement d'ouverture, d'une procédure de sauvegarde ou de redressement...) ;
- Sécuriser vos sûretés réelles et personnelles (cautionnement, lettres d'intention, gages, nantissements, ...), comprendre leur mécanisme, connaître les conditions de validités et enfin les mettre en œuvre efficacement ;
- ...

PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX :

Réf. : BA26132

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel du service juridique et du contentieux de la banque, Personnel chargé de la clientèle de la banque



PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit bancaire et droit des sûretés OHADA avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

...Nous nous engageons avec vous !

La trésorerie est comparable au sang pour le corps humain, elle apporte l'énergie nécessaire aux différents services pour fonctionner.



CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES DES OPERATIONS BANCAIRES

OBJECTIFS

- Mettre en place la cartographie des risques adaptée à la structure de la banque et son business model ;
- Disposer des bonnes pratiques et connaître les pièges et limites de l'exercice pour réunir les clés du succès ;
- Maîtriser les principes essentiels des normes internationales et notamment les accords de Bâle 2 et le règlement 11-08 ;
- Acquérir les meilleures pratiques de gestion des risques opérationnels au sein d'un établissement financier en fonction de son activité ;
- Maîtriser les étapes de déploiement afin de lancer rapidement un projet pour mettre en place le dispositif ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26133

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables de la conformité, Directeurs d'activités bancaires et financières, Auditeurs et des Responsables d'audit

PREREQUIS : Les participants doivent maîtriser les connaissances de base des activités bancaires et de services d'investissement



Cette formation est animée par des experts-comptables ayant de formes expériences en gestion bancaire avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (PARIS-FRANCE)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

RISQUES PRUDENTIELS : LES ENJEUX DES ACCORDS DE BÂLE I A IV

OBJECTIFS

- Cerner les enjeux des accords de Bâle (I, II, III et IV), leurs conséquences sur les activités bancaires et sur les marchés de capitaux ;
- Comprendre et d'intégrer les raisons de la transition vers Bâle III et les principaux éléments de la réforme ;
- Avoir une connaissance approfondie des exigences de Bâle III en matière de ratios prudentiels ;
- Appréhender les outils et techniques de transfert du risque de crédit et maîtriser les nouvelles techniques d'analyse du risque de crédit ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26134

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne amenée à appliquer de manière opérationnelle les textes de la réglementation Bâle III

PREREQUIS : Aucun



Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques. Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (PARIS-FRANCE)

Cette formation est à 3 750 € en France

LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE VERTE

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux auxquels la finance verte tente de répondre, et la dynamique institutionnelle et réglementaire aux niveaux national, sous régional et international ;
- Identifier les différentes stratégies d'investissement vertes/climatiques envisageables et crédibles et leurs conditions de mise en œuvre opérationnelle ;
- Comprendre les rapports de force pour apprécier les scénarios d'évolution de la dynamique ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 3 000 € (P) - 2 750 € (CV)

Réf. : BA26135

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne intéressée par la finance verte, les enjeux, stratégies d'investissement et outils de la finance durable

PREREQUIS : Une expérience pertinente en banque finance



Cette formation donne une vue globale et constitue une mise en perspective de la finance verte, du point de vue de l'ensemble des acteurs (émetteurs, investisseurs, pouvoirs publics et ONG). Exemples concrets adaptés à la pratique professionnelle de l'auditoire.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (PARIS-FRANCE)

**Cette formation est à 3 750 € en France*

Contrôle de gestion bancaire : Outils et méthodes

OBJECTIFS

- Comprendre le périmètre du contrôle de gestion bancaire ;
- Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion bancaire ;
- Mesurer et analyser les performances ;
- Calculer le produit Net Bancaire par centre de profit ;
- Coordonner la construction des budgets et leur suivi ;
- Piloter la performance ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750* € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26136

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Avoir une bonne connaissance de la comptabilité bancaire

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des experts en contrôle de gestion ayant pratiqués le contrôle de gestion bancaire.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

*Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

Maîtriser les financements structurés

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques de montage d'opérations en financement d'actifs, financement de grands projets et titrisation ;
- S'initier aux Partenariats Publics Privés ;
- Choisir les sources de financement adaptées à un projet ;
- Comprendre l'environnement actuel du marché des financements structurés ;
- Connaître les méthodes d'analyse de risque appliquées par les banques et les agences de notation ;
- Mettre en place les montages juridiques et financiers ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : BA26137

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Ingénieur d'affaires et collaborateurs au sein de sociétés engagées dans des appels d'offres internationaux, Manager bancaire gérant des opérations de financements structurés, Chargé d'affaires des départements financements de projets.

PREREQUIS : Une connaissance des concepts fondamentaux en Corporate Finance et un niveau intermédiaire en anglais.



Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

La liste des formations en **BANQUE – ASSURANCE - FIN TECH** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/banque-assurance-fin-tech>

LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS DU SYSCOHADA REVISE PAR LE BANQUIER

OBJECTIFS

- Lire, comprendre et interpréter les états financiers de l'entreprise élaborés suivant les dispositions du SYSCOHADA Révisé ;
- Pouvoir analyser le TER et les ratios ;
- Décéler les incohérences et appréhender le niveau de risque du client ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 3 000 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26138

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel chargé de la clientèle de la banque, Personnel du service juridique et du contentieux de la banque,

PREREQUIS : Connaissance de base en comptabilité et finance d'entreprise



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (LOMÉ-TOGO)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

MARCHES FINANCIERS, INITIATION AUX PRODUITS DERIVES

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des marchés financiers dans l'économie ;
- Savoir différencier les marchés financiers en termes de caractéristiques, finalité, acteurs et fonctionnement ;
- Connaître les principaux produits financiers : leur typologie, leurs mécanismes, leurs usages et les risques associés ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26139

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Collaborateurs des établissements bancaires et financiers, Collaborateurs des services financiers et comptables des entreprises, Compliance Officers, auditeurs, juristes, avocats. Et toute personne souhaitant s'initier aux marchés et produits financiers.

PREREQUIS : Aucun



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 09 AU 11 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

MAITRISER LA COMPTABILITE DES SOCIETES D'ASSURANCE ET DE REASSURANCE

OBJECTIFS

- Maîtriser les dispositions du code CIMA en matière de comptabilisation ;
- Réussir le traitement comptable de toute opération d'assurance, de réassurance/Coassurance ;
- Elaborer les états financiers suivant les dispositions du code CIMA ;
- Connaitre le règlement sur les comptes consolidés ou combinés ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : BA26140

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel de département comptable et financier des compagnies d'assurance

PREREQUIS : Avoir au moins 2 ans d'expérience dans un département comptable et financier d'une compagnie d'assurance



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

**Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 63186060 - info@cinef-bj.com**

LES TITRES FINANCIERS ET LA GESTION DE PORTEFEUILLE

OBJECTIFS

- Comprendre les caractéristiques du cycle économique ;
- Analyser les processus d'investissement et d'allocation d'actifs ;
- Présenter les différents styles, types et modes de gestion de portefeuille ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26141

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Gestionnaire de portefeuille et assistant de gestion, Administrateur de fonds, Direction financière d'entreprise, Conseiller patrimonial

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des consultants, acteurs du marché financier et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)

MOBILE MONEY - MOBILE BANKING : GUIDE PRATIQUE

OBJECTIFS

- Expliquer le secteur financier numérique et lister les nouvelles technologies adaptées à ce secteur ;
- Prendre en compte le cadre réglementaire et identifier les possibilités de développer des services financiers numériques innovants en Afrique (Mobile Money, correspondants bancaires, épargne, nano-crédits automatisés, etc.) ;
- Évaluer les enjeux et les risques liés à la finance numérique ;
- Identifier les acteurs-clés de la finance numérique en Afrique ;
- Différencier crédit, micro-crédit et nano-crédit ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26142

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Gestionnaire de portefeuille, Administrateur de fonds, Personnes en activité dans le secteur de la Mobile Money, Associations professionnelles, Banques, système financier décentralisé, Institution de microfinance, opérateur télécom, FinTech et plus généralement à toute personne souhaitant connaître les mécanismes fondamentaux de la finance numérique dans les pays africains.

PREREQUIS : Une connaissance de l'économie numérique est un plus pour suivre cette formation avec profit



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 20 AU 24 JUILLET 2026 (PARIS-FRANCE)

*Cette formation est à 3 750 € en FRANCE



En ligne

Recherchez votre session de formation et inscrivez-vous en suivant les instructions sur www.cinef-bj.com/formations



Par téléphone

Contactez nos conseillers en formation, tous les jours ouvrés de 8 h 00 à 18 h 30, au +229 63 18 60 60

GESTION PASSIF - ACTIF/ALM EN MILIEU BANCAIRE

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, les objectifs et les techniques de la gestion de bilan de banque ;
- Mesurer et gérer l'ensemble des risques liés au bilan ;
- Calculer, en statique et en dynamique, les risques de taux et de liquidité ;
- Mettre en place des couvertures économiquement et comptablement efficaces ;
- Élaborer un plan de refinancement ;
- Appréhender les mécanismes de crise de liquidité et les circuits de refinancement, notamment en situation de stress ;
- Comprendre la logique des taux de cession interne ;
- Maîtriser les outils pratiques de la gestion actif / passif ;
- Appliquer les techniques ALM de façon opérationnelle ;
- Maîtriser la gestion des options implicites et du risque inflation ;
- Maîtriser les conséquences du référentiel comptable IFRS sur la gestion ;
- Connaître les évolutions réglementaires en cours ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 3 000 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : BA26143

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires actif / passif ou quantitatifs, désireux de compléter leur expertise, Contrôleurs des risques / Auditeurs en charge du suivi de la gestion actif / passif
Contrôleurs de gestion, Analystes, ...

PREREQUIS : Au moins 3 ans d'expérience en banque finance.



Cette formation est animée par des experts en gestion ALM et inclut les concepts essentiels d'analyse des risques ALM (liquidité, taux, change), le traitement de cas concrets de la gestion ALM de banque



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (LOME - TOGO)

CONCEPTION ET COMMERCIALISATION DES SERVICES FINANCIERS DIGITAUX

OBJECTIFS

- Catégoriser les produits digitaux par cibles ;
- Élaborer et dynamiser la stratégie marketing centrée sur le client ;
- Analyser le modèle commercial ;
- Élaborer et offrir des stratégies de marketing pour communiquer efficacement la proposition de valeur à leur marché cible ;
- Analyser les biais comportementaux des consommateurs et le parcours client, de la sensibilisation à l'utilisation active du service ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500* € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26144

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable monétiques, Responsable des produits, Responsable marketing, Responsable commercial, Responsable des opérations, Responsable des risques, Agents d'institutions du SFD, Agent de société GSM, Consultants



PREREQUIS : Aucun

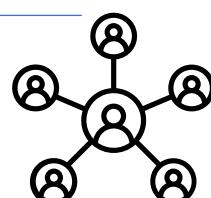
Cette formation Commerciale est animée des experts en services financiers digitaux, disposant d'une longue expérience dans des contextes différents. Engagés en parallèle dans des missions de conseils, ils sont en contacts permanent avec les réalités de l'entreprise et ses évolutions



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU - BENIN)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 3 750 € à Casablanca



STRATEGIES DE PREVENTION CONTRE LES FRAUDES LIEES AU BLANCHIMENT DES CAPITAUX AU FINANCEMENT DU TERRORISME

OBJECTIFS

- Comprendre les fraudes liées au blanchiment de capitaux, au financement du terrorisme et à la prolifération des armes (BCFTP) ;
- Apprendre à détecter les signes avant-coureurs de ces fraudes ;
- Comprendre les stratégies de prévention desdites fraudes ;
- Comprendre les enjeux liés à ces fraudes pour les entreprises, les organisations et la société en général ;
- Apprendre les meilleures pratiques en matière de conformité réglementaire, les outils de surveillance et les techniques d'analyse de risque ;
- Savoir mettre en place un plan de gestion risques de fraudes du BCFTP ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26145

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables de la conformité, Responsables de la sécurité, Enquêteurs, Contrôleurs de gestion, Auditeurs internes, Juristes, Responsables de banques et de société d'assurance à divers niveaux, Agents et professionnels de l'immobilier et du foncier, Agents de change, Agents de sociétés de jeux et de paris, Promoteurs et gestionnaires de plateformes de paiement en bitcoin, Agents de gestionnaires de portefeuilles électroniques, Avocats, Notaires, professionnels comptables, ...

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par une équipe d'experts qui allient : apports théoriques, conseils pratiques, échanges, mises en situation ...



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2025 (COTONOU-BENIN)

PRATIQUE DU FINANCEMENT BANCAIRE DES PME DANS LE CONTEXTE AFRICAIN

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des PME afin d'identifier leurs besoins de financement ;
- Identifier les contraintes liées au financement de ces PME ;
- Appréhender les modes et instruments de financement aux PME ;
- Faire l'état des garanties adaptées au financement des PME ;
- Structurer un dossier de financement aux PME ;
- Cerner les stratégies de recouvrement des concours octroyés à cette clientèle ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26146

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Directeur / Responsable du crédit, Directeur / Responsable juridique, Chef d'Agence, Gestionnaire de portefeuille, Analyste de crédit, ...

PREREQUIS : Connaissance des produits de base bancaire et des principes comptables de base



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2025 (LOME-TOGO)

Pour un perfectionnement en analyse financière, inscrivez à notre module sur :

[MAITRISER LA PRATIQUE DE L'ANALYSE FINANCIERE](#)

OUTILS DE PILOTAGE DU CONTROLE PERMANENT DANS UNE BANQUE

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire général : Référentiel d'élaboration, Acteurs à mobiliser ;
- Comprendre le dispositif de contrôle interne bancaire ;
- Savoir piloter et faire vivre le contrôle permanent ;
- Pouvoir manager une équipe de contrôleurs ;
- Savoir communiquer en tant que contrôleur ;
- Disposer d'un Outil de Pilotage du Contrôle Permanent adaptable à chaque environnement ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26147

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Agent du Contrôle Permanent, Managers ou futurs managers du contrôle permanent afin d'améliorer le contrôle permanent, le système de contrôle et l'organisation du contrôle



PREREQUIS : Être contrôleur permanent expérimenté ou manager d'une équipe de contrôle permanent et avoir les connaissances de base informatique notamment en MS Excel et MS Access

Cette formation est animée par des consultants experts en pilotage de contrôle permanent et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

ANALYSE ET MONTAGE DE DOSSIERS DE CRÉDIT BANCAIRE AUX ENTREPRISES

OBJECTIFS

- Optimiser son efficience dans la méthodologie d'analyse financière ;
- Aborder l'analyse des flux, le pilotage financier de l'entreprise par son dirigeant ;
- Comprendre les fondamentaux de la finance d'entreprise
- Constituer la demande de prêt, réunir les informations incontournables ;
- Analyser les différentes données permettant d'apprecier la capacité de remboursement de l'entreprise ;
- Reconnaître les limites financières que l'entreprise ne doit pas dépasser ;
- Maîtriser la mise en place du crédit (déblocage, ...) ;
- Gérer les évènements de la vie du crédit ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : BA26148

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Collaborateurs en charge de l'approche financière des entreprises, Analystes crédit entreprises, Chargés de clientèle entreprises, Chargés de clientèle "PME-PMI", ...

PREREQUIS : Être en poste et avoir déjà une pratique de l'analyse financière.

Cette formation est animée par des consultants experts dans le montage, l'analyse et la contrôle des dossiers de crédit bancaire et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

Souhaitez-vous vous former aux techniques et procédures de recouvrement des créances bancaires ?

Suivez notre module sur :

[L'ETUDE COMPLETE DES INNOVATIONS DE L'ACTE UNIFORME REVISE DE L'OHADA PORTANT
ORGANISATION DES PROCEDURES SIMPLIFIEES DE RECOUVREMENT ET DES VOIES D'EXECUTION](#)



**SANTE – DEVELOPPEMENT DURABLE
AGRICULTURE**

SANTE – DEVELOPPEMENT DURABLE

AGRICULTURE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
SDA26149	GESTION DES DECHETS : UNE NECESSITE ECONOMIQUE POUR LES INDUSTRIES	05 JOURS	103
SDA26150	COLLECTE ET GESTION DES DECHETS BIOMEDICAUX	05 JOURS	103
SDA26151	GESTION DES MEDICAMENTS	05 JOURS	103
SDA26152	QUANTIFICATION ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE	10 JOURS	104
SDA26153	DETECTOR, PREVENIR ET GERER LES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX	05 JOURS	104
SDA26154	RESPONSABILITE JURIDIQUE DES PROFESSIONNELS DE SANTE	05 JOURS	105
SDA26155	SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 — FOUNDATION	03 JOURS	105
SDA26156	MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 – FOUNDATION	03 JOURS	105
SDA26157	DEONTOLOGIE MEDICALE	05 JOURS	106
SDA26158	OUTILS DE GESTION ET D'EVALUATION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS	05 JOURS	106
SDA26159	PRINCIPES, DEMARCHEES ET OUTILS DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES	05 JOURS	106
SDA26160	PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (PRAP)	05 JOURS	107
SDA26161	CERTIFICATION EN RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE)- ISO 26000 - LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	107
SDA26162	LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE EN ENTREPRISE DE RESTAURATION ET DE TRANSFORMATION AGROALIMENTAIRE	05 JOURS	108
SDA26163	ACCUEIL EN MILIEU HOSPITALIER : PREMIER PAS VERS LE RETABLISSEMENT DU PATIENT	05 JOURS	108
SDA26164	APPROCHE FILIERE ET CHAINE DES VALEURS AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES	10 JOURS	109
SDA26165	SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 - LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	109
SDA26166	MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	110
SDA26167	MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD AUDITOR	05 JOURS	110

GESTION DES DECHETS : UNE NECESSITE ECONOMIQUE POUR LES INDUSTRIES

OBJECTIFS

- Savoir classer ses déchets pour choisir le mode de gestion le plus adapté ;
- Identifier les obligations liées aux réglementations en matière de gestion des déchets industriels ;
- Appréhender les différentes méthodes de valorisation des déchets industriels ;
- Appréhender l'impact de l'absence de politique de gestion des déchets sur l'entreprise ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26149

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Directeur de sites industriels et leurs assistants, Responsable QSE et leurs assistants, Responsable de production et leurs assistants, toute personne en charge de la gestion des déchets, Responsable qualité, Manager, ...

PREREQUIS : Avoir une expérience de 1 à 2 ans en gestion des déchets.

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit de l'environnement et des experts en environnement spécialisés en gestion des déchets qui allient apports juridiques, conseils pratiques, échanges, ...
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

COLLECTE ET GESTION DES DECHETS BIOMEDICAUX

OBJECTIFS

- Maîtriser les filières d'élimination des déchets de son établissement ;
- Analyser les données actualisées permettant de concevoir un système de collecte et d'élimination ;
- Répondre aux impératifs de sécurité des personnes, au respect de l'environnement et à la conformité de la réglementation ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26150

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Toute personne impliquée dans la gestion des déchets hospitaliers.

PREREQUIS : avoir une activité en lien avec la gestion des déchets pour suivre la formation gestion des déchets hospitaliers

Cette formation est animée par juristes spécialisés en droit de l'environnement et des experts en environnement spécialisés en gestion des déchets qui allient apports juridiques, conseils pratiques, échanges, ...



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION DES MEDICAMENTS

OBJECTIFS

- Assurer une gestion rationnelle des stocks de Médicaments Essentiels Génériques (MEG) au niveau d'un dépôt pharmaceutique ;
- Approvisionner régulièrement la pharmacie en MEG ;
- Contrôler régulièrement le stock de médicaments de la pharmacie ;
- Maîtriser les outils, les procédures de gestion de stock et le circuit des médicaments ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : SDA26151

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Personnel des pharmacies d'hôpitaux, gestionnaire de stocks de médicaments

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des praticiens en relations sociales pédagogues qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation...



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

QUANTIFICATION ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE

OBJECTIFS

- Pouvoir décrire l'objectif d'un système logistique et les activités de la gestion de la logistique ;
- Être capable de décrire la relation entre activités de la gestion de la logistique ;
- Identifier les éléments de base d'un système d'information en gestion de la logistique (SIGL) ;
- Pouvoir faire des recommandations en vue d'améliorer un SIGL ;
- Savoir évaluer l'état des stocks de produits de santé aux niveaux périphérique et national ;
- Savoir déterminer les quantités de commande appropriées à l'aide des procédures de contrôle d'inventaire – maximum-minimum ;
- Décrire les indicateurs de performance du système logistique de même que les outils de contrôle et d'évaluation qui peuvent être utilisés pour évaluer la performance des systèmes logistiques ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 * € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SDA26152

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadre logistique, Responsable logistique, Assistant logistique, Responsable d'achat et d'acquisition des biens, Responsable de Magasin ou de dépôt

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des experts en logistique spécialisés dans le secteur de la santé qui allient : apports théoriques, conseils pratiques, échanges, mises en situation...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

DETECTOR, PREVENIR ET GERER LES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX

OBJECTIFS

- Pouvoir expliquer les évolutions du contexte général (risque et exigences) ;
- Être en mesure de décrire les bases techniques sur lesquelles reposent les exigences légales internationales ;
- Identifier et évaluer les risques et impacts environnementaux et sociaux ;
- Connaître les principales composantes et les enjeux liés aux plans de gestion des impacts sociaux et environnementaux ;
- Etablir un programme de suivi, afin d'atteindre les objectifs mesurés par des indicateurs de performances (exigences minimales pour la restauration d'un site opérationnel) ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26153

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Ingénieurs, Managers, Conseillers et exploitants impliqués dans la gestion des aspects environnementaux ou sociaux, en phases de projet ou d'exploitation, Agronomes, Consultants.

PREREQUIS : Néant

Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)



DÉTECTOR, PRÉVENIR
ET GÉRER LES RISQUES
ENVIRONNEMENTAUX
ET SOCIAUX

RESPONSABILITE JURIDIQUE DES PROFESSIONNELS DE SANTE

OBJECTIFS

- Identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge ;
- Situer sa responsabilité dans la chaîne des intervenants ;
- Appréhender le risque juridique du fait de sa pratique ;
- Etudier les cas de jurisprudence les plus récents, de façon thématique, à travers des cas pratiques de situations couramment vécues par chacun ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26154

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel du secteur de la santé

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialistes en droit de la santé qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 — FOUNDATION

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management environnemental et ses principaux processus ;
- Connaître la corrélation entre la norme ISO 14001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management environnemental;
- ...

E-LEARNING

03 JOURS

PRIX : 950 € HTVA

Réf. : SDA26155

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Managers/consultants cherchant à se familiariser avec les concepts de base de la santé et de la sécurité au travail, Personnes souhaitant créer des lieux de travail plus sûrs et plus sains au sein de leur organisation, Personnes souhaitant se familiariser avec les principales exigences de la norme ISO 45001 pour un système de management de la santé et de la sécurité au travail, Personnes souhaitant poursuivre une carrière en santé et sécurité au travail...

PREREQUIS : Aucun pré requis n'est nécessaire

Des séances de formations illustrées par des graphiques, des exemples et des discussions. Des interactions entre les participants par le biais de questions et de suggestions. Des quiz comme simulation et aperçu de l'examen de certification.

+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 28 AU 30 AVRIL 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 08 AU 10 SEPTEMBRE 2026 (A DISTANCE)

MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 – FOUNDATION

OBJECTIFS

- Identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge ;
- Situer sa responsabilité dans la chaîne des intervenants ;
- Appréhender le risque juridique du fait de sa pratique ;
- Etudier les cas de jurisprudence les plus récents, de façon thématique, à travers des cas pratiques de situations couramment vécues par chacun ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26156

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne impliquée dans le management environnemental, Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management environnemental, Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management environnemental.

PREREQUIS : Aucun pré requis n'est nécessaire

Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification ...

+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 07 AU 09 AVRIL 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 21 AU 23 JUILLET 2026 (A DISTANCE)

DEONTOLOGIE MEDICALE

OBJECTIFS

- Maîtriser les points clés du code ;
- Connaître ses droits et devoirs en tant que médecins ;
- Former les collaborateurs des médecins sur l'éthique et la déontologie du médecin ;
- Gérer les relations de confraternités ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : SDA26157



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : les médecins et leurs collaborateurs

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialistes en droit de la santé qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

OUTILS DE GESTION ET D'EVALUATION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- Connaître l'essentiel de la Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Connaître les différents risques professionnels ;
- Être capable d'évaluer les risques professionnels liés à son métier/secteur d'activité ;
- Adopter les mesures d'hygiène indispensable ;
- Connaître et adopter les bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26158



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs Généraux / Directeurs Généraux adjoints, Directeurs ou Responsables des RH ou du Personnel et leurs Assistants Juristes d'entreprises, Chargés de Recrutement et Responsables Développement RH, Délégués ou Représentants du Personnel, Membres de comité d'hygiène et de sécurité.

PREREQUIS : Aucun

La formation est animée par un médecin, Docteur en Santé au Travail. Le développement des modules est enrichi d'ateliers d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

PRINCIPES, DEMARCHE ET OUTILS DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux et principes de la responsabilité sociétale au sein de l'entreprise ;
- Maîtriser les principaux éléments du diagnostic RSE ;
- Prendre en charge sa mission de responsable Développement Durable-RSE ;
- Maîtriser les étapes de la mise en œuvre de la démarche au sein de l'entreprise ;
- Acquérir les bases théoriques et s'approprier les outils pour conduire avec succès une démarche de Développement Durable-RSE dans son entreprise ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 3 000* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26159



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Membre de la Direction Générale, Responsable du Développement, Toute personne impliquée dans la conception ou la mise en œuvre de la démarche RSE de son entreprise ou son organisation.

PREREQUIS : Néant

Combinaison de présentations méthodologiques, de concepts et de cas d'étude sur des enjeux spécifiques (innovation, contractualisation, politique commerciale, système alimentaire localisé, ... Apport de documents de référence).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (PARIS-FRANCE)

*Cette formation est à 3 750 € en France

PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (PRAP)

OBJECTIFS

Pour l'entreprise :

- Diminuer le coût de la non-santé ;
- Elaborer une démarche d'amélioration continue planifiée et maîtrisée ;
- Participer au développement de la qualité de l'emploi dans l'entreprise ;
- Respecter la réglementation sur la santé au travail ;

Pour le salarié :

- Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique de son entreprise ou son établissement ;
- Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues ;
- Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et sa prévention ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26160

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Encadrement pilotant une démarche PRAP, Agents appelés à exercer une fonction de formateurs en prévention des risques liés à l'activité physique, Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique.

PREREQUIS : Aucun



Apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

CERTIFICATION EN RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) - ISO 26000 - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts, les termes et définitions de l'ISO 26000 nécessaires pour assurer la contribution d'une organisation au développement durable ;
- Maîtriser les questions centrales de la responsabilité sociétale pour identifier les domaines d'actions pertinents et établir les objectifs ;
- Savoir interpréter les principes et pratiques de responsabilité sociétale ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation sur l'intégration du comportement responsable selon les lignes directrices de la norme ISO 26000 ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750* € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : SDA26161

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables ou consultants concernés par la responsabilité sociétale et engagés dans celle-ci, Conseillers spécialisés souhaitant aider les organisations à contribuer au développement durable et à les encourager à aller au-delà du respect de la loi, Toute personne responsable de l'intégration et de la promotion d'un comportement responsable dans l'ensemble de l'organisation, ...

PREREQUIS : Une connaissance des essentiels de la norme ISO 26000 et une connaissance approfondie des questions et des préoccupations relatives à la responsabilité sociétale.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour l'intégration du comportement responsable dans une organisation. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 3 750 € à Casablanca



LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE EN ENTREPRISE DE RESTAURATION ET DE TRANSFORMATION AGROALIMENTAIRE

OBJECTIFS

- Aider les professionnels à maîtriser la sécurité sanitaire des aliments et à respecter leurs obligations réglementaires ;
- Sensibiliser le personnel amené à manipuler des denrées alimentaires aux risques professionnels liés à l'hygiène ;
- Appréhender la méthodologie, les pratiques et les outils permettant d'intégrer les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) ;
- Comprendre la nouvelle réglementation européenne (paquet d'hygiène) afin d'appliquer les directives en toute autonomie dans des secteurs comme la restauration, mais aussi la santé, l'entretien et dans l'hôtellerie ;
- Identifier les dangers et les risques liés à la sécurité et à l'hygiène alimentaire ;
- Adopter les mesures d'hygiène et les bonnes pratiques d'hygiène ;
- Comprendre la nécessité des autocontrôles, leur organisation et les assurer en toute autonomie dans le pur respect des normes de sécurité alimentaire et d'hygiène ;
- Réaliser la production des repas et la distribution en mettant en place les outils de la maîtrise des risques ;
- Appréhender et maîtriser la microbiologie dans la restauration collective ;
- Comprendre les techniques d'organisation de travail en observant la marche en avant ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26162

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel du secteur de la restauration, Responsable hygiène et sécurité des firmes de transformation agroalimentaire, Responsable chargé de la qualité, ...

PREREQUIS : Aucun.



Cette formation est animée par des spécialistes de l'hôtellerie restauration avec des apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ACCUEIL EN MILIEU HOSPITALIER : PREMIER PAS VERS LE RETABLISSEMENT DU PATIENT

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux de l'accueil du patient et des membres de sa famille ;
- Maîtriser les techniques et comportements liés à une prise en charge optimale du patient ;
- Acquérir une approche psychologique de l'accueil au sein d'un établissement de santé ;
- Utiliser les techniques adaptées à l'accueil téléphoné et physique ;
- Adapter sa communication face aux situations difficiles vécues ;
- Maîtriser la réglementation relative aux droits et aux devoirs du patient ;
- Connaître son niveau de stress professionnel et savoir le gérer ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : SDA26163

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel du secteur de la santé

PREREQUIS : Aucun



Cette formation est animée par des experts qualiticiens. Apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)



APPROCHE FILIERE ET CHAINE DES VALEURS AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de commercialisation des produits agricoles ;
- Acquérir une vue globale de l'approche « Chaîne de Valeur »
- Être en mesure d'effectuer une analyse fonctionnelle d'une chaîne de valeur agricole ;
- Pouvoir effectuer une analyse sociale et environnementale ;
- Acquérir les outils de structuration et d'optimisation des filières agricoles ;
- Analyser les mécanismes d'interdépendance, les conflits et les enjeux des différents acteurs ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : SDA26164



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Analyste, expert, cadre de ministères techniques, responsable de projet d'appuis aux filières, organisations de producteurs, services de l'État (ministères, laboratoires), universitaires, bureaux d'étude, ONG, entreprises.

PREREQUIS : Avoir un intérêt pour le domaine des filières de produits agricoles et agroalimentaires.

Combinaison de présentations méthodologiques, de concepts et de cas d'étude sur des enjeux spécifiques (innovation, contractualisation, politique commerciale, système alimentaire localisé, ... Apport de documents de référence).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 19 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 NOVEMBRE AU 04 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 45001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMSST ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 45001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMSST ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management de la santé et de la sécurité au travail ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : SDA26165



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables ou consultants impliqués dans le management de la santé et de la sécurité au travail, Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management de la santé et de la sécurité au travail, Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSST, ...

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 45001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SMSST. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

La liste des formations en SANTE – DEVELOPPEMENT DURABLE - AGRICULTURE ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/sante-environnement-hygiene-securite-agriculture/>

MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 14001 et la norme ISO 14040, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SME ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 14001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SME ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management environnemental ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : SDA26166



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SME. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples pratiques. Les exercices pratiques sont basés sur une étude de cas qui inclut des jeux de rôle et des présentations orales. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD AUDITOR

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management environnemental (SME) conforme à la norme ISO 14001 ;
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO 14001 et la norme ISO 14040, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011 ;
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit ;
- Savoir interpréter les exigences d'ISO 14001 dans le contexte d'un audit du SME ;
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011 ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : SDA26167



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification du Système de management environnemental (SME). Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du SME. Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SME. Conseillers spécialisés en management environnemental

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de l'audit.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans l'audit du SME. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (KPALIME-TOGO)



Le système de management environnemental constitue un **outil de gestion d'une entité (entreprise, collectivité, association, etc.)** qui lui permet de s'organiser de manière à estimer, réduire et maîtriser ses impacts sur l'environnement. On parle également de gestion environnementale ou d'éco management.

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com



**MARKETING – COMMUNICATION
MANAGEMENT DE LA QUALITE TOURISME
ET HOTELLERIE**

MARKETING – COMMUNICATION

MANAGEMENT DE LA QUALITE TOURISME ET HOTELLERIE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
MCQT26168	ACCEDEZ A LA FONCTION DE DIRECTEUR(TRICE) COMMERCIAL(E)	10 JOURS	113
MCQT26169	ETABLIR UN PLAN D'ACTIONS COMMERCIALES EFFICACE : LES OUTILS	05 JOURS	113
MCQT26170	PROMOUVOIR ET DEVELOPPER UNE DESTINATION TOURISTIQUE	05 JOURS	113
MCQT26171	MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE DE VENTE	05 JOURS	114
MCQT26172	ELABORER SA STRATEGIE COMMERCIALE : LES CLES DE SUCCES	05 JOURS	114
MCQT26173	LES TECHNIQUES DE NEGOCIATIONS COMMERCIALES	05 JOURS	115
MCQT26174	GESTION DES CLIENTS DIFFICILES	05 JOURS	115
MCQT26175	ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE MARKETING POUR DEVELOPPER LE TOURISME D'AFFAIRES	05 JOURS	115
MCQT26176	LA PROSPECTION : COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DU TELEMARKETING	05 JOURS	116
MCQT26177	COMMENT FAIRE UNE ANALYSE COMMERCIALE ?	05 JOURS	116
MCQT26178	TRAITEMENT DES RECLAMATIONS CLIENTS : GERER LES INSATISFACTIONS POUR FIDELISER VOS CLIENTS	05 JOURS	117
MCQT26179	COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE : INSTRUMENT STRATEGIQUE POUR LA VISIBILITE ET LA MODERNISATION D'UNE ORGANISATION	10 JOURS	117
MCQT26180	MAITRISER LES REGLES DE PROTOCOLE ET DE PRESEANCE	05 JOURS	118
MCQT26181	SE PERFECTIONNER EN GESTION DE L'HOTELLERIE ET DE LA RESTAURATION	10 JOURS	118
MCQT26182	REALISATION D'ETUDE ET D'ANALYSE DE MARCHE	05 JOURS	119
MCQT26183	MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD EMPLENTER	05 JOURS	119
MCQT26184	MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD AUDITOR	05 JOURS	120
MCQT26185	MARKETING RELATIONNEL EN ENTREPRISE	05 JOURS	120
MCQT26186	MIEUX GERER LA COMMUNICATION DIGITALE DE SON ENTREPRISE SUR LES RESEAUX SOCIAUX	05 JOURS	121
MCQT26187	MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA YELLOW BELT	05 JOURS	121
MCQT26188	MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA GREEN BELT – FORMATION COMPLETE	08 JOURS	122
MCQT26189	MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA BLACK BELT– FORMATION COMPLETE	10 JOURS	122

ACCEDEZ A LA FONCTION DE DIRECTEUR(TRICE) COMMERCIAL(E)

OBJECTIFS

- Acquérir l'ensemble des méthodes et des outils actuels pour mener sa stratégie commerciale à la réussite par un management opérationnel ;
- Développer une communication efficace pour renforcer son leadership ;
- Élargir sa culture juridique pour impacter au quotidien ;
- Prendre du recul afin de mieux se positionner pour avoir une vision globale de la fonction ;
- Pouvoir définir une stratégie commerciale adaptée à son entreprise ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750* € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : MCQT26168

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs commerciaux, Directeurs des ventes, Directeurs de réseau, Directeurs de zone, Responsables d'équipes de vente régionales, nationales et internationales

PREREQUIS : Aucun



Cette formation Commerciale est assurée par des consultants experts en développement commercial dans chacune des dimensions traitées. Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (PARIS-FRANCE)

*Cette formation est à 5 500 € en France

ETABLIR UN PLAN D'ACTIONS COMMERCIALES EFFICACE : LES OUTILS

OBJECTIFS

- Se doter d'un Plan d'Action pour structurer sa démarche commerciale ;
- Orienter son énergie commerciale pour atteindre ses objectifs ;
- Utiliser les tableaux de bord pour piloter au plus près son activité ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26169

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs commerciaux, chefs, managers d'équipes commerciales, commerciaux terrain

PREREQUIS : Être acteur dans la construction du PAC



Cette formation Commerciale est assurée par un consultant expert en démarche commerciale. Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 FEVRIER 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (GRANP POPO-BENIN)

PROMOUVOIR ET DEVELOPPER UNE DESTINATION TOURISTIQUE

OBJECTIFS

- Diagnostiquer et identifier les facteurs d'attractivité ;
- Savoir analyser les composantes d'une offre touristique ;
- Elaborer et mettre en place une stratégie marketing adaptée ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26170

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables promotion touristique, Responsables Marketing en hôtellerie, Responsables évènementiels, etc.

PREREQUIS : Néant



Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE DE VENTE

OBJECTIFS

- Se positionner dans son rôle et ses missions de manager d'une équipe commercial ;
- Traduire les objectifs de l'entreprise en plan d'action commercial ;
- Animer et motiver la force de vente ;
- Suivre et piloter l'activité commerciale ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26171

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Managers confirmés, Responsables d'un réseau de vente interne ou externe souhaitant développer ses compétences dans l'animation d'une équipe de commerciaux ou de vendeurs.

PREREQUIS : Néant

Cette formation Commerciale est assurée par un consultant expert en démarche commerciale avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)

✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

ELABORER SA STRATEGIE COMMERCIALE : LES CLES DE SUCCES

OBJECTIFS

- Réfléchir et analyser sa stratégie actuelle ;
- Déterminer et valider les choix stratégiques ;
- Formaliser son plan stratégique ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26172

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Dirigeants PME/PMI, Directeurs des ventes, Chefs d'agence, Directeurs commerciaux

PREREQUIS : Aucun



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (LOMÉ-TOGO)

✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

FORMATION SUR MESURE ? Créez-la !

NOS DATES ET LIEUX ne concordent pas avec votre agenda ?

Parmi nos thèmes, vous ne trouvez pas la formation qui correspond à vos attentes ?

Vous êtes seul ou êtes un groupe de personnes et vous souhaitez suivre une "formation sur mesure" ?

Choisissez le thème, la date et même le lieu !

Contactez nos conseillers en formation. Notre pôle pédagogique se chargera alors de donner vie à vos envies.

LES TECHNIQUES DE NEGOCIATIONS COMMERCIALES

OBJECTIFS

- Connaître les différentes techniques de négociation et maîtriser les différentes phases de négociation en environnement B2B ;
- Rédiger une grille de négociation ;
- Maîtriser les techniques de closing et formaliser l'accord ;
- Pérenniser la relation client dans la durée ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26173

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Cette formation Commerciale s'adresse aux vendeurs, ingénieurs commerciaux, technico-commerciaux, administratifs et techniciens non formés aux techniques de vente, toute personne souhaitant s'orienter vers un métier commercial

PREREQUIS : Aucun

Cette formation Commerciale est animée par un expert spécialisé en vente et négociation commerciale avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

GESTION DES CLIENTS DIFFICILES

OBJECTIFS

- Gérer les rapports délicats d'une relation commerciale ;
- Identifier les éléments d'un conflit et comprendre le fonctionnement d'un conflit ;
- Mettre en place une stratégie de résolution de conflit ;
- Adapter son comportement dans une situation de conflit, comprendre et gérer les clients difficiles ;
- Repérer et désamorcer les tentatives de déstabilisation et développer ses capacités de négociation. ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26174

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Commerciaux, technico-commerciaux, assistants commerciaux, chargés de relation client.

PREREQUIS : Maîtriser les techniques de vente



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE MARKETING POUR DEVELOPPER LE TOURISME D'AFFAIRES

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie et les outils pour élaborer et mettre en place une stratégie marketing pour développer le tourisme d'affaires dans une destination ;
- Acquérir les outils du Marketing Direct en tourisme d'Affaires ;
- Être en mesure de proposer une offre permettant de vous démarquer, d'être innovant ;
- Définir votre stratégie commerciale (ou la réajuster) et la décliner en plan d'actions ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26175

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Responsables promotion touristique, Responsables Marketing en hôtellerie, Responsables évènementiels, etc.

PREREQUIS : Néant

Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

*Cette formation est à 3 000 € à Casablanca

LA PROSPECTION : COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DU TELEMARKETING

OBJECTIFS

- Améliorer la perception du Télémarketing ;
- Identifier et détecter les besoins des prospects ;
- Gérer efficacement les relances téléphoniques ;
- Maîtriser les techniques d'instauration de dialogue avec vos prospects ;
- Savoir retenir l'attention de vos interlocuteurs avec de bons arguments ;
- Maîtriser les techniques d'amélioration de l'expérience client ;
- Une montée en compétences au niveau du savoir-faire et du savoir-être au téléphone ;
- L'identification du captable (détecter le besoin du client) ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26176

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Managers, Formateurs, Superviseurs de centre d'appels,



PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par un expert en communication digitale. Elle sera très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes. Au terme de cette formation vous aurez les cartes en mains pour vous différencier de la concurrence, être plus performants, créer un lien avec votre interlocuteur et avoir une aisance téléphonique qui vous permettra d'obtenir des RDV afin de mieux booster vos ventes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

COMMENT FAIRE UNE ANALYSE COMMERCIALE ?

OBJECTIFS

- Utiliser les outils de diagnostic de son environnement d'un point de vue macro et micro ;
- Analyser son marché et en déduire des axes de développement ;
- Collecte et croisement des données statistique d'analyse ;
- Comment analyser les données et KPIs ;
- Comment interpréter les données statistiques et proposer des recommandations ;
- ...
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26177

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Manager, Agent de maîtrise, Superviseur



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026(COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



TRAITEMENT DES RECLAMATIONS CLIENTS : GERER LES INSATISFACTIONS POUR FIDELISER VOS CLIENTS

OBJECTIFS

- Identifier le type de réclamation et adapter ses réponses en conséquence
- Valoriser l'image de l'entreprise par un traitement des réclamations professionnel et réactif
- Construire une réponse, par mail ou par courrier, appropriée
- Traiter les demandes par téléphone
- Être capable de mobiliser l'organisation autour de la satisfaction client pour améliorer la qualité du traitement des réclamations clients
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26178

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables promotion touristique, Responsables Marketing en hôtellerie, Responsables évènementiels, etc.

PREREQUIS : Néant

Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 1^{er} AU 05 JUIN 2026 (CASABLANCA-MAROC)

✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

*Cette formation est à 2 750 € à Casablanca

COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE : INSTRUMENT STRATEGIQUE POUR LA VISIBILITE ET LA MODERNISATION D'UNE ORGANISATION

OBJECTIFS

- Connaitre les enjeux et objectifs de la communication interne et maîtriser les principaux outils et méthodes de communication interne ;
- Connaitre les enjeux et objectifs de la communication externe et maîtriser les principaux outils et méthodes de communication externe ;
- Déterminer les objectifs et sélectionner les actions de communication à mettre en œuvre ;
- Présenter et évaluer le plan de communication ;
- Élaborer des indicateurs adaptés à ses actions/Supports de communication ;
- Choisir les outils selon ses actions/Supports de communication ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : MCQT26179

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable de la communication externe/interne, nouveau dans la fonction, Responsable des relations publiques, des relations presse, Chargé(e) de communication, Conseiller en communication, chargé(e) du budget en agence.

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par un expert en communication institutionnelle Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 09 AU 13 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)

✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



MAITRISER LES REGLES DE PROTOCOLE ET DE PRESEANCE

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de base du protocole et savoir tout sur l'organisation des réceptions et des cérémonies afin d'éviter les impairs ;
- Utiliser correctement les titres et les distinctions honorifiques pour valoriser au mieux les personnalités publiques ;
- Connaître les règles de correspondance protocolaire ;
- Ordonnancer un discours et organiser des cérémonies ;
- Elaborer un plan de table sans commettre d'impair et respecter les règles de l'art de la table ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV) | Réf. : MCQT26180

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnel en contact avec la clientèle VIP, Chargés de communication, Responsables de services logistiques, Responsables du protocole aussi bien au niveau international, national que local, Chargés d'organisation d'événements - Collaborateurs des services du secteur public (administration /cabinet) ou privé amenés à être confrontés aux questions protocolaires, - Conseillers des autorités publiques ou des dirigeants d'entreprises privées, Personnel des ambassades et institutions internationales souhaitant connaître les spécificités du protocole, Journalistes.

PREREQUIS : Néant

La formation est axée sur les besoins des participants. Le contenu théorique repose sur des situations concrètes (vécues par le formateur) et des exercices pratiques. Seront abordées les sous thèmes comme : Les préséances - Organisation d'événements officiels - Gestion des invités - Les symboles/usages protocolaires et leurs modalités d'exécution - Correspondance (Prescrits protocolaires en matière de rédaction de lettres et des différentes formules de politesse) - Pavage - Introduction au Protocole Royal - Les distinctions honorifiques

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 FEVRIER 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

*Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

SE PERFECTIONNER EN GESTION DE L'HOTELLERIE ET DE LA RESTAURATION

OBJECTIFS

- Acquérir et développer les connaissances nécessaires à la conception et la mise en œuvre efficaces de stratégies compétitives et corporatives valorisant les ressources et les capacités de l'hôtellerie et de la restauration ;
- Elaborer et mettre en œuvre des plans de marketing qui valorisent l'image de marque de l'entreprise hôtelière ou de restauration, et qui soient à la hauteur du produit commercialisé ;
- Savoir planifier et mettre en œuvre des plans de commercialisation de produits pour les entreprises hôtelières et de restauration à travers les canaux traditionnels dans le secteur mais également les nouvelles approches virtuelles, en particulier avec les réseaux sociaux et les nouveaux supports ;
- Connaître et appliquer les politiques de gestion des processus et des opérations des entreprises hôtelières et de restauration ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

| Réf. : MCQT26181

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gérants d'hôtels, restauration (restauration classique, de collectivité et Catering) ...

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans en gestion hotelière/restauration



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

*Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

SE PERFECTIONNER EN GESTION DE L'HOTELLERIE ET DE LA RESTAURATION



REALISATION D'ETUDE ET D'ANALYSE DE MARCHE

OBJECTIFS

- Rechercher les caractéristiques du marché, du produit et/ou du service ;
- Déterminer et quantifier les clients potentiels ;
- Déterminer précisément quels produits ou services seront destinés à tels types de clients ;
- Repérer et analyser les concurrents ;
- Définir avec précision le produit ou service proposé ;
- Fixer le prix de vente en fonction du produit, des concurrents et des pratiques d'achat des consommateurs ;
- Chiffrer les montants prévisionnels des ventes Déterminer comment se démarquer par rapport aux concurrents ;
- Choisir le mode de distribution, le positionnement du produit dans le magasin et/ou le meilleur emplacement de votre magasin ;
- Déterminer les méthodes et les outils de marketing, de promotion et de communication ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26182

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables commerciaux, chefs de projet, etc.

PREREQUIS : Néant

Formation animée par des consultants métiers, experts en analyse de marchés. Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 9001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMQ ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 9001 dans un contexte spécifique d'une organisation ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et le maintien efficace d'un système de gestion de la qualité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : MCQT26183

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires ou consultants impliqués dans la gestion de la qualité, Des conseillers experts cherchant à maîtriser la mise en œuvre d'un système de management de la qualité, Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMQ, Membres de l'équipe QMS

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 9001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB ou GSAC



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2025 (DAKAR-SENEGAL)



MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD AUDITOR

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 9001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 9001 dans le cadre d'un audit QMS ;
- Comprendre les opérations d'un système de gestion de la qualité (SMQ) basé sur ISO 9001 ;
- Acquérir l'expertise nécessaire d'un auditeur pour : planifier, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit conformément à la norme ISO 19011 ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : MCQT26184

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs cherchant à effectuer et diriger des audits de certification du système de gestion de la qualité (SMQ), Gestionnaires ou consultants cherchant à maîtriser un processus d'audit de système de management de la qualité, Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMQ, Experts techniques cherchant à se préparer à un audit du système de gestion de la qualité, Conseillers experts en gestion de la qualité

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 9001 et des connaissances approfondies des principes d'audit

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB ou GSDC



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 FEVRIER 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)

MARKETING RELATIONNEL EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la notion de marketing relationnel ;
- Présenter les principales dimensions du marketing relationnel ;
- Initier à la mise en œuvre du marketing relationnel dans l'entreprise ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26185

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables commerciaux, Responsables RH, Responsables de services, etc.

PREREQUIS : Néant

Formation animée par des consultants métiers, experts en marketing relationnel. Pédagogie active et participative, formation individualisée.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

**Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com**



MIEUX GERER LA COMMUNICATION DIGITALE DE SON ENTREPRISE SUR LES RESEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS

- Savoir élaborer une stratégie de communication digitale ;
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication de son entreprise ;
- Acquérir les leviers pour réussir : événements, publicités, liens avec blogs et communication de crise sur les médias sociaux ;
- Intégrer avec pertinence les réseaux sociaux et leurs dernières tendances pour booster sa communication ;
- Elaborer une stratégie de communication sociale adaptée à ses différents publics externes et internes ;
- Améliorer et évaluer l'efficacité de ses actions de communication sociales ;
- Identifier les opportunités publicitaires ;
- Gérer la communication de crise en ligne ;
- Devenir community manager pour son entreprise ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : MCQT26186

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeur communication, Social media strategist, Directeur, responsable marketing, Chargé de communication, Community manager, Webmarketeur, Responsable acquisition, Responsable de la communication digitale, Attaché(e) de presse, Chargé(e) de Relations Publiques. etc.

PREREQUIS : Maîtriser les fondamentaux de la culture « web et réseaux sociaux »

Formation animée par un consultant en communication digitale. Pédagogie active et participative, formation individualisée.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

*Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA YELLOW BELT

OBJECTIFS

- Réaliser des projets associant la satisfaction client aux processus de production ;
- Analyser la valeur et les causes profondes de dysfonctionnements au sein d'une organisation ;
- Connaître et mettre en œuvre la méthode DMAIC Lean Six Sigma et ses différentes phases : définir, mesurer, analyser, améliorer, contrôler ;
- Mettre en place une stratégie d'amélioration continue en entreprise ;
- Réussir le déploiement du Lean Six Sigma ;
- Préparer le certificat Six Sigma Yellow Belt ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : MCQT26187

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne impliquée dans une démarche d'amélioration continue : Membre d'équipe projet DMAIC, Contributeur ou co-facilitateur de Kaizen Events, Managers et membres de Comité de Direction désireux de comprendre la puissance de la méthode DMAIC et des outils Lean Six Sigma.

PREREQUIS : Pas de prérequis obligatoires mais il est recommandé d'avoir une connaissance de la méthode Six Sigma.

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas. Les exercices pratiques sont basés sur une étude de cas qui comprend des jeux de rôle et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

La liste des formations en **MARKETING – COMMUNICATION MANAGEMENT DE LA QUALITE TOURISME ET HOTELLERIE** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/marketing-communication-management/>

MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA GREEN BELT - FORMATION COMPLETE

OBJECTIFS

- Maîtriser et atteindre les objectifs du certificat niveau Yellow belt ;
- Savoir faire coïncider les besoins des clients avec les contraintes de fonctionnement des processus ;
- Être capable d'instaurer une amélioration continue des processus ;
- Savoir identifier les causes profondes des dysfonctionnements et analyser leur valeur ;
- Comprendre la conduite et l'exécution des projets d'amélioration ;
- Connaître les méthodes de résolution de problèmes ;
- Analyser les données du processus dans l'amélioration ;
- Comprendre et mettre en œuvre la méthode Six Sigma ;
- Préparer le certificat Six Sigma Green Belt ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 800 € (CV)

Réf. : MCQT26188



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables de projets d'amélioration continue (tous secteurs), Managers opérationnels (tous secteurs), Responsables qualité, Ingénieurs qualité, Futurs Black Belts

PREREQUIS : Pas de prérequis obligatoires mais il est recommandé d'avoir une connaissance de la méthode Six Sigma.

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas. Les exercices pratiques sont basés sur une étude de cas qui comprend des jeux de rôle et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification GSDC



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

MANAGEMENT DE LA QUALITE - LEAN SIX SIGMA BLACK BELT - FORMATION COMPLETE

OBJECTIFS

- Conduire des projets DMAIC en toute autonomie ;
- Résoudre scientifiquement et durablement des problèmes complexes de qualité des produits ou services ;
- Appliquer les outils métrologiques et statistiques avancés pour déterminer les causes ou facteurs d'influence d'un problème complexe et prendre de bonnes décisions ;
- Optimiser et fiabiliser les produits et services ;
- Mettre sous contrôle statistique les processus de fabrication et de services et piloter l'amélioration continue de la qualité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 500 € (P) – 3 300 € (CV)

Réf. : MCQT26189



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Acteurs des secteurs des services et de l'industrie, Responsables de service et managers, Pilotes de processus, Tout professionnel pilotant des projets d'amélioration ou des missions d'organisation

PREREQUIS : Pas de prérequis obligatoires mais il est recommandé d'avoir une connaissance de la méthode Six Sigma

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas. Les exercices pratiques sont basés sur une étude de cas qui comprend des jeux de rôle et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification GSDC.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



SIX SIGMA BLACK (5 jours)

SIX SIGMA GREEN (4 JOURS)

SIX SIGMA YELLOW (5 jours)

POUR PASSER DU **YELLOW** AU **GREEN** OU DU **GREEN** AU **BLACK**, DEMANDEZ UN DEVIS

INFO@CINEF-BJ.COM

A professional portrait of a Black man with short hair, smiling broadly. He is wearing a dark grey suit jacket, a white collared shirt, and a red striped tie. His arms are crossed, and he is wearing a brown leather watch on his left wrist. The background shows a bright room with large windows overlooking a cityscape.

GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION

GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
GID26190	PLANIFIER, GERER, SUIVRE ET ANALYSER SES PROJETS AVEC MICROSOFT PROJECT PRO	05 JOURS	126
GID26191	MAITRISER EXCEL, NIVEAU AVANCE	05 JOURS	126
GID26192	ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATEGIES MARKETING DIGITAL	05 JOURS	127
GID26193	SECURITE DE L'INFORMATION ISO/IEC 27001 - FOUNDATION	03 JOURS	127
GID26194	GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER	-	128
GID26195	GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR	-	128
GID26196	CERTIFICATION EN PROTECTION DES DONNEES (DPO) SUR LA BASE DES EXIGENCES DU REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD).	-	129
GID26197	WINDOWS SERVER 2016 ET 2019 : ADMINISTRATION, INITIATION ET APPROFONDISSEMENT	10 JOURS	129
GID26198	MODELISER EFFICACEMENT EN BPMN 2.0	05 JOURS	130
GID26199	MAITRISER LES TECHNIQUES D'AUDIT DE LA SECURITE INFORMATIQUE	05 JOURS	130
GID26200	MAITRISER TOUTES LES DIMENSIONS DU METIER DE RESPONSABLE DE LA SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION	05 JOURS	130
GID26201	CONCEVOIR ET GERER DES BASES DE DONNEES AVEC ACCESS : NIVEAU AVANCE	10 JOURS	131
GID26202	ORACLE DATABASE 12C : PERFORMANCE TUNING	05 JOURS	131
GID26203	DIGITALISATION DES ENTREPRISES : IMPACTS ET OPPORTUNITES DES NOUVEAUX USAGES DU NUMERIQUE	05 JOURS	132
GID26204	ORACLE DATABASE 12C: ADMINISTRATION WORKSHOP ED 2	05 JOURS	132
GID26205	GERER EFFICACEMENT SES PROJETS AVEC SMARTSHEET	05 JOURS	133
GID26206	ORACLE DATABASE 12C: NEW FACTURES FOR ADMINISTRATORS ED 2	05 JOURS	133
GID26207	DEPLOIEMENT EN RESEAU DE PCS (WINDOWS DEPLOYEMENT SERVICES) A PARTIR D'UN SERVEUR TEMOIN	10 JOURS	134
GID26208	ORACLE DATABASE 12C: DATA GUARD ADMINISTRATION WORKSHOP	05 JOURS	134
GID26209	ORACLE DATABASE 12C : ADMINISTRATION CLUSTERWARE & ASM	05 JOURS	135
GID26210	ORACLE HAUTE DISPONIBILITE (ENVIRONNEMENT ORACLE 11G, ORACLE 12C, 18C, 19C)	05 JOURS	135
GID26211	NETBACKUP AVANCEE (SOLUTION DE SAUVEGARDE)	05 JOURS	136
GID26212	VMWARE AVANCEE (VIRTUAL MACHINE SOFTWARE)	05 JOURS	136
GID26213	FORTIGATE AVANCEE (SECURITE RESEAU)	05 JOURS	137
GID26214	MISE EN CONFORMITE DES ENTREPRISES AU CODE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE	05 JOURS	137
GID26215	MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES D'ENQUETTE PAR SMARTPHONE OU TABLETTE AVEC ODK, KOBOCOLLECT ET CAPI / CAWI/CATI /CARI - SURVEY SOLUTIONS : PARAMETRAGE, DEPLOIEMENT, COLLECTE, CENTRALISATION ET RECUPERATION DES DONNEES	10 JOURS	138
GID26216	POWER BI - MAITRISER LES FONDAMENTAUX	05 JOURS	138
GID26217	BIG DATA, DATA SCIENCE ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : LES FONDAMENTAUX	05 JOURS	139
GID26218	LINUX AVANCE	05 JOURS	139
GID26219	BUSINESS INTELLIGENCE (INFORMATIQUE DECISIONNELLE) : LES FONDAMENTAUX	05 JOURS	139

GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
GID26220	FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU I) : HTML, CSS, BOOTSTRAP, TAILWIND CSS, WORDPRESS	120h	140
GID26221	CERTIFICAT AGILE SCRUM FOUNDATION	03 JOURS	140
GID26222	COMMUNITY MANAGER : GEREZ LA PRESENCE DES MARQUES SUR LES RESEAUX SOCIAUX TELS QUE FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN OU SNAPCHAT ET TIK TOK.	10 JOURS	141
GID26223	FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU II) : WORDPRESS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP, MYSQL	120h	141
GID26224	GESTION ET ADMINISTRATION DE SITE WEB : GESTION DES CONTENUS, GESTION MULTIMEDIA ET SOCIALE ET MAINTENANCE ET MISES A JOUR	10 JOURS	142
GID26225	CREER UN SITE E-COMMERCE DE A-Z AVEC WOOCOMMERCE	10 JOURS	142
GID26226	ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER (RAC)	05 JOURS	142
GID26227	DIGITALISATION ET CONSERVATION / ARCHIVAGE DE DONNEES NUMERIQUES	10 JOURS	143
GID26228	GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR	05 JOURS	143
GID26229	GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER	05 JOURS	144
GID26230	COBIT 2019 FOUNDATION	03 JOURS	144
GID26231	ITIL® 4 FOUNDATION - CERTIFICATION	03 JOURS	145
GID26232	COBIT® 5 FOUNDATION	03 JOURS	145
GID26233	FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 1 (ADMINISTRATION DES SERVEURS)	05 JOURS	146
GID26234	FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 2 (ADMINISTRATION SYSTEME)	05 JOURS	146
GID26235	COBIT® DESIGN & IMPLEMENTATION	03 JOURS	147
GID26236	PREPARER ET REUSSIR LA CERTIFICATION CISA® AUDITEUR DU SYSTÈME D'INFORMATION	03 JOURS	147
GID26237	CERTIFICAT CYBERSECURITY FOUNDATION	03 JOURS	148
GID26238	CERTIFICAT DEVOPS ENGINEER	10 JOURS	148



PLANIFIER, GERER, SUIVRE ET ANALYSER SES PROJETS AVEC MICROSOFT PROJECT PRO

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2021 ;
- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet ;
- Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement ;
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à MS Project ;
- Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi ;
- Savoir partager des rapports percutants ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26190

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordonnateurs de programmes et de projets, Responsables du suivi et de l'évaluation, Responsables de directions des études et planification de ministères techniques, Cadres des ministères du Plan, Chef de projets, Responsable d'activités, Pilote ou assistant de projets, Consultant PMO.



PREREQUIS : Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows.

Un cas "fil rouge" et des exercices permettent à chaque participant de conduire intégralement un projet tout en pratiquant l'outil. A la fin de cette formation MS Project, vous serez en mesure, à partir d'un cahier des charges, de créer et utiliser un plan de projet dynamique et d'évaluer la charge de travail de vos ressources.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER EXCEL, NIVEAU AVANCE

OBJECTIFS

- Créer des formules de calcul évoluées (conditionnelles, imbriquées...) ;
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources ;
- Analyser des données en profondeur avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques ;
- Réaliser des simulations interactives afin de vérifier des scénarios ;
- Créer des graphiques avancés, découvrir les nouveaux graphiques d'Excel 2016 ;
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26191

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.

PREREQUIS : Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel (2013/2016/2019)

Durant ce stage, vous apprendrez à exploiter des données en provenance de multiples sources et à réaliser des calculs et analyses dynamiques avec Excel. Vous découvrirez également comment réaliser des simulations, mettre en valeur les données et enfin à automatiser vos tâches les plus courantes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATEGIES DE MARKETING DIGITAL

OBJECTIFS

- S'approprier les enjeux et les stratégies marketing digital ;
- Connaître les techniques de génération de trafic et de conversion ;
- Bâtir et déployer une stratégie webmarketing omnicanal ;
- Comprendre comment développer le mobile marketing dans ses campagnes ;
- Acquérir des outils et méthodes pour développer sa présence sur les médias sociaux ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26192

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable Webmarketing / marketing digital, responsable communication digitale en prise de fonction ou récemment nommé, Responsable marketing ou commercial ayant à mettre en place des stratégies et solutions digitales, Fonctions marketing et commerciale évoluant vers un poste de responsable marketing digital.

PREREQUIS : Des connaissances marketing et commerciales

Des ateliers pratiques permettent au participant de s'approprier immédiatement les contenus et les outils ou méthodes webmarketing.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ISO/IEC 27001 – FOUNDATION

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information ;
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sécurité de l'information ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE | E-LEARNING

03 JOURS

PRIX : 950 € (CV) – 600 € (E)

Réf. : GID26193

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne impliquée dans le management de la sécurité de l'information, Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information, Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité de l'information, ...

PREREQUIS : Des connaissances marketing et commerciales

Cette formation présente de nombreuses illustrations. Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification, ...

+ Examen de certification PECB

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 24 AU 26 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 15 AU 17 SEPTEMBRE 2026 (A DISTANCE)

Module disponible également en E-learning. A suivre à votre rythme.



GESTION DES RISQUES LIÉS À LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Acquérir une compréhension complète des concepts, approches, méthodes et techniques utilisés pour la mise en œuvre et la gestion efficace d'un SMSI ;
- Comprendre la corrélation entre ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 et d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le fonctionnement d'un système de management de la sécurité de l'information et ses processus basés sur ISO/IEC 27001 ;
- Apprendre à interpréter et à mettre en œuvre les exigences d'ISO/IEC 27001 dans le contexte spécifique d'un organisme ;
- Développer les connaissances et les compétences nécessaires pour aider un organisme à planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller et maintenir efficacement un SMSI ;
- ...

E-LEARNING

PRIX : 950 €

Réf. : GID26194

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Chefs de projet et consultants impliqués et concernés par la mise en œuvre d'un SMSI, Conseillers experts désireux de maîtriser la mise en œuvre d'un SMSI, Personnes chargées d'assurer la conformité aux exigences de sécurité de l'information au sein d'un organisme, Membres d'une équipe de mise en œuvre d'un SMS

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

NOS DATES ET LIEUX

Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme

GESTION DES RISQUES LIÉS À LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'un système de management de la sécurité de l'information et ses processus basés sur ISO/IEC 27001 ;
- Comprendre la corrélation entre ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 et d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le rôle d'un auditeur consistant à planifier, diriger et faire le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011 ;
- Apprendre à diriger un audit et une équipe d'audit ;
- Apprendre à interpréter les exigences d'ISO/IEC 27001 dans le contexte d'un audit SMSI ;
- Acquérir les compétences d'un auditeur pour planifier et diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit conformément à la norme ISO 19011 ;
- ...

E-LEARNING

PRIX : 950 €

Réf. : GID26195

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditores souhaitant effectuer et diriger des audits de certification du système de management de sécurité de l'information (SMSI), Managers ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit d'un système de management de sécurité de l'information, Personnes responsables de maintenir la conformité aux exigences du système de management de sécurité de l'information, Experts techniques souhaitant se préparer à un audit du système de management de sécurité de l'information, Conseillers experts en management de sécurité de l'information

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

NOS DATES ET LIEUX

Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme



CERTIFICATION EN PROTECTION DES DONNEES (DPO) SUR LA BASE DES EXIGENCES DU REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD).

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts du RGPD et interpréter ses exigences ;
- Comprendre le contenu et la corrélation entre le Règlement général sur la protection des données et d'autres cadres réglementaires et normes applicables, telles qu'ISO/IEC 27701 et ISO/IEC 29134 ;
- Acquérir la compétence nécessaire pour remplir le rôle et les tâches quotidiennes du délégué à la protection des données au sein d'un organisme ;
- Développer la capacité à informer, conseiller et contrôler le respect du RGPD et à coopérer avec l'autorité de contrôle ;
- ...

E-LEARNING

PRIX : 950 € HTVA

Réf. : GID26196

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires ou consultants souhaitant préparer et soutenir un organisme dans la planification, la mise en œuvre et le maintien d'un programme de conformité basé sur le RGPD, DPO et personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du RGPD, Membres d'une équipe de sécurité de l'information, de gestion des incidents et de continuité d'activité, Experts techniques et experts de la conformité envisageant un poste de délégué à la protection des données, Conseillers experts en sécurité des données à caractère personnel

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

NOS DATES ET LIEUX

Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme

WINDOWS SERVER 2016 ET 2019 : ADMINISTRATION, INITIATION ET APPROFONDISSEMENT

OBJECTIFS

- Apprendre à installer et à administrer Windows Server ;
- Gérer les utilisateurs ;
- Découvrir NTFS ;
- Configurer une imprimante réseau ;
- Gérer la sécurité de Windows Server ;
- Protéger et surveiller son serveur ;
- Installer et configurer Terminal Server ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26197

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs réseaux et systèmes.

PREREQUIS : Connaissance réseau

Lors de ces sessions, les participants apprendront, entre autres, à gérer le stockage et la virtualisation avec Windows Server 2016. Ils auront les éléments pour comprendre les scénarios, les besoins et le stockage disponibles et applicables avec Windows Server 2016.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 19 AU 30 OCTOBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)



MODELISER EFFICACEMENT EN BPMN 2.0

OBJECTIFS

- Découvrir les possibilités offertes par la norme BPMN 2.0 ;
- Apprendre une méthodologie et des "best practices" dans l'écriture de processus sur BPMN 2.0 ;
- Mettre en pratique des éléments décrits dans le cours sur un logiciel de modélisation parmi les standards du marché ;
- Comprendre sous quelles conditions un processus métier devient une application d'entreprise ;
- Apprendre à tirer profit de l'approche processus dans la mise en œuvre d'une démarche qualité suivant la norme ISO 9001 version 2015 qui met un accent particulier sur cette approche qui constitue l'un des principes de base du management de la qualité ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26198



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne concernée par l'écriture de processus : Directions métiers, DSI, Direction des processus.

PREREQUIS : Connaissance réseau

A la fin de chaque module, les participants s'exercent sur un outil de modélisation afin de traduire des scénarios usuels d'entreprise en modèles de processus.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

MAITRISER LES TECHNIQUES D'AUDIT DE LA SECURITE INFORMATIQUE

OBJECTIFS

- Déterminer les pratiques en sécurité du SI ;
- Évaluer les dispositifs de sécurité du SI ;
- Être force de proposition en sécurité du SI ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26199



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeur interne, Contrôleur interne, Responsable SI.

PREREQUIS : Avoir les connaissances de base sur l'organisation d'un SI. Avoir déjà une expérience de conduite d'audits internes.

Cette formation, très participative, est illustrée de nombreux exemples et exercices. Vous mettrez en œuvre toutes les étapes d'un audit depuis la définition du périmètre jusqu'à l'optimisation de la mise en œuvre des recommandations.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

MAITRISER TOUTES LES DIMENSIONS DU METIER DE RESPONSABLE DE LA SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION

OBJECTIFS

- Identifier toutes les facettes du métier de Responsable de la Sécurité du SI, son rôle et ses responsabilités ;
- Savoir construire une politique de sécurité efficace et gérer les risques du SI ;
- Avoir une vue d'ensemble des mesures techniques de protection des SI ;
- Disposer d'une méthodologie pour assurer la mise en œuvre et le suivi de la sécurité ;
- Savoir quelles sont les bonnes pratiques pour construire son plan d'action et définir ses indicateurs ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26200

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables métiers ou informatiques souhaitant évoluer vers le métier de RSSI, RSSI opérationnels souhaitant appréhender les nouvelles missions du RSSI

PREREQUIS : Bonne culture générale sur les infrastructures IT

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

CONCEVOIR ET GERER DES BASES DE DONNEES AVEC ACCESS : NIVEAU AVANCE

OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir une base de données et des tables ;
- Améliorer l'ergonomie d'une base de données ;
- S'initier aux langages VBA et SQL ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26201



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Access

PREREQUIS : Bonnes connaissances des fonctionnalités de base

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

ORACLE DATABASE 12C : PERFORMANCE TUNING

OBJECTIFS

- Identifier et régler les problèmes courants de performances propres aux instances ;
- Identifier et régler les problèmes courants de performances liés aux instructions SQL ;
- Utiliser les pages dédiées aux performances dans Enterprise Manager pour surveiller une base de données Oracle ;
- Utiliser la méthodologie de réglage Oracle ;
- Utiliser les outils basés sur le référentiel AWR (Automatic Workload Repository) pour régler la base de données ;
- Utiliser les fonctions de conseil pour régler une instance de base de données Oracle de façon proactive ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26202



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Ingénieurs support, Consultants techniques.

PREREQUIS: Oracle Database 12c: Install and Upgrade Workshop Ed 1

Durant ce stage, le DBA peut analyser les performances des instructions SQL à l'aide des outils disponibles. Le cours décrit différentes méthodes permettant d'identifier les instructions SQL qui nécessitent un réglage et les outils de diagnostic utilisés pour déterminer les façons d'améliorer les performances. Des améliorations peuvent autre obtenues par l'utilisation de statistiques, de profils pour influencer l'optimiseur et par l'exécution des fonctions de conseil SQL....



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)



DIGITALISATION DES ENTREPRISES : IMPACTS ET OPPORTUNITES DES NOUVEAUX USAGES DU NUMERIQUE

OBJECTIFS

- Partager des notions et un vocabulaire commun autour du digital et des technologies Web ;
- Identifier les nouveaux usages et comportements induits par le digital et les évolutions technologiques ;
- Comprendre le contexte, les enjeux et le processus de digitalisation de l'entreprise ;
- Déterminer les impacts et les bénéfices de la digitalisation pour les différentes entités de l'entreprise ;
- Améliorer la communication interne et externe de l'entreprise
-

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750* € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26203

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Développeur, Community Manager, Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog

PREREQUIS : Acteurs de la transformation digitale des organisations : direction générale, secrétaires et assistants (es) de direction, équipe d'innovation, archivistes...



Cette formation est basée à la fois sur la théorie et les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre d'un projet de digitalisation.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

ORACLE DATABASE 12C: ADMINISTRATION WORKSHOP ED 2

OBJECTIFS

- Configurer l'instance de base de données de façon à répartir correctement les ressources entre les sessions et les tâches ;
- Configurer votre base de données pour les opérations de sauvegarde et de restauration ;
- Créer et gérer des comptes utilisateur ;
- Décrire l'architecture de base de données Oracle ;
- Implémenter l'audit de base de données ;
- Gérer les performances de la base de données ;
- Gérer les structures de stockage de la base de données Oracle ;
- Gérer l'instance de base de données Oracle ;
- Surveiller la base de données ;
- Planifier des tâches pour une exécution à l'intérieur ou à l'extérieur de la base de données ;
- Configurer Oracle Net Services ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26204

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Administrateurs de data Warehouse, Concepteurs de base de données, Ingénieurs support

PREREQUIS : Connaissance pratique du langage SQL et de l'utilisation des packages PL/SQL



Durant ce stage, vous apprenez à implémenter rapidement un environnement fiable, sécurisé et facile à gérer. Vous verrez comment optimiser les charges de base de données, réduire les coûts informatiques et offrir une meilleure qualité de service en permettant la consolidation dans des cloud de base de données. Participation à des exercices pratiques et à des démonstrations.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



GERER EFFICACEMENT SES PROJETS AVEC SMARTSHEET

OBJECTIFS

- Apprendre à créer dans un fichier Excel tous les éléments nécessaires à un tableau de bord ;
- Bâtir des designs ergonomiques et conviviaux ;
- Connaitre les erreurs de design à éviter ;
- Utiliser les meilleures pratiques en gestion de projets ;
- Uniformiser les méthodes de gestion de projets dans votre équipe ;
- Favoriser le travail collaboratif sur vos projets ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26205

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordinateurs de programmes et projets, Chargés de projets, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats, Responsables / Assistants chargés du suivi-évaluation.

PREREQUIS : Être un utilisateur expérimenté d'Excel. Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.



Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 JUILLET 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

ORACLE DATABASE 12C: NEW FACTURES FOR ADMINISTRATORS ED 2

OBJECTIFS

- Découvrir les nouvelles fonctionnalités d'Oracle Data Pump et le mode SQL Loader Express ;
- Créer, gérer et surveiller les bases de données de conteneurs multi-locataires et les bases de données enfichables et leur consommation de ressources avec Resource Manager ;
- Gérer les opérations en ligne des fichiers de données, la carte thermique et l'optimisation automatique des données, archivez les données à l'aide de l'archivage en ligne ou de la validité temporelle et de l'historique temporel ;
- Gérer la sécurité en utilisant le nouvel audit unifié, les nouveaux priviléges, tels que SYSBACKUP, l'analyse des priviléges, et en créant et en gérant des politiques de rédaction de données ;
- Utiliser les améliorations de Recovery Manager ;
- Gérer les performances de la base de données avec la surveillance des opérations de base de données, l'ADDM en temps réel et l'ADDM de comparaison de la période ;
- Utiliser des opérations en ligne pendant le mouvement et la compression de partition, et d'autres opérations DDL ;
- Acquérir une compréhension du service Oracle Database Cloud ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26206

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateur de base de données, Ingénieurs support, Administrateur des systèmes

PREREQUIS : Connaissance pratique du langage SQL et de l'utilisation des packages PL/SQL



Durant ce stage, les pratiques et les démonstrations disponibles vous aident à apprendre à utiliser ces fonctionnalités nouvelles ou améliorées d'Oracle Database 12c. Vous explorerez l'utilisation d'Oracle Enterprise Manager Cloud Control et d'autres outils comme Oracle Enterprise Manager



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (GRANP POPO-BENIN)



DEPLOIEMENT EN RESEAU DE PCS (WINDOWS DEPLOYMENT SERVICES) A PARTIR D'UN SERVEUR TEMOIN

OBJECTIFS

- Disposer des clés pour le choix d'une méthode de déploiement adaptée au contexte ;
- Savoir créer des images de référence pour un déploiement par clonage ;
- Comprendre comment gérer les profils utilisateurs et la virtualisation de l'état utilisateur ;
- Connaître et maîtriser les outils de déploiement et leur domaine d'applicabilité ;
- Savoir détecter et résoudre les problèmes de compatibilité applicative ;
- Être à même de prendre en charge le transfert des données et paramètres utilisateurs lors de la migration ;
- Être en mesure de définir et optimiser l'environnement client ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26207

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toutes personnes en charge des déploiements Windows 10, Techniciens informatique, techniciens réseaux Techniciens d'exploitation, techniciens de maintenance...

PREREQUIS : Avoir des connaissances du poste de travail Windows, ainsi que des connaissances de base sur TCP/IP.



Durant ce stage, vous apprendrez à déployer des postes de travail en réseau avec WDS, à déployer des postes de travail en réseau, à adapter et personnaliser un poste client et à effectuer les recettes de l'installation d'un poste client.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 26 JUIN 2025 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 09 AU 20 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ORACLE DATABASE 12C: DATA GUARD ADMINISTRATION WORKSHOP

OBJECTIFS

- Être capable de définir Oracle Data Guard ;
- Connaître les types de bases de données de secours et de services Data Guard ;
- Savoir faire les transitions de rôle : basculement et basculement ;
- Savoir faire le choix d'une interface pour l'administration d'une configuration Data Guard ;
- Être capable de présenter Oracle Data Guard : architecture ;
- ...

PRESENTEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26208

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Ingénieurs support, Consultants techniques.

PREREQUIS: Oracle Database: Administration Workshop

Durant ce stage, vous saurez comment utiliser les bases de secours Data Guard pour effectuer diverses fonctions de production telles que les rapports, les interrogations et les tests. Cette formation Oracle Data Guard présente aussi les nouveautés des fonctionnalités et l'architecture d'Oracle Data Guard. Elle traite de sujets tels qu'Oracle Active Data Guard, la synchronisation à distance, les mises à jour non simultanées et les bases de secours instantanées. Il permet ainsi d'apprendre à gérer et dépanner une configuration Data Guard.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 14 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)



ORACLE DATABASE 12C : ADMINISTRATION CLUSTERWARE & ASM

OBJECTIFS

- Décrire l'architecture d'Oracle Clusterware ;
- Décrire les options de cluster disponibles ;
- Effectuer une installation d'infrastructure de grille basée sur des images ;
- Décrire la portée et les capacités de l'évaluation des commandes par simulation ;
- Mettre en œuvre le placement des ressources de charge ;
- Mettre en œuvre l'expulsion des nœuds basée sur le poids du serveur ;
- Décrire les composants et les fonctions d'Oracle Autonomous Health Framework ;
- Créer et supprimer des groupes de disques ASM (Automatic Storage Management) ;
- Effectuer des tâches de maintenance en cours sur les groupes de disques ASM ;
- Décrire les nouvelles fonctionnalités d'Oracle Database 12c R2 ASM ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26209

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Administrateurs de data Warehouse, Concepteurs de base de données Ingénieurs support

PREREQUIS : Connaissance pratique d'Oracle Database 12c sur le système d'exploitation Linux



Durant ce stage, vous apprendrez à optimiser les charges de travail des bases de données, réduire les coûts informatiques et livrer une meilleure qualité de service en permettant la consolidation sur les clouds de bases de données en apprenant à connaître Oracle Database 12c R2 Grid Infrastructure, en particulier sur Oracle Cluster et Oracle ASM.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (KPALIME-TOGO)

ORACLE HAUTE DISPONIBILITÉ (ENVIRONNEMENT ORACLE 11G, ORACLE 12C, 18C, 19C)

OBJECTIFS

- Savoir mettre en place une stratégie efficace de haute disponibilité ;
- Utiliser RMAN pour effectuer des opérations de sauvegarde et restauration des données ;
- Mettre en place la haute disponibilité avec DATAGUARD ;
- Comprendre l'architecture Oracle Grid ;
- Mettre en place une solution de clustering (RAC) ;
- Gérer automatiquement les disques et les volumes avec ASM ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26210

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Administrateurs de data Warehouse, Ingénieurs système et aux spécialistes du stockage Concepteurs de base de données, Ingénieurs support

PREREQUIS : Connaissance de l'OS qui supporte le logiciel Oracle dans votre environnement (Unix, Linux, Windows, etc.).
Connaissance du SQL. Connaissance de l'administration de base d'Oracle



Cette a pour objectif principal de vous donner rapidement en une session les principes essentiels de la haute disponibilité des bases de données Oracle. Elle est centrée sur la mise en pratique des points clefs de la haute disponibilité Oracle.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)



NETBACKUP AVANCEE (SOLUTION DE SAUVEGARDE)

OBJECTIFS

- Améliorer la performance Netbackup en adressant les bottlenecks, l'optimisation des buffers Netbackup et appréhender les fonctionnalités améliorées ;
- Présenter les problèmes courants et planifier la récupération d'urgence via la duplication optimisée AutoImage Replication et les stratégies de protection du catalogue MDSP ;
- Décrire les besoins pour la sauvegarde des applications tierce partie et les bases de données ;
- Configurer Netbackup pour sauvegarder et restaurer Oracle Microsoft Exchange, Microsoft SQL et la récupération des bases de données Microsoft SharePoint ;
- Configurer, activer et gérer les sauvegardes pour activer les applications dans les machines virtuelles ;
- Configurer Accelerator pour les machines virtuelles VMware ;
- S'assurer que votre environnement NetBackup est sécurisé via le cryptage, l'audit, l'authentification et l'autorisation ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26211

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Professionnels responsables de la conception, de la configuration, du fonctionnement, de la surveillance et du support de NetBackup.

PREREQUIS : Avoir des connaissances générales sur l'administration et la configuration des systèmes d'exploitation Windows ou Linux, ainsi que sur les concepts de stockage et les réseaux. Il est également demandé une expérience de trois ans en administration, configuration et fonctionnement de NetBackup.



Cette formation NetBackup Administration Avancée enseigne les fonctionnalités logicielles avancées de NetBackup et les tâches d'administration réalisables avec ce logiciel de sauvegarde.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 27 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)

VMWARE AVANCEE (VIRTUAL MACHINE SOFTWARE)

OBJECTIFS

- Apprendre à installer et configurer les hôtes ESXi ;
- Comprendre comment déployer, configurer, gérer et protéger VMware vCenter Server Appliance ;
- Savoir utiliser VMware vSphere Client pour gérer l'inventaire de vCenter Server et la configuration de vCenter Server ;
- Apprendre à créer des réseaux virtuels avec des commutateurs standard vSphere ;
- Comprendre comment configurer le stockage virtuel à l'aide du stockage iSCSI et NFS ;
- Pouvoir utiliser vSphere Client pour créer des machines virtuelles, des modèles, des clones et des instantanés ;
- Apprendre à gérer et à migrer des machines virtuelles ;
- Savoir créer et gérer un cluster vSphere ;
- Savoir effectuer des mises à niveau sur les hôtes ESXi et les machines virtuelles ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26212

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs et architectes systèmes expérimentés sur la suite logicielle VMware vSphere 6.5 souhaitant acquérir des connaissances avancées.

PREREQUIS : Bonnes connaissances de l'administration VMware vSphere 6.5 ou équivalentes à celles apportées par le stage "VMware vSphere 6.5, installation, configuration et administration" (réf. HVM).



Cette formation apportera les connaissances nécessaires pour optimiser et mettre en place les fonctionnalités avancées de VMware vSphere 6.7. Vous apprendrez à optimiser la configuration des machines virtuelles, à identifier les problèmes liés aux performances de la CPU, de la mémoire, du réseau et du stockage.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



FORTIGATE AVANCEE (SECURITE RESEAU)

OBJECTIFS

- Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate ;
- Neutraliser les menaces véhiculées au travers des malwares, les applications nocives et limiter les accès aux sites inappropriés ;
- Contrôler les accès au réseau selon les types de périphériques utilisés ;
- Authentifier les utilisateurs au travers du portail captif personnalisable ;
- Mettre en œuvre un VPN SSL pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise ;
- Mettre en œuvre un VPN IPsec pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise ;
- Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT ;
- Interpréter les logs et générer des rapports ;
- Utiliser la GUI et la CLI ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26213

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : toutes personnes qui administrent régulièrement un firewall FortiGate, également à tous ceux qui participent au design des architectures réseau et sécurité reposant sur des matériels FortiGate. Enfin, sont concernés par cette formation toutes les personnes souhaitant passer la certification NSE 4 - FortiGate Network Security Professional.

PREREQUIS : Des notions TCP/IP et des concepts firewall sont demandées pour démarrer ce stage. La connaissance des couches du modèle OSI et des concepts de firewall est nécessaire pour aborder la partie Infrastructure.



Au cours de ce stage, vous allez apprendre à configurer et gérer les stratégies de FortiGate, configurer le Firewall Policy NAT et le Central NAT, comme vous allez configurer un serveur d'authentification FortiGate, vous allez créer, configurer et surveiller les logs, ainsi que la configuration de l'IPS, le SSL VPN et Realms.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

MISE EN CONFORMITE DES ENTREPRISES AU CODE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

OBJECTIFS

- Comprendre le processus de mise en œuvre du système de management de la protection de la vie privée ;
- Acquérir les compétences nécessaires pour aider une organisation à mettre en œuvre un système de management de la protection de la vie privée ;
- Soutenir le processus d'amélioration continue du système de management de la protection de la vie privée dans les organisations ;
- Protéger la réputation de l'organisation ;
- Construire la confiance du client ;
- Augmenter la satisfaction de la clientèle ;
- Augmenter la transparence des processus et procédures de l'organisation ;
- Maintenir l'intégrité des informations des clients et des autres parties intéressées ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26214

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs juridiques - Responsables juridiques - Auditeurs - Responsables du contrôle interne - Toute personne souhaitant évoluer vers la fonction de responsable conformité ou compliance Officer

PREREQUIS : Maîtriser les notions, enjeux juridiques fondamentaux

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets. Pédagogie active basée sur de nombreux échanges entre l'animateur et les participants, et sur la réalisation d'un cas pratique fil rouge.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 DECEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES D'ENQUETE PAR SMARTPHONE OU TABLETTE AVEC ODK, KOBOCOLLECT ET CAPI / CAWI/CATI /CARI - SURVEY SOLUTIONS : PARAMETRAGE, DEPLOIEMENT, COLLECTE, CENTRALISATION ET RECUPERATION DES DONNEES

OBJECTIFS

- Concevoir et mettre en œuvre l'administration de questionnaires en toute aisance depuis des plateformes CAPI comme KOBOTOOBOX, SURVEY SOLUTIONS, etc. (application de collecte, implémentation, configuration/paramétrage, déploiement, etc.) ;
- Pouvoir capter tout type de données avec facilité ;
- Être capable de synchroniser les données depuis des appareils électroniques de collecte de données (tablettes, smartphones, etc.) ;
- Maîtriser la gestion de la collecte de données ;
- Contrôler la qualité des données en temps réel ;
- Produire un rapport de contrôle de qualité des données en cours de collecte ;
- Exportation des données sous divers formats (.xlsx, .sav, dta, .txt, etc.) ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26215

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Agents Enquêteurs, Statisticiens, Planificateurs, Informaticiens, Démographes, Enseignants chercheurs, Responsable des Etudes, Gestionnaires de base de données.

PREREQUIS : Expérience préalable en enquête sur le terrain, Bonne connaissance des feuilles de calculs (MS Excel)



Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés dans la technologie et les méthodes d'enquêtes CAPI avec au moins 10 ans d'expérience en matière de Recherche. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-LOME)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

POWER BI - MAITRISER LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

- Connaitre le cycle de création d'un rapport Power BI ;
- Savoir se connecter à des sources de données ;
- Pouvoir transformer, nettoyer et combiner des sources ;
- Savoir structurer un modèle de données ;
- Pouvoir créer des indicateurs ;
- Savoir afficher les indicateurs dans des rapports PBI ;
- Pouvoir partager des rapports ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26216

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Contrôleurs de gestion, Spécialistes en suivi évaluation, analystes et informaticiens.

PREREQUIS : Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions de calculs, les listes, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.



Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés en Power BI. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)



BIG DATA, DATA SCIENCE ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

- Découvrir le monde de la Data Science et les grandes problématiques associées ;
- Comprendre comment modéliser un problème de Data Science ;
- Découvrir l'intérêt et les apports des algorithmes ;
- Disposer d'une première approche du Deep Learning ;
- Comprendre les usages et les acteurs de l'IA ;
- Les technologies et les outils de l'IA ;
- Intégrer l'IA dans les systèmes d'information ;
- Mener un projet d'intelligence artificielle ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26217

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Tous les acteurs de la DSI en situation d'accompagner des projets intégrant de l'Intelligence Artificielle (IA), Ingénieurs, analystes, responsables marketing, Toute personne intéressée par les techniques de Data Science.

PREREQUIS : Connaître l'utilité du Data Mining et les problématiques du Big Data dans les approches statistiques.

Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

LINUX AVANCE

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes méthodes d'installation et déploiement Linux ;
- Dépanner des problèmes du système, matériel et du réseau ;
- Superviser la charge système et l'état du serveur avec Nagios ;
- Optimiser ses serveurs ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26218

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs- Exploitants, les administrateurs - Développeurs d'applications UNIX - Personnes chargées de la mise en production des applications

PREREQUIS : Bonne pratique de l'outil informatique et du réseau La connaissance préalable de l'administration système, des réseaux et protocoles TCP/IP sont nécessaires, bonne connaissance des concepts de base Unix ou Linux de manière à montrer comment sécuriser des serveurs Unix/Linux et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps.

Durant ce stage, vous apprendrez les connaissances indispensables pour sécuriser un système " isolé " ou le réseau utilisé dans l'entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

BUSINESS INTELLIGENCE (INFORMATIQUE DECISIONNELLE) : LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les techniques mises en œuvre dans le décisionnel ;
- Définir les étapes clés d'un projet Datawarehouse ;
- Identifier les familles d'outils de la Business Intelligence ;
- Avoir une vue concrète de la BI au travers d'études de cas et de la présentation d'outils ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26219

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DSI, Chefs de projets, Consultants en informatique, Maîtres d'ouvrages, Responsables commerciaux, Responsables marketing, Contrôleurs de gestion.

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés en BI. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU I) : HTML, CSS, BOOTSTRAP, TAILWIND CSS, WORDPRESS

OBJECTIFS

- Maîtriser les balises HTML ;
- Créer des visuels web en HTML et CSS ;
- Créer des blogs ;
- Savoir utiliser les Framework CSS Bootstrap et Tailwind ;
- Faire des vues désignées Canvas ;
- Créer des sites vitrines avec le CMS WordPress ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

120 HEURES

PRIX :

Réf. : GID26220

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Community Manager, Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog

PREREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur et savoir effectuer des recherches sur internet.



Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

La première partie en ligne et la suite en présentiel



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

NB : Une nouvelle session commence le début de chaque mois

CERTIFICAT AGILE SCRUM FOUNDATION

OBJECTIFS

- Comprendre la philosophie des méthodes Agiles et Scrum ;
- Expliquer pourquoi les méthodes Agile sont importantes et comment elles créent de la valeur ;
- Décrire le "manifeste", les principes Agile et le cadre de la gestion de projet Agile ;
- Expliquer les différents rôles dans une équipe Scrum ;
- Comprendre les caractéristiques et les concepts-clé utilisés dans Scrum ;
- Connaître les pratiques d'estimation, de communication et de développement ;
- Mettre en œuvre un environnement Agile dans des projets complexes ;
- Créer un espace de travail Agile ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 500 € (P) - 1 250 € (CV)

Réf. : GID26221

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant mieux comprendre Agile et Scrum et, plus particulièrement, les gestionnaires de projet et de produit, les spécialistes en assurance qualité, les développeurs, les gestionnaires d'entreprises

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est exigé mais il est recommandé d'avoir une connaissance dans le domaine IT ou du management de projet.



Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Cette formation est disponible en e-learning



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 10 AU 12 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 13 AU 15 OCTOBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)



COMMUNITY MANAGER : GEREZ LA PRESENCE DES MARQUES SUR LES RESEAUX SOCIAUX TELS QUE FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN OU SNAPCHAT ET TIK TOK.

OBJECTIFS

- Animer une communauté avec un discours de marque ;
- Créer du contenu simple et dynamique sur les réseaux sociaux ;
- Gérer une campagne publicitaire sur les réseaux sociaux ;
- Élaborer une stratégie Sociale Media ;
- Gérer la communication avec des influenceurs ;
- Réaliser un audit d'e-réputation ;
- Organiser un événement live sur les réseaux sociaux ;
-

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26222

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Chargé(e) de la communication et toute personne qui veut améliorer son image de marque professionnelle et développer une communauté autour de ses produits / services

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par une équipe d'experts Community Manager. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 08 AU 19 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 23 OCTOBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU II) : WORDPRESS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP, MYSQL

OBJECTIFS

- Créer des sites web dynamiques ;
- Savoir utiliser GIT et GITHUB ;
- Maîtriser l'environnement du développement web ;
- Pouvoir faire des animations avec Javascript et sa bibliothèque jQuery ;
- Pouvoir faire des requêtes SQL ;
- Savoir debugger les erreurs ;
- Comprendre le système de gestion des bases de données ;
- Créer un site de E-commerce avec le CMS WordPress ;
- Pouvoir faire le déploiement de son site web ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

120 HEURES

PRIX :

Réf. : GID26223

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Développeur, Community Manager, Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog

PREREQUIS : Avoir une base en développement web et savoir lire et comprendre les codes HTML ET CSS



Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

La première partie en ligne et la suite en présentiel

NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

NB : Une nouvelle session commence le début de chaque mois



GESTION ET ADMINISTRATION DE SITE WEB : GESTION DES CONTENUS, GESTION MULTIMEDIA ET SOCIALE ET MAINTENANCE ET MISES A JOUR

OBJECTIFS

- Savoir gérer les codes et publications et éditer les contenus pour les optimiser ;
- Mieux gérer l'e-réputation sur les réseaux sociaux ainsi que les médias (images, vidéos...) ;
- Garantir la maintenance des pages web dans un bon état de marche, à la fois par des corrections techniques mais aussi par l'installation des mises à jour fréquentes ;
-

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 250 € (CV)

Réf. : GID26224

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Community Manager, Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 06 AU 17 JUILLET 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

*Cette formation est à 4 750 € à Casablanca

CREER UN SITE E-COMMERCE DE A-Z AVEC WOOCOMMERCE

OBJECTIFS

- Maîtriser le CMS Wordpress ;
- Comprendre la notion de plugin ;
- Maîtriser les fonctionnalités de Woocommerce ;
- Pour intégrer les moyens de paiement locaux ;
- Pouvoir faire la maintenance et la mise à jour de son site web ;
- Savoir debugger les erreurs ;
-

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750* € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GID26225

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Développeur, Community Manager, Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog

PREREQUIS : Avoir une base en développement web et savoir lire et comprendre les codes HTML, CSS et avoir le niveau débutant en PHP

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 09 AU 20 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER (RAC)

OBJECTIFS

- Savoir maîtriser Oracle Real Application Cluster (RAC) ;
- Installer, configurer et administrer des bases de données sous RAC ;
- Gérer les fonctionnalités de Load balancing et de Fail-Over proposées par Oracle ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26226

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs de base de données, Administrateurs de data Warehouse, Ingénieurs système et aux spécialistes du stockage Concepteurs de base de données, Ingénieurs support

PREREQUIS : Connaitre les principes de l'administration d'une Base de données

Cette formation présentera l'architecture et les composants inclus dans Oracle RAC. Il vous permettra d'installer, de configurer et d'administrer des bases de données sous RAC. Vous serez en mesure de gérer les fonctionnalités de Load balancing et de Fail-Over proposées par Oracle.

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

DIGITALISATION ET CONSERVATION / ARCHIVAGE DE DONNEES NUMERIQUES

OBJECTIFS

- Maîtriser les informations et données essentielles à connaître pour aborder un projet de digitalisation avec méthode et efficacité ;
- Maîtriser les grands principes des techniques de sécurisation des données numériques et les notions de preuves électroniques ;
- Maîtriser les trois piliers de tout projet de digitalisation que sont la signature électronique, la conservation/archivage de données numériques et la gestion des flux ou cycle de vie des documents numériques ;
- Maîtriser l'identification des contraintes techniques, économiques, organisationnelles, légales et réglementaires qui portent sur les processus dématérialisés ;
- Maîtriser des techniques/méthodes permettant de choisir objectivement une solution ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GID26227



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Chefs de projet en matière de digitalisation et d'archivage électronique (lorsqu'ils sont identifiés dans l'organisation), Consultants, Responsables de la sécurité, Responsables informatiques, Juristes, Archivistes amenés à gérer des projets de digitalisation et d'archivage électronique, Responsables de la gouvernance de l'information, ...

PREREQUIS : Néant

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre d'un projet de digitalisation et de conservation/archivage de données numériques. Les différents concepts présentés sont illustrés par des exemples basés sur des cas réels
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 23 NOVEMBRE AU 04 DECEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR

OBJECTIFS

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information en respectant le cadre et les principes de la norme ISO/CEI 27002 ;
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes et les techniques nécessaires pour la mise en œuvre et la gestion efficace des mesures de la sécurité d'information ;
- Comprendre la relation entre les différentes composantes des mesures de sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain ;
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs de la sécurité d'information ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : GID26228



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables ou consultants désirant mettre en œuvre un Système de management de la sécurité d'information (SMSI) conforme aux normes 27001 et ISO/CEI 27002, Chefs des projets ou consultants souhaitant maîtriser les processus de mise en œuvre du SMSI,

PREREQUIS : Des connaissances fondamentales de la norme ISO/CEI 27002 et des connaissances approfondies sur la sécurité de l'information.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de sécurité de l'information. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR course is available in English* (with the certification exam)

* As e-learning only

GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER

OBJECTIFS

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information en respectant le cadre et les principes de la norme ISO/CEI 27001 ;
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes et les techniques nécessaires pour la mise en œuvre et la gestion efficace des mesures de la sécurité d'information ;
- Comprendre la relation entre les différentes composantes des mesures de sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain ;
- Comprendre l'importance de la sécurité d'information pour la stratégie de l'organisation ;
- Maîtriser l'expertise pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre, la gestion et le maintien des mesures de la sécurité de l'information ;
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs de la sécurité d'information ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : GID26229

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DSI, Responsables ou consultants désirant mettre en œuvre un Système de management de la sécurité d'information (SMSI) conforme aux normes 27001 et ISO/CEI 27002, Chefs des projets ou consultants souhaitant maîtriser les processus de mise en œuvre du SMSI, Toute personne responsable de la sécurité de l'information, de la conformité, du risque et de la gouvernance dans une organisation,

PREREQUIS : Des connaissances fondamentales de la norme ISO/CEI 27002 et des connaissances approfondies sur la sécurité de l'information.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de sécurité de l'information

Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 09 AU 13 NOVEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

COBIT® 2019 FOUNDATION

OBJECTIFS

- Réussir la certification COBIT Foundation et devenir Certifié Cobit 2019 Foundation ;
- Comprendre le rôle de la gouvernance et son impact sur le management des Systèmes d'Informations d'entreprise ;
- Susciter l'intérêt de la démarche auprès de vos responsables métiers et IT ;
- Évaluer et auditer la maturité de la gestion de votre Système d'Information dans Votre département ou votre organisation ;
- Déterminer les aspects de COBIT 2019 à mettre en œuvre ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26230

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsables informatiques, Auditeurs informatiques, Auditeurs internes, Sécurité des informatiques, praticiens de l'informatiques, Conseillers, Directeurs en chef,

PREREQUIS : Connaissance en informatique.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

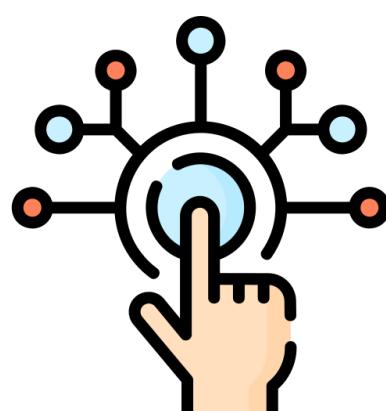
+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 26 AU 28 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 06 AU 08 OCTOBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 500 € à Casablanca



ITIL® 4 FOUNDATION – CERTIFICATION

OBJECTIFS

- Connaître les connaissances de base et les concepts clés de ITIL® 4 ;
- Comprendre comment les principes directeurs d'ITIL 4 peuvent améliorer l'organisation ;
- Comprendre les 4 dimensions de l'ITSM ;
- Comprendre les buts et composants du Service Value System (SVS), de la Service Value Chain (SVC), des activités de la Service Value Chain ;
- Comprendre les concepts clefs de l'amélioration continue (CI) ;
- Appréhender les pratiques ITIL 4 ;
- Préparer et passer l'examen ITIL® 4 Foundation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 500 € (P) - 1 250 € (CV)

Réf. : GID26231

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne désireuse d'obtenir la certification ITIL 4 Foundation et plus particulièrement les managers, superviseurs, chefs d'équipes, consultants et de toutes celles et ceux qui participent à la conception ou à la gestion de produits et services numériques modernes.

PREREQUIS : Une culture informatique d'entreprise est recommandée pour suivre cette formation

Cette formation Certifiante ITIL 4 Foundation vous fournit un référentiel solide et reconnu des meilleures pratiques digitales et vous préparera activement au passage de la certification ITIL 4 Foundation.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 07 AU 09 AVRIL 2026 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 20 AU 22 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

COBIT® 5 FOUNDATION

OBJECTIFS

- Maîtriser les raisons pour lesquelles le cadre COBIT 5 a été conçu ;
- Savoir comment les métiers de l'Entreprise tireront un bénéfice de l'utilisation de COBIT 5 ;
- Connaître l'architecture produit de COBIT 5 ;
- Connaître les difficultés et les problèmes informatiques avec leurs impacts sur les entreprises ;
- Connaître les 5 principes clés de COBIT 5 pour la gouvernance et management du SI ;
- Savoir comment COBIT 5 permet de gouverner et de gérer l'IT comme un constituant intégré de l'entreprise ;
- Maîtriser les concepts clés d'Evaluation d'Aptitude des Processus et les attributs clés du modèle d'évaluation des processus de COBIT 5 (PAM) ;
- Savoir comment les processus COBIT 5 et le modèle de référence (PRM) soutiennent les 5 Principes et les 7 facilitateurs de la Gouvernance et du Management ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26232

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Directeurs Exécutifs, Directeurs métiers, Auditeurs IT/IS, Contrôleurs internes, Responsables de la Sécurité de l'Information, Praticiens de l'informatique,

PREREQUIS : Connaissance suffisante des systèmes d'information et notamment de leur mode d'organisation et de fonctionnement.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 11 JUIN 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 03 AU 05 NOVEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 500 € à Casablanca

La liste des formations en **GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/gestion-informatique/>

FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 1 (ADMINISTRATION DES SERVEURS)

OBJECTIFS

- Accéder à la ligne de commande ;
- Régir des fichiers à partir de la ligne de commande ;
- Créer, afficher et modifier des fichiers texte ;
- Gérer des utilisateurs et des groupes locaux ;
- Surveiller et gérer des processus Linux ;
- Contrôler des services et des démons ;
- Contrôler l'accès aux fichiers via les autorisations des systèmes de fichiers ;
- Analyser et enregistrer des fichiers journaux ;
- Configurer et sécuriser un service OpenSSH ;
- Installer et mettre à jour des paquets logiciels ;
- Accéder aux systèmes de fichiers Linux ;
- Gérer des réseaux Linux ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26233

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs système Windows, Administrateurs réseau ou toute personne souhaitant étendre ses compétences dans l'administration du système Linux.

PREREQUIS : Disposer de compétences techniques de base en matière d'applications informatiques exécutées sur certains systèmes d'exploitation.



Cette formation est animée par une équipe d'experts LINUX. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX



- ✓ DU 16 AU 20 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 2 (ADMINISTRATION SYSTEME)

OBJECTIFS

- Gérer des systèmes de fichiers et des volumes logiques ;
- Gérer des tâches planifiées ;
- Accéder aux systèmes de fichiers réseau ;
- Gérer SE Linux ;
- Contrôler des pare-feux ;
- Exécuter des tâches de résolution des problèmes ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) - 1 900 € (CV)

Réf. : GID26234

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Administrateurs système Windows, Administrateurs réseau ou toute personne souhaitant étendre ses compétences dans l'administration du système Linux.

PREREQUIS : Avoir suivi la formation "Red Hat Linux niveau 1" ou avoir les connaissances équivalentes.



Cette formation est animée par une équipe d'experts LINUX. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX



- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 06 AU 10 JUILLET 2026 (GRAND POPO-BENIN)

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com

COBIT® DESIGN & IMPLEMENTATION

OBJECTIFS

- Décrire les concepts clés de COBIT tels qu'ils sont enseignés dans le cours COBIT Fondation ;
- Décrire les avantages du Guide de conception COBIT® ;
- Décrire les facteurs de conception de COBIT ;
- Appliquer le concept de facteur de conception et en identifier les valeurs adéquates ;
- Décrire l'impact que les facteurs de conception peuvent avoir sur la conception d'un système de gouvernance ;
- Décrire le flux de travail de conception d'un système de gouvernance ;
- Appliquer les étapes du flux de travail de conception pour les systèmes de gouvernance ;
- Appliquer le flux de travail de conception à une situation concrète afin de concevoir un système de gouvernance ;
- Décrire et utiliser la boîte à outils du guide de conception dans une situation concrète ;
- Utiliser de façon pragmatique les tables de correspondance entre les facteurs de conception et les objectifs de gouvernance / management ;
- Décrire l'objet et le périmètre du guide de mise en œuvre de COBIT ;
- Appliquer la méthodologie et l'approche de mise en œuvre pour un programme de mise en œuvre de gouvernance ;
- Combinez l'utilisation du Guide de mise en œuvre COBIT® et du Guide de conception COBIT® dans des situations concrètes ;
- Appliquer les objectifs, les descriptions et les tâches des sept phases de mise en œuvre dans des situations concrètes ;
- Appliquer les défis, les causes profondes et les facteurs critiques de succès des sept phases de mise en œuvre à des situations concrètes ;
- Prendre les décisions clés et s'appuyer sur les responsabilités associées pour la mise en œuvre de la gouvernance à des situations concrètes ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GID26235



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne ayant la responsabilité de concevoir des systèmes de gouvernance d'entreprise et de mettre en œuvre un système de gouvernance au sein de leur organisation

PREREQUIS : Connaissance suffisante des systèmes d'information et notamment de leur mode d'organisation et de fonctionnement. Obtention préalable de la certification COBIT Foundation. Une expérience pratique de l'audit est un plus.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 05 AU 07 MAI 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 27 AU 29 OCTOBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 500 € à Casablanca

PRÉPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION CISA® AUDITEUR DU SYSTÈME D'INFORMATION

OBJECTIFS

- Les exigences spécifiques liées à la réussite à l'examen et à l'obtention de la certification ;
- Les concepts-clés, les tâches et la connaissance d'un auditeur des systèmes d'information, qui servent de bases à l'examen CISA® et qui s'alignent sur les domaines suivants : (Le processus de vérification des systèmes d'information, Gouvernance et gestion des TI, Acquisition, développement et mise en œuvre de systèmes d'information ;
- Exploitation des systèmes d'information, maintenance et gestion des services, Protection des actifs informationnels) ;
- Les méthodes efficaces pour évaluer les questions d'examen et les réponses, y compris l'analyse et les explications ;
- Les informations utiles sur la préparation et la gestion du temps à l'examen ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250* € (P) – 1 650 € (CV)

Réf. : GID26236



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Auditeurs confirmés, Informaticiens ou intervenants en audit des systèmes d'information candidats à l'examen de la certification CISA® délivrée par l'ISACA

PREREQUIS : Une expérience préalable d'au moins 3-5 ans en management ou en audit des SI ou de la sécurité de l'information

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 06 MARS 2026 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 750 € à Casablanca

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com

CERTIFICAT CYBERSECURITY FOUNDATION

OBJECTIFS

- Connaitre les cybermenaces actuelles et sites de référence sur la Cybersécurité ;
- Connaitre les directives et exigences de conformité ;
- Concevoir des systèmes sûrs avec les cybers rôles nécessaires ;
- Connaitre le cycle des attaques et établir un processus de gestion des risques ;
- Sécuriser le réseau d'entreprise avec des stratégies optimales ;
- Mettre en œuvre des zones de sécurité et solutions standards de protection ;
- Maîtriser les Stratégies optimales pour sécuriser le réseau d'entreprise ;
- Mettre en œuvre des Zones de sécurité et solutions standards de protection ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 500 € (P) - 1 250 € (CV)

Réf. : GID26237

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Professionnels de la cybersécurité, Experts en sécurité de l'information, Professionnels souhaitant gérer un programme de cybersécurité, Responsables du développement d'un programme de cybersécurité, Spécialistes des TI, Professionnels des TI souhaitant accroître leurs connaissances et compétences techniques

PREREQUIS : Une expérience préalable en management ou en audit des SI. Connaissances en réseaux TCP/IP

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Cette formation est disponible en e-learning



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 14 AU 16 AVRIL 2026 (KPALIME-TOGO)

✓ DU 03 AU 05 NOVEMBRE 2026 (GRAND POPO-BENIN)

CERTIFICAT DEVOPS ENGINEER

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts DevOps et les outils DevOps ;
- Décrire les avantages d'un contrôle de code source ;
- Expliquer et mettre en œuvre l'intégration continue et le déploiement continu ;
- Décrire les tâches de génération et de livraison et les modèles de déploiement ;
- Connaitre les stratégies de mise en œuvre et savoir créer et configurer des environnements de développement légers, reproductibles et portables avec Vagrant ;
- Effectuer la gestion de la configuration à l'aide de Puppet et implémenter l'intégration continue (CI) avec Jenkins ;
- Mettre en place du monitoring des infrastructures avec Nagios ;
- Comprendre les conteneurs à l'aide de Docker et effectuer la gestion de la configuration à l'aide de Chef ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 500 € (P) - 3 300 € (CV)

Réf. : GID26238

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Développeurs d'applications, Professionnels de la gestion des services informatiques, Ingénieurs des opérations, Administrateurs système, Gestionnaires de projets et de programmes IT, Business analyst, Professionnels des tests, Professionnels Data center, Testing Professionals, Gestionnaires du changement, System Architects, System Engineers

PREREQUIS : Expérience dans le développement de code dans au moins un langage de programmation de haut niveau, Expérience dans la conception d'infrastructures hautement automatisées, Expérience dans l'administration de systèmes d'exploitation, Compréhension des processus et méthodologies modernes de développement et d'exploitation

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Cette formation est disponible en e-learning



NOS DATES ET LIEUX

✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

AUTRES CERTIFICATS DEVOPS DISPONIBLES

DevOps Practitioner - Certified DevOps Developer - Certified DevOps Engineer - Certified DevOps Architect – SRE Foundation Certification

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com



GESTION DES PROJETS ET ASSOCIATIONS GOUVERNANCE PUBLIQUE

GESTION DE PROJET - GOUVERNANCE PUBLIQUE

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
GPGP26239	SECRETAIRE GENERAL(E) : RÔLE ET RESPONSABILITE DANS L'ACTION PUBLIQUE	10 JOURS	152
GPGP26240	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES PROGRAMMES ET PROJETS	10 JOURS	152
GPGP26241	GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS : LA RECHERCHE DE LA PERFORMANCE	10 JOURS	153
GPGP26242	MESURER LES IMPACTS DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT	10 JOURS	153
GPGP26243	GESTION DE PROJETS : DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE A LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE	10 JOURS	154
GPGP26244	MANAGER POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LE SECTEUR PUBLIC	05 JOURS	154
GPGP26245	OPTIMISER LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC	05 JOURS	155
GPGP26246	INTEGRATION DU GENRE DANS LA GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT	10 JOURS	155
GPGP26247	REUSSIR LE DEMARRAGE ET LA CLÔTURE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT	10 JOURS	156
GPGP26248	LES OUTILS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION	03 JOURS	156
GPGP26249	LA GPEC DANS LE SECTEUR PUBLIC	05 JOURS	157
GPGP26250	COORDINATION DE PROJETS ET PROGRAMMES : PLANIFICATION, EXECUTION ET CONTRÔLE	10 JOURS	157
GPGP26251	MAITRISER LES NORMES IPSAS : LES NORMES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE	10 JOURS	157
GPGP26252	GESTION DES PROGRAMMES (ELABORATION ET EXECUTION DU BUDGET PROGRAMME)	10 JOURS	158
GPGP26253	NOUVEAU REGLEMENT DE PASSATION DES MARCHES DANS LE CADRE DU FINANCEMENT DES PROJETS D'INVESTISSEMENT DE LA BANQUE MONDIALE & STRATEGIE DE PASSATION DES MARCHES DU PROJET POUR PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT (PROJECT PROCUREMENT STRATEGY DEVELOPMENT)	10 JOURS	158
GPGP26254	GESTION FINANCIERE ET PROCEDURES DE DECAISSEMENT DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS (BAD, BM, UE, GIZ...)	10 JOURS	159
GPGP26255	MISE EN ŒUVRE DE LA LOLF : ELABORATION DU DPPD, DU PAP ET DE LEURS OUTILS D'OPERATIONNALISATION (PCC, PPM, PTA, LETTRES DE MISSION ; ...)	10 JOURS	159
GPGP26256	DELEGATION DE SERVICES ET MANAGEMENT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC - PRIVE (PPP)	10 JOURS	160
GPGP26257	ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN CABINET MINISTERIEL	05 JOURS	160
GPGP26258	GESTION DES PROGRAMMES ET PROJETS AXES SUR LES RESULTATS : INDICATEURS DE PERFORMANCE, SUIVI, ET SYSTEME D'EVALUATION	10 JOURS	161
GPGP26259	METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION		161
GPGP26260	METHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC (PESTEL) ET ANALYSE STRATEGIQUE		162
GPGP26261	PLANIFICATION STRATEGIQUE PARTICIPATIVE ET PLAN DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL (PCD) POUR UNE EVOLUTION SOCIO-ECONOMIQUE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES	10 JOURS	162
GPGP26262	TECHNIQUE DE REDACTION ET DE TRAITEMENT DES COMMUNICATIONS EN CONSEIL DES MINISTRES	05 JOURS	163
GPGP26263	LES CLES POUR EXCELLER DANS SA FONCTION DE CHEF PROJET	10 JOURS	163
GPGP26264	CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES ET SECTORIELLES DANS LE CONTEXTE DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR)	10 JOURS	164
GPGP26265	GESTION BUDGETAIRE ET PLURIANNUELLE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS	10 JOURS	164
GPGP26266	GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION	3 JOURS	164
GPGP26267	BIEN REUSSIR DANS SA FONCTION D'ELU LOCAL : ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS	10 JOURS	165
GPGP26268	CERTIFICATION EN MANAGEMENT DE PROJET : NORME ISO 21500 - LEAD PROJECT MANAGER	5 JOURS	165
GPGP26269	CERTIFICATION EN GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION & PRACTITIONER (2 CERTIFICATIONS INCLUSES)	5 JOURS	166
GPGP26270	GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® PRACTITIONER	3 JOURS	166
GPGP26271	GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROGRAMMES ET PROJETS	10 JOURS	167

GPGP26272	GESTION DES IMPACTS SOCIAUX DE PROJETS : DEPLACEMENT ET REINSTALLATION DES POPULATIONS	10 JOURS	167
GPGP26273	REUSSIR LA GESTION DE SON ASSOCIATION : DE LA CREATION A LA DISSOLUTION	03 JOURS	168
GPGP26274	ISO 21500 - MANAGEMENT DE PROJET- FOUNDATION	03 JOURS	168



SECRETAIRE GENERAL(E) : RÔLE ET RESPONSABILITE DANS L'ACTION PUBLIQUE

OBJECTIFS

- Avoir des réunions productives et efficaces ;
- Identifier clairement les spécificités de la fonction ;
- Connaitre les principales compétences et activités d'un(e) Secrétaire général(e) ;
- Maîtriser les outils de pilotage stratégique de la fonction pour une bonne gouvernance ;
- Pouvoir optimiser la performance de son action par l'organisation de ses services ;
- Développer son leadership ;
- Pouvoir conduire le changement ;
- Pouvoir concevoir et gérer un projet de modernisation administrative ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX :

Réf. : GPGP26239

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Secrétaires généraux et leurs adjoints de ministères et de services déconcentrés de l'État, Cadres dirigeants d'administration centrale ou déconcentrée, Cadres dirigeants de grandes institutions publiques (Présidence, Assemblée parlementaire, Conseil économique et social, etc.) ou parapubliques, Secrétaires généraux d'organismes internationaux, des administrations décentralisées et des Mairies.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Administrative du Secteur Public. Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES PROGRAMMES ET PROJETS

OBJECTIFS

- Connaitre les attentes des partenaires financiers (Banque Mondiale, BAD, BID, ...) en termes d'objectifs et de transparence ;
- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un projet ou programme de développement ;
- Maîtriser et adopter les meilleurs outils et méthode de pilotage financier et d'analyse financière ;
- Pouvoir rendre compte aisément de l'utilisation des fonds mis à disposition ;
- Être capable de répondre aux exigences des auditeurs comptables et financiers ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26240

INTER / INTRA



PARTICIPANT : Coordonnateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets, Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

PREREQUIS : Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

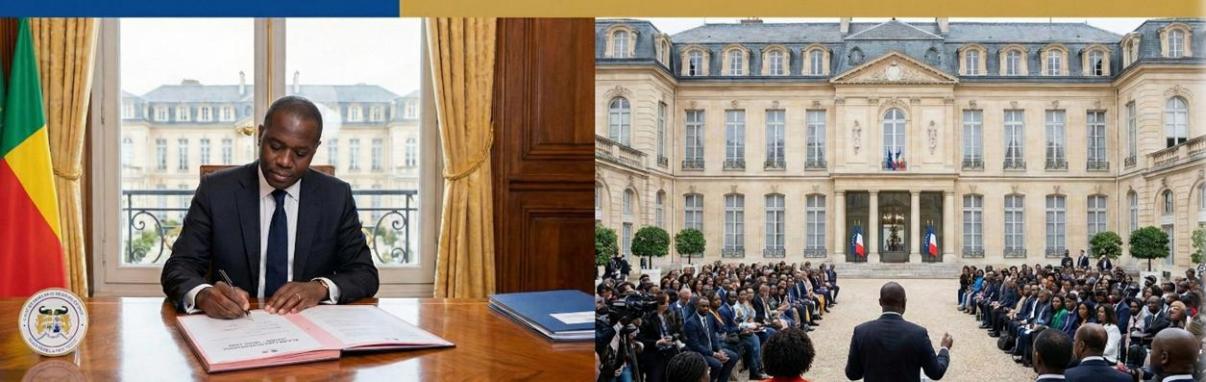
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) : RÔLE ET RESPONSABILITÉ DANS L'ACTION PUBLIQUE



GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS : LA RECHERCHE DE LA PERFORMANCE

OBJECTIFS

- Avoir une vue d'ensemble de la politique et des principes de la GAR ;
- Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation ;
- Approfondir la compréhension de la chaîne des résultats, des indicateurs et du système de mesure de la performance dans le contexte de la gestion des projets ;
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26241

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordonnateurs de programmes et de projets, Responsables du suivi et de l'évaluation, Responsables de directions des études et planification de ministères techniques, Cadres des ministères du Plan

PREREQUIS : Aucun



La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas, d'exercices d'application et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

MESURER LES IMPACTS DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

OBJECTIFS

- S'approprier les fondamentaux en matière de mesure d'impacts ;
- Appréhender différentes approches méthodologiques ;
- Être capable de réaliser ou commander une étude d'impact spécifique à son action ;
- Connaître les meilleurs outils de mesure d'impact ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26242

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordonnateurs de programmes et projets, Chargés de projets, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PREREQUIS : Avoir une expérience en statistique et en analyse de données.



La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas, d'exercices d'application et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 30 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)



Retrouvez-nous sur www.cinef-bj.com

GESTION DE PROJETS : DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE A LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en œuvre une démarche de conception stratégique de programme/projet axée sur les résultats ;
- Connaitre et maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle, de suivi et de contrôle ;
- Faciliter la gestion des équipes et la communication avec la tutelle et les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Pouvoir planifier, suivre et contrôler son projet à l'aide du logiciel de gestion Ms Project ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26243

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Coordinateurs de programmes et projets, Chargés de projets, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats, Responsables / Assistants chargés du suivi-évaluation.

PREREQUIS : Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 30 NOVEMBRE AU 11 DECEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

MANAGER POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LE SECTEUR PUBLIC

OBJECTIFS

- Comprendre les représentations, modèles et types de changement dans le secteur public ;
- Donner du sens au changement pour lever les blocages et susciter l'adhésion ;
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales adaptées au contexte ;
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : GPGP26244

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Tout manager ou responsable d'équipe du secteur public amené à accompagner son équipe dans le cadre d'un changement.

PREREQUIS : Expérience en management d'équipe

Cette formation est un ensemble d'exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants.
Des cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.



OPTIMISER LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du management de la qualité pour le service public ;
- Comprendre le rôle du management dans une démarche qualité ;
- Appliquer deux outils du management de la qualité à sa situation : le tableau de bord stratégique et l'approche processus ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26245

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadres du secteur public et managers.

PREREQUIS : Aucun

Cette formation apporte une réponse pertinente aux préoccupations des managers de la qualité du secteur public, dans une approche systémique, avec une analyse approfondie de l'environnement, une anticipation des risques, un processus permanent de résolution de problèmes et une démarche d'apprentissage collectif.
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 16 OCTOBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 500 € à Casablanca

INTEGRATION DU GENRE DANS LA GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

OBJECTIFS

- Comprendre les aspects conceptuels de l'intégration du genre dans le développement ;
- Connaître les concepts de base de la problématique (intégration / l'approche genre / projet de développement ;
- Comprendre l'importance du genre et développement ;
- Décrire le cycle de vie d'un projet / programme ;
- Analyser les inégalités entre les femmes et les hommes dans chaque étape du fonctionnement d'un projet participatif ;
- Maîtriser les notions du genre ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26246

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personne chargée de la planification, conception et la mise en œuvre de projets

PREREQUIS : Néant

Cette formation est un ensemble d'exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants.
Des cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 20 FEVRIER 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)



REUSSIR LE DEMARRAGE ET LA CLÔTURE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

OBJECTIFS

- Maîtriser les processus de démarrage et de clôture de projets ;
- Connaitre les exigences des PTFs en matière de démarrage et de clôture de projets ;
- Maîtriser les procédures de gestion administrative et financière de démarrage et de clôture des projets et programmes de développement ;
- Pouvoir conduire les revues et les évaluations de projets ;
- Savoir capitaliser les expériences ;
- Acquérir les bonnes pratiques en matière de démarrage et de clôture des projets et programmes de développement ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26247

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordonnateurs ; Cadres de programmes et projets ; Spécialistes en Suivi Evaluation ; Responsable administratifs et financiers ; Comptables.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours.



Cette formation est animée par des Experts en Gestion Financière de Projets sous financements Internationaux. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (KIGALI-RWANDA)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

LES OUTILS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION

OBJECTIFS

- Définition la décision ;
- Identification des décideurs en entreprise ;
- Importance d'une prise de décision ;
- Les modèles rationnels de prise de décision ;
- Les modèles émotionnels de prise de décision ;
- Les outils d'aide à la prise de décision ;
- Le processus décisionnel et les circonstances de prise de décision ;
- La personnalité et les attitudes du meilleur décideur ;
- La pérennité d'une décision prise ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26248

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne souhaitant optimiser sa prise de décision.



PREREQUIS : AUCUN

Des exercices pratiques sur des décisions réelles, pour mieux s'approprier les mécanismes parfois inconscients et expérimenter la puissance des outils.

Des outils pratiques et opérationnels, utilisables seul ou en groupe. ...



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 14 AU 16 AVRIL 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 15 AU 17 SEPTEMBRE 2026 (A DISTANCE)

LES OUTILS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION



LA GPEC DANS LE SECTEUR PUBLIC

OBJECTIFS

- Piloter un projet de GPEC dans le secteur public ;
- Disposer des méthodes et outils nécessaires au projet ;
- Mettre en œuvre ces méthodes pour une GPEC efficace dans le secteur public ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900* € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26249

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Cadre et responsable RH, Agent de la fonction RH, Tout responsable (directeur général, chef de service).

PREREQUIS : Néant.



La formation animée par un spécialiste s'appuie sur des exemples de démarches mises en œuvre dans la fonction publique. Les méthodes et outils présentés sont directement réutilisables. Des éléments pratiques sont décrits dans les supports fournis aux participants

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 18 AU 22 MAI 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 16 AU 20 NOVEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 2 500 € à Casablanca

COORDINATION DE PROJET ET PROGRAMMES : PLANIFICATION, EXECUTION ET CONTRÔLE

OBJECTIFS

- Découvrir les maillons et techniques clés nécessaires pour une coordination efficace des projets ;
- Maîtriser les contours de planification des projets ;
- S'approprier des fondamentaux nécessaires à une bonne exécution des projets ;
- Connaitre le système de contrôle des projets ;
- Maîtriser les meilleures pratiques relatives au cycle projet ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26250

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets, Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PREREQUIS : Néant



La méthode utilisée pour cette formation sera active et interactive avec des techniques d'apprentissages adéquates (travaux individuels, travaux de groupes, séances plénières, étude de cas à partir de filons de formation, brainstorming.).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 19 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

MAITRISER LES NORMES IPSAS : LES NORMES DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du référentiel IPSAS pour mieux l'appliquer ;
- Appréhender l'ensemble des instruments financiers applicable au secteur public ;
- Maîtriser les bases des normes IPSAS ;
- Être capable de prendre en charge le passage aux normes IPSAS dans votre entité ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750* € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26251

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Comptables, Chefs comptables, Comptables uniques, Contrôleurs de gestion, Auditeurs, DAF, Directeur de Systèmes d'informations, Directeurs Comptables, Cadres comptables, Contrôleurs financiers, Contrôleurs de gestion, Toute personne ayant des bases de la comptabilité publique.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance du secteur public.

La formation sera animée par un expert spécialiste de la comptabilité publique, Expert sur les normes IPSAS auprès de plusieurs organisations internationales. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 08 AU 19 JUIN 2026 (PARIS-FRANCE)
- ✓ DU 23 NOVEMBRE AU 04 DECEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

*Cette formation est à 5 500 € en France



GESTION DES PROGRAMMES (ELABORATION ET EXECUTION DU BUDGET PROGRAMME)

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts et enjeux de l'approche budget programme ;
- Connaître les modalités pratiques pour la structuration en mode programme, et la gestion des programmes ;
- Pouvoir identifier les responsabilités et rôles des différents acteurs chargés de la gestion des programmes ;
- Savoir décrire et comparer les différents outils et techniques de la chaîne de planification, programmation, budgétisation, suivi-évaluation, contrôle et audit en mode programme ;
- Évaluer les difficultés, les contraintes ainsi que les défis liés à mise en œuvre ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26252

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Cadres des ministères de l'Economie, des Finances et du Budget, Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels, Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers, conseillers en finances publiques, Membres des Assemblées et Commissions parlementaires.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance du secteur public.

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

NOUVEAU REGLEMENT DE PASSATION DES MARCHES DANS LE CADRE DU FINANCEMENT DES PROJETS D'INVESTISSEMENT DE LA BANQUE MONDIALE & STRATEGIE DE PASSATION DES MARCHES DU PROJET POUR PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT (PROJECT PROCUREMENT STRATEGY DEVELOPMENT)

OBJECTIFS

- Maîtriser le processus et la méthodologie PPSD ;
- Maîtriser les outils et techniques d'analyse stratégique ;
- Comprendre les nouveaux principes qui régissent la passation des marchés de la Banque Mondiale ;
- Comprendre le lien entre le PPSD et l'élaboration du Plan de Passation des Marchés ;
- Pouvoir sécuriser le processus de passation et de gestion de vos marchés au regard du nouveau règlement de la Banque Mondiale ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750* € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26253

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : Spécialistes et assistants en passation des marchés des projets et programmes financés par la Banque Mondiale, Agents et cadres des services approvisionnements et marchés impliqués dans la mise en œuvre des projets et programmes financés par la Banque Mondiale, Membres des conseils et cadres des Autorités de Régulation des Marchés Publics, Agents et cadres des organes de contrôles des marchés publics, Personnel des Maîtres d'Ouvrages Délégués

PREREQUIS : Connaissance de base des procédures en passation des marchés financée par la Banque Mondiale

Cette formation animée par des praticiens, experts en Procédures Banque Mondiale. Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

*Cette formation est à 4 750 € à Casablanca



Contactez-nous !

+(229) 01 63 18 60 60



GESTION FINANCIERE ET PROCEDURES DE DECAISSEMENT DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS (BAD, BM, UE, GIZ...)

OBJECTIFS

- Avoir une vue d'ensemble des principes de décaissements ;
- Identifier les différentes méthodes de décaissement ;
- Connaître les formulaires et documents requis pour chacune d'entre elles ;
- Maîtriser parfaitement l'élaboration des Rapports de Suivi Financier ;
- Être en mesure d'identifier les contrôles clés de validation ou de détection des erreurs ;
- Maîtriser les décaissements basés sur les Rapport Financiers Intérimaires et les décaissements basés sur les SOE ;
- Maîtriser les procédures de décaissement (remboursement ; avance, paiement direct, engagement spécial) ;
- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un projet ou programme de développement ;
- Maîtriser et adopter les meilleurs outils et méthode de pilotage financier et d'analyse financière ;
- Analyser les problèmes communs rencontrés au niveau des demandes de retrait de fonds et apprendre à les éviter ;
- Préparer les demandes de retrait de fonds (DRF) en utilisant les méthodes de remboursement et de paiement direct ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GP GP26254

INTER / INTRA



PARTICIPANT : Coordonnateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets, Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets, Régisseurs ou comptables de programmes et projets.

PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 1^{er} AU 12 JUIN 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (DAKAR-SENEGAL)

MISE EN ŒUVRE DE LA LOLF : ELABORATION DU DPPD, DU PAP ET DE LEURS OUTILS D'OPERATIONNALISATION (PCC, PPM, PTA, LETTRES DE MISSION ; ...)

OBJECTIFS

- Connaître le contexte, les principes et les enjeux de la LOLF ;
- Savoir gérer un budget en ayant connaissance des exigences prescrites par la LOLF ;
- Comprendre l'importance de la logique de programmation budgétaire ;
- Maîtriser l'architecture de la nomenclature budgétaire ;
- Analyser les innovations dans la procédure budgétaire ;
- Mesurer les insuffisances des contrôles et responsabilités ;
- Identifier le rôle et les responsabilités des différents acteurs ;
- Analyser les impacts de l'application de la LOLF sur la gestion publique ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GP GP26255

INTER / INTRA



PARTICIPANT : Agents de l'État souhaitant connaître le dispositif budgétaire, personnels de l'État voulant approfondir leur connaissance de la LOLF, Cadres et agents désireux d'approfondir leur maîtrise des outils mis en œuvre par la LOLF

PREREQUIS : Néant

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 20 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 12 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN))



Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 63186060 - info@cinef-bj.com



DELEGATION DE SERVICES ET MANAGEMENT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC – PRIVE (PPP)

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de PPP ;
- Maîtriser les étapes de mise en œuvre d'un projet de PPP ;
- Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP ;
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP ;
- Analyser les politiques sectorielles ainsi que le cadre légal et institutionnel à mettre en place pour assurer que les PPP atteindront et réaliseront leurs objectifs de façon efficace ;
- Maîtriser les éléments- clés pour la préparation et la mise en œuvre d'un projet PPP ;
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750* € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26256

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Responsables de la définition des stratégies nationales de développement, Cadres des agences des grands travaux, Cadres des ministères en charge des investissements publics, Responsables au sein des cellules de passation des marchés, Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés, Conseillers juridiques.



PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par des experts en PPP. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

*Cette formation est à 4 750 € à Casablanca

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN CABINET MINISTERIEL

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser l'ensemble des missions d'un cabinet ministériel ;
- Mettre en place une organisation efficace ;
- Améliorer l'organisation et le fonctionnement interne du cabinet ;
- Renforcer la capacité du cabinet à jouer son rôle d'assistance et de conseil auprès de l'autorité politique ;
- Renforcer la coordination et les relations du cabinet avec l'extérieur ;
- Maîtriser les outils de conception et suivi des politiques publiques ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26257

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Directeurs de cabinet et leurs adjoints de ministères et structures déconcentrées de l'État, les Membres des cabinets d'institutions publiques, Directeurs de cabinet et leurs adjoints d'institutions publiques (Présidence, Assemblée parlementaire, etc.), Directeurs de cabinet et leurs adjoints de grandes collectivités locales



PREREQUIS : Aucun

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 19 JUIN 2026 (PARIS-FRANCE)



COTONOU – LOME – NIAMEY – BAMAKO – OUAGADOUGOU - DAKAR – ABIDJAN - LIBREVILLE –
CASABLANCA - NOUAKCHOTT - PARIS

GESTION DES PROGRAMMES ET PROJETS AXES SUR LES RESULTATS : INDICATEURS DE PERFORMANCE, SUIVI, ET SYSTEME D'EVALUATION

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer les principes de la gestion des projets axés sur les résultats ;
- Comprendre le processus complet de suivi et d'évaluation des programmes et projets ;
- Maîtriser les principes d'élaboration des rapports de suivi des projets ;
- Maîtriser les principes d'identification des indicateurs de performance pour les différentes actions des projets ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26258



INTER / INTRA

PARTICIPANT : Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets, Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 22 JUIN AU 03 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION

OBJECTIFS

- Comprendre les principes du suivi-évaluation et de la capitalisation ;
- Maîtriser les outils de collecte et d'analyse des données de projet ;
- Élaborer des indicateurs pertinents pour mesurer la performance ;
- Concevoir un plan de suivi-évaluation efficace ;
- Utiliser les résultats pour améliorer la gestion et valoriser les acquis du projet ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26259



INTER / INTRA

PARTICIPANT : Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets, Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 07 AU 18 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



METHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC (PESTEL) ET ANALYSE STRATEGIQUE

OBJECTIFS

- Comprendre les composantes et l'utilité de l'analyse PESTEL ;
- Savoir appliquer la méthodologie PESTEL pour diagnostiquer l'environnement externe d'une entreprise ;
- Évaluer l'impact des facteurs externes sur la stratégie et la prise de décision ;
- Intégrer l'analyse PESTEL dans une démarche globale d'analyse stratégique ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26260

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets, Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution, Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats.

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 02 AU 13 MARS 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 20 AU 31 JUILLET 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

PLANIFICATION STRATEGIQUE PARTICIPATIVE ET PLAN DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL (PCD) POUR UNE EVOLUTION SOCIO-ECONOMIQUE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une démarche qui favorise et oriente le dialogue et qui améliore la communication ;
- Favoriser les stratégies et les projets de développement qui répondent aux attentes et aux aspirations de la population ;
- Créer les conditions pour un développement durable qui bénéficie aussi bien aux générations présentes que futures ;
- Permettre aux élus et aux cadres de la Collectivité locale de devenir les véritables initiateurs et gestionnaires du développement local ;
- Renforcer la capacité de la Collectivité locale à mobiliser d'autres ressources pour son développement ;
- Mettre en œuvre une démarche qui favorise et oriente le dialogue et qui améliore la communication ;
- Favoriser les stratégies et les projets de développement qui répondent aux attentes et aux aspirations de la population ;

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750* € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26261

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Décideurs des Collectivités locales (élus, membres des Conseils des Collectivités locales), Cadres, Techniciens de ces Collectivités,Animateurs des structures mises en place pour initier et accompagner le processus de planification, Représentants des services déconcentrés, Associations de la société civile, ...

PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts en décentralisation ayant chacun au moins 15 ans d'expériences. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (PARIS-FRANCE)
- ✓ DU 12 AU 23 OCTOBRE 2026 (CASABLANCA-MAROC)

*Cette formation est à 5 500 € en FRANCE

NEWSLETTER CINEF

Soyez informé (e) en un clin d'œil...

> Pas encore abonné(e) ?

> Tous les mois, retrouvez les infos CINEF : Rendez-vous sur notre site, cliquez et inscrivez-vous !

- Nos nouveaux thèmes de formation
- L'actualité
- Nos annonces de recrutement

Flashez pour vous abonner !



TECHNIQUE DE REDACTION ET DE TRAITEMENT DES COMMUNICATIONS EN CONSEIL DES MINISTRES

OBJECTIFS

- Renforcer les techniques/outils de rédaction et d'une communication en Conseil des ministres ;
- Être capable de rédiger une communication en respectant les principes et règles techniques y relatifs ;
- Pouvoir assurer efficacement la mise en ligne d'une communication et le suivi de son enrôlement à l'ordre du jour du Conseil des ministres ;
- Faire l'analyse du contenu d'une communication en lien avec les orientations et stratégies nationales ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26262

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Membre du cabinet du ministre, membre du secrétariat général de ministère, ...

PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts ayant chacun au moins 15 ans d'expériences. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

LES CLES POUR EXCELLER DANS SA FONCTION DE CHEF PROJET

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux du management de projet ;
- Manager une équipe projet ;
- Maîtriser les outils de management de projet traditionnels et agiles ;
- Développer son leadership de chef de projet ;
- Piloter les changements induits par le projet ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26263

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Chef de projet en prise de fonction ou avec quelques mois d'expérience, Membre actif d'un projet.

PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts en Gestion de Projet. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

Cette formation prépare à la réussite de l'examen de certification Project Manager Officer (PMO)



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (KIGALI-RWANDA)

QUATRE (04) BONNES RAISONS DE CHOISIR CINEF :

1

Vous cherchez à faire évoluer les compétences, les process et les pratiques de votre organisation, dans le respect de votre culture d'entreprise, de votre environnement de travail et du vécu de vos collaborateurs.

2

Vous attendez une analyse spécifique de vos besoins et attentes, et des réponses opérationnelles à l'échelle de votre entreprise et de son évolution.

3

Vous exigez de la souplesse et de l'agilité tout au long de votre programme de formation, dans vos locaux ou sur nos plateformes numériques.

4

Vous attendez de notre organisme de formation un engagement unique sur la qualité de la prestation, une évaluation de la formation en cours et a posteriori pour mesurer votre retour sur investissement.

CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES ET SECTORIELLES DANS LE CONTEXTE DE LA GESTION AXÉE SUR LES RESULTATS (GAR)

OBJECTIFS

- Être capable de concevoir et mettre en œuvre une politique publique ainsi qu'un dispositif efficace de suivi-évaluation ;
- Comprendre l'importance, la nature et les limites des politiques publiques ;
- Identifier les acteurs, les processus et les méthodes menant à l'élaboration des bonnes politiques publiques ;
- Assurer le pilotage d'une évaluation de politique publique, utiliser et valoriser les résultats de cette évaluation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26264



INTER / INTRA

PARTICIPANT : Cadres et agents responsables de politiques publiques.

PREREQUIS : Avoir des connaissances de base en politiques publiques.

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 13 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GESTION BUDGETAIRE ET PLURIANNUELLE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS

OBJECTIFS

- Comprendre les grands principes des constructions des programmes d'investissements ;
- Appréhender les règles budgétaires des engagements de programmes ;
- Comprendre et appréhender les enjeux d'une gestion par programme ;
- Construire sa stratégie à moyen, long et très long terme ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)

Réf. : GPGP26265



INTER / INTRA

PARTICIPANT : Directeur Général des Services ; Responsable financier ; Agents au service des finances ; Élu

PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts en Finance Publique. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 20 FEVRIER 2026 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 12 AU 23 OCTOBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION

OBJECTIFS

- Appréhender des concepts fondamentaux de la méthode PRINCE2® ;
- Maîtriser la terminologie de la méthode PRINCE2® ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Fondamentaux ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 500 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26266



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires et responsables d'équipe projet, Chefs de projet, Directeurs de projet ainsi que tout Responsable impliqué dans le management de projet.

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet.

Cette formation PRINCE2® Foundation est conçue pour enseigner aux participants le vrai pouvoir de PRINCE2®. À travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maîtriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 24 AU 26 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 02 AU 04 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

BIEN REUSSIR DANS SA FONCTION D'ELU LOCAL : ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS

OBJECTIFS

- Connaitre le statut de l'élu local, ses droits & ses devoirs ;
- Se prémunir des risques juridiques inhérents à sa fonction ;
- Maîtriser son écosystème politico-administratif local ;
- Renforcer sa posture d'élu ;
- Communiquer auprès de ses services et de ses administrés ;
- Valoriser son action publique et politique ;
- Connaitre les principes fondamentaux de la gestion locale ;
- Connaitre les principales missions des collectivités locales ;
- Comprendre les principaux mécanismes de gestion locale ;
- Comprendre le fonctionnement des services publics locaux ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 5 500 € (P) – 4 250 € (CV)

Réf. : GPGP26267

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Elus, Collaborateurs d'élus, Cadres administratifs, Agents de la collectivité ...



PREREQUIS : Néant

La formation sera animée par des experts en Gouvernance locale. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 15 AU 26 JUIN 2026 (PARIS-FRANCE)
- ✓ DU 16 AU 27 NOVEMBRE 2026 (PARIS-FRANCE)

CERTIFICATION EN MANAGEMENT DE PROJET : NORME ISO 21500 - LEAD PROJECT MANAGER

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 21500 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer efficacement les projets ;
- Savoir interpréter les concepts et les principes de la norme ISO 21500 dans un contexte spécifique de l'organisation ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre et la gestion des projets selon les meilleures pratiques ;
- Maîtriser les compétences pour la gestion et la gouvernance des projets tout au long de leur cycle de vie ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX :

Réf. : GPGP26268

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Comptables, Chefs comptables, Comptables uniques, Contrôleurs de gestion, Auditeurs, DAF, Directeur de Systèmes d'informations, Directeurs Comptables, Cadres comptables, Contrôleurs financiers, Contrôleurs de gestion, Toute personne ayant des bases de la comptabilité publique.



PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 21500 et des connaissances approfondies sur le management de projet.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans le management de projet. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.



CERTIFICATION EN GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION & PRACTITIONER (2 CERTIFICATIONS INCLUSES)

OBJECTIFS

- Appréhender des concepts fondamentaux de la méthode PRINCE2® ;
- Maîtriser la terminologie de la méthode PRINCE2® ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Fondamentaux ;
- Maîtriser les aspects avancés de la méthode PRINCE2® ;
- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2® ;
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2® dans la gestion de ses projets ;
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Practitioner ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 500 € (P) – 1 900 € (CV)

Réf. : GPGP26269

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Gestionnaires et responsables d'équipe projet, Chefs de projet, Directeurs de projet ainsi que tout Responsable impliqué dans le management de projet.

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet.

Cette formation PRINCE2® est conçue pour enseigner aux participants le vrai pouvoir de PRINCE2®. A travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maîtriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 04 AU 08 MAI 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® PRACTITIONER

OBJECTIFS

- Maîtriser les aspects avancés de la méthode PRINCE2® ;
- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2® ;
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2® dans la gestion de ses projets ;
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Practitioner ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 1 900 € (P) - 1 500 € (CV)

Réf. : GPGP26270

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Personnes participant ou soutenant régulièrement un projet dans lequel elles ont une fonction importante, Gestionnaires de projet, Team Managers, Managers de départements techniques ou généraux.

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet et avoir la certification PRINCE2® Foundation.

Cette formation permet d'approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2®... A travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maîtriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 19 AU 21 MAI 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 15 AU 17 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

La liste des formations en **GESTION DE PROJET - GOUVERNANCE PUBLIQUE** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur <https://www.cinef-bj.com/formations/gestion-de-projet-gouvernance-publique/>

GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROGRAMMES ET PROJETS

OBJECTIFS

- Découvrir les directives internationales en matière environnementale et sociale ;
- Pouvoir rédiger des termes de référence d'une évaluation ;
- Comprendre et analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets ;
- Analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26271



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Responsable QHSE, Cadres en charge de l'environnement et du développement durable, Responsables de la conception de projets et programmes de développement, Cadres de projets, Responsables de structures, toute personne en charge de l'environnement et du développement durable.

PREREQUIS : Aucun.

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Des études de cas concrets et des exemples réels seront utilisés pour illustrer les concepts abordés.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 24 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 16 OCTOBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

GESTION DES IMPACTS SOCIAUX DE PROJETS : DEPLACEMENT ET REINSTALLATION DES POPULATIONS

OBJECTIFS

- Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts sociaux des projets, notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR) ;
- Être capable d'analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES) ;
- Mettre en place des mesures de compensation ;
- Connaître les procédures et les modalités institutionnelles liées au respect des politiques de réinstallation des populations ;
- Maîtriser les étapes de conception et de mise en place d'un plan d'action à la réinstallation ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26272



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Maîtres d'ouvrages, Maîtres d'œuvre, Sociologues, Cadres en charge de l'environnement et du développement durable, Responsables de la conception de projets et programmes de développement, Cadres de projets, Responsables de structures.

PREREQUIS : AUCUN

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 27 MARS 2026 (LOMÉ-TOGO)
- ✓ DU 14 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (COTONOU- D'IVOIRE)



REUSSIR LA GESTION DE SON ASSOCIATION : DE LA CREATION A LA DISSOLUTION

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases juridiques nécessaires à la bonne marche d'une association ;
- Connaître les Démarches de création d'une association ;
- Intégrer le rôle des différents organes internes à une association ;
- Identifier les points de vigilance dans la vie d'une association ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

10 JOURS

PRIX : 4 750 € (P) – 3 250 € (CV)

Réf. : GPGP26273

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne ayant un projet de création d'association, Dirigeant, bénévole ou salarié d'association, ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire



Animée par des présidents d'association, cette formation est complète et traite du cadre juridique, du fonctionnement des CA, de la préparation et de la tenue d'une Assemblée Générale, des bonnes pratiques ...



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 14 AU 16 AVRIL 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 17 AU 19 NOVEMBRE 2026 (A DISTANCE)

ISO 21500 - MANAGEMENT DE PROJET – FOUNDATION

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments fondamentaux d'un Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement ;
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 28000 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement ;
- ...

CLASSE VIRTUELLE

03 JOURS

PRIX : 950 € HTVA

Réf. : GPGP26274

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : Toute personne impliquée dans le management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement, Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement, Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement.



PREREQUIS : AUCUN

Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification, ...

+ Examen de certification PECB



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 11 AU 13 MARS 2026 (A DISTANCE)
- ✓ DU 13 AU 15 OCTOBRE 2026 (A DISTANCE)



SAGE 100

SAGE 100

REF.	THEMES	DUREE	PAGE
SAGE26275	SAGE 100 COMPTABILITE : PRISE EN MAIN	05 JOURS	171
SAGE26276	GESTION AVANCEE DE LA COMPTABILITE SOUS SAGE 100	05 JOURS	171
SAGE26277	SAGE 100 PAIE ET RH : PRISE EN MAIN	05 JOURS	172
SAGE26278	SAGE 100 PAIE ET RH : NIVEAU AVANCE	05 JOURS	172
SAGE26279	REUSSIR SA GESTION COMMERCIALE SOUS SAGE 100 : LES BASES	05 JOURS	173
SAGE26280	GESTION COMMERCIALE AVANCEE SOUS SAGE 100	05 JOURS	173

SAGE 100: VOTRE RÉUSSITE COMPTABLE



SAGE 100 :
GESTION EFFICACE, CONFORMITÉ GARANTIE.

SAGE 100 COMPTABILITE : PRISE EN MAIN

OBJECTIFS

- Maîtriser la création et le paramétrage de base d'un dossier comptable ;
- Savoir saisir les écritures courantes et lettrer les comptes ;
- Maîtriser les éditions des journaux, des grands livres et des balances ;
- Savoir réaliser les traitements périodiques : déclaration de TVA ;
- ...

PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 750 € (CV)

Réf. : SAGE26275

INTER / INTRA

PARTICIPIANTS : DAF, RAF, Aides-comptables, Comptables et Responsables comptables

PREREQUIS : Aucun



La formation sera animée par des experts formateurs en **SAGE 100**. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion **SAGE 100** permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Comptabilité
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 09 AU 13 FEVRIER 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 22 AU 26 JUIN 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 19 AU 23 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

GESTION AVANCEE DE LA COMPTABILITE SOUS SAGE 100

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de Sage 100 pour optimiser son travail ;
- Savoir mettre en place des postes budgétaires et les gérer ;
- Connaître les outils d'analyse pour exploiter les données ;
- Produire les états-financiers annuels ;
- ...

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 250 € (P) – 1 750 € (CV)

Réf. : SAGE26276

INTER / INTRA

PARTICIPANT : Comptables, Chefs service comptabilité, Directeurs Administratif et Financier, Responsable Administratif et Financiers

PREREQUIS : Maîtriser les bases de **SAGE 100 COMPTABILITE**.



La formation sera animée par des experts formateurs en **SAGE 100**. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion **SAGE 100** permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Comptabilité
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 FEVRIER 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 13 AU 17 JUILLET 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (COTONOU-BENIN)

La liste des formations en **SAGE 100** ainsi que les dates évoluent rapidement. Elles sont à jour en temps réel sur

<https://www.cinef-bj.com/formations/sage-100>



Retrouvez-nous sur www.cinef-bj.com

SAGE 100 PAIE ET RH : PRISE EN MAIN

OBJECTIFS

- Réalisez facilement vos bulletins de paie ;
- Gérez sereinement les contraintes légales ;
- Pilotez votre capital humain avec souplesse ;
- Maîtrisez votre gestion administrative ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) – 2 250 € (CV)

Réf. : SAGE26277

INTER / INTRA



PARTICIPANTS : DRH et DAF, Responsable Paie, Assistant Paie, Assistant Administratif, Gestionnaire paie.

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par des experts formateurs en **SAGE 100**. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion **SAGE 100** permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : RH
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 16 AU 20 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 07 AU 11 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 02 AU 06 NOVEMBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)

SAGE 100 PAIE ET RH : NIVEAU AVANCE

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les fonctions avancées de Sage Paie afin de réaliser les bulletins de salaires et la gestion des ressources humaines ;
- Effectuer un transfert de la paie en comptabilité ;
- ...

PRÉSENTIEL | CLASSE VIRTUELLE

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) – 2 250 € (CV)

Réf. : SAGE26278

INTER / INTRA

PARTICIPANTS : DRH et DAF, Responsable Paie, Assistant Paie, Assistant Administratif, Gestionnaire paie.

PREREQUIS : Maîtriser les bases de **SAGE 100 PAIE ET RH**

La formation sera animée par des experts formateurs en **SAGE 100**. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion **SAGE 100** permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : RH
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 13 AU 17 AVRIL 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 21 AU 25 SEPTEMBRE 2026 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 23 AU 27 NOVEMBRE 2026 (LOMÉ-TOGO)



REUSSIR SA GESTION COMMERCIALE SOUS SAGE 100 : LES BASES

OBJECTIFS

- Prendre en main le logiciel SAGE 100 GESTION COMMERCIAL ;
- Maîtriser la gestion commerciale dans un milieu professionnel ;
- Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de gestion commerciale ;
- Assurer la gestion des ventes et des achats ;
- Suivre le stock et les règlements des tiers ;
- ...

PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) – 2 250 € (CV)

Réf. : SAGE26279



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : agent commercial, responsables de stocks, toute personne intéressée

PREREQUIS : Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.

La formation sera animée par des experts formateurs en **SAGE 100**. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion **SAGE 100** permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Gestion Commerciale

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 23 AU 27 MARS 2026 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 09 OCTOBRE 2026 (LOME-TOGO)

GESTION COMMERCIALE AVANCEE SOUS SAGE 100

OBJECTIFS

- Comprendre les représentations, modèles et types de changement dans le secteur public ;
- Donner du sens au changement pour lever les blocages et susciter l'adhésion ;
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales adaptées au contexte ;
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement ;
- ...

PRESENTIEL

05 JOURS

PRIX : 2 750 € (P) – 2 250 € (CV)

Réf. : SAGE26280



INTER / INTRA

PARTICIPANTS : agent commercial, responsables de stocks, toute personne intéressée

PREREQUIS : Maîtriser les bases de SAGE 100 GESTION COMMERCIALE



NOS DATES ET LIEUX

- ✓ DU 20 AU 24 AVRIL 2026 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 AU 30 OCTOBRE 2026 (COTONOU-BENIN)





**Après chaque formation,
vous avez accès au forum
dédié au suivi post
formation**

www.cinef-bj.com/forum

LES AUTRES ATOUTS DE CINEF

CINEF accompagne les entreprises au quotidien dans leur gestion, leur organisation et sur toutes les problématiques rencontrées par les dirigeants des PMI/PME, des TPE, les artisans, les commerçants, les professions libérales et les entreprises du bâtiment. Notre mission est de construire ensemble votre réussite. Spécialiste des solutions de pilotage d'entreprise et expert en gestion des finances et en fiscalité, nous accompagnons les petites et moyennes structures dans l'amélioration de leur gestion interne et l'augmentation des performances.

CINEF intervient plus particulièrement dans les domaines suivants :

- Organisation, pilotage et stratégie d'entreprise
- Gouvernance d'entreprise
- Droit des affaires
- Gestion administrative
- Gestion de Système d'Information
- Stratégies et gestion financière
- Fiscalité
- Optimisation des processus
- Stratégie marketing
- Gestion des Richesses Humaines.



+229 01 63 18 60 60

Nous nous engageons à vos côtés ...

BULLETIN D'INSCRIPTION

CE BULLETIN D'INSCRIPTION VAUT BON DE COMMANDE

SOCIETE PAR ACTIONS SIMPLIFIEE A CAPITAL VARIABLE DE 2 000 000 FCFA
 Ilot 1398 Ste Rita – Immeuble BOCOVE – 03 BP 3620 COTONOU Tél.: +229 01 63 18 60 60
 N° RC: RCCM RB/COT/17-B-20126 – IFU: 3 201 710 132 671
 Email : inscription@cinef-bj.com www.cinef-bj.com

IDENTIFICATION DU STAGE / SEMINAIRE

Code (Réf)		
Thème :		
Date début de la session :		Lieu :
Coût de la formation :		

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :	
Secteur d'activité :	
Adresse (de facturation) :	
Email :	
Téléphone :	
Nom et prénoms 1 ^{er} Responsable de l'entreprise :	

IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS

Nom et Prénom(s)	Fonction	Contacts	Montant HT
RETOURNEZ CE BULLETIN D'INSCRIPTION COMPLÈTÉ, SIGNÉ, CACHETÉ PAR LE 1ER RESPONSABLE ET ACCOMPAGNÉ DU RÈGLEMENT LIBELLÉ A L'ORDRE DE CINEF		Total HT TVA	
		Remise	
		TVA (18%)	
		Total TTC	

Je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente figurant au verso et faisant partie intégrante de ce bulletin :

Fait à : _____ Le _____ / _____ / _____

REGLEMENT :

- Chèque à l'ordre de CINEF à joindre au bulletin d'inscription
 Virement bancaire (Joindre l'ordre de transfert au bulletin d'inscription) :

ECOBANK

Swift code : ECOCBJBJ

NSIA BANQUE

Swift code : DBLNBJBJ

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	RIB	Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	RIB
BJ062	01006	110905500001	69	BJ099	01009	260606316014	83

Signature et cachet du 1^{er} Responsable de
l'entreprise



Conditions Générales de Vente CINEF®

CINEF se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment. Les conditions générales applicables au jour de la commande sont consultables sur le site www.cinef-bj.com

1. PRÉSENTATION

CINEF est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est établi à Ilot 1398 Ste Rita – Immeuble BOCOVE. CINEF propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise, des formations ouvertes et à distance en mode E-learning ainsi que des formations blended associant à la fois le présentiel et le E-learning. CINEF réalise également des études et du conseil opérationnel aux entreprises l'ensemble des prestations CINEF étant ci-après dénommée "l'Offre de services CINEF" ou "Offre de services".

2. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les "CGV") s'appliquent à toutes les Offres de services CINEF relatives à des commandes passées auprès de CINEF par tout client professionnel (ci-après "le Client"). Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de CINEF, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que CINEF ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de CINEF, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

3. ÉTUDE ET CONSEIL EN GESTION

Toute prestation d'étude et de conseil en gestion fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par CINEF. En cas d'acceptation par le Client, un acompte minimum de 50% du coût total de la prestation sera versé par le Client.

Pour la réalisation des missions d'études et de conseil en gestion, CINEF facture le temps des consultants consacré à la mission, soit en fonction d'un prix par jour d'intervention, soit au forfait.

Les frais techniques et logistiques liés à l'exécution de la mission sont à la charge du Client et ne sont en aucun cas inclus dans les honoraires. Sauf indication contraire dans la proposition, ces frais sont facturés à leur prix coûtant augmentés des frais de gestion évalués forfaitairement à 15%.

4. FORMATIONS EN PRESENTIEL

4.1 Formations interentreprises

4.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises, disponibles au catalogue CINEF et réalisées dans les locaux de CINEF ou des locaux mis à disposition par CINEF.

4.1.2 Conditions financières

Le bulletin d'inscription complété, signé par le 1^{er} Responsable de l'entreprise cliente (ou tout représentant dûment habilité du Client), cacheté et renvoyé à CINEF fait office de Bon de Commande ferme. Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, à la transmission du bulletin d'inscription, sans escompte, à l'ordre de CINEF.

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Tous les prix comprennent les pauses café, les déjeuners et la documentation. Le transport, l'hébergement et le dîner, le cas échéant, sont à la charge des participants.

4.1.3 Remplacement d'un participant

CINEF offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

4.1.4 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, CINEF se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 03 jours calendaires avant la date prévue et ce, sans indemnités.

4.1.5 Remise relative au nombre de participants

Lorsqu'une entreprise inscrit plus de cinq (05) personnes à une même session de l'une de nos formations sur catalogue, elle bénéficie d'une remise de 5% sur le montant total dû.

4.2 Formations intra-entreprise

4.2.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intra-entreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux de CINEF, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

4.2.2 Conditions financières

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par CINEF. Sauf disposition contraire dans la proposition CINEF, un acompte minimum de 50% du coût total de la formation sera versé par le Client.

5 FORMATIONS E-LEARNING

5.1 Descriptif

Le E-learning consiste en la dispensation de formations ouverte et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé.

Dans le cadre du E-learning, CINEF consent au Client :

- l'ouverture de clés d'accès au service de la plateforme E-LEARNING CINEF, au profit de l'utilisateur final ("l'Utilisateur"), défini comme toute personne physique titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) module(s) pendant une période donnée à compter de l'accusé de réception de l'e-mail de confirmation d'accès adressé par CINEF, période à l'issue de laquelle l'accès sera désactivé ;
- le droit d'accéder au(x) module(s) objet de la sélection opérée par le Client ;
- la faculté pour le Client d'obtenir une évaluation en amont et en aval du parcours de formation de l'Utilisateur ;
- la mise à disposition au profit du Client d'un compte-rendu permettant d'assurer une traçabilité complète de la formation ("reporting").

5.2 Test préalable et prérequis techniques

Le cas échéant, un test préalable sera effectué avant la signature du bon de commande entre CINEF et un représentant habilité du Client qui s'assurera de la compatibilité permanente de son environnement technique, quelles que soient les évolutions que celui-ci pourra connaître, avec la plateforme E-LEARNING CINEF ; il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).

5.3 Accès au(x) module(s)

À réception du bon de commande signé, CINEF transmet à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant ("Login") et un mot de passe lui offrant un droit d'accès au(x) module(s) objet de la sélection du Client.

Sauf dispositions contraires, une facture est établie et adressée au Client dès la création par CINEF des codes d'accès permettant l'accès au(x) module(s).

5.4 Durée de l'accès au(x) module(s)

Sauf dispositions particulières expressément acceptées par CINEF, les droits d'utilisation du ou des module(s) accessible(s) sur la plateforme E-LEARNING CINEF sont concédés pour :

- une durée de 06 (six) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès au service de la plateforme E-LEARNING de CINEF ;
- un nombre défini d'utilisateurs ;
- la version disponible du ou des module(s) E-learning de CINEF à la date d'acceptation de la commande par CINEF.

5.5 Périmètre des Utilisateurs

Sauf conditions particulières expressément acceptées par CINEF visant notamment le cas de sociétés affiliées au sein d'un groupe de sociétés, les droits d'utilisation du ou des module(s) sont concédés au seul Client signataire du bon de commande.

5.6 Droit d'usage personnel

L'identifiant et le mot de passe, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. À ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus ni partagés. Le Client se porte garant auprès de CINEF de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès. Le Client informera sans délai la perte ou du vol des clés d'accès, CINEF se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, préavis, ni information préalable.

5.7 Caractéristiques du ou des module(s) de formation en ligne

CINEF se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation proposé(s) sur sa plateforme E-LEARNING, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

CINEF pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retracant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.

5.8 Garanties de CINEF

CINEF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accès à sa plateforme E-LEARNING, 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, pendant la durée des droits d'utilisation du ou des module(s), sauf panne éventuelle ou contraintes techniques liées aux spécificités du réseau Internet.

Le Client s'engage à informer CINEF dans un délai de 24 heures à compter de la découverte d'un dysfonctionnement technique.

CINEF fera ses meilleurs efforts pour que la plateforme E-LEARNING fonctionne de manière fiable et continue. Toutefois, le Client reconnaît que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet.

Dans l'hypothèse d'une interruption de service par CINEF liée à une intervention de maintenance corrective, CINEF mettra tout en œuvre pour remédier au dysfonctionnement dans un délai de 24 heures ouvrées. Passé ce délai, CINEF prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.

En cas de maintenance évolutive de sa plateforme E-LEARNING, CINEF pourra également interrompre temporairement l'accès. CINEF s'efforcera alors de limiter le temps d'interruption du service et s'efforcera d'en avertir préalablement le Client. Ce dernier s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à CINEF. CINEF prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.

5.9 Non-conformité ou anomalies constatées par le Client sur le module(s)

Par "non-conformité" on entend le défaut de concordance entre le ou les module(s) livré(s) et le bon de commande signé par le Client.

Par "anomalie" on entend toute panne, incident, blocage, dégradation des performances, non-respect des fonctionnalités, empêchant l'utilisation normale de tout ou partie du ou des module(s).

CINEF ne garantit pas le fonctionnement ininterrompu et sans erreur du ou des module(s).

Toute réclamation portant sur une non-conformité ou une anomalie du ou des module(s) livré(s) doit être formulée par écrit dans les 8 (huit) jours suivant la livraison des clés d'accès au(x) module(s). Il appartient au Client de fournir toute justification quant à la réalité des anomalies ou non-conformités constatées. Seul CINEF peut intervenir sur le(s) module(s). Le Client s'abstiendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin.

Toutefois, la garantie n'est pas applicable si l'anomalie trouve son origine dans les cas suivants, sans que cette liste soit exhaustive :

- Les prérequis techniques ont été modifiés sans l'accord préalable de CINEF.
- Les anomalies constatées relèvent de programmes non fournis par CINEF.
- Les anomalies sont liées à de mauvaises manipulations.

5.10 Assistance téléphonique

CINEF met à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9 heures à 18 heures aux jours ouvrés. L'assistance téléphonique est destinée à identifier le dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée. Si le défaut incombe à CINEF et sous réserve du respect par le Client des conditions visées à l'article 7.5 des présentes, cette dernière s'engage à tout mettre en œuvre pour le résoudre ou apporter une solution de contournement acceptable dans les meilleurs délais. Aucune maintenance sur site n'est prévue.

5.11 Cookies

Le Client informera chaque Utilisateur qu'un cookie, qui s'entend d'un bloc de données permettant à CINEF d'identifier l'utilisateur et servant à enrégistrer des informations indispensables à sa navigation sur la plateforme E-LEARNING CINEF, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informier de la présence du cookie et éventuellement de la refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci. Le Client informera néanmoins l'Utilisateur qu'il est préférable de cocher l'option déconnexion à chaque fermeture de la session utilisateur.

6. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

6.1 Documents contractuels

Pour chaque participant, une attestation de participation est adressée après la formation.

Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

6.2 Règlement par un Organisme de financement de formation continue (de type FODECA)

En cas de règlement par un organisme dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'organisme. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à CINEF. En cas de prise en charge partielle par l'organisme, la différence sera directement facturée par CINEF au Client. Si l'accord de prise en charge de l'organisme ne parvient pas à CINEF au plus tard au premier jour de la formation, CINEF se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

6.3 Annulation et report des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées d'un commun accord entre CINEF et le Client et sont bloquées de façon ferme.

En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatoires sont dues dans les conditions suivantes :

- annulation communiquée au moins 15 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.
- annulation communiquée moins de 15 jours et au moins 07 jours ouvrés avant la session : 20% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client
- annulation communiquée moins de 07 jours ouvrés avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.
- report communiqué moins de 48 heures avant la session : 50% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

7. DISPOSITIONS APPLICABLES À L'ENSEMBLE DE L'OFFRE DE SERVICES CINEF

7.1 Modalités de passation des Commandes

La proposition et les prix indiqués par CINEF sont valables 60 jours à compter de l'envoi du bon de commande.

L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par CINEF d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client.

La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par CINEF à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

7.2 Facturation – Règlement

7.2.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en Franc CFA et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, Matériel de simulation marketing, ...) sont facturés en sus.

7.2.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement est accepté par règlement domicilié automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire ou postal ;
- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

En cas de retard de paiement, CINEF pourra suspendre toutes les commandes en cours sans préjudice de toute autre voie d'action.

Conformément à l'article 291 du droit commercial de l'OHADA, toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à au taux d'intérêt légal. CINEF aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient étre dus à CINEF.

Tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 25 000 FCFA pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

7.3 Limitations de responsabilité de CINEF

Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de CINEF est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de CINEF est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.

En aucun cas, la responsabilité de CINEF ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

7.4 Force majeure

CINEF ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Courts et Tribunaux béninois et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à CINEF, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou réglements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interdiction de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de CINEF.

7.5 Propriété intellectuelle

CINEF est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. A cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, ...) utilisés par CINEF pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de CINEF. À ce titre, ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de CINEF. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles 110, 112, 117 et suivants de la loi 2005-30 du 05/06/2006 relative à la protection du droit d'auteur et des droits voisins en République du Bénin en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.

Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations y compris les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échéant sur la plateforme E-LEARNING CINEF, sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules E-Learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à six (06) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès.

En tout état de cause, CINEF demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

7.7 Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par CINEF au Client.

7.8 Communication

Le Client accepte d'être cité par CINEF comme client de ses offres de services, aux frais de CINEF. Sous réserve du respect des dispositions de l'article 7.7, CINEF peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

7.9 Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales sont régies par le droit béninois.

EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET CINEF À L'OCCASION DE L'EXÉCUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHE UNE SOLUTION PAR AMIABLE COMME PREMIER CHOIX, UNE SOLUTION ARBITRALE COMME DEUXIÈME CHOIX OBLIGATOIRE ET EN CAS D'ÉCHEC, LE RÈGLEMENT SERA DU RESORT DES TRIBUNAUX DE COMMERCE DE LA REPUBLIQUE DU BENIN.

« Lu et approuvé »

..... le / /

(Signature)

DEMARCHE QUALITE CINEF®

Notre approche méthodologique se décline en un processus de trois étapes :

ETAPE 1 : PREPARATION

Dans les 48h suivant votre inscription, chaque participant reçoit un **e-mail de confirmation d'inscription** contenant un questionnaire en ligne qui permet au formateur de mieux le connaître, comprendre ses objectifs, anticiper ses besoins et proposer des cas pratiques adaptés.

Au moins 03 jours avant la formation, chaque participant reçoit :

- une convocation de stage avec toutes les informations pratiques : dates, lieu, horaires, sélection d'hôtels proches à tarif négocié ;
- le rappel du programme du ou des stages sélectionné(s).

À tout moment, pour préparer au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre service relation clients par e-mail à l'adresse info@cinef-bj.com ou par téléphone : +229 01 63 18 60 60

ETAPE 2 : DEROULEMENT DU SEMINAIRE

Lorsque le séminaire se déroule dans notre centre de formation ou dans des locaux que nous mettons à disposition, nous vous y accueillons à partir de 8h00. Les formations débutent généralement à 9h00 le premier jour et à 8h30 les jours suivants. Elles se terminent à 14h30 ou 15h.

Dès votre arrivée, une hôtesse vous accueille, pour enregistrer votre arrivée (les jours suivants, vous signerez votre feuille de présence directement en salle) et vous guider jusqu'à votre salle en veillant à ce que vous soyez informé du bon déroulement de votre journée. Le ou les formateurs vous accueilleront en salle et vous accompagneront tout au long du séminaire. Ils répondront à toutes vos questions et vous donneront les supports pédagogiques nécessaires à la formation.

Les temps de pause

Lors de vos pauses vous pourrez profiter pour accéder à Internet et consulter vos mails. L'accès gratuit au Wifi¹ vous permet de continuer vos activités professionnelles en marge de la formation. Café, thé et gourmandises vous sont offerts pendant les pauses.

Tout au long de la journée, nos hôtesses d'accueil sont à votre disposition pour répondre à vos questions et vos besoins.

Le déjeuner

Sauf demande particulière de votre entreprise, le déjeuner est inclus dans le prix de la formation. Il est pris avec l'ensemble du groupe des participants, dans un restaurant sélectionné et choisi avec soin par CINEF, au lieu de formation ou à proximité immédiate. Il est l'occasion d'échanger et de partager entre participants et formateurs dans une ambiance conviviale.

ETAPE 3 : LE SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, nous vous délivrons votre attestation de formation directement ou à votre entreprise.

Afin de recueillir votre avis sur la formation et mesurer votre satisfaction, nous vous proposons de répondre à un questionnaire d'évaluation sur place (questionnaire « à chaud »).

Chaque stagiaire reçoit par la suite un questionnaire « à froid » 3 mois après le stage : pour apprécier avec du recul l'application des acquis de la formation dans son quotidien professionnel.

¹ Lorsque le séminaire se déroule dans notre centre de formation ou dans des locaux que nous mettons à disposition

L'EXCELLENCE À VOTRE PORTÉE

Certificateur de Compétences ...



Rejoignez CINEF pour booster votre carrière.

www.cinef-bj.com

CINEF – Société par Actions Simplifiée au Capital de 2.000.000 FCFA

N° RC: RCCM RB/COT/17-B-20126 – IFU: 3 201 710 132 671

Cotonou (BENIN)

Ilot 1398 Sainte Rita, Immeuble BOCOVE - 03 BP 3620 Cotonou – Bénin

E-mail : info@cinef-bj.com - Tél : +229 01 63 18 60 60 / 01 97 08 46 01