CINEF

Certificateur de compétences...

CATALOGUE DE FORMATION

2027

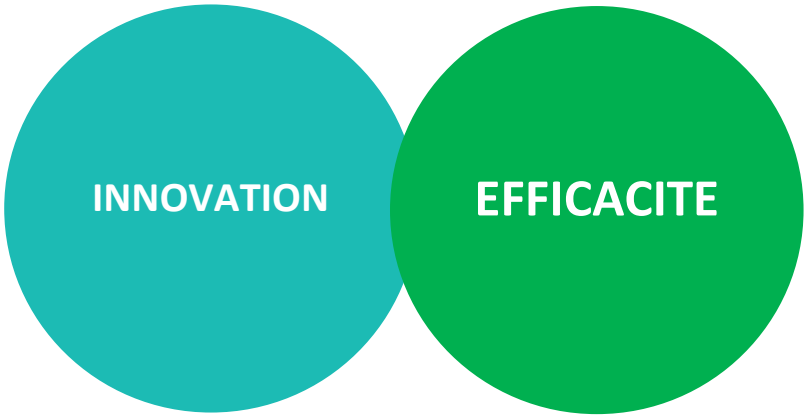




Les besoins des clients sont de plus en plus complexes et spécifiques : ils requièrent des connaissances et des compétences techniques qu'il faut sans cesse actualiser.

CINEF

La formation professionnelle continue est un moteur important dans votre vie, elle fait fonctionner votre cerveau et permet de développer des aspects différents de votre intelligence et qui n'ont pas été mis en valeur par l'éco



Suivez-nous sur

Conception : Wilfrid. D & Lynos H | Rédaction : Wilfrid D, Lynos H & Claudicia A.
©CINEF SAS

BIENVENUE

A CINEF

Chers partenaires,

Derrière chaque transformation d'entreprise, ce sont vos équipes qui apprennent, s'adaptent et font la différence. C'est cette conviction profonde qui guide l'action de CINEF à vos côtés depuis plusieurs années, pour transformer vos défis organisationnels en véritables leviers de réussite.

Aujourd'hui, le monde professionnel évolue à un rythme inédit. Face aux nouvelles exigences du marché et aux bouleversements technologiques comme l'intelligence artificielle, notre responsabilité est claire : il nous faut passer de la simple formation à une véritable stratégie de performance et d'agilité.

L'an dernier, nous vous faisions part de notre ambition d'aller au-delà de l'acquisition de connaissances pour viser la reconnaissance formelle de l'expertise de vos collaborateurs. ***En 2027, cette ambition devient réalité avec le lancement officiel de nos parcours certifiants de haut niveau :***

> ***Les certifications "People & Culture" et "Budget & Forecast",*** *désormais pleinement opérationnelles, conçues pour valider et propulser les compétences stratégiques de vos décideurs RH et financiers.*

Parce que l'innovation est au cœur de notre ingénierie, ce catalogue 2027 marque également notre volonté de vous accompagner face aux nouveaux défis digitaux. Nous intégrons désormais des approches permettant à vos équipes de s'approprier les nouveaux outils technologiques et l'IA avec discernement, pour en faire de réels moteurs de productivité sans jamais perdre de vue l'humain.

Bien entendu, nos formations classiques et nos solutions sur-mesure (SAGE 100, Juridique, etc.) demeurent au centre de notre engagement pour répondre, avec la même exigence, à vos besoins spécifiques individuels ou collectifs.

Le renouvellement de votre confiance est notre plus grand moteur. Nous sommes déterminés à maintenir ce niveau d'excellence pour continuer à faire de vos compétences un avantage concurrentiel durable.

Excellente année de formation et de progrès partagés !

Wilfrid DEDJI
Président du Groupe CINEF



CINEF SAS

La compétence reste le levier de la croissance des entreprises

NOS **VALEURS**

Chez **CINEF SAS**, nous croyons que la formation, l'innovation et l'engagement constituent les piliers du développement durable des organisations et des individus. Chaque mission que nous réalisons vise à créer un impact mesurable, à renforcer les compétences et à accompagner nos partenaires vers l'excellence.



Excellence Professionnelle

Nous plaçons la qualité au cœur de chacune de nos interventions. Nos programmes, nos services et nos accompagnements sont conçus selon les meilleures pratiques afin de garantir des résultats concrets, durables et adaptés aux besoins de nos clients.



Innovation Continue

Nous encourageons la créativité, l'adaptation et l'utilisation des technologies émergentes pour proposer des solutions modernes aux défis actuels. L'innovation constitue un levier essentiel pour renforcer la performance et la compétitivité de nos partenaires.



Intégrité & Responsabilité

Nous agissons avec transparence, éthique et professionnalisme dans toutes nos relations. Le respect des engagements, la confidentialité et la responsabilité sociale guident chacune de nos actions et renforcent la confiance de nos clients et partenaires

Une Approche Centrée sur l'Impact

Nous ne nous limitons pas à la transmission de connaissances. Nous accompagnons nos bénéficiaires vers l'acquisition de compétences pratiques, l'amélioration des performances et l'atteinte de leurs objectifs professionnels. Chaque projet est pensé pour générer une valeur ajoutée durable.

Engagement pour le Développement des Compétences

CINEF SAS œuvre pour le renforcement du capital humain à travers des formations de qualité, l'accompagnement des talents et la promotion de l'employabilité. Nous contribuons ainsi à bâtir une nouvelle génération de professionnels compétents, responsables et innovants.

NOTRE **HISTOIRE**

Depuis sa création, **CINEF SAS** s'engage à accompagner les organisations, les institutions publiques, les entreprises privées et les particuliers dans le développement de leurs compétences et l'amélioration de leurs performances. Fondée sur une vision d'excellence et d'innovation, l'entreprise s'est progressivement imposée comme un acteur de référence dans les domaines de la formation professionnelle, du conseil et du renforcement des capacités.

À travers une approche centrée sur les résultats, CINEF SAS contribue au développement du capital humain en proposant des solutions adaptées aux réalités du marché africain et aux enjeux de transformation des organisations.



NOS **SERVICES**

Chez **CINEF SAS**, nous proposons des solutions intégrées pour accompagner la croissance et la performance de nos partenaires.

Formation Professionnelle

Conception et mise en œuvre de programmes de formation visant le développement des compétences techniques, managériales et entrepreneuriales.

Conseil & Accompagnement

Appui stratégique aux organisations dans l'amélioration de leurs processus, la gestion de projets, la gouvernance et le développement organisationnel.

Etudes & Solutions Technologiques et Informatiques

Réalisation d'études, d'évaluations, d'analyses sectorielles et de programmes de renforcement des compétences adaptés aux besoins des institutions et entreprises.



L'EQUIPE PILOTE DE **CINEF**



Les Secteurs d'Activités de Nos **CLIENTS**

L'expertise de **CINEF SAS** repose sur une équipe multidisciplinaire composée de consultants, formateurs, experts métiers et partenaires spécialisés. Grâce à la complémentarité de leurs compétences et à leur expérience de terrain, nos collaborateurs accompagnent efficacement les organisations publiques et privées dans l'atteinte de leurs objectifs.

Animée par les valeurs de professionnalisme, d'intégrité et d'innovation, notre équipe met son savoir-faire au service de la réussite de chaque projet.



Administration publique et Organismes Internationaux

Accompagnement du secteur public et des organismes internationaux dans le développement des compétences et l'amélioration des performances.



PME et Grandes Entreprises

Renforcement de capacité des dirigeants et collaborateurs pour soutenir la compétitivité, la productivité et l'innovation.



Projets et Programmes de développement

Appui aux ONG, projets et programmes de développement dans le cadre du renforcement institutionnel et de la gestion des connaissances.



Et....

Interventions dans les domaines de la finance, des télécommunications, de l'industrie, de l'éducation, de la santé, de l'agriculture et des services.

POURQUOI **NOUS CHOISIR ?**

Chez CINEF SAS, nous mettons notre expertise, notre expérience et notre engagement au service du développement des compétences et de la performance des organisations. Notre approche est fondée sur l'écoute, l'innovation et la recherche constante de résultats concrets pour chacun de nos partenaires.

CINEF SAS, votre partenaire de confiance pour développer les compétences, renforcer les performances et construire l'avenir.

EXPERTISE MULTISECTORIELLE

Une expérience éprouvée au service des organisations.

INNOVATION & PERFORMANCE

Des approches modernes adaptées aux défis actuels.

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Un suivi de proximité pour garantir votre réussite.

RESULTATS CONCRETS

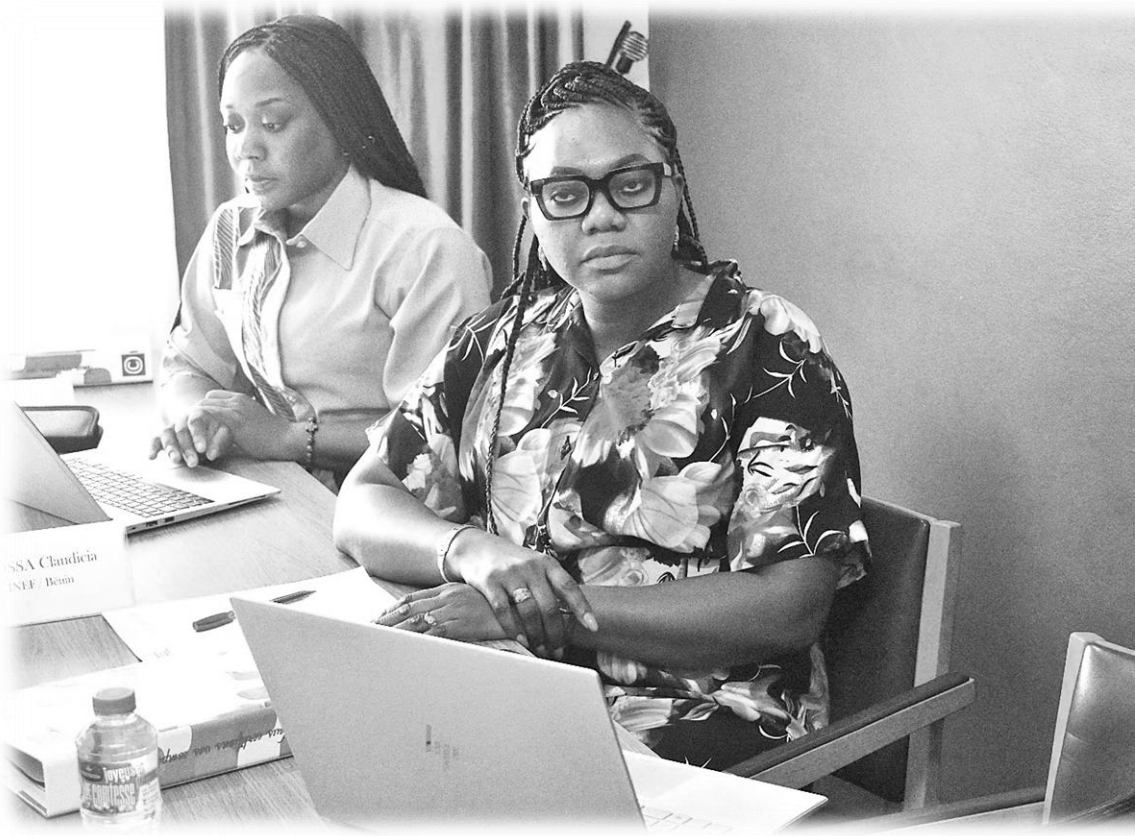
Des impacts durables et mesurables.

Une expertise reconnue

Nos consultants et formateurs disposent d'une solide expérience dans des domaines variés, garantissant des interventions adaptées aux réalités actuelles des entreprises et institutions.

Des solutions sur mesure

Chaque organisation possède des besoins spécifiques. C'est pourquoi nous concevons des programmes, formations et accompagnements parfaitement alignés sur vos objectifs et vos contraintes.



CHIFFRES **CLES**

Depuis sa création en 2013, CINEF SAS accompagne le développement des compétences professionnelles et contribue à l'amélioration des performances des organisations à travers des formations certifiantes, des missions de conseil et des programmes de renforcement des capacités. Nos résultats témoignent de notre engagement en faveur de l'excellence et de l'impact durable.

+95% Taux de satisfaction des participants

Les bénéficiaires de nos formations apprécient la qualité des contenus, l'expertise des formateurs et l'approche pratique favorisant l'application immédiate des acquis.

+2500 Professionnels formés

Cadres, agents publics, responsables d'entreprises, entrepreneurs et porteurs de projets ont bénéficié de nos programmes de développement des compétences.

+350 Sessions de formation réalisées

Nos interventions couvrent plusieurs domaines stratégiques : management, gouvernance, finances, marchés publics, informatique, gestion de projets et développement organisationnel.

Grâce à une approche centrée sur les besoins réels des organisations, CINEF SAS contribue au renforcement du capital humain et à l'amélioration durable des performances professionnelles.



TABLES DES FORMATIONS

LES CERTIFICATS CINEF 13

BOÎTE A OUTILS POUR ENTREPRENEURS 27

GESTION JURIDIQUE MARCHES PUBLICS 35

COMPTABILITE - FINANCE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISE 48

DROIT SOCIAL - RICHESSES HUMAINES 61

AUDIT & CONTROLE DE GESTION 79

SECRETARIAT – ADMINISTRATION PERFORMANCE PROFESSIONNELLE 93

BANQUE – ASSURANCE FIN TECH 107

SANTE – DEVELOPPEMENT DURABLE AGRICULTURE 119

MARKETING – COMMUNICATION MANAGEMENT DE LA QUALITE TOURISME ET HOTELLERIE 131

GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION 143

GESTION DES PROJETS ET ASSOCIATIONS – GOUVERNANCE PUBLIQUE 169

SAGE 100 191

A la découverte de notre histoire, de notre culture et de nos paysages.

L'IA : L'ERE DU COLLABORATEUR AUGMENTE

Grâce à nos formations sur l'IA, redéfinissez la productivité de votre entreprise

La mécanisation a augmenté la force physique, l'informatique a accéléré le traitement de l'information. **L'IA franchit une nouvelle étape** : elle augmente les capacités cognitives. Le collaborateur dispose d'un véritable copilote capable de générer des documents, résumer des réunions, analyser des données complexes, produire des présentations, automatiser les tâches répétitives, créer des contenus marketing et assister la décision.

UNE NOUVELLE DEFINITION DE LA PRODUCTIVITE

Mesurer la productivité en heures travaillées ou en volume produit devient obsolète. La valeur d'un professionnel réside désormais dans sa capacité à analyser, décider, innover, collaborer et résoudre des problèmes complexes. L'objectif n'est plus de travailler plus, mais de travailler mieux.

ANTICIPEZ LE CHANGEMENT : L'OFFRE DE FORMATION IA PAR CINEF

Pour transformer cette mutation technologique en véritable levier de performance, nous déployons un programme complet de formations dédiées à l'Intelligence Artificielle dans chacun des domaines /métiers (les plus) impactés par l'IA :

- **IA appliquée au Secrétariat et à l'Administration :** Gagner en rapidité, automatiser la gestion documentaire et libérer du temps pour les tâches à forte valeur ajoutée.
- **IA pour la Finance, la Comptabilité et le Contrôle de Gestion :** Exploiter la puissance de l'IA pour le traitement des états financiers, le reporting et l'aide à la décision.
- **IA pour les Métiers Juridiques et RH :** Intégrer les outils génératifs tout en maîtrisant la gouvernance des données, la conformité et l'éthique professionnelle.
- **IA appliquée au Marketing et à la Communication :** Booster vos campagnes, concevoir du contenu impactant et optimiser votre prospection grâce aux outils d'IA générative.
- **IA pour les Fonctions IT & Gestion de Projet :** Maîtriser l'intégration des solutions d'IA, le pilotage de projets technologiques et l'optimisation des flux de développement.



Formats disponibles :

En présentiel (inter/intra-entreprise) ou en classe virtuelle / e-learning via la plateforme CINEF, animées par des experts métiers pour des applications immédiates en milieu professionnel.

WWW.CINEF-BJ.COM

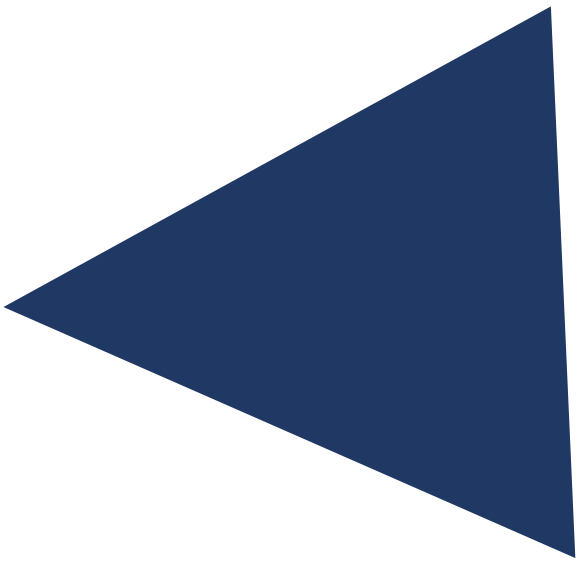
LES CERTIFICATS CINEF



CERTIFIED ASSOCIATE IN PEOPLE & CULTURE (CAPC) 16
CERTIFIED PEOPLE & CULTURE MANAGER (CPCM) 17
CERTIFIED PEOPLE & CULTURE STRATEGIST (CPCS) 18
CERTIFIED BUDGET AND FORECAST ASSOCIATE (CBFA) 22
CERTIFIED BUDGET AND FORECAST MANAGER (CBFM) 23
CERTIFIED BUDGET AND FORECAST STRATEGIST (CBFS) 24

Devenez l'Architecte du Capital Humain

La Certification "Certified People & Culture



CC27001

CERTIFIED ASSOCIATE IN PEOPLE & CULTURE (CAPC)

E-LEARNING | PRESENTIEL*	PRIX :	750 € HT

NIVEAU FONDATION (DEBUTANT/ADMINISTRATIF)

OBJECTIFS

- Exécuter les processus administratifs RH essentiels (dossiers, procédures, gestion des contrats) ;
- Comprendre le cycle de vie complet de l'employé, de l'embauche au départ ;
- Assurer la conformité légale de base (Droit du Travail) pour une PME ou TPE ;
- Contribuer activement à une gestion du personnel structurée et efficace ;
- …

PREREQUIS : BAC+3
EXPERIENCE : AUCUNE
EXAMEN DE CERTIFICATION : 60 questions

L'accent est mis sur les fondamentaux administratifs, la conformité et le support aux employés.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Fondations Administratives et Cycle RH

- Rôle RH : Du "Personnel" aux "Ressources Humaines".
- Cycle de vie de l'employé.
- Droit du Travail : Les bases de la conformité (contrats de travail, gestion des congés, procédures de fin de contrat).

Acquisition et Administration de la Paie

- Recrutement : Rédaction de fiches de poste, sourcing local, techniques d'entretien de base.
- Paie : Compréhension des éléments (brut, net, cotisations sociales) et gestion des dossiers du personnel.

Performance, Intégration et Qualité de Vie au Travail (QVT)

- Évaluation : Processus simple d'évaluation annuelle et feedback de base.
- Intégration : Organisation d'un parcours d'intégration (onboarding) réussi.
- QVT : Notions de base de la Qualité de Vie au Travail dans le contexte africain.

DESCRIPTION

Ce programme est conçu pour combler l'écart entre les compétences théoriques des jeunes diplômés et les besoins pratiques des entreprises. Il établit les bases administratives et la conformité légale essentielles, garantissant que les processus clés (contrats, paie, évaluation) sont gérés selon la législation en vigueur et réduisant ainsi les risques de litiges sociaux.

PUBLIC CIBLE

- Les **jeunes diplômés** (toutes disciplines) visant une carrière en RH.
- Le **personnel RH débutant** et les **assistants de direction**.
- Les **employés de soutien administratif** souhaitant formaliser leurs compétences.
- Les **responsables métiers** (managers) appelés à gérer des équipes et les aspects administratifs du personnel.



Chez CINEF, nous transformons la connaissance en performance et la compétence en succès

CC27002 — CERTIFIED PEOPLE & CULTURE MANAGER (CPCM)

E-LEARNING | PRESENTIEL*	PRIX :	950 € HT

NIVEAU MANAGER (INTERMEDIAIRE/STRATEGIQUE)

OBJECTIFS

- Concevoir, diriger et mesurer les initiatives de développement des talents (formation, engagement).
- Maîtriser la GPEC avancée (Planification stratégique des effectifs).
- Piloter l'acquisition stratégique, y compris l'attraction des talents de la Diaspora.
- Mettre en œuvre des systèmes de gestion de la performance agile et de feedback continu.
- Agir comme un conseiller influent auprès des managers opérationnels.
- …

PREREQUIS : Master (Bac + 5) ou détention du Certificat CAPC

EXPERIENCE : 5 ans minimum dans une fonction RH ou de management

EXAMEN DE CERTIFICATION : 80 questions

Ce programme est concentré sur la stratégie, le développement des talents et le pilotage de la performance.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Stratégie RH et Planification des Compétences (GPEC)

- Rôle du HRBP : Aligner la fonction RH avec les objectifs de l'entreprise.
- GPEC Avancée : Analyse des écarts de compétences et cartographie des postes critiques.

Acquisition Stratégique et Marque Employeur

- Sourcing : Attirer les talents de la Diaspora et les profils technologiques.
- Développer la Marque Employeur locale et maîtriser l'intégration culturelle (onboarding).

Développement des Talents et Gestion des Compétences

- Ingénierie de Formation : Concevoir des plans de développement des compétences.
- Mentorat et Coaching comme outils de développement des managers.

Performance, Engagement et Rétention

- Performance Agile : Conception de systèmes de feedback continu.
- Mesure de l'Engagement et identification des facteurs de rétention des talents clés.

Rémunération, Relations Sociales et Communication

- Rémunération : Structurer une politique compétitive et conforme au marché local.
- Gestion des conflits sociaux et communication efficace lors des changements.

DESCRIPTION

Le CPCM est essentiel pour éviter la fuite des cerveaux en mettant en place des politiques efficaces d'acquisition, de développement et de rétention des talents, alignées sur les objectifs de croissance de l'entreprise.

PUBLIC CIBLE

- **HR Business Partners** (actuels ou futurs).
- **Chefs de projets RH**.
- **Responsables de la formation** et du développement des talents.
- **Managers opérationnels** ayant de fortes responsabilités d'encadrement et de gestion RH.

Des formations pratiques,
des compétences durables,
des résultats mesurables



CC27003

CERTIFIED PEOPLE & CULTURE STRATEGIST (CPCS)

E-LEARNING | PRESENTIEL*	PRIX :	1 900 € HT

Niveau Expert (Direction/Stratégique)

OBJECTIFS

- Diriger la transformation du Capital Humain au niveau de l'entreprise.
- Concevoir une stratégie de Talent globale et inclusive.
- Mesurer et présenter la performance RH (ROI) aux CXOs et au Conseil d'Administration.
- Agir en tant qu'Expert en Gouvernance RH et en Planification de la Succession Exécutive.
- …

PREREQUIS : Master (Bac+5), MBA ou détention du Certificat CPCM
EXPERIENCE : 8 ans minimum en Direction RH ou Conseil en stratégie RH
EXAMEN DE CERTIFICATION : 100 questions

Ce programme se concentre sur la stratégie à long terme, la transformation, la gouvernance et le leadership exécutif.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Leadership et Stratégie du Capital Humain

- Modélisation Stratégique : Alignement des RH sur la stratégie d'entreprise (5 ans et plus).
- Évaluation du ROI RH : Mesurer et présenter la valeur économique des initiatives RH aux dirigeants.

Transformation, Conduite du Changement et Culture

- Diriger les grandes transformations organisationnelles (fusion, acquisition, digitalisation).
- Gérer la culture d'entreprise dans des contextes multi-ethniques et régionaux.

Gouvernance RH et Risques Sociaux

- Rôle du DRH au Conseil (Boardroom).
- Gestion des risques sociaux et légaux des opérations multi-pays ou transfrontalières en Afrique.

Planification de la Succession et Leadership Exécutif

- Concevoir la planification de la succession pour les postes critiques.
- Évaluation et développement des futurs leaders exécutifs africains.

Innovation, HR Tech et "Boardroom Capabilities"

- Stratégie SIRH et outils d'analyse prédictive (HR Analytics).
- Développer ses "Boardroom Capabilities" (techniques de communication d'influence).

DESCRIPTION

Ce programme répond au besoin critique de former des leaders capables d'opérer au niveau stratégique (CXO). Il est essentiel pour diriger les grandes transformations (digitalisation, fusions), gérer les risques sociaux complexes des opérations multi-pays, et valider votre capacité à mesurer et présenter le Retour sur Investissement RH (ROI RH) au Conseil d'Administration et aux investisseurs.

PUBLIC CIBLE

- **Directeurs RH (DRH)**.
- **Chefs de la Transformation**.
- **Consultants Seniors en stratégie RH**.
- **Cadres RH de multinationales** ou de grandes institutions publiques.

Construisons ensemble les compétences qui feront la différence demain.



Notre Mission : Transformer le Potentiel en Avantage Concurrentiel

Notre programme de certification est conçu pour former une nouvelle génération de professionnels RH. Il vise à combler l'écart entre les compétences académiques et les besoins des entreprises et à moderniser la fonction RH pour qu'elle soutienne la croissance de manière stratégique.

Ce parcours d'excellence s'articule autour de trois piliers fondamentaux, alignant les meilleures pratiques mondiales sur les réalités africaines :

1. **Capitaliser sur la richesse démographique**
   - Formaliser les compétences de base et structurer la gestion des talents pour éviter la fuite des cerveaux.
2. **Répondre à la transformation structurelle**
   - Former des leaders qui positionnent les RH comme un partenaire stratégique (HR Business Partner) et maîtrisent la complexité légale et sociale.
3. **Maîtriser les enjeux spécifiques au contexte africain**
   - Intégrer les défis uniques comme le multiculturalisme, l'attraction des talents de la diaspora et les nouveaux modèles d'affaires (tech, secteur informel).

L'Architecture de Votre Maîtrise : Un Parcours d'Excellence Progressif

Nous avons conçu un cadre de qualification unique et progressif, garantissant une montée en expertise à chaque étape de votre carrière.

Niveau	Titre de la Certification	Rôle et Compétence Clé
Fondation	Certified Associate in People & Culture (CAPC)	Compréhension des fondamentaux.
Praticien	Certified People & Culture Manager (CPCM)	Application et gestion opérationnelle.
Expert	Certified People & Culture Strategist (CPCS)	Conception de la stratégie globale.

FORMATION SUR MESURE ? Créez-la !

NOS DATES ET LIEUX ne concordent pas avec votre agenda ?
Parmi nos thèmes, vous ne trouvez pas la formation qui correspond à vos attentes ?
Vous êtes seul ou êtes un groupe de personnes et vous souhaitez suivre une "formation sur mesure" ?
Choisissez le thème, la date et même le lieu !

Contactez nos conseillers en formation. Notre pôle pédagogique se chargera alors de donner vie à vos envies.

Découvrez Votre Parcours de Certification "People & Culture"

Caractéristique	NIVEAU FONDATION	NIVEAU PRATICIEN	NIVEAU EXPERT
Titre Complet	**Certified Associate in People & Culture (CAPC)**	**Certified People & Culture Manager (CPCM)**	**Certified People & Culture Strategist (CPCS)**
Niveau	Fondation (Débutant/Administratif)	Manager (Intermédiaire/Stratégique)	Expert (Direction/Stratégique)
Objectif Clé	Valider l'exécution des processus administratifs RH (contrats, paie, conformité légale). Idéal pour formaliser la fonction et combler l'écart de compétences des jeunes diplômés.	Former des *HR Business Partners* capables de concevoir et piloter les politiques de développement, d'acquisition et de rétention des talents.	Former des leaders (CXO) capables de diriger la transformation, d'aligner la stratégie du capital humain sur celle du Conseil d'Administration et de mesurer le ROI RH.
Profil Cible	Jeunes diplômés, assistants de direction, personnel RH débutant, responsables métiers gérant des équipes.	HR Business Partners, chefs de projets RH, responsables formation, managers opérationnels.	Directeurs RH (DRH), Chefs de la Transformation, Consultants Seniors, cadres RH de multinationales.
Prérequis	**Qualification :** Bac+3 (toute discipline). **Expérience :** Aucune requise.	**Qualification :** Master (Bac+5) OU détention du CAPC. **Expérience :** 5 ans minimum en RH ou management.	**Qualification :** Master/MBA OU détention du CPCM. **Expérience :** 8 ans minimum en Direction RH ou conseil.
Durée Formation (Coaching) en présentiel*	**3 Jours**	**5 Jours**	**5 Jours**
Examen	60 Questions	80 Questions	100 Questions
Domaines de Compétences	▪ Fondations Admin. et Droit du Travail ▪ Recrutement de base et Intégration ▪ Administration de la Paie ▪ Performance et QVT (bases)	▪ Stratégie RH et GPEC ▪ Acquisition Stratégique (incl. Diaspora) et Marque Employeur ▪ Ingénierie de Formation ▪ Gestion de la Performance Agile	▪ Leadership et Stratégie (ROI RH) ▪ Conduite du Changement et Culture ▪ Gouvernance RH et Risques Sociaux (multi-pays) ▪ Planification de la Succession ▪ HR Tech et "Boardroom Capabilities"

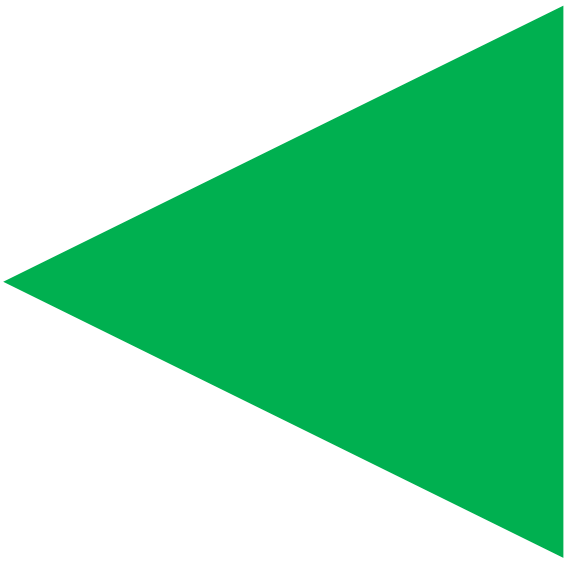
fnfi Fonds National de la Finance Inclusive

DIT DOUALA

CENTRE DE DOCUMENTATION DE SECURITE PUBLIQUE
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

MAITRISEZ LA PERFORMANCE FINANCIERE : DEVENEZ UN EXPERT EN BUDGET ET PREVISION

La Certification "Certified Budget and Forecast"



CC27004

CERTIFIED BUDGET AND FORECAST ASSOCIATE (CBFA)

E-LEARNING | PRESENTIEL* | **PRIX :** | **750 € HT**

NIVEAU FONDATION (DEBUTANT)

OBJECTIFS

- Formaliser un budget simple pour une unité, une TPE/PME ou un projet.
- Maîtriser les terminologies et le processus de budgétisation de base.
- Utiliser ces outils pour un premier niveau de planification et de gestion budgétaire.
- …

PREREQUIS : Baccalauréat (Bac + 3) ou équivalent
EXPERIENCE : AUCUNE
EXAMEN DE CERTIFICATION : 60 questions

Ce programme se concentre sur la stratégie à long terme, la transformation, la gouvernance et le leadership exécutif.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Fondations et Terminologie Budgétaire

- Définir les cycles budgétaires et le rôle du budget.
- Distinguer les budgets d'exploitation et d'investissement.
- Calculer et classer les coûts (fixes, variables, directs, indirects).
- Cas pratique : Mise en place d'un budget pour une TPE.

Techniques de Budgétisation PME/TPE

- Méthodes : Budgétisation incrémentale et introduction à la base zéro simplifiée.
- Préparation des budgets fonctionnels de base (Ventes, Achats, Dépenses Opérationnelles).
- Utilisation pratique des outils de feuille de calcul (Excel) pour le suivi.

Suivi, Rapports Simples et Éthique

- Introduction à la gestion des écarts (réel vs budgété).
- Création de rapports de performance mensuels simples pour les dirigeants.
- Importance de l'éthique et de la transparence dans la gestion budgétaire.

DESCRIPTION

Cette certification répond au besoin critique de formalisation de la gestion financière dans les TPE/PME, qui sont les principaux moteurs de l'emploi. Elle fournit les bases pour réduire le taux de défaillance de ces entreprises et garantir une gestion rigoureuse des ressources.

PUBLIC CIBLE

- Les **jeunes diplômés** (toute discipline).
- Les **employés de soutien administratif**.
- Les **propriétaires ou gestionnaires de TPE/PME** sans formation financière approfondie.



CC27005

CERTIFIED BUDGET AND FORECAST MANAGER (CBFM)

E-LEARNING | PRESENTIEL* | **PRIX :** | **950 € HT**

NIVEAU PRATICIEN (INTERMEDIAIRE/MANAGER)

OBJECTIFS

- Diriger l'exécution budgétaire.
- Analyser en profondeur les écarts (volumes, prix, efficience).
- Proposer des actions correctives pour améliorer la performance financière.
- Maîtriser les prévisions (forecasting).
- Communiquer efficacement les chiffres aux managers non-financiers.
- …

PREREQUIS : Master (Bac + 5) ou détention du Certificat CBFA
EXPERIENCE : 5 ans minimum d'expérience nécessitant un suivi budgétaire
EXAMEN DE CERTIFICATION : 80 questions

Le Certified Budget and Forecast Manager (CBFM) répond au besoin des entreprises de passer de la simple comptabilité à une gestion proactive de la performance.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Budgétisation Avancée et Rôle du Contrôleur

- Méthodes avancées : Budgétisation par activité (ABB) et au-delà de la base zéro (BBA).
- Rôle du contrôleur comme partenaire d'affaires et utilisation avancée des tableaux de bord (KPIs).

Analyse de la Performance et Gestion des Écarts

- Maîtrise de l'analyse détaillée des écarts (volume, prix, mix, efficience).
- Conception et utilisation d'un budget flexible pour évaluer la performance dans un environnement changeant.

Prévisions, Projections et Gestion de l'Incertitude

- Techniques de prévisions glissantes (rolling forecast) et de révision budgétaire (reforecasting).
- Utilisation des données historiques et des outils statistiques de projection.

Budgétisation Intégrée à la Chaîne de Valeur

- Gestion du budget dans la Supply Chain (logistique, stocks) et les Fonctions Support (RH, Marketing).

Communication et Influence Budgétaire

- Techniques de communication des chiffres aux managers non-financiers (storytelling).
- Savoir challenger les managers et obtenir l'adhésion aux plans d'actions correctifs.

DESCRIPTION

Dans un contexte de forte volatilité sur les marchés africains, cette formation est essentielle. Elle forme des professionnels capables d'appliquer la budgétisation flexible, d'analyser les écarts en profondeur et de proposer des actions correctives ciblées, transformant le budget en un véritable outil de pilotage.

PUBLIC CIBLE

- **Contrôleurs de gestion juniors**.
- **Chefs de service opérationnels**.
- **Professionnels RH, marketing** ou **Chefs de Projet** impliqués dans l'établissement et le suivi budgétaire de leur département.



CC27006

CERTIFIED BUDGET AND FORECAST STRATEGIST (CBFS)

E-LEARNING | PRESENTIEL* | **PRIX :** | **1 900 € HT**

NIVEAU EXPERT (DIRECTION/STRATÉGIE)

OBJECTIFS

- Concevoir, diriger et défendre une stratégie d'allocation des ressources devant la Direction Générale.
- Maîtriser la modélisation financière à long terme.
- Gérer les risques budgétaires complexes (devises, inflation, matières premières).
- Intégrer le budget à la Gouvernance (RSE, BAR/GAR).
- Traduire la vision stratégique en plans financiers actionnables.
- …

PREREQUIS : Master (Bac + 5) en Finance, MBA ou détention du Certificat CBFM
EXPERIENCE : 8 ans minimum en Contrôle de Gestion, Finance ou Direction
EXAMEN DE CERTIFICATION : 100 questions

La certification Expert (CBFS) pour les cadres supérieurs et les directeurs qui doivent aligner la planification budgétaire sur la stratégie globale, gérer les risques macroéconomiques et assurer la gouvernance financière au plus haut niveau.

PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

Alignement Stratégique et Modélisation Financière

- Traduire la vision d'entreprise en objectifs budgétaires à long terme (5 ans et plus).
- Techniques d'arbitrage pour l'allocation des ressources entre divisions.

Budgétisation Axée sur les Résultats (BAR/GAR) et Gouvernance

- Maîtrise de la BAR/GAR pour l'efficacité des dépenses publiques.
- Rôle du budget dans la transparence, l'audit et la conformité (IPSAS/IFRS).

Gestion des Risques et Budgétisation Globale

- Gestion des budgets pour les groupes multi-entités et multi-pays.
- Maîtrise des risques : Taux de change (devises), inflation, volatilité des prix.

Performance Non Financière (RSE/ESG) et Allocation Stratégique

- Intégration du budget aux tableaux de bord prospectifs (Balanced Scorecard).
- Allocation de ressources aux initiatives d'Économie Verte (ESG) et RSE.

Leadership et Défense du Budget (Boardroom Capabilities)

- Préparation, présentation et défense des propositions budgétaires devant les Conseils d'Administration.
- Techniques d'influence, de négociation et de communication de crise.

DESCRIPTION

Ce programme répond au besoin des grandes organisations et des institutions publiques d'avoir des leaders financiers capables d'opérer au niveau du conseil d'administration (Boardroom Capabilities). Il est essentiel pour attirer les IDE et les financements internationaux en prouvant une maîtrise de la gouvernance et de la gestion des risques budgétaires complexes (taux de change, inflation).

PUBLIC CIBLE

- **Directeurs Financiers (CFO)**.
- **Chefs du Contrôle de Gestion**.
- **Cadres du Trésor Public**.
- **Directeurs d'Agence** ou de Filiale.
- **Consultants Seniors** en stratégie financière.



Notre Mission : Transformer les Pratiques Budgétaires

Notre programme de certification est conçu pour former une nouvelle génération de leaders financiers capables d'apporter la **rigueur**, la **transparence** et la **stratégie** nécessaires pour accélérer l'efficacité et la crédibilité des économies africaines.

Il répond à trois impératifs stratégiques majeurs :

1. **Combler le déficit de compétences et de formalisation**
    a. Former les professionnels du secteur public à la Gestion Axée sur les Résultats (GAR).
    b. Structurer la planification financière des PME/TPE pour réduire leur taux de défaillance.
2. **Répondre aux exigences des financements internationaux**
    a. Maîtriser les normes (IFRS/IPSAS) et le reporting transparent exigés par les bailleurs (Banque Mondiale, BAD, etc.).
    b. Attirer les Investissements Directs Étrangers (IDE) en démontrant une bonne gouvernance financière.
3. **S'adapter à la dynamique de croissance et à la volatilité**
    a. Utiliser des techniques de budgétisation flexible et de scénarisation pour naviguer dans un contexte imprévisible (inflation, fluctuation des matières premières).

L'Architecture de Votre Maîtrise : Un Parcours Progressif

Nous avons conçu un parcours structuré pour vous permettre de maîtriser l'outil budgétaire à chaque étape de votre carrière, de l'exécution de base à la stratégie globale.

NIVEAU	TITRE DE LA CERTIFICATION	RÔLE ET COMPÉTENCE CLÉ
Fondation	Certified Budget and Forecast Associate	Comprend les concepts fondamentaux.
Praticien	Certified Budget and Forecast Manager	Applique les compétences et gère le processus.
Expert	Certified Budget and Forecast Strategist	Maîtrise les stratégies avancées et conseille.

PAEIJ-SP
PROJET D'APPUI À L'EMPLOYABILITÉ ET À L'INSERTION DES JEUNES DANS LES SECTEURS PORTEURS

NOCIBE SA

INSTITUT CENTRAFRICAIN DES STATISTIQUES ET DES ETUDES ECONOMIQUES ET SOCIALES

TRÉSOR PUBLIC

SUNU GROUP

EIFFAGE RMT

NOS CERTIFICATS DE COMPETENCE

Découvrez Votre Parcours de Maîtrise Budgétaire

CARACTÉRISTIQUE	NIVEAU FONDATION	NIVEAU PRATICIEN	NIVEAU EXPERT
Titre Complet	**Certified Budget and Forecast Associate (CBFA)**	**Certified Budget and Forecast Manager (CBFM)**	**Certified Budget and Forecast Strategist (CBFS)**
Niveau	Fondation (Débutant)	Praticien (Intermédiaire/Manager)	Expert (Direction/Stratégique)
Objectif Clé	Valider la capacité à **formaliser un budget simple** pour une TPE/PME. Répondre au besoin critique de formalisation financière pour réduire le taux de défaillance.	Passer de la comptabilité à la **gestion proactive de la performance**. Maîtriser la budgétisation flexible pour faire face à la volatilité et proposer des actions correctives.	**Aligner la planification budgétaire sur la stratégie globale**. Développer des "Boardroom Capabilities" pour attirer les IDE et financements internationaux.
Profil Cible	Jeunes diplômés, employés de soutien administratif, propriétaires/gestionnaires de TPE/PME sans formation financière.	Contrôleurs de gestion juniors, chefs de service opérationnels, professionnels RH ou marketing impliqués dans le suivi budgétaire.	Directeurs Financiers (CFO), Chefs du Contrôle de Gestion, Cadres du Trésor Public, Consultants Seniors en stratégie financière.
Prérequis	**Qualification :** Bac+3 (toute discipline). **Expérience :** Aucune requise.	**Qualification :** Master (Bac+5) OU détention du CBFA. **Expérience:** 5 ans minimum.	**Qualification :** Master/MBA OU détention du CBFM. **Expérience:** 8 ans minimum.
Durée Formation (coaching) en présentiel*	**3 Jours**	**5 Jours**	**5 Jours**
Examen	60 Questions	80 Questions	100 Questions
Domaines de Compétences	▪ Fondations (cycles, coûts). ▪ Techniques PME (Excel). ▪ Suivi simple (écarts). ▪ Éthique budgétaire.	▪ Budgétisation avancée (ABB). ▪ Analyse des écarts (prix, volume, efficience). ▪ Budgétisation Flexible. ▪ Prévisions (Rolling forecast). ▪ Communication aux non-financiers.	▪ Alignement Stratégique (long terme). ▪ Secteur Public (BAR/GAR). ▪ Gestion des Risques (change, inflation). ▪ Performance Non Financière (RSE). ▪ Défense du budget (Boardroom).

BOÎTE A OUTILS POUR ENTREPRENEURS



MODELES DE PLAN D'AFFAIRE ET METHODOLOGIE DE CONCEPTION 29
OUTILS DE PLANIFICATION ET DE GESTION FINANCIERE EN MICROENTREPRISES . 29
CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE STRATEGIES DE CROISSANCE 29
DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ET STRATEGIQUE EN MICROENTREPRISE 30
TECHNIQUES ET OUTILS DE PLANIFICATION ET GESTION DE LA PRODUCTION 30
UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) A FINALITE MARKETING 30
OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE..... 31
METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION 31
UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES DANS LA GESTION ET LA PLANIFICATION 31
METHODES AGILES (LEAN, SCRUM) ET OUTILS DE GESTION DE PROJETS 32
ÉLABORATION DE COMPTE D'EXPLOITATION ET PLAN DE FINANCEMENT..... 32
UTILISATION DES MOYENS DU MARKETING DIGITAL EN MICROENTREPRISE 32
COMPREHENSION DU MARCHE ET STRATEGIE MARKETING D'ACCES AUX MARCHES 33

BE27007 — MODELES DE PLAN D'AFFAIRE ET METHODOLOGIE DE CONCEPTION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	850 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance du plan d'affaires pour structurer son projet ;
- Identifier les différentes composantes d'un plan d'affaires réussi ;
- Savoir concevoir un plan d'affaires clair, réaliste et convaincant pour investisseurs ou partenaires ;
- …

PUBLIC CIBLE : Porteurs de projets | Micro-entrepreneurs en phase de planification |Toute Personne Intéressée |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des ateliers guidés en classe virtuelle pour élaborer chaque section du plan d'affaires, illustrés par des cas réels et des exercices d'application immédiate.

DATE ET LIEU

- ✓ 15 FEVRIER 2027 OU 24 MAI 2027
- ✓ 23 AOÛT 2027 OU 06 DECEMBRE 2027

BE27008 — OUTILS DE PLANIFICATION ET DE GESTION FINANCIERE EN MICROENTREPRISES

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	850 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases de la gestion financière adaptée à la microentreprise ;
- Utiliser des outils simples pour planifier les dépenses et revenus ;
- Assurer le suivi des flux financiers pour éviter les problèmes de trésorerie ;
- …

PUBLIC CIBLE : Micro-entrepreneurs ayant besoin d'outils simples pour gérer leur trésorerie |Toute Personne Intéressée |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des simulations financières en ligne et des exercices pratiques permettant de manipuler des outils simples de suivi budgétaire et de gestion de trésorerie.

DATE ET LIEU

- ✓ 1er MARS 2027 OU 21 JUIN 2027
- ✓ 06 SEPTEMBRE 2027 OU 15 NOVEMBRE 2027

BE27009 — CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE STRATEGIES DE CROISSANCE

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	850 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les leviers de croissance adaptés à la microentreprise ;
- Développer un plan stratégique pour augmenter le chiffre d'affaires et la part de marché ;
- Suivre et ajuster les actions pour assurer un développement durable ;
- …

PUBLIC CIBLE : Entrepreneurs cherchant à étendre ou diversifier leur activité|...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des sessions de co-construction en groupe et des simulations stratégiques pour définir des axes de croissance réalistes et applicables

DATE ET LIEU

- ✓ 15 FEVRIER 2027 OU 31 MAI 2027
- ✓ 19 JUILLET 2027 OU 04 OCTOBRE 2027

BE27010 — DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL ET STRATEGIQUE EN MICROENTREPRISE

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	750 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Évaluer la structure et les processus internes de l'entreprise ;
- Identifier les forces, faiblesses, opportunités et menaces (SWOT) ;
- Définir des actions stratégiques pour améliorer la performance ;
- …

PUBLIC CIBLE : Dirigeants souhaitant améliorer leur organisation interne|...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des travaux interactifs de diagnostic, réalisés à partir de situations réelles d'entrepreneurs, afin d'identifier les leviers d'amélioration internes.

DATE ET LIEU

- ✓ 1er MARS 2027 OU 21 JUIN 2027
- ✓ 06 SEPTEMBRE 2027 OU 15 NOVEMBRE 2027

BE27011 — TECHNIQUES ET OUTILS DE PLANIFICATION ET GESTION DE LA PRODUCTION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	850 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Planifier efficacement les étapes de production ;
- Optimiser les ressources matérielles, humaines et financières ;
- Réduire les pertes et améliorer la qualité et la productivité ;
- …

PUBLIC CIBLE : Micro-entrepreneurs disposant d'un processus de production (artisanat, agro, services techniques…) |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des études de cas pratiques et des exercices de planification en temps réel pour optimiser la production et l'utilisation des ressources.

DATE ET LIEU

- ✓ 08 FEVRIER 2027 OU 26 AVRIL 2027
- ✓ 04 OCTOBRE 2027 OU 29 NOVEMBRE 2027

BE27012 — UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) A FINALITE MARKETING

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les applications de l'IA pour le marketing et la communication ;
- Identifier les solutions accessibles aux micro-entrepreneurs pour améliorer la prospection et l'analyse de marché ;
- Automatiser certaines tâches marketing pour gagner du temps et optimiser les résultats ;
- …

PUBLIC CIBLE : Micro-entrepreneurs intéressés par les outils innovants d'automatisation. |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des exercices guidés utilisant des outils d'IA accessibles (génération de contenus, analyse client, automatisation) pour renforcer la visibilité et la prospection.

DATE ET LIEU

- ✓ 22 MARS 2027 OU 07 JUIN 2027
- ✓ 13 SEPTEMBRE 2027 OU 08 NOVEMBRE 2027

BE27013 OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les risques financiers, opérationnels et légaux pour la microentreprise ;
- Mettre en place des mesures simples de prévention et de contrôle ;
- Garantir la conformité aux obligations légales et réglementaires ;
- …

PUBLIC CIBLE	Dirigeants voulant sécuriser leur activité|...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des analyses de cas concrets et des ateliers de cartographie des risques pour apprendre à anticiper, classer et maîtriser les risques opérationnels.

DATE ET LIEU	✓ 22 FEVRIER 2027 OU 05 AVRIL 2027 ✓ 28 JUIN 2027 OU 18 OCTOBRE 2027

BE27014 METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	750 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Suivre l'avancement et mesurer les résultats des projets ;
- Évaluer l'impact et la performance des actions menées ;
- Capitaliser les bonnes pratiques pour améliorer les futurs projets ;
- …

PUBLIC CIBLE	Entrepreneurs pilotant des projets internes ou financés. |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des pratiques interactives de construction d'indicateurs, de tableaux de bord et d'outils de reporting adaptés à la réalité des microentreprises

DATE ET LIEU	✓ 1er FEVRIER 2027 OU 12 AVRIL 2027 ✓ 12 JUILLET 2027 OU 25 OCTOBRE 2027

BE27015 UTILISATION DES OUTILS NUMERIQUES DANS LA GESTION ET LA PLANIFICATION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir des outils numériques pour la gestion quotidienne (agenda, suivi clients, comptabilité) ;
- Améliorer la planification et l'organisation de l'activité grâce au numérique ;
- Automatiser certaines tâches pour réduire la charge administrative ;
- …

PUBLIC CIBLE	Entrepreneurs voulant digitaliser leur gestion. |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations en direct et des manipulations pratiques d'outils numériques essentiels pour améliorer la gestion quotidienne et la planification.

DATE ET LIEU	✓ 1er MARS 2027 OU 24 MAI 2027 ✓ 20 SEPTEMBRE 2027 OU 06 DECEMBRE 2027

BE27016 METHODES AGILES (LEAN, SCRUM) ET OUTILS DE GESTION DE PROJETS

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les principes essentiels des méthodes agiles, notamment Lean et Scrum ;
- Intégrer les pratiques agiles pour mieux répondre aux besoins et attentes des clients ;
- Renforcer la capacité de rebond et d'adaptation de l'entreprise ;
- Réduire les délais de réalisation grâce à des cycles itératifs ;
- Optimiser la productivité et la performance des projets.
- …

PUBLIC CIBLE	Entrepreneurs en phase de croissance| Entrepreneurs du numérique et des startups| Entrepreneurs du secteur des services| Entrepreneurs industriels ou artisans| Entrepreneurs sociaux ou ONG| Dirigeants de PME|...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations en temps réel et des exercices de manipulation d'outils numériques clés, permettant une appropriation immédiate des méthodes agiles et une amélioration concrète de la gestion et de la planification des projets.

DATE ET LIEU	✓ 15 FEVRIER 2027 OU 10 MAI 2027 ✓ 06 SEPTEMBRE 2027 OU 29 NOVEMBRE 2027

BE27017 ÉLABORATION DE COMPTE D'EXPLOITATION ET PLAN DE FINANCEMENT

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	850 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Construire un compte d'exploitation permettant d'évaluer la rentabilité de l'activité ;
- Identifier les charges, produits et marges afin de mieux comprendre la structure financière de la microentreprise ;
- Élaborer un plan de financement réaliste pour le lancement ou le développement de l'entreprise ;
- Examiner les besoins en financement et savoir mobiliser les sources adaptées (apports, crédits, subventions, partenaires) ;
- Analyser différents scénarios financiers pour anticiper les risques et optimiser les décisions ;
- …

PUBLIC CIBLE	Entrepreneurs nécessitant un appui pour analyser leur rentabilité. |...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des travaux pratiques sur tableurs en classe virtuelle permettent aux participants de construire pas à pas leur propre compte d'exploitation. Des exercices guidés et des études de cas réels sont réalisés pour simuler plusieurs scénarios financiers, identifier les besoins de financement et élaborer un plan de financement complet et opérationnel adapté à leur microentreprise.

DATE ET LIEU	✓ 08 FEVRIER 2027 OU 28 JUIN 2027 ✓ 27 SEPTEMBRE 2027 OU 06 DECEMBRE 2027

BE27018 UTILISATION DES MOYENS DU MARKETING DIGITAL EN MICROENTREPRISE

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir les principaux outils numériques pour promouvoir son activité ;
- Développer une présence en ligne efficace sur les réseaux sociaux et plateformes pertinentes ;
- Mettre en place des campagnes simples pour atteindre sa clientèle cible ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant optimiser sa prise de décision.| ...

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des démonstrations interactives et ateliers pratiques pour créer et optimiser des contenus digitaux sur les principales plateformes en ligne.

DATE ET LIEU	✓ 1er FEVRIER 2027 OU 26 AVRIL 2027 ✓ 05 JUILLET 2027 OU 22 NOVEMBRE 2027

BE27019	COMPREHENSION DU MARCHE ET STRATEGIE MARKETING D'ACCES AUX MARCHES		
CLASSE VIRTUELLE	PRIX	750 € HTVA	30 HEURES

OBJECTIFS

- Analyser les besoins et comportements des clients ;
- Identifier les segments de marché et opportunités commerciales ;
- Développer des stratégies marketing adaptées pour attirer et fidéliser les clients ;
- …

PUBLIC CIBLE	Entrepreneurs souhaitant mieux comprend re leur marché cible| …

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des mises en situation d'analyse de marchés pour construire une stratégie marketing adaptée et exploitable immédiatement.

DATE ET LIEU	✓ 15 FEVRIER 2027 OU 12 AVRIL 2027 ✓ 26 JUILLET 2027 OU 08 NOVEMBRE 2027



Comment s'inscrire à l'une de nos formations ?

En ligne

Recherchez votre session de formation et inscrivez-vous en suivant les instructions sur **www.cinef-bj.com/formations**

Par téléphone

Contactez nos conseillers en formation, tous les jours ouvrés de 8 h 00 à 18 h 30, au **+229 01 63 18 60 60**

BENIN - BERCEAU DE CULTURE ET D'AVENTURE





GESTION JURIDIQUE MARCHES PUBLICS

ETUDE COMPLETE DES INNOVATIONS DE L'ACTE UNIFORME REVISE DE L'OHADA PORTANT ORGANISATION DES PROCEDURES SIMPLIFIEES DE RECOUVREMENT ET DES VOIES D'EXECUTION (AUPRVE) 37
MAITRISER LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES DES ENTREPRISES SELON LE DROIT DES SOCIETES DE L'OHADA 37
DROIT ET PROCEDURES FONCIERES EN REPUBLIQUE DU BENIN 38
MAITRISER LES INCOTERMS® ET LA REGLEMENTATION DOUANIERE DANS L'UEMOA 38
REUSSIR SA MISSION D'ADMINISTRATEUR CONFORMEMENT AU DROIT OHADA ... 39
GESTION DES CONTENTIEUX LIES AUX CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE 39
CADRE COMMUNAUTAIRE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA 40
GESTION DES CONTENTIEUX LIES AU DROIT DU TRAVAIL DANS L'ESPACE OHADA 40
MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA ...) 41
TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE 41
PRINCIPES FONDAMENTAUX ET LITIGES DANS LES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA 42
JURISTES : COMMENT INTERPRETER LES ETATS FINANCIERS DE L'ENTREPRISE 42
TECHNIQUES D'ELABORATION DE DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES (DAO), CAHIER DE CHARGES ET DES TERMES DE REFERENCES 43
ELABORATION DE PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS 43
MAITRISER LES INNOVATIONS DE LA LOI 2024-30 DU 23 JUILLET 2024 PORTANT CADRE JURIDIQUE DU PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE EN REPUBLIQUE DU BENIN ... 44
ELABORER ET SUIVRE LES CONTRATS EN ENTREPRISE : LE TABLEAU DE BORD 44
MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA...) 45
LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS ET L'ETUDE COMPLETE DES PROCEDURES BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID 45
L'ŒIL DU JURISTE SUR LES CONTRATS COMPLEXES ET LES PARTENARIATS D'ENVERGURE : DECRYPTAGE DES CLAUSES SENSIBLES, EQUILIBRE DES OBLIGATIONS ET PREVENTION DES CONTENTIEUX 46
AUDIT INTERNE ET REVUE DE L'ORGANISATION DES DEPENSES ET DE LA PASSATION DES MARCHES AU BENIN 46
TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE 47

GJ27020

ETUDE COMPLETE DES INNOVATIONS DE L'ACTE UNIFORME REVISE DE L'OHADA PORTANT ORGANISATION DES PROCEDURES SIMPLIFIEES DE RECOUVREMENT ET DES VOIES D'EXECUTION (AUPRVE)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) – 1 900 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le bien fondé des nouvelles dispositions en matière de procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution ;
- Comprendre et maitriser les différentes innovations et pouvoir les mettre en œuvre de façon efficace ;
- Approfondir sa connaissance et améliorer sa pratique en matière de procédures simplifiées de recouvrement et des voies d'exécution ;
- Améliorer la gestion des sûretés et des autres mécanismes de recouvrement ou de garantie ;
- Adopter les meilleures pratiques en matière de procédures simplifiées de recouvrement et voies d'exécution ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances sur les procédures de recouvrement et des voies d'exécution de l'OHADA| Responsables de service juridique| Juristes d'entreprise| Responsables et Chargés de recouvrement| Assistants Juridiques| Avocats| Conseillers juridiques| …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun.

La formation sera animée par une équipe de juristes praticiens, experts en droit des procédures de recouvrement, ayant une expérience riche et pertinente… Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 26 AU 30 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27021

MAITRISER LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES DES ENTREPRISES SELON LE DROIT DES SOCIETES DE L'OHADA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients respectifs des différents types de sociétés : SA, SARL, SAS, … ;
- Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs : dirigeants, administrateurs, associés, actionnaires, organes extérieurs… ;
- Appréhender l'environnement juridique et les incidences concrètes des différents actes de la vie des sociétés : création, évolution du capital, transmission, dissolution… ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs et Présidents des Conseils d'Administration| Directeurs Généraux| Actionnaires et Associés des Sociétés Commerciales| Directeurs et Responsables Juridiques| Juristes d'entreprise| Cadres non-juristes| Directeurs généraux| Directeurs et Responsables Juridiques| Juristes d'entreprise| Cadres non-juristes| Enseignants| Créateurs d'entreprises| Tout professionnel intéressé par le droit des sociétés|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une base juridique.

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit commercial. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques et de jurisprudence.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

Togocel Togotelecom TOGOCOM CHANGE POUR VOUS
PRUDENTIAL BENEFICIAL LIFE INSURANCE
IAS INTERNATIONAL AID SERVICES

GJ27022 — DROIT ET PROCEDURES FONCIERES EN REPUBLIQUE DU BENIN

PRESENTIEL	PRIX :	P : 850 000 FCFA HT	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Recueillir dans son patrimoine, un terrain en toute sécurité ;
- Dispositions à prendre avant l'accès et après l'accès ;
- Qui peut vendre, hériter, succéder, échanger ;
- Obtenir un titre foncier sur une parcelle qu'on a déjà dans son patrimoine ou qu'on vient d'acheter ;
- Différentes formalités à divers niveaux ;
- Les coûts de procédure ;
- Le degré de protection juridique qu'accorde le titre foncier.
-

PUBLIC CIBLE	Tout public

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par un Juriste Expert en procédures du Foncier. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques qui vous permettront d'avoir des outils pour maîtriser la législation relative à l'acquisition d'un domaine foncier.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 30 AOÛT AU 03 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27023 — MAITRISER LES INCOTERMS® ET LA REGLEMENTATION DOUANIERE DANS L'UEMOA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Choisir et recommander le bon Incoterm ;
- Enlever et livrer les flux internationaux dans le respect de la réglementation douanière ;
- Mettre en place les différentes procédures de dédouanement ;
- Rédiger les documents exigés par l'administration ;
- Connaître et savoir chercher les documents nécessaires aux opérations d'import-export ;
- Eviter les litiges avec les douanes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Relations clients| ADV| Import-Export| Transport| Logistique| Achats| Responsables de Zone| en prise de fonction et/ou qui souhaitent renforcer leur connaissance de la réglementation douanière|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une base juridique.

Cette formation vous apporte les connaissances nécessaires pour étudier les éléments clés de la déclaration en douane. Vous saurez comment maîtriser les opérations intra et extra-communautaires et comment vous appuyer, de façon optimale, sur le transitaire que vous chargez des opérations douanières

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GJ27024 — REUSSIR SA MISSION D'ADMINISTRATEUR CONFORMEMENT AU DROIT OHADA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser le mode d'organisation et de fonctionnement d'une entité avec Conseil d'Administration conformément aux dispositions de l'Acte Uniforme relatif au droit des sociétés commerciales et du GIE révisé ;
- Mieux connaître le rôle, la responsabilité et la valeur ajoutée d'un administrateur ;
- Distinguer clairement les prérogatives légales et légitimes respectivement des Administrateurs, du Directeur Général et des Commissaires aux Comptes ;
- Identifier les principes régissant la responsabilité civile et pénale des administrateurs ;
- Analyser les risques découlant de l'acceptation d'un nouveau mandat ;
- Définir les précautions et les mesures à mettre en œuvre pour éviter la mise en cause de la responsabilité ou en limiter les effets.
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs| Directeurs généraux et directeurs généraux adjoints et toute personnes habilitées à participer aux réunions du conseil d'administration|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts comptables et des juristes spécialisés en droit des sociétés commerciales. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques et de jurisprudence.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27025 — GESTION DES CONTENTIEUX LIES AUX CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes modalités de partenariat public-privé (PPP) ;
- Prendre connaissance des droits et obligations de chacune des parties au contrat ;
- Maîtriser les sources de contentieux en marchés publics dans toutes les phases d'un marché ;
- Sécuriser toutes les phases du marché et comprendre les mécanismes juridiques de gestion des litiges ;
- Savoir gérer les dossiers de réclamations et les litiges survenus lors de l'exécution des marchés ;
- Maîtriser les procédures précontentieuses et contentieuses ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres ministériels des secteurs PPP| Donneurs d'ordres publics| Responsables de la conception, de l'adjudication et de la gestion des contrats PPP| Membres des corps de contrôle (inspections générales, inspections ministérielles secteurs PPP, membres des Cours des Comptes, contrôleurs financiers, inspecteurs du Trésor, et comptables publics) |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans dans la gestion des marchés publics.

Cette formation animée par des praticiens du droit des marchés publics, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1er OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

AFRICAN LEASE TOGO
SOCIETE OUEST AFRICAINE DE CREDIT-BAIL

CARITAS - DÉVELOPPEMENT NIGER

GJ27026 — CADRE COMMUNAUTAIRE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Cerner le contexte de l'adoption des textes régissant les marchés publics dans l'espace UEMOA ;
- Identifier les principes généraux de la commande publique fondant les textes de l'UEMOA et leurs implications ;
- Distinguer les différents seuils des marchés publics aux plans national et communautaire ;
- Appliquer les règles de calcul de la valeur des marchés pour les besoins d'application des seuils ;
- Identifier le fractionnement des marchés publics et ses conséquences au regard des textes en vigueur ;
- Maîtriser les subtilités liées à chaque mode de passation ;
- Établir la corrélation entre les modes et les seuils de passation ;
- Choisir le mode de passation le plus adéquat pour chaque marché ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances dans le domaine| Responsable de service juridique| Juriste d'Entreprise| Assistante Juridique| Avocat| Conseiller juridique|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27027 — GESTION DES CONTENTIEUX LIES AU DROIT DU TRAVAIL DANS L'ESPACE OHADA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les similitudes entre les dispositions des Codes du travail des Etats membres de l'OHADA ;
- Maîtriser les quelques différences entre les dispositions desdits Codes du travail ;
- Gérer efficacement les conflits individuels au travail (différents aspects, voies et modes de règlement) ;
- Apprécier tous les risques liés à la rupture du contrat ;
- Maîtriser les conditions de validité du licenciement personnel ;
- Sécuriser les procédures afin de limiter les contentieux ;
- Gérer un dossier de licenciement individuel pour motif économique ;
- Etudier quelques cas de jurisprudence ;
- Connaître le niveau actuel des travaux d'harmonisation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs des Ressources Humaines| Responsable des Ressources Humaines| Assistant(e) RH| Chef Personnel| Délégués du Personnel|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens en droit du travail, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GJ27028 — MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET DE SERVICES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA ...)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances en matière de passation des marchés et plus spécifiquement des marchés de fournitures et de services ;
- Maîtriser les dispositions et procédures normatives de passation de marchés et plus particulièrement celles de : BM, BID, BAD, UEMOA... ;
- Identifier les spécificités juridiques des marchés de fournitures et de services ;
- Gérer l'exécution financière des marchés de fournitures et de services et prévenir les litiges ;
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de passation des marchés publics ;
- Gérer toutes les phases d'un marché de fournitures et de services ;
- Identifier les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de projets| Responsables des marchés publics| Responsables du suivi des marchés| Gestionnaires des contrats| Auditeurs| Juristes| Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

Cette formation animée par des praticiens en droit du travail, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 12 AU 23 JUILLET 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 22 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GJ27029 — TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Renforcer les compétences en négociation juridique ;
- Maîtriser les techniques avancées de négociation ;
- Optimiser la gestion des litiges ;
- S'initier aux modes alternatifs de règlement des différends (MARD) ;
- Développer une posture de négociateur juridique stratégique ;
- Renforcer la capacité à rédiger et sécuriser juridiquement les accords issus d'une négociation ;
- Promouvoir une culture de prévention des conflits ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes d'entreprise| Responsables juridiques| Directeurs Juridiques| Responsables Contrats et Marchés| Cadres dirigeants| Managers impliqués dans la résolution de conflits| Toute personne amenée à conduire des négociations sensibles ou à gérer des litiges|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens chevronnés du droit, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques. Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 18 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27030	PRINCIPES FONDAMENTAUX ET LITIGES DANS LES MARCHES PUBLICS DANS L'ESPACE UEMOA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances des marchés publics ;
- Maîtriser les techniques d'analyse des candidatures et des offres ;
- Gérer les litiges et les difficultés d'exécution ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances| Responsable de service juridique| Juriste d'entreprise| Assistante Juridique| Avocat| Conseiller juridique|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

Cette formation est animée par des experts du domaine. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27031	JURISTES : COMMENT INTERPRETER LES ETATS FINANCIERS DE L'ENTREPRISE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la logique comptable et financière ;
- Savoir apprécier les états financiers d'une entreprise ;
- Maîtriser le jargon comptable pour dialoguer avec les spécialistes ;
- Avoir tous les outils pour bien maîtriser les techniques comptables permettant d'apprécier les états financiers d'une entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes souhaitant parfaire ou remettre à jour leurs connaissances en comptabilité et finances| Responsable de service juridique| Juriste d'entreprise| Assistante Juridique| Avocat| Conseiller juridique|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GJ27032 — TECHNIQUES D'ELABORATION DE DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES (DAO), CAHIER DE CHARGES ET DES TERMES DE REFERENCES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les étapes de la passation des marchés publics : de la préparation à la sélection des prestataires ;
- Savoir élaborer les termes de références (TDR) pour une offre de services, de fournitures et de travaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs| Responsable de passation des marchés| Responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets| Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets| Régisseurs ou comptables de programmes et projets|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 23 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 11 AU 22 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

GJ27033 — ELABORATION DE PLAN DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes du plan de passation des marchés ;
- Maîtriser les contraintes budgétaires et de programmation liées à la passation des marchés publics ;
- Apprendre à élaborer un plan de passation de marchés et à le mettre en œuvre ;
- Être capable de suivre et d'évaluer le plan de passation de marchés ;
- Acquérir des compétences pratiques pour renforcer les connaissances acquises à travers des cas d'études et des exercices pratiques
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable de passation des marchés| Responsable/Directeur du suivi administratif et financier| Coordonnateur de projets| Responsables des marchés publics| toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics

La formation sera animée par un expert en passation des marchés. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27034 — MAITRISER LES INNOVATIONS DE LA LOI 2024-30 DU 23 JUILLET 2024 PORTANT CADRE JURIDIQUE DU PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE EN REPUBLIQUE DU BENIN

PRESENTIEL	PRIX :	850 000 FCFA HT	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le bien fondé des nouvelles dispositions en matière de partenariat public-privé ;
- Comprendre et maitriser les différentes innovations et pouvoir les mettre en œuvre de façon efficace ;
- Analyser les politiques sectorielles ainsi que le cadre légal et institutionnel à mettre en place pour assurer que les PPP atteindront et réaliseront leurs objectifs de façon efficace ;
- Maitriser les éléments- clés pour la préparation et la mise en œuvre d'un projet PPP ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres ministériels des secteurs PPP| Donneurs d'ordres publics| Responsables de la conception, de l'adjudication et de la gestion des contrats PPP| Membres des corps de contrôle (inspections générales, inspections ministérielles secteurs PPP, membres des Cours des Comptes, contrôleurs financiers, inspecteurs du Trésor, et comptables publics) |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans dans la gestion des marchés publics.

Cette formation animée par des praticiens du droit des marchés publics, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27035 — ELABORER ET SUIVRE LES CONTRATS EN ENTREPRISE : LE TABLEAU DE BORD

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les principes de base de la gestion de contrat et savoir élaborer et rédiger un contrat efficace et clair ;
- Connaître les risques et les obligations liés à la gestion de contrat ;
- Savoir gérer les modifications et les litiges contractuels ;
- Acquérir les compétences nécessaires pour négocier et renouveler les contrats ;
- Préparer un plan de gestion de contrat ;
- Employer des stratégies et techniques contractuelles permettant de maximiser les résultats et de minimiser les risques ;
- Gérer efficacement le cycle de vie d'un contrat ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables juridiques| Juristes| Directeurs Juridiques| Manager Juridique| Collaborateur du service juridique|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation animée par des praticiens en droit des contrats, pédagogues, soucieux de transférer leurs savoirs et leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27036 — MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX ET DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES (PROCEDURES BM, BID, BAD, UEMOA…)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances en matière de passation des marchés et plus spécifiquement des marchés de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Maîtriser les dispositions et procédures normatives de passation de marchés et plus particulièrement celles de : BM, BID, BAD, UEMOA… ;
- Identifier les spécificités juridiques des marchés de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Pratiquer les différentes étapes, de la phase de passation au suivi de l'exécution ;
- Gérer l'exécution financière des marchés de travaux et de prestations intellectuelles et prévenir les litiges ;
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de passation des marchés publics ;
- Gérer toutes les phases d'un marché de travaux et de prestations intellectuelles ;
- Identifier les compétences et responsabilités respectives des différents intervenants ;
- Rédiger avec compétence les différents documents contractuels ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de projets| Responsables des marchés publics| Responsables du suivi des marchés| Gestionnaires des contrats| Auditeurs| Juristes| Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expériences en procédures d'achats et en marchés publics.

La formation sera animée par un expert en passation des marchés. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 18 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 10 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GJ27037 — LA PASSATION ET L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS ET L'ETUDE COMPLETE DES PROCEDURES BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID …

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS |60 HEURES

OBJECTIFS

- Cerner le contexte de l'adoption des textes régissant les marchés publics dans l'espace UEMOA ;
- Maîtriser les nouvelles règles et exigences de passation et d'exécution des marchés publics ;
- Maîtriser les notions essentielles liées aux marchés publics ;
- Savoir choisir la procédure adaptée à son achat ;
- Pouvoir conduire un processus de passation de marché ;
- Maitriser les procédures de passation des marchés des principaux bailleurs multilatéraux (BM, BAD, AFD, FED, FIDA, BID …) ;
- Connaître les bonnes pratiques ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de projets| Responsables des marchés publics| Responsables du suivi des marchés| Gestionnaires des contrats| Auditeurs| Juristes| Toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des consultants experts en passation des marchés.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 05 AU 16 JULLET 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 15 AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN) ***Cette formation est à 4 750 € à Casablanca**

GJ27038 — L'ŒIL DU JURISTE SUR LES CONTRATS COMPLEXES ET LES PARTENARIATS D'ENVERGURE : DECRYPTAGE DES CLAUSES SENSIBLES, EQUILIBRE DES OBLIGATIONS ET PREVENTION DES CONTENTIEUX

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les risques juridiques liés aux contrats complexes et partenariats stratégiques ;
- Analyser les clauses sensibles et leurs implications juridiques et financières ;
- Évaluer l'équilibre des droits et obligations entre les parties ;
- Sécuriser la négociation, la rédaction et l'exécution des contrats ;
- Anticiper les risques de litiges et de contentieux ;
- Mettre en œuvre des mécanismes efficaces de prévention et de règlement des différends.
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs Généraux et Dirigeants d'Entreprises | Directeurs Juridiques et Responsables Juridiques | Juristes d'Entreprise et Conseillers Juridiques | Responsables des Affaires Juridiques et Contractuelles | Responsables des Achats et de la Commande | Directeurs Administratifs et Financiers (DAF) | Responsables Administratifs et Financiers (RAF) | Responsables Commerciaux et Responsables du Développement des Partenariats | Responsables des Marchés, Contrats et Partenariats | Responsables de la Conformité et du Contrôle Interne | Avocats | Conseils Juridiques et Collaborateurs de Cabinets | Cadres impliqués dans la négociation, la rédaction, la validation ou le suivi des contrats |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts en droit des affaires et en pratique contractuelle. Le développement de chacun des modules est suivi de cas pratiques, d'analyses de clauses et d'exercices d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GJ27039 — AUDIT INTERNE ET REVUE DE L'ORGANISATION DES DEPENSES ET DE LA PASSATION DES MARCHES AU BENIN

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	850 000 F CFA HT	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les normes et méthodes d'audit interne de la commande publique ;
- Évaluer l'efficacité des processus de gestion des dépenses publiques ;
- Vérifier la conformité des procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- Identifier les risques de fraude, de corruption et d'irrégularités ;
- Appliquer une approche d'audit fondée sur les risques ;
- Formuler des recommandations pour renforcer le contrôle interne et la performance des achats publics ;
- Produire des rapports d'audit clairs, objectifs et opérationnels ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable de passation des marchés| Responsable/Directeur du suivi administratif et financier| Coordonnateur de projets| Responsables des marchés publics| toute personne intervenant dans la chaîne de passation des marchés publics|…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des consultants experts en passation des marchés.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GJ27040	TECHNIQUES AVANCEES DE NEGOCIATION, GESTION DES LITIGES, MEDIATION ET ARBITRAGE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS |30 HEURES

OBJECTIFS

- Renforcer les compétences en négociation juridique ;
- Maîtriser les techniques avancées de négociation ;
- Optimiser la gestion des litiges ;
- S'initier aux modes alternatifs de règlement des différends (MARD) ;
- Développer une posture de négociateur juridique stratégique ;
- Renforcer la capacité à rédiger et sécuriser juridiquement les accords issus d'une négociation ;
- Promouvoir une culture de prévention des conflits ;
- …

PUBLIC CIBLE	Juristes d'entreprise | Responsables juridiques | Directeurs Juridiques | Responsables Contrats et Marchés | Cadres dirigeants | Managers impliqués dans la résolution de conflits | Toute personne amenée à conduire des négociations sensibles ou à gérer des litiges | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est assurée par un juriste expert du droit OHADA, disposant d'une solide expérience en matière de règlement des différends, de médiation et d'arbitrage.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 02 AU 06 AOÛT 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

FORMATION SUR MESURE ? Créez-la !

NOS DATES ET LIEUX ne concordent pas avec votre agenda ?

Parmi nos thèmes, vous ne trouvez pas la formation qui correspond à vos attentes ?

Vous êtes seul ou êtes un groupe de personnes et vous souhaitez suivre une "formation sur mesure" ?

Choisissez le thème, la date et même le lieu !

Contactez nos conseillers en formation. Notre pôle pédagogique se chargera alors de donner vie à vos envies.



COMPTABILITE - FINANCE ET MANAGEMENT D'ENTREPRISEs



COMPRENDRE ET APPLIQUER LA LOI DE FINANCES 50
REVUE FISCALE DES ETATS FINANCIERS & ETUDE COMPLETE DU CODE GENERAL DES IMPÔTS 50
MAITRISER LA FISCALITE DES SALAIRES, DES AUTRES REMUNERATIONS ET AVANTAGES SOCIAUX 51
MAITRISER LA PRATIQUE DE L'ANALYSE FINANCIERE 51
MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS 52
TECHNIQUES D'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS SYCOHADA / SYCEBNL ET CLES D'INTERPRETATION POUR DIRIGEANTS RESPONSABLES FINANCIERS 52
DECRYPTER LES RAPPORTS D'EVALUATION DES MARCHES PUBLICS : DE L'ANALYSE DES OFFRES FINANCIERES A LA SECURISATION DES DECAISSEMENTS 53
ETUDE COMPLETE DE L'ACTE UNIFORME RELATIF AU SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL) 53
LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS ANNUELS : BILAN, COMPTE DE RESULTAT, TFT, NOTES ANNEXES 54
REUSSIR LES OPERATIONS D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE D'EXERCICE CONFORMEMENT AU SYSCOHADA 54
RESPONSABLE LOGISTIQUE : MAÎTRISER TOUTE LA CHAÎNE LOGISTIQUE 55
MAITRISE ET COMPTABILISATION DES OPERATIONS DE MOBILE MONEY 55
COMPRENDRE ET METTRE EN PLACE UNE COMPTABILITE MATIERE 56
GESTION DE LA TRESORERIE : MAITRISER SON BFR, LES RISQUES A COURT TERME ET LES PLACEMENTS 56
ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD AUDITOR 57
AUDITEUR INTERNE ET COMPTABLE : MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE L'AUDIT COMPTABLE, FINANCIER ET FISCAL 57
MAITRISER LES PRINCIPES ET TECHNIQUES DE CONSOLIDATION DES COMPTES CONFORMEMENT AU SYSCOHADA 58
CONDUITE ET SÉCURISATION DES OPÉRATIONS DE FUSION D'ENTREPRISES DANS L'ESPACE OHADA 58
MAITRISER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE : LES MEILLEURES PRATIQUES EN LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE, GESTION DE LA FLOTTE, DU STOCK ET DU MATERIEL 59
GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER 59
ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD IMPLEMENTER 60
ELABORER SES ETATS FINANCIERS EN NORMES IFRS DANS L'ESPACE OHADA (PRATIQUE DES NORMES IAS/IFRS) 60

CFME27041	COMPRENDRE ET APPLIQUER LA LOI DE FINANCES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**100 000 FCFA (P) – 70 000 FCFA (CV)**	**01 JOUR | 06 HEURES**

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les nouvelles dispositions de la loi de finances de la nouvelle année ;
- …

PUBLIC CIBLE **INTER / INTRA**	Tout public

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ LE 20 JANVIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ LE 27 JANVIER 2027 (LOME-TOGO)

CFME27042	REVUE FISCALE DES ETATS FINANCIERS & ETUDE COMPLETE DU CODE GENERAL DES IMPÔTS		
PRESENTIEL	**PRIX :**	**600 000 FCFA HT**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser les nouvelles dispositions de la loi de finances de la nouvelle année ;
- Améliorer la qualité des états financiers pour répondre aux exigences fiscales ;
- …

PUBLIC CIBLE **INTER / INTRA**	Tout public

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (GRAND POPO-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN)



CFME27043	MAITRISER LA FISCALITE DES SALAIRES, DES AUTRES REMUNERATIONS ET AVANTAGES SOCIAUX		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**350 000 FCFA (P) – 250 000 FCFA (CV)**	**03 JOURS | 18 HEURES**

OBJECTIFS

- Savoir traiter les situations fiscales particulières des salariés et des dirigeants sociaux ;
- Distinguer les rémunérations imposables et exonérées ;
- Evaluer et déterminer l'assiette imposable ;
- Réussir les déclarations mensuelles et annuelles (DAS) et les prélèvements à la source ;
- Maîtriser et intégrer la corrélation sociale et fiscale de la législation en matière de paie ;
- Savoir anticiper et gérer les contrôles et contentieux fiscaux en la matière ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs Généraux | Directeur Généraux Adjoints| Directeurs Administratifs et Financiers| Chefs Comptables| Comptables| Assistants Comptables| Responsables Financiers| Directeurs des Ressources Humaines| Chargés des Ressources Humaines| Juristes d'entreprise| …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Notions de base en fiscalité des salaires

Cette formation est animée par des Experts fiscalistes et le développement de chacun des modules est illustré de cas d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 21 JANVIER 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 10 AU 12 AOÛT 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 07 AU 09 DECEMBRE 2027 (KPALIME-TOGO)

CFME27044	MAITRISER LA PRATIQUE DE L'ANALYSE FINANCIERE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Lire et interpréter les documents financiers d'une entreprise ;
- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financière ;
- Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat ;
- Établir les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, notes annexes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne amenée à travailler à partir de documents financiers et souhaitant acquérir les bases de l'analyse financière

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des Experts-comptables. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

Banque Postale du Congo
RENACA BENIN Institution de Microfinace
EIFFAGE RMT

CFME27045	MAITRISER LES MEILLEURS OUTILS ET ADOPTER LES BONNES PRATIQUES EN GESTION DE STOCKS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Définir et identifier les types de stocks en usage dans les organisations ;
- Se familiariser avec les méthodes de gestion de stocks ;
- Evaluer les coûts liés à la gestion de stocks ;
- Savoir valoriser les stocks suivant différentes méthodes ;
- Pratiquer l'inventaire des stocks ;
- …

PUBLIC CIBLE	Magasinier responsable de la tenue des stocks | Employé des services achats approvisionnements et logistique | Toute personne concernée par la fiabilité des inventaires et des stocks magasins matières premières en cours et produits finis | Gestionnaire de stocks |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Un à deux ans d'expérience en gestion des stocks.

Cette formation est animée par des Experts-comptables et des experts en logistique. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO)) ✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

CFME27046	TECHNIQUES D'ELABORATION DES ETATS FINANCIERS SYCOHADA / SYCEBNL ET CLES D'INTERPRETATION POUR DIRIGEANTS RESPONSABLES FINANCIERS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtrise technique et conformité des travaux de clôture ;
- Montage et confection de la liasse financière ;
- Lecture analytique, diagnostic et pilotage managérial ;
- …

PUBLIC CIBLE	Dirigeants | Directeurs Financiers et Administratifs | Responsables Comptables et Financiers | Comptables | Contrôleurs de Gestion | Auditeurs | Analystes Financiers |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Cette formation est animée par des Experts-comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 02 AU 06 AOÛT 2027 (LOME-TOGO)

INSTITUT CENTRAFRICAIN DES STATISTIQUES ET DES ETUDES ECONOMIQUES ET SOCIALES

SOCIETE DES HUILERIES DU BENIN

CFME27047 — DECRYPTER LES RAPPORTS D'EVALUATION DES MARCHES PUBLICS : DE L'ANALYSE DES OFFRES FINANCIERES A LA SECURISATION DES DECAISSEMENTS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Analyser et interpréter les rapports d'évaluation des marchés publics ;
- Examiner et contrôler les offres financières ;
- Identifier les anomalies et risques liés à l'attribution des marchés ;
- Vérifier la régularité des pièces et procédures de paiement ;
- Sécuriser les décaissements et prévenir les risques financiers et juridiques ;
- Formuler des observations et recommandations pertinentes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables et spécialistes en passation des marchés (PRMP, experts PPM) | Membres des commissions d'ouverture et d'évaluation des offres (COE / CEAO) | Cellules de contrôle des marchés publics (CCMP / DNCMP) | Directeurs administratifs et financiers (DAF) | Contrôleurs financiers, ordonnateurs et auditeurs internes | Comptables publics, trésoriers et payeurs de projets |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base sur le cycle de passation des marchés publics.

Cette formation est animée par des experts en audit de la commande publique et en gestion financière des marchés. Le développement de chacun des modules est suivi de cas pratiques, d'analyses de rapports réels et d'exercices de contrôle financier.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27048 — ETUDE COMPLETE DE L'ACTE UNIFORME RELATIF AU SYSTEME COMPTABLE DES ENTITES A BUT NON LUCRATIF (SYCEBNL)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre conceptuel du SYCEBNL ;
- Identifier les différences entre le SYSCOHADA et le SYCEBNL ;
- Maîtriser le traitement des opérations courantes ;
- Maîtriser le traitement des opérations spécifiques ;
- Assimiler l'architecture du SYCEBNL ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnels administratifs | Comptables et financiers | Gestionnaires de trésorerie | Auditeur | Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable | Experts-comptables | Cadres des régies financières | Enseignants |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Cette formation est animée par des Experts-comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CFME27049	LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS ANNUELS : BILAN, COMPTE DE RESULTAT, TFT, NOTES ANNEXES		
PRESENTIEL	**PRIX :**	**350 000 Francs CFA HT**	**02 JOURS | 12 HEURES**

OBJECTIFS

- Décrypter la réalité cachée derrière chaque poste du bilan et du compte de résultats ;
- Analyser l'équilibre du bilan (Fonds de roulement, BFR) et la solvabilité de l'entreprise.
- Interpréter le compte de résultat au-delà du simple bénéfice (marges, SIG, capacité d'autofinancement) ;
- Maîtriser le Tableau des Flux de Trésorerie (TFT) pour anticiper les besoins de liquidités ;
- Identifier les risques et les opportunités que les notes annexes révèlent (engagements hors bilan, échéances de dettes, provisions) ;
- Identifier les engagements hors bilan et les risques latents souvent invisibles dans les tableaux principaux ;
- Passer d'une lecture passive à une interprétation proactive, pour anticiper les tendances et ajuster votre stratégie en temps réel ;
- Faire de la donnée financière un véritable levier de pilotage, afin que chaque signature engagée soit le fruit d'une décision éclairée et non d'un acte simple de confiance ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres | Directeurs | Gestionnaires et Administrateurs Non-Comptables de l'Administration et des Structures Publiques/Privées |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par des Experts-comptables. Le développement de chacun des modules est suivi d'application.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 06 AU 07 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 16 AU 17 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27050	REUSSIR LES OPERATIONS D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE D'EXERCICE CONFORMEMENT AU SYSCOHADA		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Lire et interpréter les documents financiers d'une entreprise ;
- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financière ;
- Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat ;
- Établir les documents de synthèse : bilan, compte de résultat, notes annexes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnels administratifs, comptables et financiers | Gestionnaires de trésorerie | Auditeur | Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des Experts-comptables. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 12 AU 16 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

CFME27051	RESPONSABLE LOGISTIQUE : MAÎTRISER TOUTE LA CHAÎNE LOGISTIQUE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les méthodes de pilotage des flux en entrepôt selon les techniques de la Supply Chain ;
- Mettre en place un schéma optimal de circulation des produits et de la distribution ;
- Améliorer la performance de la logistique d'entreprise et mettre en place un schéma directeur Supply Chain ;
- …

PUBLIC CIBLE	Direction générale | Direction logistique | Supply Chain Manager | Cadre de direction logistique | Responsable logistique | Responsable de plate-forme ou d'entrepôt | Cadre des services études logistiques | Responsable de projet logistique | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en logistique

Cette formation est animée par des consultants ayant de fortes expériences en gestion logistique. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

CFME27052	MAITRISE ET COMPTABILISATION DES OPERATIONS DE MOBILE MONEY

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux des opérations Mobile Money ;
- Maîtriser les règles et les modalités de comptabilisation des opérations de monnaie électronique notamment de Mobile Money ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnels administratifs | Comptables et Financiers | Gestionnaires de trésorerie | Auditeur en poste dans une société de téléphonie mobile offrant des services de monnaie électronique | Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des experts avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CFME27053	COMPRENDRE ET METTRE EN PLACE UNE COMPTABILITE MATIERE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser le concept de la comptabilité des matières ;
- Connaître le cadre légal et règlementaire de la comptabilité des matières ;
- Maitriser les méthodes et outils de gestion de la comptabilité des matières ;
- Pouvoir mettre en place une comptabilité matière ;
- Savoir tenir à jour les documents de la comptabilité matière ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnels administratifs | Comptables et Financiers | Acteurs de la chaîne de dépenses | DAF | Chefs service | Chef division | Contrôleur de gestion | Comptable | Auditeur | Collaborateurs de cabinet d'expertise comptable | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des Experts en comptabilité des matières. Chaque point est traité à partir d'exemples concrets.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 28 JUIN AU 02 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27054	GESTION DE LA TRESORERIE : MAITRISER SON BFR, LES RISQUES A COURT TERME ET LES PLACEMENTS		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les techniques et principaux leviers permettant de réguler et d'améliorer la trésorerie au quotidien ;
- Élaborer un budget de trésorerie équilibré ;
- Choisir efficacement entre les différents placements, arbitrer entre emprunts/placements et rentabilité/sécurité ;
- Anticiper des difficultés de trésorerie liées à une baisse de chiffre d'affaires/de marges ou des retards de paiement de certains clients ;
- Déterminer à tout moment la trésorerie "idéale" ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires de trésorerie | Cadres et collaborateurs comptables | Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale) | Responsables de centre de profit |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Une approche pratique des différentes modalités et opportunités de gestion de la trésorerie, se focalisant sur le "quotidien" du trésorier.
Une formation alliant les aspects techniques et stratégiques de la trésorerie

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CFME27055	ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD AUDITOR		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**		**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22301 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer la continuité des activités (BCMS) et ses processus basés sur la norme ISO 22301 ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 22301 dans le cadre d'un audit BCMS ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification d'un audit, la supervision d'une équipe d'auditeurs, la rédaction des rapports et le suivi d'un audit ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme afin d'agir avec la diligence professionnelle requise lors d'un audit ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs cherchant à effectuer et à diriger des audits du système de gestion de la continuité des activités (BCMS) | Gestionnaires ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit du système de gestion de la continuité d'activité | Personnes chargées de maintenir la conformité aux exigences du BCMS dans une organisation |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique
+ Examen de certification

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CFME27056	AUDITEUR INTERNE ET COMPTABLE : MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE L'AUDIT COMPTABLE, FINANCIER ET FISCAL		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**3 750 € (P) – 2 750 € (CV)**	**10 JOURS | 60 HEURES**

OBJECTIFS

- Identifier les missions et enjeux des acteurs liés à l'audit et au contrôle interne ;
- Maîtriser toute la démarche et les techniques d'audit interne ;
- Maîtriser les savoir-faire et savoir être pour conduire les missions d'audit interne ;
- Utiliser les outils et référentiels de contrôle interne nécessaires aux audits ;
- Analyser et proposer des actions d'amélioration ;
- S'approprier la méthodologie de l'audit comptable ;
- Adopter les techniques et les outils de l'audit ;
- Définir les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables ;
- Mettre en œuvre, par les processus-clés, des techniques d'analyse et d'évaluation renforcées du contrôle interne ;
- Être capable d'argumenter sur la qualité de l'information financière produite ;
- Savoir mener un audit fiscal sur l'ensemble des déclarations de l'entreprise afin de corriger les erreurs décelées et ainsi, éviter tout redressement fiscal ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeur | Gestionnaires de trésorerie | Cadres et collaborateurs comptables | Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale) | Responsables de centre de profit |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions de base en comptabilité

Cette formation est animée par des experts-comptables, des auditeurs séniors et des fiscalistes avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 25 JUIN 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

CFME27057	MAITRISER LES PRINCIPES ET TECHNIQUES DE CONSOLIDATION DES COMPTES CONFORMEMENT AU SYSCOHADA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les dispositions du SYSCOHADA relatives à la consolidation et la combinaison des comptes ;
- Maîtriser tout le processus conduisant à la consolidation et la combinaison des comptes ;
- Comptabiliser les différentes natures d'écritures ;
- Établir les comptes d'un groupe de sociétés ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeur | Gestionnaires de trésorerie | Cadres et collaborateurs comptables | Comptables uniques (de PME, d'unité de production, de filiale) | Responsables de centre de profit | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Cette formation est animée par des experts-comptables, des auditeurs séniors et des fiscalistes avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 MAI AU 04 JUIN 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 11 AU 22 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27058	CONDUITE ET SÉCURISATION DES OPÉRATIONS DE FUSION D'ENTREPRISES DANS L'ESPACE OHADA

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux, les formes et les mécanismes de fusion d'entreprises ;
- Maîtriser le cadre juridique et réglementaire des opérations de fusion dans l'espace OHADA ;
- Réaliser les évaluations financières et patrimoniales préalables à une fusion ;
- Maîtriser les traitements comptables et les implications fiscales des opérations de fusion ;
- Conduire les différentes étapes de réalisation et de mise en œuvre d'une fusion ;
- Identifier et prévenir les risques juridiques, financiers, fiscaux et organisationnels liés aux opérations de fusion ;
- Assurer le suivi et l'intégration des entités après la fusion ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs généraux et dirigeants d'entreprises | Directeurs administratifs et financiers (DAF) | Directeurs financiers et comptables | Experts-comptables et professionnels de la comptabilité | Juristes d'entreprise et responsables juridiques | Commissaires aux comptes et auditeurs | Conseillers fiscaux et financiers | Responsables de la stratégie et du développement | Cadres des administrations et organismes publics impliqués dans les opérations de restructuration.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une expérience en gestion financière, comptable, juridique ou administrative constitue un atout.

Cette formation est animée par des experts-comptables, des juristes d'affaires, des spécialistes en ingénierie financière et des fiscalistes, à travers des exposés pratiques, des études de cas, des simulations d'opérations de fusion et des échanges d'expériences professionnelles.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 MAI AU 04 JUIN 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 17 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27059	MAITRISER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE : LES MEILLEURES PRATIQUES EN LOGISTIQUE EVENEMENTIELLE, GESTION DE LA FLOTTE, DU STOCK ET DU MATERIEL		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Comprendre la fonction logistique dans une organisation ;
- Comprendre comment le cycle logistique assure un bon fonctionnement de cette dernière par les opérations dans les différents maillons typiques (Achats et approvisionnement, Transport, Gestion des stocks, Système d'Information, Maintenance etc.) ;
- Maitriser les outils et meilleures pratiques pour un bon suivi et entretien de la flotte, le contrôle et suivi des couts, et l'optimisation de l'utilisation des véhicules ;
- Maitriser la planification logistique avant-pendant-après d'un évènement pour assurer le bon fonctionnement des activités ;
- Maitriser la tenue des stocks et les opérations associées ;
- Savoir évaluer les coûts liés à la gestion des stocks ;
- Pratiquer l'inventaire des stocks ;
- Savoir valoriser les stocks suivants différentes méthodes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Magasinier responsable de la tenue des stock | Employé des services achats, approvisionnements et logistique | Chargée de la logistique évènementielle | Toute personne concernée par la fiabilité des inventaires et des stocks magasins matières premières, en cours et produits finis | Gestionnaire de stocks | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Elle apporte les connaissances nécessaires pour une meilleure pratique de la logistique évènementielle, de la gestion de la flotte, du stock et du matériel en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 02 AU 06 AOÛT 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

CFME27060	GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre comptable (SYSCOHADA) et fiscal applicable aux immobilisations corporelles, incorporelles et au patrimoine immobilier ;
- Sécuriser le suivi physique et administratif des actifs (entrées, inventaires, sorties) ;
- Optimiser la gestion des amortissements, dépréciations et plus-values de cession ;
- Mettre en œuvre les méthodologies d'inventaire et de test de dépréciation ;
- Piloter stratégiquement un parc immobilier (maintenance, arbitrage, rentabilité) ;
- Identifier les risques juridiques et financiers liés à la gestion du patrimoine ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agents et responsables des services administratifs et comptables en charge de la gestion patrimoniale et, plus particulièrement, de la comptabilité auxiliaire des immobilisations | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 1 à 2 ans d'expérience au sein d'un service comptabilité en entreprise ou d'un cabinet comptable

Cette formation est animée par des experts-comptables, des auditeurs séniors et des fiscalistes avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CFME27061 — ISO 22301 : SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA CONTINUITE D'ACTIVITE - LEAD IMPLEMENTER

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 22301 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMCA ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 22301 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMCA ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et l'amélioration continue d'un SMCA efficacement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables ou consultants impliqués dans la continuité des affaires | Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de gestion de la continuité d'activité | Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du BCMS au sein d'une organisation | Membres d'une équipe du BCMS. | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS

Une bonne connaissance de la norme ISO 22301 et des connaissances approfondies des concepts de continuité des activités et une connaissance approfondie des principes de mise en œuvre du BCMS

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

+ Examen de certification

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CFME27062 — ELABORER SES ETATS FINANCIERS EN NORMES IFRS DANS L'ESPACE OHADA (PRATIQUE DES NORMES IAS/IFRS)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire des normes IFRS ;
- Découvrir les principes et la constitution du référentiel comptable ;
- Cerner le traitement des principales opérations dans le référentiel IFRS ;
- Connaître les règles de présentation et de construction des états financiers selon les normes IFRS ;
- Maîtriser les différents retraitements des comptes sociaux OHADA pour l'obtention des états financiers IFRS ;
- Mettre en pratique la présentation des états financiers selon les normes IFRS ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs financiers | Responsables des services consolidation | Responsables financiers et comptables impliqués dans l'établissement d'une consolidation en normes IFRS | Responsables des normes comptables | Experts-Comptables | Commissaires aux comptes et leurs collaborateurs | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir au moins 5 ans d'expérience en élaboration d'états financiers selon son référentiel comptable spécifique (OHADA)

Cette formation est animée par des experts comptables expérimentés en normes IFRS avec des exposés, des Etude de cas et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

RÉPUBLIQUE DU MALI UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI
DIRECTION NATIONALE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES
PDGM Projet de Développement et de Gouvernance Minière IDA-57350-ML
PORT AUTONOME DE COTONOU

DROIT SOCIAL - RICHESSES HUMAINES



ACCEDEZ A LA FONCTION DE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES 63
GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL 63
DEVENIR UN MANAGER DE PROXIMITE 64
MAÎTRISER LES OUTILS DE PILOTAGE DES RH 64
MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'EVALUATION DU PERSONNEL : LES MEILLEURES PRATIQUES 65
DELEGUE DU PERSONNEL : PARTENAIRE PRIVILEGIE DE LA PRODUCTIVITE DANS L'ENTREPRISE 65
DIAGNOSTIQUER ET REGULER DURABLEMENT LE STRESS AU TRAVAIL 66
FINANCE POUR LES RESPONSABLES RH : MESURER LES INCIDENCES FINANCIERES DES DECISIONS RH 66
MAITRISER LES INSTRUMENTS D'AUDIT SOCIAL 67
MAITRISER LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE POUR LA FORMATION DES ADULTES 67
PREPARER ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS POUR LA REUSSITE DE LEUR RETRAITE 68
DEVELOPPEMENT PERSONNEL : S'AFFIRMER SEREINEMENT EN TOUTES CIRCONSTANCES 68
CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS RH 69
REUSSIR LA GESTION DES COMPETENCES ET DES TALENTS (GPEC) 69
SE CONNAITRE POUR SE RENDRE APTE DANS UN MILIEU PROFESSIONNEL 70
MAÎTRISER LES OUTILS QUALITE DE RESOLUTION DE PROBLEME 70
COACHING, MENTORAT, TUTORAT : LES CLES POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT 71
CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS ADDIE 71
REUSSIR LE MANAGEMENT INTERCULTUREL 72
TEAM BUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE 72
MAITRISER LES LEVIERS DE MOTIVATION DE SON EQUIPE 73
ELABORER ET PILOTER UN PLAN DE FORMATION ANNUEL OU PLURIANNUEL 73
DETECTER ET GERER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN MILIEUX PROFESSIONNELS 74
LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL : MOBILISER SES EQUIPES, FACILITER LA COHESION ET BOOSTER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION AVEC AGILITE 74
LEADERSHIP AU FEMININ : DE L'ASSERTIVITE AU LEADERSHIP 75
PASSER DE DRH ET RRH A HR BUSINESS PARTNER 75
GERER EFFICACEMENT LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL 76
L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS 76
PREVENIR ET FAIRE FACE AU HARCELEMENT MORAL, SEXUEL ET SEXISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL 77
MIEUX NEGOCIER AVEC VOS PARTENAIRES SOCIAUX 77
LES OUTILS ET METHODES POUR REVEILLER ET DEVELOPPER VOTRE POTENTIEL DE CREATIVITE ET D'INNOVATION 78

DSRH27063 — ACCEDEZ A LA FONCTION DE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Réaliser une veille juridique sur l'ensemble des obligations légales, réglementaires et conventionnelles de l'entreprise ;
- Gérer les recrutements et le plan de formation de l'entreprise ;
- Conseiller les managers sur les problématiques liées au travail et aux relations sociales rencontrées dans la gestion de leurs équipes ;
- Mettre en place une GPEC et en assurer le suivi ;
- Décliner sa démarche de GPEC en actions de formation ;
- Accompagner les salariés dans leur souhait de mobilité ;
- Piloter la masse salariale ;
- Tenir les tableaux de bord sociaux ;
- Gérer les relations collectives de travail avec les IRP ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistants ou gestionnaires RH | Responsables RH | Responsables paie | Responsables administration du personnel | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 2 à 3 ans d'expérience dans une des fonctions RH

Cette formation sera animée par des professionnels expérimentés en gestion des richesses humaines. Elle sera ponctuée par des études de cas.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 16 AU 27 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27064 — GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les logiques et dispositifs fondamentaux du Droit du travail ;
- Appliquer une méthode de raisonnement en Droit social Savoir suivre les nouveautés du social en matière administrative et juridique ;
- Gérer les conflits, les ruptures, les séparations et leurs lendemains ;
- Faciliter les relations externes de l'organisation Prendre en charge la gestion du personnel ;
- Améliorer la productivité administrative Mettre en place des projets ;
- Identifier et mettre en œuvre les comportements et les attitudes attendues dans le secteur du métier visé ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | Responsable RH | Responsable administratif | Responsables d'équipe | Managers | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par un expert en GRH. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27065 — DEVENIR UN MANAGER DE PROXIMITE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Appréhender la mission et les prérogatives d'un manager de proximité ;
- Renforcer la capacité managériale de l'ensemble des collaborateurs de l'encadrement de proximité ;
- Adapter les principes de base du management de proximité ;
- Découvrir les styles de management et adapter son style en fonction des situations ;
- Guider les managers dans la mise en place de la gestion efficace de leur unité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable RH | Responsables d'équipe | Cadres | Managers | ...
INTER / INTRA	

PREREQUIS : Il est nécessaire d'occuper des fonctions d'encadrement, même depuis peu pour suivre la formation manager de proximité

La formation sera animée par un expert en GRH et un psychologue de travail. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 16 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27066 — MAÎTRISER LES OUTILS DE PILOTAGE DES RH

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Construire le système de pilotage RH stratégique de son entreprise ;
- Se doter d'indicateurs clés prenant en compte les évolutions des organisations ;
- Mettre en place les 4 catégories d'indicateurs pour mesurer : les politiques de Gestion des RH, le climat social, la performance de la fonction RH et la contribution de la fonction RH à la création de valeur de l'entreprise ;
- Faire son marketing RH, présenter et vendre la contribution RH à la création de valeur ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | Responsable RH | Chargé d'études et de la qualité RH | Contrôleur de gestion sociale | ...
INTER / INTRA	

PREREQUIS : Disposer de 01 à 02 ans d'expérience dans une des fonctions RH

Cette formation propose une batterie d'indicateurs classiques et renouvelés pour faciliter votre action dès le retour en entreprise. Des « fiches outils » sur chacune des thématiques du système de pilotage et divers modèles de tableaux de bord seront mis à disposition des participant(e)s.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (LOME-TOGO)

La formation n'est pas une dépense, c'est un investissement stratégique

DSRH27067	MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME D'EVALUATION DU PERSONNEL : LES MEILLEURES PRATIQUES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Agir préventivement sur les problèmes inhérents à la gestion des ressources humaines (fonctions mal définies, manque de formation…)
- Permettre à la personne évaluée de recevoir un feed-back constructif sur son travail ;
- Comprendre la méthodologie et mettre en place les outils nécessaires à une évaluation efficiente du personnel (notes de cadrage, entretiens…) ;
- …

PUBLIC CIBLE INTER / INTRA	Responsable RH | Responsables d'équipe | Managers |...

PREREQUIS : NEANT

Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27068	DELEGUE DU PERSONNEL : PARTENAIRE PRIVILEGIE DE LA PRODUCTIVITE DANS L'ENTREPRISE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les points clés du droit du travail ainsi que les aspects juridiques du mandat de DP ;
- Évaluer ses droits et devoirs en tant qu'élus ;
- Savoir identifier les différents textes qui s'appliquent dans l'entreprise ;
- Professionnaliser la préparation des réunions et ses interventions ;
- Gérer la relation avec les collaborateurs ;
- …

PUBLIC CIBLE INTER / INTRA	Délégué du personnel titulaire et/ou suppléant | ...

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des inspecteurs du travail qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation…

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

DSRH27069 — DIAGNOSTIQUER ET REGULER DURABLEMENT LE STRESS AU TRAVAIL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Apprivoiser son stress et celui des autres pour ne pas subir ;
- Utiliser méthodes et outils pour faire face au stress en milieu professionnel ;
- Transformer son stress en énergie motrice ;
- Gérer ses priorités, les difficultés, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Tester plusieurs nouvelles pratiques de gestion du stress ;
- …

PUBLIC CIBLE | Responsables d'équipe | Managers | Tout collaborateur d'une entreprise |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27070 — FINANCE POUR LES RESPONSABLES RH : MESURER LES INCIDENCES FINANCIERES DES DECISIONS RH

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Être en mesure de dialoguer efficacement avec les interlocuteurs de la direction financière et les dirigeants de la société ;
- Connaître la logique financière et les règles d'établissement des états financiers ;
- Comprendre les principaux états financiers et les interpréter ;
- Comprendre et mesurer les impacts sur les états financiers des décisions prises en matière de gestion des ressources humaines ;
- Comprendre les notions de coûts et de contrôle budgétaire appliqués à la masse salariale ;
- …

PUBLIC CIBLE | DRH | Responsable RH | Chargé d'études et de la qualité RH | Contrôleur de gestion sociale | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Dirigeants d'entreprise | DRH | RRH | Tout cadre ou collaborateur de la fonction RH souhaitant comprendre les impacts financiers des décisions prises en ressources humaines | ...

Formation très pratique avec des études de cas bâtis à partir de situations réelles ; Exercices d'application théorique et pratique ; Des échanges d'expériences entre participants de services RH partageant les mêmes problématiques de compréhension et les mêmes enjeux professionnels. Ouvrage "Finance pour non-financiers" offert.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU : ***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

DSRH27071 — MAITRISER LES INSTRUMENTS D'AUDIT SOCIAL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Préparer et conduire une mission d'audit social en utilisant une méthodologie rigoureuse ;
- Préciser les attentes des commanditaires pour élaborer et finaliser le cahier des charges de l'audit ;
- Identifier et prioriser les principaux risques RH dans l'entreprise ;
- Formuler des objectifs d'audits RH (Recrutement, GPEC, formation, contrat de travail...) ;
- Définir le dispositif de recueil et d'analyse des informations nécessaires (entretiens, tests, analyse causale) ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables et collaborateurs RH | Chargés de projet ou de mission RH | Contrôleurs de gestion amenés à conduire des audits dans le domaine RH | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation sera animée par un consultant expert en audit social. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27072 — MAITRISER LES BASES DE L'INGENIERIE PEDAGOGIQUE POUR LA FORMATION DES ADULTES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Analyser une demande de formation afin de définir les objectifs pédagogiques ;
- Créer et organiser un contenu pédagogique complet et adapté au contexte ;
- Structurer un dispositif pédagogique cohérent et performant ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres ayant à animer des réunions ou des formations | Formateurs permanents ou occasionnels ayant à concevoir et animer des formations dans leur entreprise | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Cette formation sera animée par un expert en andragogie. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 12 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27073 — PREPARER ET ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS POUR LA REUSSITE DE LEUR RETRAITE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

Pour le salarié

- Porter un regard différent sur la cessation d'activité et sur la période de pré-retraite ;
- Assurer une fin de carrière profitable pour le salarié et pour l'entreprise ;
- Préparer un projet de vie satisfaisant et dynamique pour sa retraite ;
- Aborder la retraite avec plus de quiétude ;
- Avancer dans la concrétisation de son projet personnel de retraité ;

Pour l'entreprise

- Maintenir la motivation des seniors jusqu'à leur dernier jour au sein de l'entreprise ;
- Maintenir la productivité ;
- Eviter la perte du savoir-faire et garantir la transmission des connaissances ;
- Assurer un climat serein de relations avec les seniors qui se sentiront respectés et considérés et ainsi limiter l'absentéisme ;

PUBLIC CIBLE	Cadre | Manager | Chef de projet | Assistante | Technicien et tout collaborateur concerné par une proche cessation d'activité professionnelle | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun à part une forte volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices

Cette formation permettra aux participants une exploration sincère de leurs espoirs, craintes et projets pour affiner leur projet personnel de vie.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27074 — DEVELOPPEMENT PERSONNEL : S'AFFIRMER SEREINEMENT EN TOUTES CIRCONSTANCES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Gagner en confiance et en aisance relationnelle ;
- Exercer son autorité avec plus de diplomatie ;
- Limiter ses réactions inefficaces dans les relations ;
- Faire face aux comportements des autres avec justesse ;
- Savoir dire non ;
- Formuler des demandes et critiques de manière constructive ;
- Négocier et coopérer plus aisément ;
- …

PUBLIC CIBLE	Manager | Cadre | Responsable de Service | Agent de maîtrise ou Technicien | Assistante ou tout collaborateur qui souhaite établir et développer des relations constructives, y compris en situation de conflit de la vie quotidienne en entreprise |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27075 — CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS RH

CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	400 € HT	02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Préparer, structurer et conduire ses entretiens professionnels ;
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture ;
- Construire des plans d'actions pertinents ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | RRH | Manager | Cadre RH | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise et donne des Outils et méthodes pour faire face avec des Jeux de rôle, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 11 AU 12 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 19 AU 20 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27076 — REUSSIR LA GESTION DES COMPETENCES ET DES TALENTS (GPEC)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Mettre en place une GPEC et bâtir des plans d'actions adaptés ;
- Bâtir ou optimiser un référentiel emploi-compétences ;
- Lier formation et compétences et accompagner les changements organisationnels ;
- Organiser la mobilité et la gestion des carrières ;
- Identifier et développer les potentiels et talents ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable du développement RH | RRH | Responsable formation | Responsable de la gestion des carrières et de la mobilité interne | Généraliste RH souhaitant acquérir de manière approfondie l'ensemble des outils d'une démarche compétences | Toute personne amenée à mettre en place une GPEC ou qui souhaite comprendre les outils compétences déjà en place dans son entreprise | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de 2 à 3 ans d'expérience dans une des fonctions RH

Cette formation sera animée par des professionnels expérimentés en gestion des richesses humaines. Elle sera ponctuée par des études de cas.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27077 — SE CONNAITRE POUR SE RENDRE APTE DANS UN MILIEU PROFESSIONNEL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les différentes personnalités ;
- Pouvoir déterminer la personnalité de son vis-à-vis et s'adapter ;
- Gérer ses priorités, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Améliorer ses rendements professionnels ;
- …

PUBLIC CIBLE : Responsables d'équipe | Managers | Tout collaborateur d'une entreprise | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des psychologues, experts en gestion des émotions et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 31 MAI AU 04 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27078 — MAÎTRISER LES OUTILS QUALITE DE RESOLUTION DE PROBLEME

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème. Conduire efficacement une séance de travail pour faire produire le groupe ;
- Permettre de résoudre les problèmes complexes, d'apprendre les techniques de créativité et de mettre en place l'amélioration continue ;
- Permettre de faire la distinction entre objectif, problème, cause, solution, plan d'action, suivi ;
- …

PUBLIC CIBLE : Responsables Qualité | Ingénieurs Qualité | Pilotes de Processus | Correspondants | Assistants | Animateurs Qualité | Contrôleurs Qualité |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance et pratique des outils d'un système qualité.

La formation sera une alternance de théorie et de cas pratiques, de mises en situations concrètes avec des choix d'outils faciles à déployer. Mise en application des principaux outils : 5M, 5P, brainstorming.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)



DSRH27079 — COACHING, MENTORAT, TUTORAT : LES CLES POUR UN BON ACCOMPAGNEMENT

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les missions d'un tuteur ;
- Définir les processus de formation à organiser, mettre en œuvre, gérer, coordonner ;
- Mettre en place un « parcours » d'intégration, d'accompagnement et de suivi ;
- Gérer avec efficacité une situation de management opérationnel ;
- S'entraîner à prendre en main la boîte à outils du tuteur ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable RH | Responsables d'équipe | Managers et salariés amenés à former des collaborateurs pour faciliter leur intégration, leur professionnalisation et leur fidélisation | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par un expert en GRH et un psychologue de travail. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes, Jeux de rôle, exposés et film pédagogique.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27080 — CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS ADDIE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Analyser un besoin de formation ;
- Designer un dispositif pertinent de formation ;
- Développer le dispositif de formation en équipe ;
- Implémenter le dispositif de formation ;
- Evaluer le dispositif de formation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres ayant à animer des réunions ou des formations | Formateurs permanents ou occasionnels ayant à concevoir et animer des formations dans leur entreprise |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation sera animée par un expert en andragogie. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27081 — REUSSIR LE MANAGEMENT INTERCULTUREL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de sa propre culture dans le management et le comportement de chacun ;
- Apprendre à relever les défis quotidiens de l'interculturalité dans le travail ;
- Savoir gérer avec efficacité les situations de collaboration et de communication interculturelles ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable RH | Responsables d'équipe | Managers |...
INTER / INTRA	

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par un expert en management et un animateur socio-culturel. Cette formation en management interculturel sera basée sur les situations concrètes de l'entreprise. La mise en pratique de situations interculturelles, sous forme d'études de cas, jeux de rôles et discussions seront de véritables outils pour développer les compétences en management interculturel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (DAKAR-SENEGAL) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27082 — TEAM BUILDING ET COHÉSION D'ÉQUIPE

PRESENTIEL	PRIX :		03 JOURS

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les dysfonctionnements éventuels individuels et collectifs ;
- Rechercher des solutions efficaces en matière de communication, résolution de problèmes, partage de valeurs nouvelles ;
- Développer la synergie d'équipe et l'efficacité du travail en commun dans un environnement évoluant ;
- Améliorer confiance et engagement ;
- Augmenter le niveau de maturité de l'équipe par l'action et le plaisir d'être ensemble ;
- Servir de référence commune (ancrage) ;
- Construire des règles communes ;
- Prendre des initiatives pour travailler ensemble : qualité, projets, management, architectures ;
- …

PUBLIC CIBLE	Employés | Cadres / Managers | Responsables | ...
INTER / INTRA	

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation se déroule sous forme d'un jeu en équipes illustrant : les clés de la synergie, la définition et le respect des périmètres de responsabilité de chacun, la richesse de la diversité des contributions, le rôle de l'intuition dans le processus créatif, le respect des pouvoirs et compétences respectifs de chacun, la valeur ajoutée des individus pour le collectif, et inversement, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

DSRH27083 — MAITRISER LES LEVIERS DE MOTIVATION DE SON EQUIPE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Rappeler bases du management ;
- Connaître les facteurs d'implication des salariés d'une entreprise ;
- Maîtriser les problématiques liées à la motivation ;
- Faire la différence entre motivation et implication ;
- Apprécier la santé économique d'une entreprise à partir de l'implication de ses salariés ;
- …

PUBLIC CIBLE	Présidents Directeurs Généraux | Directeurs généraux | Directeur Généraux Adjoints | Directeurs des Ressources Humaines | Chargés des Ressources Humaines | Chefs Services | Chefs d'Equipes | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Notions de base en management d'entreprise

Cette formation sera animée par un expert RH. Alternance de théorie et des cas pratiques, mises en situations concrètes. Elle permettra de faciliter l'adhésion des personnes lors de la mise en place des projets internes et une meilleure productivité.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27084 — ELABORER ET PILOTER UN PLAN DE FORMATION ANNUEL OU PLURIANNUEL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Concevoir un plan de formation axé sur les projets de l'entreprise et sur les besoins réels de développement des compétences du personnel ;
- Utiliser à bon escient les méthodes et outils pour la réalisation d'un plan de formation ;
- Rédiger un plan de formation ;
- Piloter un plan de formation ;
- Evaluer un plan de formation ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | RRH | Responsable de formation | Coordonnateur | Chefs d'Equipes | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Notions de base en management

Cette formation sera animée par un expert RH. Alternance de théorie et des cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 26 AU 30 JUILLET (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

DSRH27085 — DETECTER ET GERER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX EN MILIEUX PROFESSIONNELS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les risques psychosociaux au travail, leurs manifestations et préciser dans l'entreprise les secteurs de grandes vulnérabilités ;
- Connaître la typologie des risques psychosociaux et examiner le degré de souffrance du travailleur ;
- Anticiper les complications liées aux risques psychosociaux grâce à une meilleure connaissance des facteurs de risque;
- Repérer et nommer les conséquences négatives d'un risque psychosocial ;
- Maîtriser les démarches de la prévention des psychosociaux, les outils de gestion et les six bonnes pratiques en matière de gestion de risque psychosociaux ;
- …

PUBLIC CIBLE : Responsables d'équipe | Managers | Tout collaborateur d'une entreprise | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des psychologues cliniciens, experts en gestion risques psycho sociaux en milieu professionnel et en développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27086 — LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL : MOBILISER SES EQUIPES, FACILITER LA COHESION ET BOOSTER LA PERFORMANCE DE SON ORGANISATION AVEC AGILITE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les dimensions du leadership transformationnel ;
- Savoir comment utiliser le leadership transformationnel ;
- Avoir la capacité d'influencer, de motiver et de bonnes compétences en matière d'écoute et de communication ;
- S'approprier la fonction du leader et son importance : booster et inspirer les membres d'une équipe pour travailler vers un objectif commun ;
- …

PUBLIC CIBLE : DRH |RH | Cadres / Managers de la Direction des Ressources humaines |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des connaissances en ressources humaines

Cette formation est animée par, experts en gestion des ressources humaines.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 16 AU 20 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27087 — LEADERSHIP AU FEMININ : DE L'ASSERTIVITE AU LEADERSHIP

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les facteurs de réussite des leaders ;
- Prendre conscience de ses atouts et de ses freins ;
- Asseoir sa légitimité pour se positionner en tant que femme leader ;
- S'appuyer sur les réseaux féminins pour accroître son influence ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | RH | Cadres / Managers de la Direction des Ressources humaines | Coordonnatrice de projet | Cadres du secteur public et managers | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Cette formation est animée par des spécialistes en genre et développement. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Grâce au réseau créé lors de la formation vous pourrez poursuivre vos échanges à distance. L'opportunité de bénéficier des expériences de chacune pour bâtir son propre plan de développement.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

DSRH27088 — PASSER DE DRH ET RRH A HR BUSINESS PARTNER

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Préciser le rôle du HRBP dans l'entreprise ;
- Positionner la fonction RH dans sa dimension stratégique et humaine ;
- Analyser les enjeux et attentes de l'organisation vis-à-vis du HRBP ;
- Mettre en œuvre une relation de partenaire business avec la direction et les acteurs clés ;
- Adapter les politiques RH aux évolutions technologiques et sociales ;
- Faire du capital humain un avantage concurrentiel ;
- Construire un plan d'action ;
- Accompagner les changements de son organisation ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH |RH | Cadres / Managers de la Direction des Ressources humaines |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation se déroule sous forme d'un jeu en équipes illustrant : les clés de la synergie, la définition et le respect des périmètres de responsabilité de chacun, la richesse de la diversité des contributions, le rôle de l'intuition dans le processus créatif, le respect des pouvoirs et compétences respectifs de chacun, la valeur ajoutée des individus pour le collectif, et inversement, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

Afriland First Bank
SOGEA SATOM

DSRH27089 — GERER EFFICACEMENT LES RUPTURES DE CONTRAT DE TRAVAIL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	400 € HT	02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents dispositifs de rupture du contrat de travail ;
- Sécuriser les procédures ;
- Préparer et gérer des transactions ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH | RRH | Gestionnaire RH | Assistant(e) RH | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise. Nombreux exercices pour maîtriser les pratiques de la rupture du contrat ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 13 AU 14 AVRIL 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 07 AU 08 SEPTEMBRE 2027 (A DISTANCE)

DSRH27090 — L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	400 € HT	02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Acquérir les réflexes en droit du travail pour sécuriser ses pratiques managériales au quotidien ;
- Connaître ses droits et devoirs vis-à-vis des RP ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur Général | Directeur Général adjoint | Coordonnateur de projet | Responsable d'unité d'établissement, de business unit, responsable d'équipe, manager de proximité | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Formation pragmatique pour acquérir les connaissances juridiques, anticiper les risques contentieux et agir, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 27 AU 28 AVRIL 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 21 AU 22 SEPTEMBRE 2027 (A DISTANCE)



DSRH27091 — PREVENIR ET FAIRE FACE AU HARCELEMENT MORAL, SEXUEL ET SEXISTE EN MILIEU PROFESSIONNEL

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	400 € HT	02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le concept ;
- Mettre en œuvre les dispositifs de prévention ;
- Agir face à une situation de harcèlement moral ;
- Définir et caractériser le harcèlement sexuel ;
- Savoir réagir en cas de harcèlement sexuel ;
- …

PUBLIC CIBLE	DRH/ RRH | Référents harcèlement | Managers | Elus du Conseil d'Entreprise | Médecins du travail | Référent sexisme et harcèlement sexuel | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise et donne des Outils et méthodes pour faire face avec des Jeux de rôle, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 02 JUIN 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 12 AU 13 OCTOBRE 2027 (A DISTANCE)

DSRH27092 — MIEUX NEGOCIER AVEC VOS PARTENAIRES SOCIAUX

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	600 € HT	03 JOURS | 18 HEURES

OBJECTIFS

- Développer ses qualités de négociateurs ;
- Sortir de situations de dialogue difficiles ;
- Construire des relations de confiance ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable des relations sociales | DRH | Chef d'entreprise | Directeur d'établissement | Responsable de site | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Cette formation présente de nombreuses illustrations et situations issues de l'entreprise et donne des Outils et méthodes pour faire face avec des Jeux de rôle, ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 11 AU 13 MAI 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 21 AU 23 SEPTEMBRE 2027 (A DISTANCE)

DSRH27093	LES OUTILS ET METHODES POUR REVEILLER ET DEVELOPPER VOTRE POTENTIEL DE CREATIVITE ET D'INNOVATION

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	600 € HT	03 JOURS | 18 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir son potentiel créatif ;
- Découvrir et développer ses capacités créatives personnelles ;
- Impulser sa démarche créative ;
- Lever les freins à la créativité et penser différemment ;
- Développer la prise d'initiative dans son quotidien ;
- Passer de la créativité à l'innovation ;
- Acquérir le processus créatif ;
- Pratiquer des outils pour résoudre les problèmes avec créativité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Managers | Tout collaborateur désirant utiliser et développer ses capacités créatives | Acteur impliqué dans l'innovation : responsable innovation, chef de produit, chef de projet, ingénieur et technicien R&D | Commercial | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique

DATE ET LIEU :	✓ DU 20 AU 22 AVRIL 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 26 AU 28 OCTOBRE 2027 (A DISTANCE)



AUDIT & CONTROLE DE GESTION



PLANIFICATION ET SUIVI BUDGETAIRE : LES MEILLEURES PRATIQUES 81
APPROFONDIR SES CONNAISSANCES ET ENRICHIR SES PRATIQUES EN CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES DE SERVICES 81
MODELISATION PREDICTIVE ET DETECTION DES ANOMALIES 82
BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'AUDITEUR FINANCIER 82
MISE EN PLACE DU CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE 83
BOITE A OUTILS POUR LA PREVENTION, LA DETECTION ET LA GESTION DE LA FRAUDE EN ENTREPRISE 83
ELABORER ET PILOTER LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES : JURIDIQUES, FINANCIERS, INFORMATIQUES, COMMERCIAUX, ... DE L'ENTREPRISE 84
CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES LIES A LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT 84
SE PREPARER POUR REPONDRE A UNE MISSION D'AUDIT EXTERNE : DES CONSEILS PRATIQUES 85
PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE : MAITRISER LES ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS 85
PREPARATION A LA CERTIFICATION EN AUDIT INTERNE (CIA) DE L'IIA 86
OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE 86
SUIVI-EVALUATION AVANCE : METHODES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES, ANALYSE STATISTIQUE 87
AUDIT DES MARCHES PUBLICS ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES 87
AUDIT ET MISE EN PLACE DU CONTROLE INTERNE DES PROJETS ET PROGRAMMES 88
GESTION DES LITIGES ET DE LA FRAUDE DANS LES ENTREPRISES DE TELEPHONIE MOBILE 88
LE RISK MANAGEMENT : DIAGNOSTIC, PREVENTION ET GESTION – FORMATION COMPLETE 89
SUIVI-EVALUATION POUR UNE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE 89
MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA STATISTIQUE APPLIQUEE 90
SYSTEMES DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION - ISO 37001 - LEAD IMPLEMENTER 90
FORENSIC – SÉCURITÉ INFORMATIQUE : LUTTE CONTRE LA FRAUDE DOCUMENTAIRE ET BIOMÉTRIQUE 91
MISE EN PLACE ET EVALUATION D'UN DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE SELON LE COSO 91

ACGR27094 — PLANIFICATION ET SUIVI BUDGETAIRE : LES MEILLEURES PRATIQUES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Acquérir les méthodes d'élaboration des budgets ;
- Organiser et animer les différentes étapes du processus budgétaire ;
- Maîtriser les principales techniques de prévisions ;
- Être en mesure de suivre et contrôler les budgets ;
- Établir le lien entre le tableau de bord et le budget pour mettre en œuvre un système de pilotage efficace ;
- …

PUBLIC CIBLE	Contrôleur budgétaire | Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget | Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissances de base en gestion budgétaire.

Cette formation est axée sur la mise en pratique. Des outils d'aide à la mise en œuvre seront remis aux participants.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27095 — APPROFONDIR SES CONNAISSANCES ET ENRICHIR SES PRATIQUES EN CONTRÔLE DE GESTION DES ENTREPRISES DE SERVICES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services ;
- Animer et faire progresser le système de gestion ;
- Renforcer sa maîtrise des techniques de contrôle de gestion ;
- Elaborer et piloter un budget ;
- Mettre en place une comptabilité analytique ;
- Maîtriser les calculs de coûts complets ;
- Produire une information de gestion à plus forte valeur ajoutée ;
- Renforcer l'évaluation de la performance et la dynamique de gestion autour des plans d'actions ;
- …

PUBLIC CIBLE	Contrôleur de gestion | Contrôleur financier | Business analyst | Responsable financier et/ou comptable en charge du contrôle de gestion | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissances de base en comptabilité, Exercer le métier de contrôleur de gestion.

Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 06 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

CENTRE DE DOCUMENTATION DE SECURITE PUBLIQUE
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

SBPE

MSP/P/AS

ACGR27096	MODELISATION PREDICTIVE ET DETECTION DES ANOMALIES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les bases de la modélisation et les différentes étapes d'un projet de modélisation ;
- Savoir exécuter des projets de modélisation de bout en bout ;
- Savoir juger de la qualité d'un modèle prédictif ;
- Avoir la pratique de la modélisation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Contrôleur de gestion | Contrôleur financier | Business analyst | Responsable financier et/ou comptable en charge du contrôle de gestion | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expériences pertinentes en statistique

Cette formation est assurée par un expert expérimenté avec une longue expérience dans le domaine. Evaluation des connaissances. Alternance de théorie et d'exercices pratiques

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27097	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'AUDITEUR FINANCIER		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- S'approprier la méthodologie de l'audit comptable et adopter les techniques et les outils de l'audit ;
- Définir les caractéristiques du contrôle des principaux processus comptables ;
- Mettre en œuvre, par les processus-clés, des techniques d'analyse et d'évaluation renforcées du contrôle interne ;
- Argumenter sur la qualité de l'information financière produite ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs internes | Responsables comptables | Directeurs / Responsables juridiques | Compliance Officers | Responsables ou collaborateurs de services comptables ou financiers | Chefs de missions ou collaborateurs de cabinets d'expertise comptable ou de commissariat aux comptes devant participer à une mission d'audit financier | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissances de base en comptabilité, Exercer le métier de contrôleur de gestion et d'auditeur, avoir des connaissances actualisées en comptabilité générale.

Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)





ACGR27098 — MISE EN PLACE DU CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Piloter les effectifs et la masse salariale ;
- Élaborer les prévisions budgétaires et optimiser les coûts RH ;
- Mesurer l'impact financier des décisions RH ;
- Construire les outils pour améliorer et piloter la performance RH ;
- …

PUBLIC CIBLE	Contrôleur de gestion sociale | Chargé(e) d'études RH | Responsable du Reporting RH | Responsable rémunération | Responsable SIRH | Responsable performance sociale ou Responsable paie ayant en charge le contrôle de gestion sociale | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir de l'expérience en contrôle de gestion et avoir une connaissance en gestion des RH

Cette formation est animée par une équipe d'experts en contrôle de gestion sociale. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27099 — BOITE A OUTILS POUR LA PREVENTION, LA DETECTION ET LA GESTION DE LA FRAUDE EN ENTREPRISE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la fraude en organisation, ses diverses typologies et leurs manifestations ;
- S'initier à la prévention et la détection des fraudes dans les opérations quotidiennes de l'entreprise
- Comprendre et cerner les facteurs et conséquences du risque de fraude ;
- Reconnaitre les mécanismes de fraude ;
- Appliquer les techniques de détection ;
- Appréhender les dispositifs de lutte contre la fraude au sein de l'organisation et leur mise en œuvre ;
- Organiser la prévention pour la protection des ressources de l'entreprise par des contrôles ciblés et la mise en place d'un contrôle permanent
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs internes | Inspecteurs | DAF | RAF | Risks Managers | Responsables Informatiques | Responsables de la Sécurité | Responsables Juridiques souhaitant s'initier à la gestion et à la prévention des fraudes. | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en audit interne

Cette formation est assurée par un expert en gestion des risques et en prévention de la fraude, disposant d'une solide expérience dans l'identification, la détection et la gestion des risques de fraude en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 23 AU 27 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27100

ELABORER ET PILOTER LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES : JURIDIQUES, FINANCIERS, INFORMATIQUES, COMMERCIAUX, ... DE L'ENTREPRISE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir comment mettre en place une organisation adéquate pour gérer ses risques ;
- S'approprier la méthodologie de la cartographie des risques ;
- Mettre en place une cartographie des risques adaptée ;
- Organiser la gestion et la cartographie des risques juridiques, financiers, informatiques, commerciaux... ;
- Sécuriser l'ensemble des directions de l'entreprise et les opérationnels dans les risques projets ;
- Rendre les organes stratégiques de l'entreprise parties prenantes ;
- Pouvoir analyser les risques inhérents à tout contrat ;
- Savoir traiter l'information recueillie pour évaluer les risques en fonction de l'activité de l'entreprise ;
- Avoir des outils pratiques de pilotage des risques ;
- ...

PUBLIC CIBLE	Directeurs | Responsables juridiques | Directeurs/ Responsables des systèmes d'informations | Directeurs/ Responsables commerciaux | Risk manager | Auditeurs internes | Directeurs/ Responsables administratifs et financiers | Directeurs/ Responsables des affaires réglementaires | Directeurs/ Responsables QHSE | Directeurs/ Responsables de la conformité | Directeurs/ Responsables des opérations | Juristes |...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis

Cette formation est animée par des Experts en gestion des risques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 02 AU 06 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27101

CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES LIES A LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir comment mettre en place une organisation adéquate pour gérer ses risques ;
- S'approprier la méthodologie de la cartographie des risques et Mettre en place une cartographie des risques adaptés ;
- Organiser la gestion et la cartographie des risques liés à la chaine d'approvisionnement ;
- Sécuriser la direction du Supply Chain et les opérationnels dans les risques projets ;
- Rendre les organes stratégiques de l'entreprise arties prenantes et Savoir traiter l'information recueillie pour évaluer les risques en fonction de l'activité de l'entité ;
- ...

PUBLIC CIBLE	Cadre de la direction chargée de la logistique | Responsable logistique | Assistant logistique | Responsable d'achat et d'acquisition des biens | Responsable de Magasin ou de dépôt | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans l'approvisionnement et la gestion de la logistique

Cette formation est assurée par un contrôleur de gestion expérimenté avec une longue expérience dans le domaine des services.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (CASABLANCA - MAROC) ✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 06 AU 10 DECEMBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC)

ACGR27102 — SE PREPARER POUR REPONDRE A UNE MISSION D'AUDIT EXTERNE : DES CONSEILS PRATIQUES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Rappel des règles et principes fondamentaux à la base de l'élaboration des états financiers ;
- Connaître les « incontournables » en matière d'audit des comptes ;
- Connaître les points de contrôle des états financiers ;
- Savoir anticiper sur les demandes des auditeurs ;
- Bien s'organiser pour répondre aux exigences des auditeurs externes ;
- Savoir réduire l'impact de la présence des auditeurs sur le déroulement des activités courantes de son entité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs internes | DAF | RAF | Risks Managers | Responsables Informatiques | Responsables de la Sécurité | Responsables juridiques | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Cette formation est animée par des experts-comptables diplômés. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27103 — PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE : MAITRISER LES ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les missions et enjeux des acteurs liés à l'audit et au contrôle interne ;
- Maîtriser toute la démarche et les techniques d'audit interne ;
- Construire la charte d'audit ;
- Maitriser la déontologie de la fonction ;
- Réaliser la cartographie des risques ;
- Maîtriser les savoir-faire et savoir être pour conduire les missions d'audit interne ;
- Utiliser les outils et référentiels de contrôle interne nécessaires aux audits ;
- Analyser et proposer des actions d'amélioration ;
- Manager les audits ;
- Sensibiliser les acteurs de l'organisation aux enjeux du contrôle interne et de la maîtrise des risques ;
- …

PUBLIC CIBLE	Tout auditeur interne | Toute personne en passe de prendre cette fonction dans l'entreprise, quel que soit son secteur et sa nature d'activité | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonne connaissance de votre contrôle interne

Cette formation est animée par des experts-comptables diplômés. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1er OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27104	PREPARATION A LA CERTIFICATION EN AUDIT INTERNE (CIA) DE L'IIA		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		120 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts de base de l'audit interne ;
- Améliorer sa pratique de l'audit interne ;
- Avoir une bonne connaissance des affaires pour l'audit interne ;
- Réussir l'examen de CIA ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeur interne / externe | Contrôleur de gestion | Manager | Directeur Financier | Toute personne désireuse de se lancer dans le monde de l'audit interne tout en obtenant une certification reconnue ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Justifier d'au moins cinq ans d'expérience en audit interne ou avoir un bac+5 avec au moins 1 an d'expérience en audit interne ou avoir un Bac+3 avec au moins 2 ans d'expérience en audit

Cette formation prépare à l'obtention du CIA qui est une étape importante et un avantage professionnel pour les auditeurs à tous les stades de leur carrière. Cette formation est animée par une équipe d'auditeurs certifiés IIA.

La première partie en ligne et la suite en présentiel

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

ACGR27105	OUTILS DE GESTION DES RISQUES ET DE LA CONFORMITE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts fondamentaux de la gestion des risques et de la conformité en entreprise ;
- Identifier les différents types de risques (financiers, opérationnels, juridiques, stratégiques, réputationnels, etc.) et leurs impacts potentiels ;
- Apprendre à utiliser des outils et méthodes pour évaluer et hiérarchiser les risques ;
- Mettre en place un dispositif efficace de suivi et de maîtrise des risques ;
- Connaître les principales normes et référentiels de conformité applicables aux organisations ;
- Intégrer la gestion des risques dans les processus décisionnels et opérationnels ;
- Élaborer un plan d'action pour renforcer la conformité et réduire l'exposition aux risques ;
- Développer une culture interne de gestion des risques et de respect des obligations réglementaires ;
- …

PUBLIC CIBLE	Risk Managers | Auditeur Interne | Contrôleur Interne | Toute personne en charge d'auditer les risques sur les processus | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts certifiés en gestion des risques. Des outils d'identification de risques, directement réutilisables dès le retour en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR27106 — SUIVI-EVALUATION AVANCE : METHODES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES, ANALYSE STATISTIQUE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- S'approprier les méthodes non seulement pour la collecte des données, mais aussi pour leur vérification, leur échantillonnage, leur enregistrement, leur analyse, et leur synthèse, dans le contexte des mécanismes de suivi pré-spécifiés ;
- Comprendre le protocole de vérifications technique et financière réalistes des méthodes de collecte de données, en termes de maximisation de la précision, de la cohérence, et de l'insensibilité aux distorsions ;
- S'approprier la planification du processus de structuration et de stockage des données, souvent négligé dans la planification détaillée du suivi-évaluation ;
- S'approprier le mécanisme de collaboration entre collecteurs et analystes de données, indispensable pour un bon traitement scindé de l'information qualitative et celle quantitative ;
- S'approprier le langage adéquat de communication des conclusions du S&E aux destinataires principaux, en vue d'une amélioration effective de l'impact des projets : définition d'une stratégie de communication claire dans le cadre du S&E ;
- …

PUBLIC CIBLE	DES | RSE | CSE | Agents des services de suivi-évaluation (S&E) | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en suivi-évaluation

Ce module de formation doit outiller les agents chargés du suivi-évaluation, de sorte qu'ils soient en mesure d'indiquer aux autres personnels chargés de la mise en œuvre des projets, comment recueillir, gérer, communiquer l'information, et rendre compte fidèlement des conclusions du S&E.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 25 JUIN 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 22 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR270107 — AUDIT DES MARCHES PUBLICS ET CARTOGRAPHIE DES RISQUES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les principaux risques présents dans les marchés publics ;
- Définir les actions à mettre en œuvre pour éviter les risques ;
- Développer des outils afin de suivre les risques majeurs identifiés ;
- Implanter une culture du risque dans ce domaine ;
- Mettre en œuvre un programme de prévention ;
- Recueillir les preuves des manipulations ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs internes | Contrôleurs internes | Risk managers | Cadres et acheteurs des services achats ou marchés désireux d'approfondir le suivi de leurs activités, d'optimiser le suivi de l'activité et de limiter les risques | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de la connaissance des principes de base des marchés publics

Cette formation est animée par une équipe d'experts-comptables et d'experts en marchés publics. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 31 MAI AU 11 JUIN 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR270108 — AUDIT ET MISE EN PLACE DU CONTROLE INTERNE DES PROJETS ET PROGRAMMES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'audit interne et le contenu des différentes étapes d'une mission d'audit ;
- Connaître les outils et les techniques de l'auditeur interne ;
- Évaluer les interactions entre audit interne, contrôle interne, Risk management, contrôle de gestion et Audit des comptes ;
- Connaître les référentiels de contrôle interne ;
- Adopter une démarche pragmatique d'analyse et de maîtrise des risques opérationnels ;
- Identifier les contrôles-clés et procéder à l'évaluation du dispositif de contrôle interne ;
- S'assurer de l'adéquation du dispositif de contrôle interne avec les objectifs du projet ;
- …

PUBLIC CIBLE	Comptables | Chefs Comptables | Auditeurs Internes | RAF/ DAF | Risk Managers | Responsables en charge de la mise en place ou de l'amélioration du système de contrôle interne dans les projets et programmes de développement | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance.

Cette formation est animée par une équipe d'experts-comptables et d'experts en gestion de projets et programmes de développement. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 17 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

ACGR270109 — GESTION DES LITIGES ET DE LA FRAUDE DANS LES ENTREPRISES DE TELEPHONIE MOBILE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les différents liens pouvant exister entre litiges et fraude ;
- Comprendre les enjeux de l'entreprise à la fraude et les contestations inhérentes ;
- Identifier et mieux comprendre les transactions financières, opérationnelles et les schémas de fraudes ;
- Appréhender les rôles et responsabilités de chaque intervenant dans les procédures opérationnelles ;
- Maîtriser les aspects juridiques de la lutte contre la fraude ;
- Connaître les causes possibles de litiges et les exigences en matière de qualité de services et de protection des clients ;
- Comprendre les techniques d'investigation de fraude et les contributions de chaque intervenant ;
- Appliquer les tactiques opérationnelles de prévention ou de dissuasion de fraude et de litige ;
- Connaître les exigences de conformité ; appliquer efficacement les procédures de contrôle et techniques de détection de fraude (notamment documentaire) ;
- Réussir le reporting, la déclaration des incidents et la documentation des faits ;
- Comprendre les méthodes de gestion des cas avérés de fraude et des litiges au niveau extrajudiciaire ou judiciaire ;
- ...

PUBLIC CIBLE	Dirigeants et Managers | Cadres et tout autre employé | Partenaires Commerciaux (agents masters, agents et leurs employés, autres distributeurs, les fournisseurs de services technologiques, etc.).| ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Formation animée par un collège d'experts en gestion des fraudes spécialisés dans le secteur de la téléphonie mobile. Pédagogie active et participative, formation individualisée.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27110 — LE RISK MANAGEMENT : DIAGNOSTIC, PREVENTION ET GESTION – FORMATION COMPLETE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Être sensibilisé aux principes généraux, mécanismes et méthode d'analyse de risques ;
- Renforcer la capacité à dépister les dangers et détecter les sources de dangers inhérents à l'organisation ;
- Développer les aptitudes efficaces de participation à l'amélioration de la démarche d'analyse de risques et être capable de réaliser un Job Safety Assessment (JSA), une analyse des risques (professionnels, d'accident du travail ou maladie professionnelle, de la sécurité, des risques industriels, des risques majeurs, etc.), à l'aide des méthodes globales d'analyse ;
- Savoir réaliser une analyse de risques spécifiques selon le besoin (RPS, TMS, VisionZero, AMDEC, Hazop, …) ;
- Acquérir des réflexes de mise en situation par des études de cas avec une méthode quantitative et une méthode qualitative ;
- Avoir une parfaite connaissance des manifestations des incidents et savoir les appréhender ;
- Être en mesure de produire des rapports d'incident cohérents et bien documentés ;
- Avoir une parfaite compréhension des qualifications et compétences requises pour assurer une excellente conduite des enquêtes d'incidents ;
- Savoir analyser et anticiper les risques associés à l'avènement des incidents ;
- Être en mesure de produire des rapports d'incident cohérents et bien documentés ;
- Comprendre les exigences et contraintes en matière de gestion des risques et avoir une parfaite connaissance des procédures et méthodes d'évaluation des risques ;
- Être en mesure de conduire de bout en bout, un processus d'évaluation des risques et d'apporter des solutions préventives et curatives de gestion ;
- Être apte à produire des rapports pertinents et cohérents d'évaluation des risques ;
- …

PUBLIC CIBLE	Risk Managers | Auditeur Interne | Contrôleur Interne | Toute personne en charge d'auditer les risques sur les processus | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts certifiés en gestion des risques. Des outils d'identification de risques et d'aide à la prise de décision, directement réutilisables dès le retour en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

*Cette formation prépare à la réussite de l'examen de certification **ISO 31000 – Risk Manager***

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

ACGR27111 — SUIVI-EVALUATION POUR UNE PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX : 3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre l'organisation et le pilotage de gestion organisationnelle (cadrage, structuration en termes de coûts, délais, risques, performances…) ;
- Construire un système d'évaluation pour mesurer le résultat des actions mises en place en vue d'un reporting pour les collaborateurs impliqués au projet et la hiérarchie ;
- Détecter les potentielles difficultés et les sources de risques ;
- Acquérir les méthodologies, outils et techniques pour gérer un système de suivi et d'évaluation ;
- Savoir évaluer l'impact en utilisant les approches qualitatives ;
- …

PUBLIC CIBLE	DES | RSE | CSE | Agents des services de suivi-évaluation (S&E) | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en suivi-évaluation

Cette formation est animée par une équipe d'experts du domaine. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 26 JUILLET AU 06 AOUT 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27112	MAITRISER LES FONDAMENTAUX DE LA STATISTIQUE APPLIQUEE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaitre les fondamentaux de l'analyse statistique appliquée ;
- Maîtriser l'utilisation des formules et tests statistiques fondamentaux ;
- Savoir concevoir un rapport d'analyse basé sur les faits ;
- Comprendre comment mesurer la confiance dans ses résultats ;
- Être en mesure de prévoir les comportements à venir ;
- Savoir vérifier l'adéquation à un modèle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Ingénieurs | Analystes | Data Analysts | Data Scientists | Toute personne intéressée par l'analyse statistique appliquée | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des notions d'analyse statistique

Tout au long de la formation les participants seront amenés à pratiquer le ciblage marketing, la prédiction de vente, la mesure de l'efficacité d'un produit... Des conseils et méthodes pour faire parler les chiffres et les interpréter. Des consultants expérimentés partagent leur savoir-faire avec les participants.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 09 AU 13 AOUT 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27113	SYSTEMES DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION - ISO 37001 - LEAD IMPLEMENTER		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 37001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMAC ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 37001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMAC ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management anti-corruption ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables ou consultants impliqués dans le management anti-corruption | Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management anti-corruption | Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMAC | Membres d'une équipe du SMAC | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 37001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SMAC. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

ACGR27114 — FORENSIC – SÉCURITÉ INFORMATIQUE : LUTTE CONTRE LA FRAUDE DOCUMENTAIRE ET BIOMÉTRIQUE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Mettre en place des stratégies de prévention contre les fraudes biométriques ;
- Identifier et déjouer les techniques de contournement documentaire et technologique ;
- Développer des réflexes d'enquêteur numérique pour rechercher, collecter et analyser les indices et données pertinents ;
- Renforcer les capacités de détection et d'analyse des incidents de sécurité informatique ;
- Assurer la conformité légale et réglementaire dans le traitement, la conservation et l'exploitation des informations numériques ;
- Protéger les données et informations sensibles contre les accès non autorisés, les manipulations et les usages frauduleux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables et cadres des services informatiques | Responsables sécurité des systèmes d'information | Auditeurs internes et contrôleurs | Responsables conformité et gestion des risques | Agents chargés de la sécurité et de la lutte contre la fraude | Professionnels intervenant dans la vérification documentaire et l'identification biométrique | Cadres des administrations, banques, assurances et entreprises exposées aux risques de fraude | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est dispensée par un professionnel qualifié, disposant d'une expérience confirmée dans les domaines de la sécurité, de l'analyse des risques et de la maîtrise des dispositifs de prévention.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

ACGR27115 — MISE EN PLACE ET EVALUATION D'UN DISPOSITIF DE CONTROLE INTERNE SELON LE COSO

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et composantes du référentiel COSO ;
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne adapté à l'organisation ;
- Identifier et évaluer les risques liés aux activités ;
- Définir des contrôles pertinents et efficaces ;
- Évaluer l'efficacité du dispositif et mettre en œuvre des actions d'amélioration.
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables et agents du contrôle interne | Auditeurs internes et contrôleurs de gestion | Responsables administratifs et financiers | Responsables comptables et financiers | Managers et responsables opérationnels | Responsables Risques, Conformité et Audit | Toute personne impliquée dans la mise en place ou l'évaluation du contrôle interne | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est dispensée par un professionnel qualifié, disposant d'une expérience confirmée en matière de contrôle interne, d'audit, de gestion des risques et de mise en œuvre du référentiel COSO.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***







CINEF

ACADEMY

CATALOGUE DE FORMATION 2027

SECRETARIAT – ADMINISTRATION
PERFORMANCE PROFESSIONNELLE



SE RECONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE, LA GRAMMAIRE ET LA CONJUGAISON POUR AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS 95
ROLE TRANSFORMATIONNEL DES ASSISTANTS (E) DE DIRECTION DANS L'EXCELLENCE COLLECTIVE 95
GAGNER DU TEMPS ET S'ORGANISER AVEC OUTLOOK ET ONEDRIVE 96
ACCUEIL, COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES AU SECRETARIAT 96
SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : BOITE A OUTILS POUR ASSUMER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE 97
MAITRISER LES ECRITS PROFESSIONNELS : COURRIER, RAPPORT, PROCES-VERBAL, COMPTE-RENDU, PRISE DE NOTES 97
MAITRISE DU GESTUEL PRESIDENTIEL ET DE LA POSTURE EXECUTIVE 98
MAITRISER ET EXPLOITER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365® 98
ASSISTANT (E) DE PLUSIEURS MANAGERS : LES CLEFS POUR GAGNER EN EFFICACITE 99
SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : MAITRISER LES TIC ET LA BUREAUTIQUE - NIVEAU AVANCE 99
DE LA FONCTION DE SECRETAIRE A CELLE D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION 100
BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'ASSISTANT (E) ET DE SECRETAIRE DE DIRECTION 100
SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : LES OUTILS PRATIQUE POUR REPONDRE EFFICACEMENT AUX DOSSIERS D'APPELS D'OFFRES ET DE MANIFESTATION D'INTERET 101
SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : MAITRISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE 101
SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : METTRE EN PLACE LE TRAVAIL A DISTANCE ET GAGNER EN PRODUCTIVITE 102
SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : ORGANISATION ET GESTION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION ET DES ASSEMBLEES GENERALES (AGO, AGE) 102
SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : INITIATION AU REPORTING ET TABLEAU DE BORD AVEC L'IA 103
BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION DE RESPONSABLE DE PARC, DE SUIVI ET DE CONTROLE DES CVA, DE GESTION DE LA FLOTTE ET DU STOCK 103
ENTRETIEN DES COLLECTIONS D'ARCHIVES 104
CONDUCTEURS DE VEHICULE ADMINISTRATIF : SAVOIR LIRE ET RESPECTER LES PRESCRIPTIONS D'UTILISATION DE SON VEHICULE, MAITRISER LA DEONTOLOGIE DE SON METIER POUR DEVENIR ECO-CONDUCTEUR 104
REUSSIR SA MISSION D'AGENT DE LIAISON : PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD 105

SA27116	SE RECONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE, LA GRAMMAIRE ET LA CONJUGAISON POUR AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Repérer et déjouer les fautes les plus classiques ;
- Maîtriser les règles fondamentales d'orthographe, de grammaire et de conjugaison ;
- Améliorer le style de rédaction ;
- Rédiger correctement les rapports, lettres, courriels, etc. en laissant une très bonne image de soi et de l'entreprise/institution ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) administratif(ve) | Secrétaire de direction | Chargé(e) de l'administration | Toute personne confrontée à l'écrit dans sa pratique professionnelle et désirant se sentir plus à l'aise dans son rapport à l'écriture | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Baccalauréat (Bac + 3) ou équivalent

Alternance d'apports théoriques et pratiques. Exercices ludiques et pratiques. Atelier de production de textes. Tests de contrôle continu des connaissances sous la forme d'exercices.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

SA27117	ROLE TRANSFORMATIONNEL DES ASSISTANTS (E) DE DIRECTION DANS L'EXCELLENCE COLLECTIVE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Développer une meilleure connaissance de soi afin d'incarner un leadership transformationnel capable d'inspirer et de fédérer les équipes autour d'objectifs ambitieux ;
- Analyser ses atouts et ses axes d'amélioration pour renforcer ses compétences en gestion, communication et influence ;
- Intégrer des outils collaboratifs modernes pour optimiser la coordination, la gestion de projets et la performance collective ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) administrative | Secrétaire de direction | Toute personne intéressée. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des experts en Psychologie et Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 26 AU 30 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27118	GAGNER DU TEMPS ET S'ORGANISER AVEC OUTLOOK ET ONEDRIVE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Optimiser l'organisation et la planification de son temps et de son agenda Outlook
- Développer ses compétences et optimiser sa gestion de l'agenda via Outlook
- Maîtriser les fonctionnalités d'Outlook en utilisant les bons outils en fonction de ses contraintes de temps
- Créer et gérer des documents et des dossiers avec OneDrive
- Préparer le partage avec d'autres utilisateurs
- Expérimenter la synchronisation avec votre poste de travail
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs | Tout agent souhaitant améliorer son utilisation de Outlook et OneDrive. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 12 AU 16 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27119	ACCUEIL, COMMUNICATION, PROTOCOLE ET RELATIONS PUBLIQUES AU SECRETARIAT		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Mieux accueillir, gérer un environnement favorable à l'accueil ;
- Savoir s'ouvrir aux autres et améliorer ses échanges ;
- Connaître les règles à appliquer dans ses relations avec autrui ;
- Améliorer son expression orale et corporelle, identifier les obstacles et les étapes de la communication ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) administrative | Secrétaire de direction | Personnes en charge de l'accueil, de la réception, du contact et de l'information | Personnes qui souhaitent améliorer leur communication relationnelle, dans l'environnement privé, social ou professionnel. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion de la qualité. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27120	SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : BOITE A OUTILS POUR ASSUMER LA FONCTION SUPPORT EN ENTREPRISE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la fonction logistique dans une organisation et comment le cycle logistique assure un bon fonctionnement de cette dernière par les opérations dans les différents maillons typiques (Achats et approvisionnement, Transport, Gestion des stocks, Système d'Information, Maintenance etc.),
- Maitriser les outils et meilleurs pratiques pour un bon suivi et entretien de la flotte, le contrôle et suivi des couts, et l'optimisation de l'utilisation des véhicules,
- Maitriser la planification logistique avant-pendant-après d'un évènement pour assurer le bon fonctionnement des activités,
- Pratiquer l'inventaire des stocks,
- Savoir valoriser les stocks suivants différentes méthodes,
- …

PUBLIC CIBLE : Assistant(e) administrative | Secrétaire de direction | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Elle apporte les connaissances nécessaires pour une meilleure pratique de la logistique évènementielle, de la gestion de la flotte, du stock et du matériel en entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 26 JUILLET AU 06 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 13 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27121	MAITRISER LES ECRITS PROFESSIONNELS : COURRIER, RAPPORT, PROCES-VERBAL, COMPTE-RENDU, PRISE DE NOTES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les spécificités de la langue écrite professionnelle, s'adapter aux évolutions des pratiques ;
- Intégrer les contraintes propres aux différents types de documents professionnels ;
- Éviter les fautes d'orthographe les plus fréquentes ;
- Rédiger de façon structurée, synthétique, claire, précise et concise ;
- Maîtriser les techniques et règles des écrits professionnels ;
- Savoir construire ses arguments et valoriser ses messages ;
- Du courrier au courriel : connaître les spécificités de l'écriture électronique ;
- Identifier les différents types d'écrits administratifs et connaître les usages à respecter
- Acquérir des outils et une démarche méthodique pour rédiger ou réviser des écrits administratifs ;
- Adapter son écriture au type de document.
- …

PUBLIC CIBLE : Secrétaire de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Tout agent souhaitant améliorer ses écrits professionnels | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Baccalauréat (Bac + 3) ou équivalent

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

SA27122	MAITRISE DU GESTUEL PRESIDENTIEL ET DE LA POSTURE EXECUTIVE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser leur ancrage et leur stabilité physique ;
- Éradiquer les parasites gestuels et projeter l'autorité naturelle ;
- Utiliser la gestuelle des mains et l'occupation de l'espace comme leviers de persuasion ;
- Piloter son regard et ses micro-expressions faciales sous haute pression ;
- Incarner l'exemplarité et la stature exécutive/républicaine en temps de crise ;
- …

PUBLIC CIBLE	Élus et aspirants à des responsabilités d'ordre public et politique (présidents d'institutions | maires, députés, ministres, conseillers, …) | Dirigeants d'entreprises | Administrateurs | Directeurs Généraux | Hauts Cadres | Porte-paroles | Directeurs de cabinet | Décideurs institutionnels. …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des experts en communication institutionnelle, en leadership et en développement personnel, à travers des exposés pratiques, des mises en situation, des exercices de maîtrise du langage corporel et des simulations de prises de parole en posture de dirigeant, ainsi que des échanges d'expériences.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27123	MAITRISER ET EXPLOITER LES OUTILS COLLABORATIFS MICROSOFT 365®		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir et pratiquer les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365® (anciennement Office 365®) ;
- Identifier les outils adaptés à vos besoins et ceux de votre entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction | Assistant administratif (ve) | toute personne amenée à utiliser ou souhaitant découvrir les services et outils de Microsoft 365® Entreprise. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des experts en gestion des ressources humaines. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27124	ASSISTANT (E) DE PLUSIEURS MANAGERS : LES CLEFS POUR GAGNER EN EFFICACITE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Développer l'organisation, la proactivité et la diplomatie pour accroître sa valeur ajoutée ;
- Piloter les priorités pour mieux épauler et développer la synergie ;
- Organiser son travail et gérer les emplois du temps ;
- S'adapter aux différentes personnalités ;
- Comprendre les enjeux des périmètres de chacun ;
- Valoriser ses processus qualité ;
- Garantir une information utile et accessible ;
- S'affirmer comme partenaire et facilitateur ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs | Assistant (e) Administratif (ve) | Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27125	SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION : MAITRISER LES TIC ET LA BUREAUTIQUE - NIVEAU AVANCE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Pouvoir gérer des documents volumineux sous Word et Excel ;
- Pouvoir prendre note avec One Note et faire des rapports sous Power Point ;
- Démystifier et comprendre internet pour l'utiliser au mieux ;
- Maîtriser les applications et utilitaires bureautiques les plus usuelles ;
- Mettre en œuvre les règles de classement et d'archivage ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs | Tout agent souhaitant améliorer ses rapports avec les TIC | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Connaître l'environnement de Windows et avoir une base en MS OFFICE

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Informatique. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27126	DE LA FONCTION DE SECRETAIRE A CELLE D'ASSISTANT(E) DE DIRECTION		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Renforcer sa maîtrise dans les compétences fondamentales du poste d'assistant de direction ;
- Optimiser la collaboration avec le dirigeant pour bien se positionner le rôle de l'assistant(e) de direction ;
- Gérer les priorités ;
- Traiter efficacement l'information écrite et orale ;
- Renforcer son excellence relationnelle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27127	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION D'ASSISTANT (E) ET DE SECRETAIRE DE DIRECTION		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**3 750 € (P) – 2 750 € (CV)**	**10 JOURS | 60 HEURES**

OBJECTIFS

- Renforcer sa maîtrise dans les compétences fondamentales du poste d'assistant(e) de direction ;
- Renforcer son excellence relationnelle ;
- Maîtriser l'accueil et la communication au secrétariat ;
- Améliorer la présentation des communications ;
- S'approprier des techniques de relation administrative ;
- Revisiter les règles fondamentales de la grammaire et de l'orthographe ;
- Repérer et déjouer les fautes les plus classiques ;
- Comprendre l'origine de ses erreurs ;
- Rédiger correctement les rapports, les lettres, courriels, etc… en laissant une très bonne image de soi et de l'entreprise/institution ;
- Connaître les différentes personnalités ;
- Pouvoir déterminer la personnalité de son vis-à-vis et s'adapter ;
- Gérer ses priorités, les pressions relationnelles et les situations stressantes de façon durable ;
- Améliorer ses rendements professionnels.
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des Experts en Gestion administrative. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 12 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

SA27128	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : LES OUTILS PRATIQUE POUR REPONDRE EFFICACEMENT AUX DOSSIERS D'APPELS D'OFFRES ET DE MANIFESTATION D'INTERET		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Rédiger avec efficacité et organisation sa proposition pour atteindre sa cible et ses objectifs
- Se constituer une base de travail commune et standardisée
- Savoir reconnaître les spécificités des appels d'offres publics
- Déterminer les points clés permettant de pouvoir rédiger une réponse à appel d'offre pertinente
- Organiser la constitution des dossiers d'appels d'offres
- Savoir reconnaître les spécificités de l'exécution des marchés publics
- S'organiser pour préparer, répondre, négocier et remporter les appels d'offres
- …

PUBLIC CIBLE	Assistant(e) de direction collaborant avec un dirigeant, un cadre dirigeant ou un directeur | Assistant(e) de direction collaborant avec plusieurs directeurs | Toute personne amenée à répondre à des appels d'offres publics ou à superviser la réponse | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation alterne apports théoriques et études de cas. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27129	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : MAITRISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR DEVELOPPER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	**PRIX :**	**1 900 € (P) – 1 425 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts de base de l'Intelligence Artificielle (IA) et ses applications dans le milieu professionnel ;
- Découvrir comment l'IA peut être utilisée pour automatiser certaines tâches répétitives et gagner en productivité ;
- Optimiser des tâches, automatiser des processus et gagner du temps précieux grâce à la rédaction de prompts efficaces ;
- Se familiariser avec les outils et les technologies d'IA les plus pertinents pour votre domaine professionnel ;
- Améliorer sa gestion du temps et son organisation ;
- Comprendre les enjeux éthiques et les considérations à prendre en compte lors de l'utilisation de l'IA en milieu professionnel ;
- …

PUBLIC CIBLE	Secrétaire de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Tout agent souhaitant booster sa productivité grâce à des outils innovant | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Aucun

La session sera animée par une équipe des Experts reconnus en Intelligence Artificielle et Transformation Digitale des Entreprises. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27130	SECRETAIRES ET ASSISTANT (E) S DE DIRECTION : METTRE EN PLACE LE TRAVAIL A DISTANCE ET GAGNER EN PRODUCTIVITE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre l'environnement du télétravail, maîtriser les limites pour les salariés, le manager et l'employeur ;
- Comprendre le fonctionnement du travail à distance de manière générale et le code de bonne conduite ;
- Identifier les bonnes pratiques permettant d'être efficace et productif au quotidien en s'organisant efficacement ;
- Optimiser son organisation personnelle ;
- Entretenir une dynamique collaborative ;
- Maintenir le relationnel avec l'équipe et la hiérarchie malgré la distance ;
- …

PUBLIC CIBLE	Secrétaire de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Manager | Chef de projet | Toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27131	SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : ORGANISATION ET GESTION DES CONSEILS D'ADMINISTRATION ET DES ASSEMBLEES GENERALES (AGO, AGE)		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre juridique, les rôles et les enjeux des différentes instances (Conseil d'Administration, AGO, AGE) ;
- Maîtriser la planification et l'organisation logistique complètes des réunions statutaires (rétroplanning, convocations, salle) ;
- Préparer et assembler les dossiers préparatoires et les documents légaux (pouvoirs, projets de résolutions) en conformité avec les statuts ;
- Assister efficacement le déroulement de la séance, gérer la feuille de présence, le quorum et la prise de notes stratégique ;
- Rédiger les procès-verbaux (PV) de manière fiable et assurer le suivi de toutes les formalités légales post-réunion (dépôt, registres) ;
- Gérer la confidentialité absolue des informations et adopter une posture professionnelle face aux interlocuteurs de haut niveau ;
- …

PUBLIC CIBLE	Secrétaire de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Assistante Juridique | Conseiller juridique | Juristes d'entreprise | Toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 02 AU 06 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27132	SECRETAIRES ET ASSISTANTS (E) DE DIRECTION : INITIATION AU REPORTING ET TABLEAU DE BORD AVEC L'IA		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les notions fondamentales de reporting et de tableau de bord ;
- Générer des visualisations de données (graphiques) pertinentes sur simple demande ;
- Utiliser des outils d'intelligence artificielle pour produire des synthèses automatiques de rapports, générer des indicateurs pertinents, concevoir et actualiser des tableaux de bord dynamiques.
- Mettre en place un système de suivi administratif ;
- Présenter efficacement les résultats et informations aux décideurs grâce à des supports automatisés et visuellement attractifs ;
- …

PUBLIC CIBLE	Secrétaire de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Manager | Chef de projet | Assistants(e) de gestion | Toute personne souhaitant améliorer ses pratiques quotidiennes | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

La session sera animée par une équipe des Experts reconnus en Intelligence Artificielle et Transformation Digitale des Entreprises. Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1er OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27133	BOITE A OUTILS POUR REUSSIR SA MISSION DE RESPONSABLE DE PARC, DE SUIVI ET DE CONTROLE DES CVA, DE GESTION DE LA FLOTTE ET DU STOCK		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser l'administration d'un parc automobile et connaître les outils et techniques modernes de maintenance préventive ;
- Pouvoir élaborer la feuille de route adaptée à chaque mission et mieux gérer le dispatching et le suivi des CVA ;
- Avoir les outils d'évaluation des CVA et développer le leadership avec ses collaborateurs pour un meilleur rendement ;
- Pouvoir identifier des formations objectives pour le développement des compétences des CVA et organiser des séances de recyclage interne ;
- Avoir des outils de gestion de flotte et de stocks et prévenir les ruptures de stocks d'essence, de pièces de rechange et autres ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable de parc automobile | Responsable de transport | Chef service personnel des CVA | Responsable dispatching | Toute personne qui gère un garage central ou un parc automobile | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation va combiner des mises en situation réelle, des jeux de rôle et des échanges d'expériences

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 26 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 22 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27134	ENTRETIEN DES COLLECTIONS D'ARCHIVES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Pouvoir faire des examens de l'état des collections ;
- Manipuler et nettoyer des archives ;
- Planifier des sauvegardes pour une restauration après catastrophe ;
- Pouvoir mettre en place une politique de préservation d'archives ;
- Prévenir la dégradation des documents d'archives ;
- Prendre des mesures de sécurité incendie ;
- Mise en place de mécanisme de surveillance de l'environnement de stockage ;
- Identifier les sources de dégradation d'archives ;
- Empêcher l'action des Insectes, animaux nuisibles et de moisissures ;
- Élaborer un plan de restauration des fonds et rédiger un cahier des charges pour la restauration des fonds.
- …

PUBLIC CIBLE : Archivistes | Personnel des archives | Secrétaires et Assistants (es) de direction | Assistant(e) administratif(ve) | Chefs de Services | Personnel du service courrier | Gestionnaire des ressources humaines | Gestionnaires des finances et de la comptabilité | Gestionnaires de la communication | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Le développement de chacun des modules est suivi d'applications avec des échanges d'expériences, des mises en pratique, des analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SA27135	CONDUCTEURS DE VEHICULE ADMINISTRATIF : SAVOIR LIRE ET RESPECTER LES PRESCRIPTIONS D'UTILISATION DE SON VEHICULE, MAITRISER LA DEONTOLOGIE DE SON METIER POUR DEVENIR ECO-CONDUCTEUR		
PRESENTIEL	PRIX :	1 900 € HT	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser les missions /finalités du conducteur de véhicule administratif (CVA) ;
- Savoir organiser son activité ;
- Avoir les bonnes relations avec son environnement professionnel (interne et externe) ;
- Maitriser les différents types de responsabilité d'un conducteur de véhicule administratif ;
- Devenir un éco-conducteur ;
- Respecter le secret professionnel ;
- Pouvoir renforcer ses capacités et améliorer son savoir-faire en conduite professionnelle, économique et sécuritaire ;
- …

PUBLIC CIBLE : Conducteurs de véhicules administratifs | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

La session sera animée par une équipe d'experts en développement organisationnel et personnel, un expert en mécanique auto, un secouriste et un formateur en conduite automobile.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (KPALIME-TOGO)
- ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE)

SA27136	REUSSIR SA MISSION D'AGENT DE LIAISON : PRESENTATION DU TABLEAU DE BORD		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	250 000 FCFA HT	02 JOURS | 12 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser les enjeux et la portée de ce poste en entreprise ;
- Maitriser les outils et les stratégies modernes de réussite de sa mission ;
- Développer un contact facile et un profil représentatif de son entreprise à l'extérieur ;
- Apprendre à gérer le temps et les priorités dans l'exécution de ses tâches ;
- Être créatif, captif et un pool de compétences au besoin ;
- Faire un plan de carrière à partir de ses expériences ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agents de liaison | Toute personne chargée de distribution, d'intermédiaire entre deux institutions. | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques. Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 13 AU 14 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 05 AU 06 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

Banque Postale du Congo

RENACA BENIN Institution de Microfinace

EIFFAGE RMT



PANORAMA 2026











BANQUE – ASSURANCE
FIN TECH

GESTION DE LA TRESORERIE EN MILIEU BANCAIRE 109
LA NEGOCIATION DES CONTRATS BANCAIRES : PRECAUTIONS ET DISPOSITIONS NECESSAIRES POUR LA PREVENTION DES CONTENTIEUX 109
CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES DES OPERATIONS BANCAIRES 110
RISQUES PRUDENTIELS : LES ENJEUX DES ACCORDS DE BÂLE I, II, III & IV 110
LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE VERTE 111
CONTRÔLE DE GESTION BANCAIRE : OUTILS ET METHODES 111
MAÎTRISER LES FINANCEMENTS STRUCTURÉS 112
LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS DU SYSCOHADA REVISE PAR LE BANQUIER 112
MARCHES FINANCIERS, INITIATION AUX PRODUITS DERIVES 113
MAITRISER LA COMPTABILITE DES SOCIETES D'ASSURANCE ET DE REASSURANCE 113
LES TITRES FINANCIERS ET LA GESTION DE PORTEFEUILLE 114
MOBILE MONEY - MOBILE BANKING : GUIDE PRATIQUE 114
GESTION PASSIF - ACTIF/ALM EN MILIEU BANCAIRE 115
CONCEPTION ET COMMERCIALISATION DES SERVICES FINANCIERS DIGITAUX 115
STRATEGIES DE PREVENTION CONTRE LES FRAUDES LIEES AU BLANCHIMENT DES CAPITAUX AU FINANCEMENT DU TERRORISME 116
PRATIQUE DU FINANCEMENT BANCAIRE DES PME DANS LE CONTEXTE AFRICAIN 116
OUTILS DE PILOTAGE DU CONTROLE PERMANENT DANS UNE BANQUE 117
ANALYSE ET MONTAGE DE DOSSIERS DE CRÉDIT BANCAIRE AUX ENTREPRISES 117

BA27137	GESTION DE LA TRESORERIE EN MILIEU BANCAIRE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre et mettre en œuvre les principes du marché monétaire ;
- Acquérir les bases de la gestion de trésorerie pour mieux participer à sa mise en œuvre ;
- Savoir anticiper et prévoir sur les situations futures de trésorerie ;
- Fiabiliser la collecte et le traitement des données ;
- Gérer l'exposition de la banque aux risques de change et de taux ;
- Pouvoir définir et mettre en œuvre une politique de financement et de placement et une politique de change et de taux ;
- Construire des prévisions de trésorerie et déterminer des indicateurs pour optimiser les décisions à prendre ;
- …

PUBLIC CIBLE	Chargé(e) de la Gestion de la Trésorerie | Chargés d'Affaires Entreprises

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts comptables spécialistes de la gestion bancaire et des experts de la Banque Centrale avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 26 AU 30 JUILLET 2026 (COTONOU-BENIN)

BA27138	LA NEGOCIATION DES CONTRATS BANCAIRES : PRECAUTIONS ET DISPOSITIONS NECESSAIRES POUR LA PREVENTION DES CONTENTIEUX		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Pouvoir mettre en place un système de recouvrement efficace et en maîtriser les techniques juridiques et judiciaires (techniques de prévention, voies d'exécution, gestion des contrats en cours, traitement des créances nées antérieurement ou postérieurement au jugement d'ouverture, d'une procédure de sauvegarde ou de redressement…) ;
- Sécuriser vos sûretés réelles et personnelles (cautionnement, lettres d'intention, gages, nantissements, ...), comprendre leur mécanisme, connaître les conditions de validités et enfin les mettre en œuvre efficacement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel du service juridique et du contentieux de la banque | Personnel chargé de la clientèle de la banque |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit bancaire et droit des sûretés OHADA avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

BA27139 — CARTOGRAPHIE ET GESTION DES RISQUES DES OPERATIONS BANCAIRES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 750 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Mettre en place la cartographie des risques adaptée à la structure de la banque et son business model ;
- Disposer des bonnes pratiques et connaître les pièges et limites de l'exercice pour réunir les clés du succès ;
- Maîtriser les principes essentiels des normes internationales et notamment les accords de Bâle 2 et le règlement 11-08 ;
- Acquérir les meilleures pratiques de gestion des risques opérationnels au sein d'un établissement financier en fonction de son activité ;
- Maîtriser les étapes de déploiement afin de lancer rapidement un projet pour mettre en place le dispositif ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables de la conformité | Directeurs d'activités bancaires et financières | Auditeurs et des Responsables d'audit |…

INTER / INTRA

PREREQUIS : Les participants doivent maîtriser les connaissances de base des activités bancaires et de services d'investissement

Cette formation est animée par des experts-comptables ayant de formes expériences en gestion bancaire avec la résolution de cas pratiques et des échanges d'expériences.

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (PARIS-FRANCE) ✓ DU 30 AOUT AU 03 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

BA27140 — RISQUES PRUDENTIELS : LES ENJEUX DES ACCORDS DE BÂLE I, II, III & IV

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 750 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Cerner les enjeux des accords de Bâle (I, II, III et IV), leurs conséquences sur les activités bancaires et sur les marchés de capitaux ;
- Comprendre et d'intégrer les raisons de la transition vers Bâle III et les principaux éléments de la réforme ;
- Avoir une connaissance approfondie des exigences de Bâle III en matière de ratios prudentiels ;
- Appréhender les outils et techniques de transfert du risque de crédit et maîtriser les nouvelles techniques d'analyse du risque de crédit ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne amenée à appliquer de manière opérationnelle les textes de la réglementation Bâle III

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques. Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (PARIS-FRANCE) * *Cette formation est à 3 750 € en France

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT

Projet d'appui à la Mise en Œuvre du Programme de Développement pour une Prestation de Services Inclusive « PAME/PDSI »

BA27141 — LES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE VERTE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 000 € (P) - 2 750 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux auxquels la finance verte tente de répondre, et la dynamique institutionnelle et réglementaire aux niveaux national, sous régional et international ;
- Identifier les différentes stratégies d'investissement vertes/climatiques envisageables et crédibles et leurs conditions de mise en œuvre opérationnelle ;
- Comprendre les rapports de force pour apprécier les scénarios d'évolution de la dynamique ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne intéressée par la finance verte, les enjeux, stratégies d'investissement et outils de la finance durable

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une expérience pertinente en banque finance

Cette formation donne une vue globale et constitue une mise en perspective de la finance verte, du point de vue de l'ensemble des acteurs (émetteurs, investisseurs, pouvoirs publics et ONG). Exemples concrets adaptés à la pratique professionnelle de l'auditoire.

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (PARIS-FRANCE) * *Cette formation est à 3 750 € en France

BA27142 — CONTRÔLE DE GESTION BANCAIRE : OUTILS ET METHODES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 750* € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le périmètre du contrôle de gestion bancaire ;
- Maîtriser les principes et techniques du contrôle de gestion bancaire ;
- Mesurer et analyser les performances ;
- Calculer le produit Net Bancaire par centre de profit ;
- Coordonner la construction des budgets et leur suivi ;
- Piloter la performance ;
- …

PUBLIC CIBLE	Avoir une bonne connaissance de la Comptabilité bancaire

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts en contrôle de gestion ayant pratiqués le contrôle de gestion bancaire.

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (CASABLANCA-MAROC) * ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) *Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

Togocel Togotelecom TOGOCOM CHANGE POUR VOUS
PRUDENTIAL BENEFICIAL LIFE INSURANCE
CNAMGS Caisse Nationale d'Assurance Maladie et de Garantie Sociale
FINADEV
PROGRAMME NIGER FIDA

BA27143	MAÎTRISER LES FINANCEMENTS STRUCTURÉS		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques de montage d'opérations en financement d'actifs, financement de grands projets et titrisation ;
- S'initier aux Partenariats Publics Privés ;
- Choisir les sources de financement adaptées à un projet ;
- Comprendre l'environnement actuel du marché des financements structurés ;
- Connaître les méthodes d'analyse de risque appliquées par les banques et les agences de notation ;
- Mettre en place les montages juridiques et financiers ;
- …

PUBLIC CIBLE	Ingénieur d'affaires et collaborateurs au sein de sociétés engagées dans des appels d'offres internationaux | Manager bancaire gérant des opérations de financements structurés | Chargé d'affaires des départements financements de projets | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une connaissance des concepts fondamentaux en Corporate Finance et un niveau intermédiaire en anglais.

Chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

BA27144	LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS DU SYSCOHADA REVISE PAR LE BANQUIER		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 000 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Lire, comprendre et interpréter les états financiers de l'entreprise élaborés suivant les dispositions du SYSCOHADA Révisé ;
- Pouvoir analyser le TER et les ratios ;
- Déceler les incohérences et appréhender le niveau de risque du client ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel chargé de la clientèle de la banque | Personnel du service juridique et du contentieux de la banque | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance de base en comptabilité et finance d'entreprise

Cette formation est animée par des experts comptables et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 18 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)



Programme de Développement Durable du Delta Intérieur du Niger
PDD-DIN Phase II

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 01 63186060 - info@cinef-bj.com

BA27145	MARCHES FINANCIERS, INITIATION AUX PRODUITS DERIVES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le rôle des marchés financiers dans l'économie ;
- Savoir différencier les marchés financiers en termes de caractéristiques, finalité, acteurs et fonctionnement ;
- Connaître les principaux produits financiers : leur typologie, leurs mécanismes, leurs usages et les risques associés ;
- …

PUBLIC CIBLE	Collaborateurs des établissements bancaires et financiers | Collaborateurs des services financiers et comptables des entreprises | Compliance Officers | Auditeurs | Juristes | Avocats | Et toute personne souhaitant s'initier aux marchés et produits financiers | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des consultants habitués aux produits dérivés dans leurs pratiques quotidiennes.

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2026 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

BA27146	MAITRISER LA COMPTABILITE DES SOCIETES D'ASSURANCE ET DE REASSURANCE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les dispositions du code CIMA en matière de comptabilisation ;
- Réussir le traitement comptable de toute opération d'assurance, de réassurance/Coassurance ;
- Elaborer les états financiers suivant les dispositions du code CIMA ;
- Connaitre le règlement sur les comptes consolidés ou combinés ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel de département comptable et financier des compagnies d'assurance

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir au moins 2 ans d'expérience dans un département comptable et financier d'une compagnie d'assurance

Cette formation est animée par une équipe de Commissaires contrôleurs de la CIMA. Le développement de chacun des modules est suivi d'exposés de cas pratiques.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***



Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 0163186060 - info@cinef-bj.com

BA27147	LES TITRES FINANCIERS ET LA GESTION DE PORTEFEUILLE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les caractéristiques du cycle économique ;
- Analyser les processus d'investissement et d'allocation d'actifs ;
- Présenter les différents styles, types et modes de gestion de portefeuille ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaire de portefeuille et Assistant de Gestion | Administrateur de fonds | Direction financière d'entreprise | Conseiller patrimonial | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des consultants, acteurs du marché financier et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

BA27148	MOBILE MONEY - MOBILE BANKING : GUIDE PRATIQUE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Expliquer le secteur financier numérique et lister les nouvelles technologies adaptées à ce secteur ;
- Prendre en compte le cadre réglementaire et identifier les possibilités de développer des services financiers numériques innovants en Afrique (Mobile Money, correspondants bancaires, épargne, nano-crédits automatisés, etc.) ;
- Évaluer les enjeux et les risques liés à la finance numérique ;
- Identifier les acteurs-clés de la finance numérique en Afrique ;
- Différencier crédit, micro-crédit et nano-crédit ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaire de portefeuille | Administrateur de fonds | Personnes en activité dans le secteur de la Mobile Money | Associations professionnelles | Banques | Système Financier Décentralisé | Institution de Microfinance | Opérateur Télécom | FinTech | Et plus généralement à toute personne souhaitant connaitre les mécanismes fondamentaux de la finance numérique dans les pays africains | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une connaissance de l'économie numérique est un plus pour suivre cette formation avec profit

Cette formation est animée par des consultants, acteurs du marché financier

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 19 AU 23 JUILLET 2027 (PARIS-FRANCE) ***Cette formation est à 3 750 € en FRANCE**

L'AVENIR APPARTIENT A CEUX QUI APPRENNENT EN PERMANENCE

BA27149 — GESTION PASSIF - ACTIF/ALM EN MILIEU BANCAIRE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 000 € (P) – 2 750 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes, les objectifs et les techniques de la gestion de bilan de banque ;
- Mesurer et gérer l'ensemble des risques liés au bilan ;
- Calculer, en statique et en dynamique, les risques de taux et de liquidité ;
- Mettre en place des couvertures économiquement et comptablement efficaces ;
- Élaborer un plan de refinancement ;
- Appréhender les mécanismes de crise de liquidité et les circuits de refinancement, notamment en situation de stress ;
- Comprendre la logique des taux de cession interne ;
- Maîtriser les outils pratiques de la gestion actif / passif ;
- Appliquer les techniques ALM de façon opérationnelle ;
- Maîtriser la gestion des options implicites et du risque inflation ;
- Maîtriser les conséquences du référentiel comptable IFRS sur la gestion ;
- Connaître les évolutions réglementaires en cours ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires actif / passif ou quantitatifs, désireux de compléter leur expertise | Contrôleurs des risques | Auditeurs en charge du suivi de la gestion actif / passif | Contrôleurs de gestion | Analystes …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins 3 ans d'expérience en Banque Finance

Cette formation est animée par des experts en gestion ALM et inclut les concepts essentiels d'analyse des risques ALM (liquidité, taux, change), le traitement de cas concrets de la gestion ALM de banque

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

BA27150 — CONCEPTION ET COMMERCIALISATION DES SERVICES FINANCIERS DIGITAUX

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Catégoriser les produits digitaux par cibles ;
- Elaborer et dynamiser la stratégie marketing centrée sur le client ;
- Analyser le modèle commercial ;
- Elaborer et offrir des stratégies de marketing pour communiquer efficacement la proposition de valeur à leur marché cible ;
- Analyser les biais comportementaux des consommateurs et le parcours client, de la sensibilisation à l'utilisation active du service ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable monétiques | Responsable des produits | Responsable Marketing | Responsable Commercial | Responsable des Opérations | Responsable des Risques | Agents d'institutions du SFD | Agent de société GSM | Consultants | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation Commerciale est animée des experts en services financiers digitaux, disposant d'une longue expérience dans des contextes différents. Engagés en parallèle dans des missions de conseils, ils sont en contacts permanent avec les réalités de l'entreprise et ses évolutions

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU - BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC) ***Cette formation est à 3 750 € à Casablanca**

BA27151	STRATEGIES DE PREVENTION CONTRE LES FRAUDES LIEES AU BLANCHIMENT DES CAPITAUX AU FINANCEMENT DU TERRORISME		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les fraudes liées au blanchiment de capitaux, au financement du terrorisme et à la prolifération des armes (BCFTP) ;
- Apprendre à détecter les signes avant-coureurs de ces fraudes ;
- Comprendre les stratégies de prévention desdites fraudes ;
- Comprendre les enjeux liés à ces fraudes pour les entreprises, les organisations et la société en général ;
- Apprendre les meilleures pratiques en matière de conformité réglementaire, les outils de surveillance et les techniques d'analyse de risque ;
- Savoir mettre en place un plan de gestion risques de fraudes du BCFTP ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables de la conformité | Responsables de la Sécurité | Enquêteurs | Contrôleurs de Gestion | Auditeurs interne | Juristes | Responsables de banques et de société d'assurance à divers niveaux | Agents et professionnels de l'immobilier et du foncier | Agents de change | Agents de sociétés de jeux et de paris | Promoteurs et gestionnaires de plateformes de paiement en bitcoin | Agents de gestionnaires de portefeuilles électroniques | Avocats | Notaires | Professionnels Comptables | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par une équipe d'experts qui allient : apports théoriques, conseils pratiques, échanges, mises en situation …

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 14 AU 18 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

BA27152	PRATIQUE DU FINANCEMENT BANCAIRE DES PME DANS LE CONTEXTE AFRICAIN		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des PME afin d'identifier leurs besoins de financement ;
- Identifier les contraintes liées au financement de ces PME ;
- Appréhender les modes et instruments de financement aux PME ;
- Faire l'état des garanties adaptées au financement des PME ;
- Structurer un dossier de financement aux PME ;
- Cerner les stratégies de recouvrement des concours octroyés à cette clientèle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur / Responsable du crédit | Directeur / Responsable juridique | Chef d'Agence | Gestionnaire de portefeuille | Analyste de crédit | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance des produits de base bancaire et des principes comptables de base

La formation sera animée par une équipe de formateurs ayant chacun une expérience professionnelle d'une vingtaine d'années, dans le financement des entreprises.

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027(LOME-TOGO)

BA27153 — OUTILS DE PILOTAGE DU CONTROLE PERMANENT DANS UNE BANQUE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser le cadre règlementaire général : Référentiel d'élaboration, Acteurs à mobiliser ;
- Comprendre le dispositif de contrôle interne bancaire ;
- Savoir piloter et faire vivre le contrôle permanent ;
- Pouvoir manager une équipe de contrôleurs ;
- Savoir communiquer en tant que contrôleur ;
- Disposer d'un Outil de Pilotage du Contrôle Permanent adaptable à chaque environnement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agent du Contrôle Permanent | Managers ou futurs managers du contrôle permanent afin d'améliorer le contrôle permanent le système de contrôle et l'organisation du contrôle | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Être contrôleur permanent expérimenté ou manager d'une équipe de contrôle permanent et avoir les connaissances de base informatique notamment en MS Excel et MS Access

Cette formation est animée par des consultants experts en pilotage de contrôle permanent et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

BA27154 — ANALYSE ET MONTAGE DE DOSSIERS DE CRÉDIT BANCAIRE AUX ENTREPRISES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Optimiser son efficience dans la méthodologie d'analyse financière ;
- Aborder l'analyse des flux, le pilotage financier de l'entreprise par son dirigeant ;
- Comprendre les fondamentaux de la finance d'entreprise
- Constituer la demande de prêt, réunir les informations incontournables ;
- Analyser les différentes données permettant d'apprécier la capacité de remboursement de l'entreprise ;
- Reconnaître les limites financières que l'entreprise ne doit pas dépasser ;
- Maîtriser la mise en place du crédit (déblocage, …) ;
- Gérer les évènements de la vie du crédit ;
- …

PUBLIC CIBLE	Collaborateurs en charge de l'approche financière des entreprises | Analystes crédit entreprises | Chargés de clientèle entreprises | Chargés de clientèle "PME-PMI" | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Être en poste et avoir déjà une pratique de l'analyse financière.

Cette formation est animée par des consultants experts dans le montage, l'analyse et la contrôle des dossiers de crédit bancaire et chaque module de cette formation est illustré par des cas pratiques.

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 19 AU 23 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

PANORAMA 2026











SANTE – DEVELOPPEMENT DURABLE AGRICULTURE

GESTION DES DECHETS : UNE NECESSITE ECONOMIQUE POUR LES INDUSTRIES .. 121
COLLECTE ET GESTION DES DECHETS BIOMEDICAUX 121
GESTION DES MEDICAMENTS 122
QUANTIFICATION ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE 122
DETECTER, PREVENIR ET GERER LES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX 123
RESPONSABILITE JURIDIQUE DES PROFESSIONNELS DE SANTE 123
SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 — FOUNDATION 124
MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 – FOUNDATION 124
DEONTOLOGIE MEDICALE 125
OUTILS DE GESTION ET D'EVALUATION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS 125
PRINCIPES, DEMARCHES ET OUTILS DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES 126
PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (PRAP) 126
CERTIFICATION EN RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) - ISO 26000 - LEAD IMPLEMENTER 127
LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE EN ENTREPRISE DE RESTAURATION ET DE TRANSFORMATION AGROALIMENTAIRE 127
ACCUEIL EN MILIEU HOSPITALIER : PREMIER PAS VERS LE RETABLISSEMENT DU PATIENT 128
APPROCHE FILIERE ET CHAINE DES VALEURS AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES 128
SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 - LEAD IMPLEMENTER 129
MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD IMPLEMENTER 129
MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD AUDITOR 130

SDA27155	GESTION DES DECHETS : UNE NECESSITE ECONOMIQUE POUR LES INDUSTRIES		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir classer ses déchets pour choisir le mode de gestion le plus adapté ;
- Identifier les obligations liées aux réglementations en matière de gestion des déchets industriels ;
- Appréhender les différentes méthodes de valorisation des déchets industriels ;
- Appréhender l'impact de l'absence de politique de gestion des déchets sur l'entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur de sites industriels et leurs assistants | Responsable QSE et leurs assistants | Responsable de production et leurs assistants | Toute personne en charge de la gestion des déchets | Responsable Qualité | Manager | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une expérience de 1 à 2 ans en gestion des déchets.

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit de l'environnement et des experts en environnement spécialisés en gestion des déchets qui allient apports juridiques, conseils pratiques, échanges, …

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

SDA27156	COLLECTE ET GESTION DES DECHETS BIOMEDICAUX		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les filières d'élimination des déchets de son établissement ;
- Analyser les données actualisées permettant de concevoir un système de collecte et d'élimination ;
- Répondre aux impératifs de sécurité des personnes, au respect de l'environnement et à la conformité de la réglementation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne impliquée dans la gestion des déchets hospitaliers.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une activité en lien avec la gestion des déchets pour suivre la formation gestion des déchets hospitaliers

Cette formation est animée par des juristes spécialisés en droit de l'environnement et des experts en environnement spécialisés en gestion des déchets qui allient apports juridiques, conseils pratiques, échanges, …

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

AGETUR
ZENER
Nous vous apportons de l'énergie
BHS
Banque de l'Habitat du Sénégal

SDA27157	GESTION DES MEDICAMENTS		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Assurer une gestion rationnelle des stocks de Médicaments Essentiels Génériques (MEG) au niveau d'un dépôt pharmaceutique ;
- Approvisionner régulièrement la pharmacie en MEG ;
- Contrôler régulièrement le stock de médicaments de la pharmacie ;
- Maîtriser les outils, les procédures de gestion de stock et le circuit des médicaments ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel des pharmacies d'hôpitaux, gestionnaire de stocks de médicaments

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des praticiens en relations sociales pédagogues qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation…

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27158	QUANTIFICATION ET CHAINE D'APPROVISIONNEMENT DES PRODUITS DE SANTE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Pouvoir décrire l'objectif d'un système logistique et les activités de la gestion de la logistique ;
- Être capable de décrire la relation entre activités de la gestion de la logistique ;
- Identifier les éléments de base d'un système d'information en gestion de la logistique (SIGL) ;
- Pouvoir faire des recommandations en vue d'améliorer un SIGL ;
- Savoir évaluer l'état des stocks de produits de santé aux niveaux périphérique et national ;
- Savoir déterminer les quantités de commande appropriées à l'aide des procédures de contrôle d'inventaire – maximum-minimum ;
- Décrire les indicateurs de performance du système logistique de même que les outils de contrôle et d'évaluation qui peuvent être utilisés pour évaluer la performance des systèmes logistiques ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadre logistique | Responsable logistique | Assistant logistique | Responsable d'achat et d'acquisition des biens | Responsable de Magasin ou de dépôt | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts en logistique spécialisés dans le secteur de la santé qui allient : apports théoriques, conseils pratiques, échanges, mises en situation…

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 13 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SDA27159 — DETECTER, PREVENIR ET GERER LES RISQUES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIAUX

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Pouvoir expliquer les évolutions du contexte général (risque et exigences) ;
- Être en mesure de décrire les bases techniques sur lesquelles reposent les exigences légales internationales ;
- Identifier et évaluer les risques et impacts environnementaux et sociaux ;
- Connaître les principales composantes et les enjeux liés aux plans de gestion des impacts sociaux et environnementaux ;
- Etablir un programme de suivi, afin d'atteindre les objectifs mesurés par des indicateurs de performances (exigences minimales pour la restauration d'un site opérationnel) ;
- …

PUBLIC CIBLE	Ingénieurs | Managers | Conseillers et exploitants impliqués dans la gestion des aspects environnementaux ou sociaux en phases de projet ou d'exploitation | Agronomes | Consultants | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

SDA27160 — RESPONSABILITE JURIDIQUE DES PROFESSIONNELS DE SANTE

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge ;
- Situer sa responsabilité dans la chaîne des intervenants ;
- Appréhender le risque juridique du fait de sa pratique ;
- Etudier les cas de jurisprudence les plus récents, de façon thématique, à travers des cas pratiques de situations couramment vécues par chacun ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel du secteur de la santé.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialistes en droit de la santé qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation…

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SDA27161 — SYSTEMES DE MANAGEMENT DE LA SANTE ET DE LA SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 — FOUNDATION

E-LEARNING	PRIX :	950 € HTVA	03 JOURS | 18 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management environnemental et ses principaux processus ;
- Connaître la corrélation entre la norme ISO 14001 et les autres normes et cadres règlementaires ;
- Comprendre les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management environnemental ;
- …

PUBLIC CIBLE	Managers/consultants cherchant à se familiariser avec les concepts de base de la santé et de la sécurité au travail | Personnes souhaitant créer des lieux de travail plus sûrs et plus sains au sein de leur organisation | Personnes souhaitant se familiariser avec les principales exigences de la norme ISO 45001 pour un système de management de la santé et de la sécurité au travail | Personnes souhaitant poursuivre une carrière en santé et sécurité au travail | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Des séances de formations illustrées par des graphiques, des exemples et des discussions. Des interactions entre les participants par le biais de questions et de suggestions. Des quiz comme simulation et aperçu de l'examen de certification.

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27162 — MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL CONFORMEMENT A LA NORME ISO 14001 – FOUNDATION

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier ses obligations vis-à-vis des personnes prises en charge ;
- Situer sa responsabilité dans la chaîne des intervenants ;
- Appréhender le risque juridique du fait de sa pratique ;
- Etudier les cas de jurisprudence les plus récents, de façon thématique, à travers des cas pratiques de situations couramment vécues par chacun ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne impliquée dans le management environnemental | Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management environnemental | Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management environnemental | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification ...

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27163	DEONTOLOGIE MEDICALE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les points clés du code ;
- Connaître ses droits et devoirs en tant que médecins ;
- Former les collaborateurs des médecins sur l'éthique et la déontologie du médecin ;
- Gérer les relations de confraternités ;
- …

PUBLIC CIBLE	Les médecins et leurs collaborateurs

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des juristes spécialistes en droit de la santé qui allient : apports juridiques, conseils pratiques, échanges, mises en situation…

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27164	OUTILS DE GESTION ET D'EVALUATION DES ACCIDENTS DU TRAVAIL ET PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître l'essentiel de la Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Connaître les différents risques professionnels ;
- Être capable d'évaluer les risques professionnels liés à son métier/secteur d'activité ;
- Adopter les mesures d'hygiène indispensable ;
- Connaître et adopter les bonnes pratiques en matière d'hygiène et de sécurité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs Généraux | Directeurs Généraux adjoints | Directeurs ou Responsables des RH ou du Personnel et leurs Assistants Juristes d'entreprises | Chargés de Recrutement et Responsables Développement RH | Délégués ou Représentants du Personnel | Membres de comité d'hygiène et de sécurité | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

La formation est animée par un médecin, Docteur en Santé au Travail. Le développement des modules est enrichi d'ateliers d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

SDA27165 — PRINCIPES, DEMARCHES ET OUTILS DE LA RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 000* € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les enjeux et principes de la responsabilité sociétale au sein de l'entreprise ;
- Maîtriser les principaux éléments du diagnostic RSE ;
- Prendre en charge sa mission de responsable Développement Durable-RSE ;
- Maîtriser les étapes de la mise en œuvre de la démarche au sein de l'entreprise ;
- Acquérir les bases théoriques et s'approprier les outils pour conduire avec succès une démarche de Développement Durable-RSE dans son entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE : Membre de la Direction Générale | Responsable du Développement | Toute personne impliquée dans la conception ou la mise en œuvre de la démarche RSE de son entreprise ou son organisation | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Néant

Combinaison de présentations méthodologiques, de concepts et de cas d'étude sur des enjeux spécifiques (innovation, contractualisation, politique commerciale, système alimentaire localisé, … Apport de documents de référence).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (PARIS-FRANCE)

***Cette formation est à 3 750 € en France**

SDA27166 — PREVENTION DES RISQUES LIES A L'ACTIVITE PHYSIQUE (PRAP)

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

Pour l'entreprise :

- Diminuer le coût de la non-santé ;
- Elaborer une démarche d'amélioration continue planifiée et maîtrisée ;
- Participer au développement de la qualité de l'emploi dans l'entreprise ;
- Respecter la réglementation sur la santé au travail ;

Pour le salarié :

- Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique de son entreprise ou son établissement ;
- Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptibles d'être encourues ;
- Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et sa prévention ;
- …

PUBLIC CIBLE : Encadrement pilotant une démarche PRAP | Agents appelés à exercer une fonction de formateurs en prévention des risques liés à l'activité physique | Agents exposés à des risques professionnels liés à l'activité physique | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques …

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (GRAND POPO-BENIN)
- ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (KPALIME-TOGO)

SDA27167	CERTIFICATION EN RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE) - ISO 26000 - LEAD IMPLEMENTER		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts, les termes et définitions de l'ISO 26000 nécessaires pour assurer la contribution d'une organisation au développement durable ;
- Maîtriser les questions centrales de la responsabilité sociétale pour identifier les domaines d'actions pertinents et établir les objectifs ;
- Savoir interpréter les principes et pratiques de responsabilité sociétale ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller une organisation sur l'intégration du comportement responsable selon les lignes directrices de la norme ISO 26000 ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables ou consultants concernés par la responsabilité sociétale et engagés dans celle-ci | Conseillers spécialisés souhaitant aider les organisations à contribuer au développement durable et à les encourager à aller au-delà du respect de la loi | Toute personne responsable de l'intégration et de la promotion d'un comportement responsable dans l'ensemble de l'organisation | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une connaissance des essentiels de la norme ISO 26000 et une connaissance approfondie des questions et des préoccupations relatives à la responsabilité sociétale.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour l'intégration du comportement responsable dans une organisation. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27168	LES BONNES PRATIQUES D'HYGIENE EN ENTREPRISE DE RESTAURATION ET DE TRANSFORMATION AGROALIMENTAIRE		
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Aider les professionnels à maîtriser la sécurité sanitaire des aliments et à respecter leurs obligations réglementaires ;
- Sensibiliser le personnel amené à manipuler des denrées alimentaires aux risques professionnels liés à l'hygiène ;
- Appréhender la méthodologie, les pratiques et les outils permettant d'intégrer les bonnes pratiques d'hygiène (BPH) ;
- Comprendre la nouvelle réglementation européenne (paquet d'hygiène) afin d'appliquer les directives en toute autonomie dans des secteurs comme la restauration, mais aussi la santé, l'entretien et dans l'hôtellerie ;
- Identifier les dangers et les risques liés à la sécurité et à l'hygiène alimentaire ;
- Adopter les mesures d'hygiène et les bonnes pratiques d'hygiène ;
- Comprendre la nécessité des autocontrôles, leur organisation et les assurer en toute autonomie dans le pur respect des normes de sécurité alimentaire et d'hygiène ;
- Réaliser la production des repas et la distribution en mettant en place les outils de la maîtrise des risques ;
- Appréhender et maîtriser la microbiologie dans la restauration collective ;
- Comprendre les techniques d'organisation de travail en observant la marche en avant ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel du secteur de la restauration | Responsable hygiène et sécurité des firmes de transformation agroalimentaire | Responsable chargé de la qualité | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des spécialistes de l'hôtellerie restauration avec des apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques ...

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SDA27169 — ACCUEIL EN MILIEU HOSPITALIER : PREMIER PAS VERS LE RETABLISSEMENT DU PATIENT

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux de l'accueil du patient et des membres de sa famille ;
- Maîtriser les techniques et comportements liés à une prise en charge optimale du patient ;
- Acquérir une approche psychologique de l'accueil au sein d'un établissement de santé ;
- Utiliser les techniques adaptées à l'accueil téléphoné et physique ;
- Adapter sa communication face aux situations difficiles vécues ;
- Maîtriser la réglementation relative aux droits et aux devoirs du patient ;
- Connaître son niveau de stress professionnel et savoir le gérer ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel du secteur de la santé

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun

Cette formation est animée par des experts qualiticiens. Apports théoriques et pratiques, Simulations, Etude de cas concrets, Exercices pratiques …

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

SDA27170 — APPROCHE FILIERE ET CHAINE DES VALEURS AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES

PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de commercialisation des produits agricoles ;
- Acquérir une vue globale de l'approche « Chaine de Valeur »
- Être en mesure d'effectuer une analyse fonctionnelle d'une chaîne de valeur agricole ;
- Pouvoir effectuer une analyse sociale et environnementale ;
- Acquérir les outils de structuration et d'optimisation des filières agricoles ;
- Analyser les mécanismes d'interdépendance, les conflits et les enjeux des différents acteurs ;
- …

PUBLIC CIBLE	Analyste | Expert | Cadre de ministères technique | Responsable de projet d'appuis aux filières | Organisations de producteurs | services de l'État (ministères, laboratoires) | Universitaires | Bureaux d'étude | ONG | Entreprises | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir un intérêt pour le domaine des filières de produits agricoles et agroalimentaires.

Combinaison de présentations méthodologiques, de concepts et de cas d'étude sur des enjeux spécifiques (innovation, contractualisation, politique commerciale, système alimentaire localisé, … Apport de documents de référence).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 25 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 10 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

SDA27171	SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL - ISO 45001 - LEAD IMPLEMENTER	
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 45001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMSST ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 45001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMSST ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management de la santé et de la sécurité au travail ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables ou consultants impliqués dans le management de la santé et de la sécurité au travail | Conseillers spécialisés désirant maîtriser la mise en œuvre d'un Système de management de la santé et de la sécurité au travail | Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SMSST | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 45001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SMSST. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27172	MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD IMPLEMENTER	
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 45001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMSST ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 45001 dans un contexte spécifique de l'organisme ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et la tenue à jour du SMSST ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour conseiller un organisme sur la mise en œuvre des meilleures pratiques relatives au Système de management de la santé et de la sécurité au travail ;
- …

PUBLIC CIBLE	Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées pour la mise en œuvre du SME. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples pratiques. Les exercices pratiques sont basés sur une étude de cas qui inclut des jeux de rôle et des présentations orales. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

SDA27173	MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL : ISO 14001-LEAD AUDITOR	
PRESENTIEL | CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management environnemental (SME) conforme à la norme ISO 14001 ;
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO 14001 et la norme ISO 14040, ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011 ;
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit ;
- Savoir interpréter les exigences d'ISO 14001 dans le contexte d'un audit du SME ;
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011 ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification du Système de management environnemental (SME) | Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit du SME | Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du SME | Conseillers spécialisés en management environnemental | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 14001 et des connaissances approfondies des principes de l'audit.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans l'audit du SME. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

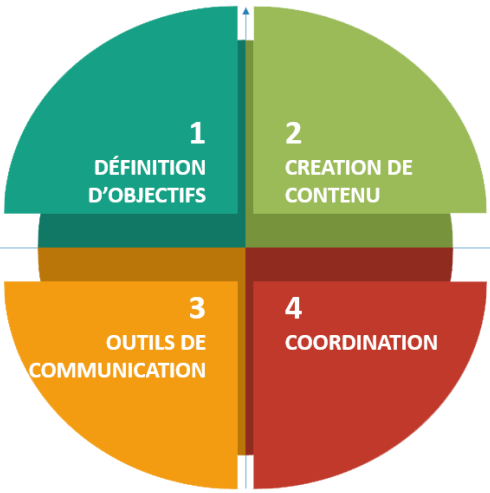
+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

DES BESOINS DE FORMATION SPECIFIQUES ?

Nos experts en andragogie, vous accompagnerons pas à pas pour créer ou adapter une de nos formations afin qu'elle réponde à vos besoins

Nous vous accompagnons dans la conception de votre projet : de l'analyse du besoin au déploiement de la formation



Nous nous assurons du respect des normes de qualité à chaque étape du déploiement de la formation



MARKETING – COMMUNICATION MANAGEMENT DE LA QUALITE TOURISME ET HOTELLERIE

ETABLIR UN PLAN D'ACTIONS COMMERCIALES EFFICACE : LES OUTILS 133
PROMOUVOIR ET DEVELOPPER UNE DESTINATION TOURISTIQUE 133
MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE DE VENTE 134
ELABORER SA STRATEGIE COMMERCIALE : LES CLES DE SUCCES 134
LES TECHNIQUES DE NEGOCIATIONS COMMERCIALES 135
GESTION DES CLIENTS DIFFICILES 135
ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE MARKETING POUR DEVELOPPER LE TOURISME D'AFFAIRES 136
LA PROSPECTION : COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DU TELEMARKETING 136
REUSSIR SON ANALYSE COMMERCIALE 137
TRAITEMENT DES RECLAMATIONS CLIENTS : GERER LES INSATISFACTIONS POUR FIDELISER VOS CLIENTS 137
COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE : INSTRUMENT STRATEGIQUE POUR LA VISIBILITE ET LA MODERNISATION D'UNE ORGANISATION 138
MAITRISER LES REGLES DE PROTOCOLE ET DE PRESEANCE 138
SE PERFECTIONNER EN GESTION DE L'HOTELLERIE ET DE LA RESTAURATION 139
REALISATION D'ETUDE ET D'ANALYSE DE MARCHE 139
MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD EMPLEMENTER 140
MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD AUDITOR 140
MARKETING RELATIONNEL EN ENTREPRISE 141
MIEUX GERER LA COMMUNICATION DIGITALE DE SON ENTREPRISE SUR LES RESEAUX SOCIAUX 141

MCQT27174	ETABLIR UN PLAN D'ACTIONS COMMERCIALES EFFICACE : LES OUTILS		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Se doter d'un Plan d'Action pour structurer sa démarche commerciale ;
- Orienter son énergie commerciale pour atteindre ses objectifs ;
- Utiliser les tableaux de bord pour piloter au plus près son activité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs commerciaux | Chefs | Managers d'équipes commerciales | Commerciaux terrain | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Être acteur dans la construction du PAC

Cette formation Commerciale est assurée par un consultant expert en démarche commerciale. Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (GRANP POPO-BENIN)

MCQT27175	PROMOUVOIR ET DEVELOPPER UNE DESTINATION TOURISTIQUE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Diagnostiquer et identifier les facteurs d'attractivité ;
- Savoir analyser les composantes d'une offre touristique ;
- Elaborer et mettre en place une stratégie marketing adaptée ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables promotion touristique | Responsables Marketing en hôtellerie | Responsables évènementiels | Etc …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 12 AU 16 JUILLET 2027 (CASABLANCA-MAROC) *Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

Contactez-nous !

+(229) 01 63 18 60 60

MCQT27176	MOTIVER ET ANIMER SON EQUIPE DE VENTE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Se positionner dans son rôle et ses missions de manager d'une équipe commercial ;
- Traduire les objectifs de l'entreprise en plan d'action commercial ;
- Animer et motiver la force de vente ;
- Suivre et piloter l'activité commerciale ;
- …

PUBLIC CIBLE	Managers confirmés | Responsables d'un réseau de vente interne ou externe souhaitant développer ses compétences dans l'animation d'une équipe de commerciaux ou de vendeurs | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation Commerciale est assurée par un consultant expert en démarche commerciale avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

MCQT27177	ELABORER SA STRATEGIE COMMERCIALE : LES CLES DE SUCCES		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Réfléchir et analyser sa stratégie actuelle ;
- Déterminer et valider les choix stratégiques ;
- Formaliser son plan stratégique ;
- …

PUBLIC CIBLE	Dirigeants PME/PMI | Directeurs des ventes | Chefs d'agence | Directeurs commerciaux | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Cette formation Commerciale est assurée par un consultant spécialisé en management stratégique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

Afriland First Bank

SOGEA SATOM

MCQT27178 — LES TECHNIQUES DE NEGOCIATIONS COMMERCIALES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les différentes techniques de négociation et maîtriser les différentes phases de négociation en environnement B2B ;
- Rédiger une grille de négociation ;
- Maîtriser les techniques de closing et formaliser l'accord ;
- Pérenniser la relation client dans la durée ;
- …

PUBLIC CIBLE : Vendeurs | Ingénieurs Commerciaux | Technico-Commerciaux | Administratifs et techniciens non formés aux techniques de vente | Toute personne souhaitant s'orienter vers un métier commercial |…

INTER/INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Cette formation Commerciale est animée par un expert spécialisé en vente et négociation commerciale avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1er OCTOBRE 2027 (KPALIME-TOGO)

MCQT27179 — GESTION DES CLIENTS DIFFICILES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Gérer les rapports délicats d'une relation commerciale ;
- Identifier les éléments d'un conflit et comprendre le fonctionnement d'un conflit ;
- Mettre en place une stratégie de résolution de conflit ;
- Adapter son comportement dans une situation de conflit, comprendre et gérer les clients difficiles ;
- Repérer et désamorcer les tentatives de déstabilisation et développer ses capacités de négociation. ;
- …

PUBLIC CIBLE : Commerciaux | Technico-Commerciaux | Assistants Commerciaux chargés de Relation Client |...

INTER/INTRA

PREREQUIS : Maîtriser les techniques de vente

Cette formation Commerciale est animée par un expert spécialisé en vente et négociation commerciale avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 23 AU 27 AOÛT 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

MCQT27180

ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE UNE STRATEGIE MARKETING POUR DEVELOPPER LE TOURISME D'AFFAIRES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie et les outils pour élaborer et mettre en place une stratégie marketing pour développer le tourisme d'affaires dans une destination ;
- Acquérir les outils du Marketing Direct en tourisme d'Affaires ;
- Être en mesure de proposer une offre permettant de vous démarquer, d'être innovant ;
- Définir votre stratégie commerciale (ou la réajuster) et la décliner en plan d'actions ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables promotion touristique | Responsables Marketing en hôtellerie | Responsables évènementiels | Etc.

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL) *Cette formation est à 3 000 € à Casablanca

MCQT27181

LA PROSPECTION : COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DU TELEMARKETING

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Améliorer la perception du Télémarketing ;
- Identifier et détecter les besoins des prospects ;
- Gérer efficacement les relances téléphoniques ;
- Maitriser les techniques d'instauration de dialogue avec vos prospects ;
- Savoir retenir l'attention de vos interlocuteurs avec de bons arguments ;
- Maitriser les techniques d'amélioration de l'expérience client ;
- Une montée en compétences au niveau du savoir-faire et du savoir-être au téléphone ;
- L'identification du captable (détecter le besoin du client) ;
- …

PUBLIC CIBLE	Managers | Formateurs | Superviseurs de centre d'appels | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par un expert en communication digitale. Elle sera très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes. Au terme de cette formation vous aurez les cartes en mains pour vous différencier de la concurrence, être plus performants, créer un lien avec votre interlocuteur et avoir une aisance téléphonique qui vous permettra d'obtenir des RDV afin de mieux booster vos ventes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

MCQT27182 — REUSSIR SON ANALYSE COMMERCIALE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Analyser les performances commerciales à partir des indicateurs clés ;
- Évaluer les ventes, le chiffre d'affaires et la rentabilité ;
- Identifier les tendances du marché et les opportunités commerciales ;
- Analyser le portefeuille clients et le comportement des consommateurs ;
- Détecter les écarts entre les objectifs commerciaux et les résultats obtenus ;
- Élaborer des recommandations pour améliorer la performance commerciale ;
- …

PUBLIC CIBLE : Manager | Agent de maîtrise | Superviseur | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par un expert spécialisé en stratégie commerciale et en Business Intelligence. Elle repose sur une pédagogie active et participative, alternant exposés pratiques, études de cas et travaux dirigés en groupes, afin de permettre aux participants de maîtriser les outils et techniques d'analyse commerciale et de les appliquer à des situations professionnelles concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (COTONOU-BENIN)
- ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

MCQT27183 — TRAITEMENT DES RECLAMATIONS CLIENTS : GERER LES INSATISFACTIONS POUR FIDELISER VOS CLIENTS

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier le type de réclamation et adapter ses réponses en conséquence
- Valoriser l'image de l'entreprise par un traitement des réclamations professionnel et réactif
- Construire une réponse, par mail ou par courrier, appropriée
- Traiter les demandes par téléphone
- Être capable de mobiliser l'organisation autour de la satisfaction client pour améliorer la qualité du traitement des réclamations clients
- …

PUBLIC CIBLE : Responsables promotion touristique | Responsables Marketing en hôtellerie | Responsables évènementiels | etc.

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

*Cette formation est à 2 750 € à Casablanca

fnfi Fonds National de la Finance Inclusive

DIT DOUALA

MCQT27184 — COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE : INSTRUMENT STRATEGIQUE POUR LA VISIBILITE ET LA MODERNISATION D'UNE ORGANISATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 70 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et objectifs de la communication interne et maîtriser les principaux outils et méthodes de communication interne ;
- Connaître les enjeux et objectifs de la communication externe et maîtriser les principaux outils et méthodes de communication externe ;
- Déterminer les objectifs et sélectionner les actions de communication à mettre en œuvre ;
- Présenter et évaluer le plan de communication ;
- Élaborer des indicateurs adaptés à ses actions/Supports de communication ;
- Choisir les outils selon ses actions/Supports de communication ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable de la communication externe/interne nouveau dans la fonction | Responsable des relations publiques, des relations presse | Chargé(e) de communication | Conseiller en communication, chargé(e) du budget en agence | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par un expert en communication institutionnelle Formation très pratique avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 22 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

MCQT27185 — MAITRISER LES REGLES DE PROTOCOLE ET DE PRESEANCE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de base du protocole et savoir tout sur l'organisation des réceptions et des cérémonies afin d'éviter les impairs ;
- Utiliser correctement les titres et les distinctions honorifiques pour valoriser au mieux les personnalités publiques ;
- Connaître les règles de correspondance protocolaire ;
- Ordonnancer un discours et organiser des cérémonies ;
- Elaborer un plan de table sans commettre d'impair et respecter les règles de l'art de la table ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnel en contact avec la clientèle VIP | Chargés de communication | Responsables de services logistiques | Responsables du protocole aussi bien au niveau international, national que local | Chargés d'organisation d'événements | Collaborateurs des services du secteur public (administration /cabinet) ou privé amenés à être confrontés aux questions protocolaires | Conseillers des autorités publiques ou des dirigeants d'entreprises privées | Personnel des ambassades et institutions internationales souhaitant connaitre les spécificités du protocole | Journalistes | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation est axée sur les besoins des participants. Le contenu théorique repose sur des situations concrètes (vécues par le formateur) et des exercices pratiques. Seront abordées les sous thèmes comme : Les préséances - Organisation d'évènements officiels - Gestion des invités - Les symboles/usages protocolaires et leurs modalités d'exécution - Correspondance (Prescrits protocolaires en matière de rédaction de lettres et des différentes formules de politesse) - Pavoisement - Introduction au Protocole Royal - Les distinctions honorifiques

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN) ***Cette formation est à 3 500 € à Casablanca**

DIT DOUALA

Maison de l'Entreprise — Chambre de Commerce d'Industrie du Niger

MCQT27186 — SE PERFECTIONNER EN GESTION DE L'HOTELLERIE ET DE LA RESTAURATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Acquérir et développer les connaissances nécessaires à la conception et la mise en œuvre efficaces de stratégies compétitives et corporatives valorisant les ressources et les capacités de l'hôtellerie et de la restauration ;
- Elaborer et mettre en œuvre des plans de marketing qui valorisent l'image de marque de l'entreprise hôtelière ou de restauration, et qui soient à la hauteur du produit commercialisé ;
- Savoir planifier et mettre en œuvre des plans de commercialisation de produits pour les entreprises hôtelières et de la restauration à travers les canaux traditionnels dans le secteur mais également les nouvelles approches virtuelles, en particulier avec les réseaux sociaux et les nouveaux supports ;
- Connaître et appliquer les politiques de gestion des processus et des opérations des entreprises hôtelières et de restauration ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gérants d'hôtels, restauration (restauration classique, de collectivité et Catering) …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Avoir une expérience d'au moins 02 ans en gestion hotellière/restauration

La formation est animée par une équipe de praticiens experts en gestion hôtelière. L'apprentissage est basé sur une partie théorique et une partie pratique avec des activités de développement personnel.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL) *Cette formation est à 3 500 € à Casablanca

MCQT27187 — REALISATION D'ETUDE ET D'ANALYSE DE MARCHE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Rechercher les caractéristiques du marché, du produit et/ou du service ;
- Déterminer et quantifier les clients potentiels ;
- Déterminer précisément quels produits ou services seront destinés à tels types de clients ;
- Repérer et analyser les concurrents ;
- Définir avec précision le produit ou service proposé ;
- Fixer le prix de vente en fonction du produit, des concurrents et des pratiques d'achat des consommateurs ;
- Chiffrer les montants prévisionnels des ventes Déterminer comment se démarquer par rapport aux concurrents ;
- Choisir le mode de distribution, le positionnement du produit dans le magasin et/ou le meilleur emplacement de votre magasin ;
- Déterminer les méthodes et les outils de marketing, de promotion et de communication ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables commerciaux | Chefs de projet | Etc |…

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Formation animée par des consultants métiers, experts en analyse de marchés. Pédagogie active et participative, formation individualisée avec de nombreuses études de cas et travaux dirigés en groupes

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

Retrouvez-nous sur www.cinef-bj.com

MCQT27188 — MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD EMPLEMENTER

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 250 € (P) – 1 650 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 9001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques nécessaires pour mettre en œuvre et gérer efficacement un SMQ ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 9001 dans un contexte spécifique d'une organisation ;
- Savoir accompagner un organisme dans la planification, la mise en œuvre, la gestion, la surveillance et le maintien efficace d'un système de gestion de la qualité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires ou consultants impliqués dans la gestion de la qualité | Des conseillers experts cherchant à maîtriser la mise en œuvre d'un système de management de la qualité | Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMQ | Membres de l'équipe QMS | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 9001 et des connaissances approfondies des principes de sa mise en œuvre.

Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB ou GSDC

DATE ET LIEU :	*Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.*

MCQT27189 — MANAGEMENT DE LA QUALITE : ISO 9001-LEAD AUDITOR

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	2 250 € (P) – 1 650 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 9001 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Savoir interpréter les exigences de la norme ISO 9001 dans le cadre d'un audit QMS ;
- Comprendre les opérations d'un système de gestion de la qualité (SMQ) basé sur ISO 9001 ;
- Acquérir l'expertise nécessaire d'un auditeur pour : planifier, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit conformément à la norme ISO 19011 ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs cherchant à effectuer et diriger des audits de certification du système de gestion de la qualité (SMQ) | Gestionnaires ou consultants cherchant à maîtriser un processus d'audit de système de management de la qualité | Personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du SMQ | Experts techniques cherchant à se préparer à un audit du système de gestion de la qualité | Conseillers experts en gestion de la qualité | …

INTER/INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 9001 et des connaissances approfondies des principes d'audit
Les sessions de cours sont illustrées par des exemples basés sur des études de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB ou GSDC

DATE ET LIEU :	*Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.*

MCQT27190 — MARKETING RELATIONNEL EN ENTREPRISE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la notion de marketing relationnel ;
- Présenter les principales dimensions du marketing relationnel ;
- Initier à la mise en œuvre du marketing relationnel dans l'entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE : Responsables commerciaux | Responsables RH | Responsables de services | Etc.

INTER/INTRA

PREREQUIS : NEANT

Formation animée par des consultants métiers, experts en marketing relationnel. Pédagogie active et participative, formation individualisée.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)
- ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

MCQT27191 — MIEUX GERER LA COMMUNICATION DIGITALE DE SON ENTREPRISE SUR LES RESEAUX SOCIAUX

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX :	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	35 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir élaborer une stratégie de communication digitale ;
- Intégrer les médias sociaux dans sa stratégie de communication de son entreprise ;
- Acquérir les leviers pour réussir : événements, publicités, liens avec blogs et communication de crise sur les médias sociaux ;
- Intégrer avec pertinence les réseaux sociaux et leurs dernières tendances pour booster sa communication ;
- Elaborer une stratégie de communication sociale adaptée à ses différents publics externes et internes ;
- Améliorer et évaluer l'efficacité de ses actions de communication sociales ;
- Identifier les opportunités publicitaires ;
- Gérer la communication de crise en ligne ;
- Devenir community manager pour son entreprise ;
- …

PUBLIC CIBLE : Directeur communication | Social media strategist | Directeur, Responsable marketing | Chargé de communication | Community manager | Webmarketer | Responsable Acquisition | Responsable de la Communication Digitale | Attaché(e) de presse | Chargé(e) de Relations Publiques | Etc.

INTER/INTRA

PREREQUIS : Maîtriser les fondamentaux de la culture « web et réseaux sociaux »

Formation animée par un consultant en communication digitale. Pédagogie active et participative, formation individualisée.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 22 AU 26 MARS 2027 (CASABLANCA-MAROC)
- ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

***Cette formation est à 3 500 € à Casablanca**







CINEF

ACADEMY

CATALOGUE DE FORMATION 2027

GESTION INFORMATIQUE & DIGITALISATION



PLANIFIER, GERER, SUIVRE ET ANALYSER SES PROJETS AVEC MICROSOFT PROJECT PRO 146
MAITRISER EXCEL, NIVEAU AVANCE 146
ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATEGIES DE MARKETING DIGITAL 147
SECURITE DE L'INFORMATION ISO/IEC 27001 – FOUNDATION 147
GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER 148
GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR 148
CERTIFICATION EN PROTECTION DES DONNEES (DPO) SUR LA BASE DES EXIGENCES DU REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD). 149
WINDOWS SERVER : ADMINISTRATION, INITIATION ET APPROFONDISSEMENT 149
MAITRISER LES TECHNIQUES D'AUDIT DE LA SECURITE INFORMATIQUE 150
MAITRISER TOUTES LES DIMENSIONS DU METIER DE RESPONSABLE DE LA SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION 150
CONCEVOIR ET GERER DES BASES DE DONNEES AVEC ACCESS : NIVEAU AVANCE 151
ORACLE DATABASE 19C : PERFORMANCE TUNING 151
DIGITALISATION DES ENTREPRISES : IMPACTS ET OPPORTUNITES DES NOUVEAUX USAGES DU NUMERIQUE 152
ORACLE DATABASE 19C: ADMINISTRATION WORKSHOP ED 2 152
GERER EFFICACEMENT SES PROJETS AVEC SMARTSHEET 153
ORACLE DATABASE 12C: NEW FEATURES FOR ADMINISTRATORS ED 2 153
DEPLOIEMENT EN RESEAU DE PCS (WINDOWS DEPLOYEMENT SERVICES) A PARTIR D'UN SERVEUR TEMOIN 154
ORACLE DATABASE 19C: DATA GUARD ADMINISTRATION WORKSHOP 154
ORACLE DATABASE 12C: ADMINISTRATION CLUSTERWARE & ASM 155
ORACLE HAUTE DISPONIBILITE (ENVIRONNEMENT ORACLE 11G, ORACLE 12C, 18C, 19C) 155
NETBACKUP AVANCEE (SOLUTION DE SAUVEGARDE) 156
VMWARE AVANCÉE (VIRTUAL MACHINE SOFTWARE) 156
FORTIGATE AVANCEE (SECURITE RESEAU) 157
MISE EN CONFORMITE DES ENTREPRISES AU CODE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE 157
MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES D'ENQUETE PAR SMARTPHONE OU TABLETTE AVEC ODK, KOBOCOLLECT ET CAPI / CAWI/CATI /CARI - SURVEY SOLUTIONS : PARAMETRAGE, DEPLOIEMENT, COLLECTE, CENTRALISATION ET RECUPERATION DES DONNEES 158
POWER BI - MAITRISER LES FONDAMENTAUX 158
BIG DATA, DATA SCIENCE ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : LES FONDAMENTAUX 159
LINUX AVANCE 159
BUSINESS INTELLIGENCE (INFORMATIQUE DECISIONNELLE) : LES FONDAMENTAUX 160
FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU I) : HTML, CSS, BOOTSTRAP, TAILWIND CSS, WORDPRESS 160
CERTIFICAT AGILE SCRUM FOUNDATION 161
COMMUNITY MANAGER : GEREZ LA PRESENCE DES MARQUES SUR LES RESEAUX SOCIAUX TELS QUE FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN OU SNAPCHAT ET TIK TOK. 161

FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU II) : WORDPRESS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP, MYSQL 162
GESTION ET ADMINISTRATION DE SITE WEB : GESTION DES CONTENUS MULTIMEDIA, MAINTENANCE ET MISES A JOUR 162
CREER UN SITE E-COMMERCE DE A-Z AVEC WOOCOMMERCE 163
ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER (RAC) 163
DIGITALISATION ET CONSERVATION / ARCHIVAGE DE DONNEES NUMERIQUES .. 164
GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR 164
GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER 165
COBIT® 2019 FOUNDATION 165
ITIL® 4 FOUNDATION – CERTIFICATION 166
COBIT® 5 FOUNDATION 166
COBIT® 5 FOUNDATION 167
FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 2 (ADMINISTRATION SYSTEME) 167
COBIT® DESIGN & IMPLEMENTATION 168
PREPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION CISA® AUDITEUR DU SYSTÈME D'INFORMATION 168

GID27192

PLANIFIER, GERER, SUIVRE ET ANALYSER SES PROJETS AVEC MICROSOFT PROJECT PRO

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 500 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2021 ;
- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet ;
- Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement ;
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à MS Project ;
- Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi ;
- Savoir partager des rapports percutants ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de programmes et de projets| Responsables du suivi et de l'évaluation| Responsables de directions des études et planification de ministères techniques| Cadres des ministères du Plan| Chef de projets| Responsable d'activités| Pilote ou assistant de projets| Consultant PMO| …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissances de base de l'utilisation d'un environnement Windows.

Un cas "fil rouge" et des exercices permettent à chaque participant de conduire intégralement un projet tout en pratiquant l'outil. A la fin de cette formation MS Project, vous serez en mesure, à partir d'un cahier des charges, de créer et utiliser un plan de projet dynamique et d'évaluer la charge de travail de vos ressources.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 13 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27193

MAITRISER EXCEL, NIVEAU AVANCE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 500 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Créer des formules de calcul évoluées (conditionnelles, imbriquées...) ;
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources ;
- Analyser des données en profondeur avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques ;
- Réaliser des simulations interactives afin de vérifier des scenarios ;
- Créer des graphiques avancés, découvrir les nouveaux graphiques d'Excel 2016 ;
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel (2013/2016/2019)

Durant ce stage, vous apprendrez à exploiter des données en provenance de multiples sources et à réaliser des calculs et analyses dynamiques avec Excel. Vous découvrirez également comment réaliser des simulations, mettre en valeur les données et enfin à automatiser vos tâches les plus courantes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GID27194

ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE DES STRATEGIES DE MARKETING DIGITAL

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 500 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- S'approprier les enjeux et les stratégies marketing digital ;
- Connaître les techniques de génération de trafic et de conversion ;
- Bâtir et déployer une stratégie webmarketing omnicanal ;
- Comprendre comment développer le mobile marketing dans ses campagnes ;
- Acquérir des outils et méthodes pour développer sa présence sur les médias sociaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable Webmarketing / marketing digital | Responsable Communication Digitale en prise de fonction ou récemment nommé | Responsable marketing ou commercial ayant à mettre en place des stratégies et solutions digitales | Fonctions marketing et commerciale évoluant vers un poste de responsable marketing digital | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Des connaissances marketing et commerciales

Des ateliers pratiques permettent au participant de s'approprier immédiatement les contenus et les outils ou méthodes webmarketing.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (DAKAR-SENEGAL) ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27195

SECURITE DE L'INFORMATION ISO/IEC 27001 – FOUNDATION

E-LEARNING	PRIX	950 € (CV) – 600 € (E)	03 JOURS | 21 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information ;
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres règlementaires ;
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sécurité de l'information ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne impliquée dans le management de la sécurité de l'information | Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sécurité de l'information | Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sécurité de l'information | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Des connaissances marketing et commerciales

Cette formation présente de nombreuses illustrations. Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification, ….

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Module disponible en E-learning. A suivre à votre rythme.***

Afriland First Bank
SOGEA SATOM

GID27196 — GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER

E-LEARNING	PRIX	950 €	-

OBJECTIFS

- Acquérir une compréhension complète des concepts, approches, méthodes et techniques utilisés pour la mise en œuvre et la gestion efficace d'un SMSI ;
- Comprendre la corrélation entre ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 et d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le fonctionnement d'un système de management de la sécurité de l'information et ses processus basés sur ISO/IEC 27001 ;
- Apprendre à interpréter et à mettre en œuvre les exigences d'ISO/IEC 27001 dans le contexte spécifique d'un organisme ;
- Développer les connaissances et les compétences nécessaires pour aider un organisme à planifier, mettre en œuvre, gérer, surveiller et maintenir efficacement un SMSI ;
- …

PUBLIC CIBLE	Chefs de projet et consultants impliqués et concernés par la mise en œuvre d'un SMSI | Conseillers experts désireux de maîtriser la mise en œuvre d'un SMSI | Personnes chargées d'assurer la conformité aux exigences de sécurité de l'information au sein d'un organisme | Membres d'une équipe de mise en œuvre d'un SMS | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme***

GID27197 — GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR

E-LEARNING	PRIX	950 €	-

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement d'un système de management de la sécurité de l'information et ses processus basés sur ISO/IEC 27001 ;
- Comprendre la corrélation entre ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 et d'autres normes et cadres réglementaires ;
- Comprendre le rôle d'un auditeur consistant à planifier, diriger et faire le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011 ;
- Apprendre à diriger un audit et une équipe d'audit ;
- Apprendre à interpréter les exigences d'ISO/IEC 27001 dans le contexte d'un audit SMSI ;
- Acquérir les compétences d'un auditeur pour planifier et diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit conformément à la norme ISO 19011 ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs souhaitant effectuer et diriger des audits de certification du système de management de sécurité de l'information (SMSI) | Managers ou consultants souhaitant maîtriser le processus d'audit d'un système de management de sécurité de l'information | Personnes responsables de maintenir la conformité aux exigences du système de management de sécurité de l'information | Experts techniques souhaitant se préparer à un audit du système de management de sécurité de l'information | Conseillers experts en management de sécurité de l'information | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme***

GID27198 — CERTIFICATION EN PROTECTION DES DONNEES (DPO) SUR LA BASE DES EXIGENCES DU REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD).

E-LEARNING	PRIX	950 €	-

OBJECTIFS

- Comprendre les concepts du RGPD et interpréter ses exigences ;
- Comprendre le contenu et la corrélation entre le Règlement général sur la protection des données et d'autres cadres réglementaires et normes applicables, telles qu'ISO/IEC 27701 et ISO/IEC 29134 ;
- Acquérir la compétence nécessaire pour remplir le rôle et les tâches quotidiennes du délégué à la protection des données au sein d'un organisme ;
- Développer la capacité à informer, conseiller et contrôler le respect du RGPD et à coopérer avec l'autorité de contrôle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires ou consultants souhaitant préparer et soutenir un organisme dans la planification la mise en œuvre et le maintien d'un programme de conformité basé sur le RGPD | DPO et personnes responsables du maintien de la conformité aux exigences du RGPD | Membres d'une équipe de sécurité de l'information, de gestion des incidents et de continuité d'activité | Experts techniques et experts de la conformité envisageant un poste de délégué à la protection des données | Conseillers experts en sécurité des données à caractère personnel | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en management de la sécurité de l'information

Cette formation est animée par une équipe d'experts formateurs expérimentés du monde entier, et est divisée en plusieurs sections et sous-sections vidéo.

+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Ce module est en E-learning. Il est à suivre à la date de votre convenance et à votre rythme***

GID27199 — WINDOWS SERVER : ADMINISTRATION, INITIATION ET APPROFONDISSEMENT

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Apprendre à installer et à administrer Windows Server ;
- Gérer les utilisateurs ;
- Découvrir NTFS ;
- Configurer une imprimante réseau ;
- Gérer la sécurité de Windows Server ;
- Protéger et surveiller son serveur ;
- Installer et configurer Terminal Server ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs réseaux et systèmes.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance réseau

Lors de ces sessions, les participants apprendront, entre autres, à gérer le stockage et la virtualisation avec Windows Server 2016. Ils auront les éléments pour comprendre les scénarios, les besoins et le stockage disponibles et applicables avec Windows Server 2016.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 21 JUIN AU 02 JUILLET 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27200	MAITRISER LES TECHNIQUES D'AUDIT DE LA SECURITE INFORMATIQUE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 500 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Déterminer les pratiques en sécurité du SI ;
- Évaluer les dispositifs de sécurité du SI ;
- Être force de proposition en sécurité du SI ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeur interne | Contrôleur interne | Responsable SI | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir les connaissances de base sur l'organisation d'un SI. Avoir déjà une expérience de conduite d'audits internes.

Cette formation, très participative, est illustrée de nombreux exemples et exercices. Vous mettrez en œuvre toutes les étapes d'un audit depuis la définition du périmètre jusqu'à l'optimisation de la mise en œuvre des recommandations.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 30 AOÛT AU 03 SEPTEMBRE 202 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27201	MAITRISER TOUTES LES DIMENSIONS DU METIER DE RESPONSABLE DE LA SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 500 € (CV)	05 JOURS | 35 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier toutes les facettes du métier de Responsable de la Sécurité du SI, son rôle et ses responsabilités ;
- Savoir construire une politique de sécurité efficace et gérer les risques du SI ;
- Avoir une vue d'ensemble des mesures techniques de protection des SI ;
- Disposer d'une méthodologie pour assurer la mise en œuvre et le suivi de la sécurité ;
- Savoir quelles sont les bonnes pratiques pour construire son plan d'action et définir ses indicateurs ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables métiers ou informatiques souhaitant évoluer vers le métier de RSSI | RSSI opérationnels souhaitant appréhender les nouvelles missions du RSSI | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonne culture générale sur les infrastructures IT

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 31 MAI AU 04 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

MINISTERE DU PLAN ET DU DEVELOPPEMENT

Projet d'appui à la Mise en Œuvre du Programme de Développement pour une Prestation de Services Inclusive « PAME/PDSI »

GID27202

CONCEVOIR ET GERER DES BASES DE DONNEES AVEC ACCESS : NIVEAU AVANCE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Apprendre à concevoir une base de données et des tables ;
- Améliorer l'ergonomie d'une base de données ;
- S'initier aux langages VBA et SQL ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Access

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonne connaissance des fonctionnalités de base.

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 12 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27203

ORACLE DATABASE 19C : PERFORMANCE TUNING

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier et régler les problèmes courants de performances propres aux instances ;
- Identifier et régler les problèmes courants de performances liés aux instructions SQL ;
- Utiliser les pages dédiées aux performances dans Enterprise Manager pour surveiller une base de données Oracle ;
- Utiliser la méthodologie de réglage Oracle ;
- Utiliser les outils basés sur le référentiel AWR (Automatic Workload Repository) pour régler la base de données ;
- Utiliser les fonctions de conseil pour régler une instance de base de données Oracle de façon proactive ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs de base de données | Ingénieurs support | Consultants techniques | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS: Oracle Database 19C: Install and Upgrade Workshop Ed 1

Durant ce stage, le DBA peut analyser les performances des instructions SQL à l'aide des outils disponibles. Le cours décrit différentes méthodes permettant d'identifier les instructions SQL qui nécessitent un réglage et les outils de diagnostic utilisés pour déterminer les façons d'améliorer les performances. Des améliorations peuvent autre obtenues par l'utilisation de statistiques, de profils pour influencer l'optimiseur et par l'exécution des fonctions de conseil SQL...

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27204 — DIGITALISATION DES ENTREPRISES : IMPACTS ET OPPORTUNITES DES NOUVEAUX USAGES DU NUMERIQUE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Partager des notions et un vocabulaire commun autour du digital et des technologies Web ;
- Identifier les nouveaux usages et comportements induits par le digital et les évolutions technologiques ;
- Comprendre le contexte, les enjeux et le processus de digitalisation de l'entreprise ;
- Déterminer les impacts et les bénéfices de la digitalisation pour les différentes entités de l'entreprise ;
- Améliorer la communication interne et externe de l'entreprise
- ….

PUBLIC CIBLE	Développeur | Community Manager | Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Acteurs de la transformation digitale des organisations : direction générale, secrétaires et assistants (es) de direction, équipe d'innovation, archivistes...

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre d'un projet de digitalisation.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27205 — ORACLE DATABASE 19C: ADMINISTRATION WORKSHOP ED 2

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Configurer l'instance de base de données de façon à répartir correctement les ressources entre les sessions et les tâches ;
- Configurer votre base de données pour les opérations de sauvegarde et de restauration ;
- Créer et gérer des comptes utilisateur ;
- Décrire l'architecture de base de données Oracle ;
- Implémenter l'audit de base de données ;
- Gérer les performances de la base de données ;
- Gérer les structures de stockage de la base de données Oracle ;
- Gérer l'instance de base de données Oracle ;
- Surveiller la base de données ;
- Planifier des tâches pour une exécution à l'intérieur ou à l'extérieur de la base de données ;
- Configurer Oracle Net Services ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs de base de données | Administrateurs de data Warehouse | Concepteurs de base de données | Ingénieurs support | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance pratique du langage SQL et de l'utilisation des packages PL/SQL

Durant ce stage, vous apprendrez à implémenter rapidement un environnement fiable, sécurisé et facile à gérer. Vous verrez comment optimiser les charges de base de données, réduire les coûts informatiques et offrir une meilleure qualité de service en permettant la consolidation dans des cloud de base de données. Participation à des exercices pratiques et à des démonstrations.

DATE ET LIEU :	✓ DU 09 AU 13 AOÛT 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GID27206 — GERER EFFICACEMENT SES PROJETS AVEC SMARTSHEET

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Apprendre à créer dans un fichier Excel tous les éléments nécessaires à un tableau de bord ;
- Bâtir des designs ergonomiques et conviviaux ;
- Connaitre les erreurs de design à éviter ;
- Utiliser les meilleures pratiques en gestion de projets ;
- Uniformiser les méthodes de gestion de projets dans votre équipe ;
- Favoriser le travail collaboratif sur vos projets ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs de programmes et projets | Chargés de projets | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | Responsables / Assistants chargés du suivi-évaluation | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Être un utilisateur expérimenté d'Excel. Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets : le formateur accompagne des RSSI depuis plusieurs années dans l'accomplissement de leurs missions.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27207 — ORACLE DATABASE 12C: NEW FEATURES FOR ADMINISTRATORS ED 2

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir les nouvelles fonctionnalités d'Oracle Data Pump et le mode SQL Loader Express ;
- Créer, gérer et surveiller les bases de données de conteneurs multi-locataires et les bases de données enfichables et leur consommation de ressources avec Resource Manager ;
- Gérer les opérations en ligne des fichiers de données, la carte thermique et l'optimisation automatique des données, archivez les données à l'aide de l'archivage en ligne ou de la validité temporelle et de l'historique temporel ;
- Gérer la sécurité en utilisant le nouvel audit unifié, les nouveaux privilèges, tels que SYSBACKUP, l'analyse des privilèges, et en créant et en gérant des politiques de rédaction de données ;
- Utiliser les améliorations de Recovery Manager ;
- Gérer les performances de la base de données avec la surveillance des opérations de base de données, l'ADDM en temps réel et l'ADDM de comparaison de la période ;
- Utiliser des opérations en ligne pendant le mouvement et la compression de partition, et d'autres opérations DDL ;
- Acquérir une compréhension du service Oracle Database Cloud ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateur de base de données | Ingénieurs support | Administrateur des systèmes | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance pratique du langage SQL et de l'utilisation des packages PL/SQL

Durant ce stage, les pratiques et les démonstrations disponibles vous aident à apprendre à utiliser ces fonctionnalités nouvelles ou améliorées d'Oracle Database 12C. Vous explorerez l'utilisation d'Oracle Enterprise Manager Cloud Control et d'autres outils comme Oracle Enterprise Manage.

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 23 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 06 AU 10 SEPTEMBRE 2027 (GRANP POPO-BENIN)

GID27208	DEPLOIEMENT EN RESEAU DE PCS (WINDOWS DEPLOYEMENT SERVICES) A PARTIR D'UN SERVEUR TEMOIN		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Disposer des clés pour le choix d'une méthode de déploiement adaptée au contexte ;
- Savoir créer des images de référence pour un déploiement par clonage ;
- Comprendre comment gérer les profils utilisateurs et la virtualisation de l'état utilisateur ;
- Connaître et maîtriser les outils de déploiement et leur domaine d'applicabilité ;
- Savoir détecter et résoudre les problèmes de compatibilité applicative ;
- Être à même de prendre en charge le transfert des données et paramètres utilisateurs lors de la migration ;
- Être en mesure de définir et optimiser l'environnement client ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toutes personnes en charge des déploiements Windows 10 | Techniciens informatique | Techniciens réseaux | Techniciens d'exploitation | Techniciens de maintenance | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des connaissances du poste de travail Windows, ainsi que des connaissances de base sur TCP/IP.

Durant ce stage, vous apprendrez à déployer des postes de travail en réseau avec WDS, à déployer des postes de travail en réseau, à adapter et personnaliser un poste client et à effectuer les recettes de l'installation d'un poste client.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 31 MAI AU 11 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 10 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27209	ORACLE DATABASE 19C: DATA GUARD ADMINISTRATION WORKSHOP		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Être capable de définir Oracle Data Guard ;
- Connaître les types de bases de données de secours et de services Data Guard ;
- Savoir faire les transitions de rôle : basculement et basculement ;
- Savoir faire le choix d'une interface pour l'administration d'une configuration Data Guard ;
- Être capable de présenter Oracle Data Guard : architecture ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateur de base de données | Ingénieurs support | Consultant technique | …

INTER / INTRA

PREREQUIS: **Oracle Database: Administration Workshop**

Durant ce stage, vous saurez comment utiliser les bases de secours Data Guard pour effectuer diverses fonctions de production telles que les rapports, les interrogations et les tests. Cette formation Oracle Data Guard présente aussi les nouveautés des fonctionnalités et l'architecture d'Oracle Data Guard. Elle traite de sujets tels qu'Oracle Active Data Guard, la synchronisation à distance, les mises à jour non simultanées et les bases de secours instantanées. Il permet ainsi d'apprendre à gérer et dépanner une configuration Data Guard.

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 18 JUIN 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1ER OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27210 — ORACLE DATABASE 12C: ADMINISTRATION CLUSTERWARE & ASM

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Décrire l'architecture d'Oracle Clusterware ;
- Décrire les options de cluster disponibles ;
- Effectuer une installation d'infrastructure de grille basée sur des images ;
- Décrire la portée et les capacités de l'évaluation des commandes par simulation ;
- Mettre en œuvre le placement des ressources de chargement ;
- Mettre en œuvre l'expulsion des nœuds basée sur le poids du serveur ;
- Décrire les composants et les fonctions d'Oracle Autonomous Health Framework ;
- Créer et supprimer des groupes de disques ASM (Automatic Storage Management) ;
- Effectuer des tâches de maintenance en cours sur les groupes de disques ASM ;
- Décrire les nouvelles fonctionnalités d'Oracle Database 12c R2 ASM ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateur de base de données | Administrateurs de data Warehouse | Concepteurs de base de données | Ingénieurs support | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance pratique d'Oracle Database 12c sur le système d'exploitation Linux

Durant ce stage, vous apprendrez à optimiser les charges de travail des bases de données, réduire les coûts informatiques et livrer une meilleure qualité de service en permettant la consolidation sur les clouds de bases de données en apprenant à connaître Oracle Database 12c R2 Grid Infrastructure, en particulier sur Oracle Cluster et Oracle ASM.

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (KPALIME-TOGO)

GID27211 — ORACLE HAUTE DISPONIBILITE (ENVIRONNEMENT ORACLE 11G, ORACLE 12C, 18C, 19C)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir mettre en place une stratégie efficace de haute disponibilité ;
- Utiliser RMAN pour effectuer des opérations de sauvegarde et restauration des données ;
- Mettre en place la haute disponibilité avec DATAGUARD ;
- Comprendre l'architecture Oracle Grid ;
- Mettre en place une solution de clustering (RAC) ;
- Gérer automatiquement les disques et les volumes avec ASM ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateur de base de données | Administrateurs de data Warehouse | Ingénieurs système et aux spécialistes du stockage | Concepteurs de base de données | Ingénieurs support | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance de l'OS qui supporte le logiciel Oracle dans votre environnement (Unix, Linux, Windows, etc.). Connaissance du SQL. Connaissance de l'administration de base d'Oracle

Cette formation a pour objectif principal de vous donner rapidement en une session les principes essentiels de la haute disponibilité des bases de données Oracle. Elle est centrée sur la mise en pratique des points clefs de la haute disponibilité Oracle.

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 01 63186060 - info@cinef-bj.com

GID27212 — NETBACKUP AVANCEE (SOLUTION DE SAUVEGARDE)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Améliorer la performance Netbackup en adressant les bottlenecks, l'optimisation des buffers Netbackup et appréhender les fonctionnalités améliorées ;
- Présenter les problèmes courants et planifier la récupération d'urgence via la duplication optimisée AutoImage Replication et les stratégies de protection du catalogue MDSP ;
- Décrire les besoins pour la sauvegarde des applications tierce partie et les bases de données ;
- Configurer Netbackup pour sauvegarder et restaurer Oracle Microsoft Exchange, Microsoft SQL et la récupération des bases de données Microsoft SharePoint ;
- Configurer, activer et gérer les sauvegardes pour activer les applications dans les machines virtuelles ;
- Configurer Accelerator pour les machines virtuelles VMware ;
- S'assurer que votre environnement NetBackup est sécurisé via le cryptage, l'audit, l'authentification et l'autorisation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Professionnels responsables de la conception, de la configuration, du fonctionnement, de la surveillance et du support de NetBackup.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des connaissances générales sur l'administration et la configuration des systèmes d'exploitation Windows ou Linux, ainsi que sur les concepts de stockage et les réseaux. Il est également demandé une expérience de trois ans en administration, configuration et fonctionnement de NetBackup.

Cette formation NetBackup Administration Avancée enseigne les fonctionnalités logicielles avancées de NetBackup et les tâches d'administration réalisables avec ce logiciel de sauvegarde.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27213 — VMWARE AVANCÉE (VIRTUAL MACHINE SOFTWARE)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Apprendre à installer et configurer les hôtes ESXi ;
- Comprendre comment déployer, configurer, gérer et protéger VMware vCenter Server Appliance ;
- Savoir utiliser VMware vSphere Client pour gérer l'inventaire de vCenter Server et la configuration de vCenter Server ;
- Apprendre à créer des réseaux virtuels avec des commutateurs standard vSphere ;
- Comprendre comment configurer le stockage virtuel à l'aide du stockage iSCSI et NFS ;
- Pouvoir utiliser vSphere Client pour créer des machines virtuelles, des modèles, des clones et des instantanés ;
- Apprendre à gérer et à migrer des machines virtuelles ;
- Savoir créer et gérer un cluster vSphere ;
- Savoir effectuer des mises à niveau sur les hôtes ESXi et les machines virtuelles ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs et architectes systèmes expérimentés sur la suite logicielle VMware vSphere 6.5 souhaitant acquérir des connaissances avancées.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonnes connaissances de l'administration VMware vSphere 6.5 ou équivalentes à celles apportées par le stage "VMware vSphere 6.5, installation, configuration et administration" (réf. HVM).

Cette formation apportera les connaissances nécessaires pour optimiser et mettre en place les fonctionnalités avancées de VMware vSphere 6.7. Vous apprendrez à optimiser la configuration des machines virtuelles, à identifier les problèmes liés aux performances de la CPU, de la mémoire, du réseau et du stockage.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 12 AU 16 AVRIL 2027 (GRAND POPO-BENIN) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27214 — FORTIGATE AVANCEE (SECURITE RESEAU)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Décrire les fonctionnalités des UTM du FortiGate ;
- Neutraliser les menaces véhiculées au travers des malwares, les applications nocives et limiter les accès aux sites inappropriés ;
- Contrôler les accès au réseau selon les types de périphériques utilisés ;
- Authentifier les utilisateurs au travers du portail captif personnalisable ;
- Mettre en œuvre un VPN SSL pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise ;
- Mettre en œuvre un VPN IPsec pour l'accès des utilisateurs nomades au réseau de l'entreprise ;
- Appliquer de la PAT, de la source NAT et de la destination NAT ;
- Interpréter les logs et générer des rapports ;
- Utiliser la GUI et la CLI ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toutes personnes qui administrent régulièrement un firewall FortiGate, également à tous ceux qui participent au design des architectures réseau et sécurité reposant sur des matériels FortiGate. Enfin, sont concernés par cette formation toutes les personnes souhaitant passer la certification NSE 4 - FortiGate Network Security Professional.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Des notions TCP/IP et des concepts firewall sont demandées pour démarrer ce stage. La connaissance des couches du modèle OSI et des concepts de firewall est nécessaire pour aborder la partie Infrastructure.

Au cours de ce stage, vous allez apprendre à configurer et gérer les stratégies de FortiGate, configurer le Firewall Policy NAT et le Central NAT, comme vous allez configurer un serveur d'authentification FortiGate, vous allez créer, configurer et surveiller les logs, ainsi que la configuration de l'IPS, le SSL VPN et Realms.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 11 AU 15 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

GID27215 — MISE EN CONFORMITE DES ENTREPRISES AU CODE DE PROTECTION DE LA VIE PRIVEE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre le processus de mise en œuvre du système de management de la protection de la vie privée ;
- Acquérir les compétences nécessaires pour aider une organisation à mettre en œuvre un système de management de la protection de la vie privée ;
- Soutenir le processus d'amélioration continue du système de management de la protection de la vie privée dans les organisations;
- Protéger la réputation de l'organisation ;
- Construire la confiance du client ;
- Augmenter la satisfaction de la clientèle ;
- Augmenter la transparence des processus et procédures de l'organisation ;
- Maintenir l'intégrité des informations des clients et des autres parties intéressées ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs juridiques | Responsables juridiques | Auditeurs | Responsables du contrôle interne | Toute personne souhaitant évoluer vers la fonction de responsable conformité ou compliance Officer | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Maîtriser les notions, enjeux juridiques fondamentaux

Approche méthodologique participative permettant des échanges entre les participants et le formateur sur des retours d'expériences concrets. Pédagogie active basée sur de nombreux échanges entre l'animateur et les participants, et sur la réalisation d'un cas pratique fil rouge.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GID27216	MAITRISER LES TECHNIQUES AVANCEES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DE DONNEES D'ENQUETE PAR SMARTPHONE OU TABLETTE AVEC ODK, KOBOCOLLECT ET CAPI / CAWI/CATI /CARI - SURVEY SOLUTIONS : PARAMETRAGE, DEPLOIEMENT, COLLECTE, CENTRALISATION ET RECUPERATION DES DONNEES			
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	**PRIX**	**3 750 € (P) – 2 750 € (CV)**	**10 JOURS | 60 HEURES**	

OBJECTIFS

- Concevoir et mettre en œuvre l'administration de questionnaires en toute aisance depuis des plateformes CAPI comme KOBOTOOLBOX, SURVEY SOLUTIONS, etc. (application de collecte, implémentation, configuration/paramétrage, déploiement, etc.) ;
- Pouvoir capter tout type de données avec facilité ;
- Être capable de synchroniser les données depuis des appareils électroniques de collecte de données (tablettes, smartphones, etc.) ;
- Maîtriser la gestion de la collecte de données ;
- Contrôler la qualité des données en temps réel ;
- Produire un rapport de contrôle de qualité des données en cours de collecte ;
- Exportation des données sous divers formats (.xlsx, .sav, dta, .txt, etc.) ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agents Enquêteurs | Statisticiens | Planificateurs | Informaticiens | Démographes | Enseignants chercheurs | Responsable des Etudes | Gestionnaires de base de données | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience préalable en enquête sur le terrain, Bonne connaissance des feuilles de calculs (MS Excel)

Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés dans la technologie et les méthodes d'enquêtes CAPI avec au moins 10 ans d'expérience en matière de Recherche. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 05 AU 16 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GID27217	POWER BI - MAITRISER LES FONDAMENTAUX		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	**PRIX**	**1 900 € (P) - 1 500 € (CV)**	**05 JOURS | 30 HEURES**

OBJECTIFS

- Connaître le cycle de création d'un rapport Power BI ;
- Savoir se connecter à des sources de données ;
- Pouvoir transformer, nettoyer et combiner des sources ;
- Savoir structurer un modèle de données ;
- Pouvoir créer des indicateurs ;
- Savoir afficher les indicateurs dans des rapports PBI ;
- Pouvoir partager des rapports ;
- …

PUBLIC CIBLE	Contrôleurs de gestion | Spécialistes en suivi évaluation | Analystes et Informaticiens | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les fonctions de calculs, les listes, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques.

Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés en Power BI. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 31 MAI AU 04 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 29 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GID27218 — BIG DATA, DATA SCIENCE ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : LES FONDAMENTAUX

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir le monde de la Data Science et les grandes problématiques associées ;
- Comprendre comment modéliser un problème de Data Science ;
- Découvrir l'intérêt et les apports des algorithmes ;
- Disposer d'une première approche du Deep Learning ;
- Comprendre les usages et les acteurs de l'IA ;
- Les technologies et les outils de l'IA ;
- Intégrer l'IA dans les systèmes d'information ;
- Mener un projet d'intelligence artificielle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Tous les acteurs de la DSI en situation d'accompagner des projets intégrant de l'Intelligence Artificielle (IA) | Ingénieurs | Analystes | Responsables Marketing | Toute personne intéressée par les techniques de Data Science | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaître l'utilité du Data Mining et les problématiques du Big Data dans les approches statistiques.

Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 30 AOUT AU 03 SEPTEMBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GID27219 — LINUX AVANCE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les différentes méthodes d'installation et déploiement Linux ;
- Dépanner des problèmes du système, matériel et du réseau ;
- Superviser la charge système et l'état du serveur avec Nagios ;
- Optimiser ses serveurs ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs | Exploitants | Administrateurs - Développeurs d'applications UI/UX | Personnes chargées de la mise en production des applications | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Bonne pratique de l'outil informatique et du réseau La connaissance préalable de l'administration système, des réseaux et protocoles TCP/IP sont nécessaires, bonne connaissance des concepts de base Unix ou Linux de manière à montrer comment sécuriser des serveurs Unix/Linux et maintenir un niveau de sécurité constant dans le temps.

Durant ce stage, vous apprendrez les connaissances indispensables pour sécuriser un système " isolé "ou le réseau utilisé dans l'entreprise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 21 AU 25 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27220	BUSINESS INTELLIGENCE (INFORMATIQUE DECISIONNELLE) : LES FONDAMENTAUX		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux et les techniques mises en œuvre dans le décisionnel ;
- Définir les étapes clés d'un projet Datawarehouse ;
- Identifier les familles d'outils de la Business Intelligence ;
- Avoir une vue concrète de la BI au travers d'études de cas et de la présentation d'outils ;
- …

PUBLIC CIBLE	DSI | Chefs de projets | Consultants en informatique | Maîtres d'ouvrages | Responsables Commerciaux | Responsables Marketing | Contrôleurs de Gestion | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts spécialisés en BI. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27221	FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU I) : HTML, CSS, BOOTSTRAP, TAILWIND CSS, WORDPRESS		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		120 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les balises HTML ;
- Créer des visuels web en HTML et CSS ;
- Créer des blogs ;
- Savoir utiliser les Framework CSS Bootstrap et Tailwind ;
- Faire des vues désignées Canvas ;
- Créer des sites vitrines avec le CMS WordPress ;
- …

PUBLIC CIBLE	Community Manager | Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Savoir utiliser un ordinateur et savoir effectuer des recherches sur internet.

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

La première partie en ligne et la suite en présentiel

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27222	CERTIFICAT AGILE SCRUM FOUNDATION		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 500 € (P) - 1 250 € (CV)	03 JOURS	21 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la philosophie des méthodes Agiles et Scrum ;
- Expliquer pourquoi les méthodes Agile sont importantes et comment elles créent de la valeur ;
- Décrire le "manifeste", les principes Agile et le cadre de la gestion de projet Agile ;
- Expliquer les différents rôles dans une équipe Scrum ;
- Comprendre les caractéristiques et les concepts-clé utilisés dans Scrum ;
- Connaître les pratiques d'estimation, de communication et de développement ;
- Mettre en œuvre un environnement Agile dans des projets complexes ;
- Créer un espace de travail Agile ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant mieux comprendre Agile et Scrum et, plus particulièrement, les gestionnaires de projet et de produit, les spécialistes en assurance qualité, les développeurs, les gestionnaires d'entreprises

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est exigé mais il est recommandé d'avoir une connaissance dans le domaine IT ou du management de projet.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 02 AU 04 MARS 2027 (KPALIME-TOGO) ✓ DU 26 AU 28 OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27223	COMMUNITY MANAGER : GEREZ LA PRESENCE DES MARQUES SUR LES RESEAUX SOCIAUX TELS QUE FACEBOOK, INSTAGRAM, LINKEDIN OU SNAPCHAT ET TIK TOK.		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Animer une communauté avec un discours de marque ;
- Créer du contenu simple et dynamique sur les réseaux sociaux ;
- Gérer une campagne publicitaire sur les réseaux sociaux ;
- Élaborer une stratégie Sociale Media ;
- Gérer la communication avec des influenceurs ;
- Réaliser un audit d'e-réputation ;
- Organiser un événement live sur les réseaux sociaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Chargé(e) de la communication et toute personne qui veut améliorer son image de marque professionnelle et développer une communauté autour de ses produits / services

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts Community Manager. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 FEVRIER AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 14 AU 25 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GID27224	FORMATION COMPLETE EN DEVELOPPEMENT WEB (NIVEAU II) : WORDPRESS, JAVASCRIPT, JQUERY, PHP, MYSQL		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		120 HEURES

OBJECTIFS

- Créer des sites web dynamiques ;
- Savoir utiliser GIT et GITHUB ;
- Maîtriser l'environnement du développement web ;
- Pouvoir faire des animations avec Javascript et sa bibliothèque jQuery ;
- Pouvoir faire des requêtes SQL ;
- Savoir debugger les erreurs ;
- Comprendre le système de gestion des bases de données ;
- Créer un site de E-commerce avec le CMS WordPress ;
- Pouvoir faire le déploiement de son site web ;
- …

PUBLIC CIBLE	Développeur | Community Manager | Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une base en développement web et savoir lire et comprendre les codes HTML ET CSS

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

La première partie en ligne et la suite en présentiel

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27225	GESTION ET ADMINISTRATION DE SITE WEB : GESTION DES CONTENUS MULTIMEDIA, MAINTENANCE ET MISES A JOUR		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir gérer les codes et publications et éditer les contenus pour les optimiser ;
- Mieux gérer l'e-réputation sur les réseaux sociaux ainsi que les médias (images, vidéos...) ;
- Garantir la maintenance des pages web dans un bon état de marche, à la fois par des corrections techniques mais aussi par l'installation des mises à jour fréquentes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Community Manager | Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 30 AOUT AU 10 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27226	CREER UN SITE E-COMMERCE DE A-Z AVEC WOOCOMMERCE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser le CMS Wordpress ;
- Comprendre la notion de plugin ;
- Maîtriser les fonctionnalités de Woocommerce ;
- Pour intégrer les moyens de paiement locaux ;
- Pouvoir faire la maintenance et la mise ajour de son site web ;
- Savoir debugger les erreurs ;
- …

PUBLIC CIBLE	Développeur | Community Manager | Chargé(e) de la communication et toute personne qui souhaite prendre le contrôle de son blog | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une base en développement web et savoir lire et comprendre les codes HTML, CSS et avoir le niveau débutant en PHP

Cette formation est animée par une équipe d'experts en Développement web. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 JUILLET 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 22 NOVEMBRE AU 03 DECEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GID27227	ORACLE REAL APPLICATION CLUSTER (RAC)		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 € (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Savoir maîtriser Oracle Real Application Cluster (RAC) ;
- Installer, configurer et administrer des bases de données sous RAC ;
- Gérer les fonctionnalités de Load balancing et de Fail-Over proposées par Oracle ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs de base de données | Administrateurs de data Warehouse | Ingénieurs système et aux spécialistes du stockage | Concepteurs de base de données | Ingénieurs support | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaitre les principes de l'administration d'une Base de données

Cette formation présentera l'architecture et les composants inclus dans Oracle RAC. Il vous permettra d'installer, de configurer et d'administrer des bases de données sous RAC. Vous serez en mesure de gérer les fonctionnalités de Load balancing et de Fail-Over proposées par Oracle.

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 AU 30 AVRIL 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (GRAND POPO-BENIN)

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient. Demandez un devis : +229 01 63186060 - info@cinef-bj.com

GID27228 — DIGITALISATION ET CONSERVATION / ARCHIVAGE DE DONNEES NUMERIQUES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 € (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les informations et données essentielles à connaître pour aborder un projet de digitalisation avec méthode et efficacité ;
- Maîtriser les grands principes des techniques de sécurisation des données numériques et les notions de preuves électroniques ;
- Maîtriser les trois piliers de tout projet de digitalisation que sont la signature électronique, la conservation/archivage de données numériques et la gestion des flux ou cycle de vie des documents numériques ;
- Maîtriser l'identification des contraintes techniques, économiques, organisationnelles, légales et règlementaires qui portent sur les processus dématérialisés ;
- Maîtriser des techniques/méthodes permettant de choisir objectivement une solution ;
- …

PUBLIC CIBLE	Chefs de projet en matière de digitalisation et d'archivage électronique (lorsqu'ils sont identifiés dans l'organisation) | Consultants | Responsables de la sécurité | Responsables Informatiques | Juristes | Archivistes amenés à gérer des projets de digitalisation et d'archivage électronique | Responsables de la gouvernance de l'information | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre d'un projet de digitalisation et de conservation/archivage de données numériques. Les différents concepts présentés sont illustrés par des exemples basés sur des cas réels

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 13 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 06 AU 17 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GID27229 — GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD AUDITOR

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 250 € (P) - 1 650 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information en respectant le cadre et les principes de la norme ISO/CEI 27002 ;
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes et les techniques nécessaires pour la mise en œuvre et la gestion efficace des mesures de la sécurité d'information ;
- Comprendre la relation entre les différentes composantes des mesures de sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain ;
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs de la sécurité d'information ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables ou consultants désirant mettre en œuvre un Système de management de la sécurité d'information (SMSI) conforme aux normes 27001 et ISO/CEI 27002 | Chefs des projets ou consultants souhaitant maîtriser les processus de mise en œuvre du SMSI | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Des connaissances fondamentales de la norme ISO/CEI 27002 et des connaissances approfondies sur la sécurité de l'information.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de sécurité de l'information Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27230 — GESTION DES RISQUES LIES A LA SECURITE DE L'INFORMATION - ISO/CEI 27001 - LEAD IMPLEMENTER

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 250 € (P) - 1 650 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser la mise en œuvre des mesures de sécurité de l'information en respectant le cadre et les principes de la norme ISO/CEI 27001 ;
- Maîtriser les concepts, les approches, les normes et les techniques nécessaires pour la mise en œuvre et la gestion efficace des mesures de la sécurité d'information ;
- Comprendre la relation entre les différentes composantes des mesures de sécurité de l'information, y compris la responsabilité, la stratégie, l'acquisition, la performance, la conformité et le comportement humain ;
- Comprendre l'importance de la sécurité d'information pour la stratégie de l'organisation ;
- Maîtriser l'expertise pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre, la gestion et le maintien des mesures de la sécurité de l'information ;
- Maîtriser la formulation et la mise en œuvre des exigences et des objectifs de la sécurité d'information ;
- …

PUBLIC CIBLE	DSI | Responsables ou consultants désirant mettre en œuvre un Système de management de la sécurité d'information (SMSI) conforme aux normes 27001 et ISO/CEI 27002 | Chefs des projets ou consultants souhaitant maîtriser les processus de mise en œuvre du SMSI | Toute personne responsable de la sécurité de l'information, de la conformité, du risque et de la gouvernance dans une organisation | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Des connaissances fondamentales de la norme ISO/CEI 27002 et des connaissances approfondies sur la sécurité de l'information.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de sécurité de l'information. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27231 — COBIT® 2019 FOUNDATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) - 1 500 € (CV)	03 JOURS	21 HEURES

OBJECTIFS

- Réussir la certification COBIT Foundation et devenir Certifié Cobit 2019 Foundation ;
- Comprendre le rôle de la gouvernance et son impact sur le management des Systèmes d'Informations d'entreprise ;
- Susciter l'intérêt de la démarche auprès de vos responsables métiers et IT ;
- Évaluer et auditer la maturité de la gestion de votre Système d'Information dans Votre département ou votre organisation ;
- Déterminer les aspects de COBIT 2019 à mettre en œuvre ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables informatiques | Auditeurs informatiques | Auditeurs internes | Sécurité des informatiques | Praticiens de l'informatiques | Conseillers | Directeurs en chef | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance en informatique.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	✓ DU 18 AU 20 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 19 AU 21 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

VIVO ENERGY CÔTE D'IVOIRE
CROIX ROUGE DU TCHAD "Ensemble pour l'humanité"

GID27232 — ITIL® 4 FOUNDATION – CERTIFICATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 500 € (P) - 1 250 € (CV)	03 JOURS | 21 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les connaissances de base et les concepts clés de ITIL®4 ;
- Comprendre comment les principes directeurs d'ITIL 4 peuvent améliorer l'organisation ;
- Comprendre les 4 dimensions de l'ITSM ;
- Comprendre les buts et composants du Service Value System (SVS), de la Service Value Chain (SVC), des activités de la Service Value Chain ;
- Comprendre les concepts clefs de l'amélioration continue (CI) ;
- Appréhender les pratiques ITIL 4 ;
- Préparer et passer l'examen ITIL®4 Foundation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne désireuse d'obtenir la certification ITIL 4 Foundation et plus particulièrement les managers | Superviseurs | Chefs d'Equipes | Consultants et de toutes celles et ceux qui participent à la conception ou à la gestion de produits et services numériques modernes | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une culture informatique d'entreprise est recommandée pour suivre cette formation

Cette formation Certifiante ITIL 4 Foundation vous fournit un référentiel solide et reconnu des meilleures pratiques digitales et vous préparera activement au passage de la certification ITIL 4 Foundation.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27233 — COBIT® 5 FOUNDATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 €* (P) - 1 500 € (CV)	03 JOURS | 21 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les raisons pour lesquelles le cadre COBIT 5 a été conçu ;
- Savoir comment les métiers de l'Entreprise tireront un bénéfice de l'utilisation de COBIT 5 ;
- Connaître l'architecture produit de COBIT 5 ;
- Connaître les difficultés et les problèmes informatiques avec leurs impacts sur les entreprises ;
- Connaître les 5 principes clés de COBIT 5 pour la gouvernance et management du SI ;
- Savoir comment COBIT 5 permet de gouverner et de gérer l'IT comme un constituant intégré de l'entreprise ;
- Maîtriser les concepts clés d'Evaluation d'Aptitude des Processus et les attributs clés du modèle d'évaluation des processus de COBIT 5 (PAM) ;
- Savoir comment les processus COBIT 5 et le modèle de référence (PRM) soutiennent les 5 Principes et les 7 facilitateurs de la Gouvernance et du Management ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs Exécutifs | Directeurs métiers | Auditeurs IT/IS | Contrôleurs internes | Responsables de la Sécurité de l'Information | Praticiens de l'informatique | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance suffisante des systèmes d'information et notamment de leur mode d'organisation et de fonctionnement.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27234 — COBIT® 5 FOUNDATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 €* (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Accéder à la ligne de commande ;
- Régir des fichiers à partir de la ligne de commande ;
- Créer, afficher et modifier des fichiers texte ;
- Gérer des utilisateurs et des groupes locaux ;
- Surveiller et gérer des processus Linux ;
- Contrôler des services et des démons ;
- Contrôler l'accès aux fichiers via les autorisations des systèmes de fichiers ;
- Analyser et enregistrer des fichiers journaux ;
- Configurer et sécuriser un service OpenSSH ;
- Installer et mettre à jour des paquets logiciels ;
- Accéder aux systèmes de fichiers Linux ;
- Gérer des réseaux Linux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs système Windows | Administrateurs réseau ou toute personne souhaitant étendre ses compétences dans l'administration du système Linux | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Disposer de compétences techniques de base en matière d'applications informatiques exécutées sur certains systèmes d'exploitation.

Cette formation est animée par une équipe d'experts LINUX. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 05 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 04 AU 08 OCTOBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GID27235 — FORMATION LINUX RED HAT - NIVEAU 2 (ADMINISTRATION SYSTEME)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 500 €* (P) - 1 900 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Gérer des systèmes de fichiers et des volumes logiques ;
- Gérer des tâches planifiées ;
- Accéder aux systèmes de fichiers réseau ;
- Gérer SE Linux ;
- Contrôler des pares-feux ;
- Exécuter des tâches de résolution des problèmes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Administrateurs système Windows | Administrateurs réseau ou toute personne souhaitant étendre ses compétences dans l'administration du système Linux.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir suivi la formation "Red Hat Linux niveau 1" ou avoir les connaissances équivalentes.

Cette formation est animée par une équipe d'experts LINUX. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques. Support de formation en français.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 MARS 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ✓ DU 19 AU 23 JUILLET 2027 (GRAND POPO-BENIN)

GID27236 — COBIT® DESIGN & IMPLEMENTATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 €* (P) - 1 500 € (CV)	03 JOURS	21 HEURES

OBJECTIFS

- Décrire les concepts clés de COBIT tels qu'ils sont enseignés dans le cours COBIT Fondation ;
- Décrire les avantages du Guide de conception COBIT® ;
- Décrire les facteurs de conception de COBIT ;
- Appliquer le concept de facteur de conception et en identifier les valeurs adéquates ;
- Décrire l'impact que les facteurs de conception peuvent avoir sur la conception d'un système de gouvernance ;
- Décrire le flux de travail de conception d'un système de gouvernance ;
- Appliquer les étapes du flux de travail de conception pour les systèmes de gouvernance ;
- Appliquer le flux de travail de conception à une situation concrète afin de concevoir un système de gouvernance ;
- Décrire et utiliser la boîte à outils du guide de conception dans une situation concrète ;
- Utiliser de façon pragmatique les tables de correspondance entre les facteurs de conception et les objectifs de gouvernance / management ;
- Décrire l'objet et le périmètre du guide de mise en œuvre de COBIT ;
- Appliquer la méthodologie et l'approche de mise en œuvre pour un programme de mise en œuvre de gouvernance ;
- Combinez l'utilisation du Guide de mise en œuvre COBIT® et du Guide de conception COBIT® dans des situations concrètes ;
- Appliquer les objectifs, les descriptions et les tâches des sept phases de mise en œuvre dans des situations concrètes ;
- Appliquer les défis, les causes profondes et les facteurs critiques de succès des sept phases de mise en œuvre à des situations concrètes ;
- Prendre les décisions clés et s'appuyer sur les responsabilités associées pour la mise en œuvre de la gouvernance à des situations concrètes ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne ayant la responsabilité de concevoir des systèmes de gouvernance d'entreprise et de mettre en œuvre un système de gouvernance au sein de leur organisation

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance suffisante des systèmes d'information et notamment de leur mode d'organisation et de fonctionnement. Obtention préalable de la certification COBIT Foundation. Une expérience pratique de l'audit est un plus.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GID27237 — PREPARER ET RÉUSSIR LA CERTIFICATION CISA® AUDITEUR DU SYSTÈME D'INFORMATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	2 250 € (P) - 1 650 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Les exigences spécifiques liées à la réussite à l'examen et à l'obtention de la certification ;
- Les concepts-clés, les tâches et la connaissance d'un auditeur des systèmes d'information, qui servent de bases à l'examen CISA® et qui s'alignent sur les domaines suivants : (Le processus de vérification des systèmes d'information, Gouvernance et gestion des TI, Acquisition, développement et mise en œuvre de systèmes d'information ;
- Exploitation des systèmes d'information, maintenance et gestion des services, Protection des actifs informationnels) ;
- Les méthodes efficaces pour évaluer les questions d'examen et les réponses, y compris l'analyse et les explications ;
- Les informations utiles sur la préparation et la gestion du temps à l'examen ;
- …

PUBLIC CIBLE	Auditeurs confirmés | Informaticiens ou intervenants en audit des systèmes d'information candidats à l'examen de la certification CISA® délivrée par l'ISACA …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une expérience préalable d'au moins 3-5 ans en management ou en audit des SI ou de la sécurité de l'information

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

s



GESTION DES PROJETS ET ASSOCIATIONS – GOUVERNANCE PUBLIQUE

SECRETAIRE GENERAL(E) : RÔLE ET RESPONSABILITE DANS L'ACTION PUBLIQUE 172
GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES PROGRAMMES ET PROJETS 172
GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS : LA RECHERCHE DE LA PERFORMANCE 173
MESURER LES IMPACTS DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT 173
GESTION DE PROJETS : DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE A LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE 174
MANAGER POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LE SECTEUR PUBLIC .. 174
OPTIMISER LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC 175
INTEGRATION DU GENRE DANS LA GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT 175
REUSSIR LE DEMARRAGE ET LA CLÔTURE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT 176
LES OUTILS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION 176
LA GPEC DANS LE SECTEUR PUBLIC 177
COORDINATION DE PROJET ET PROGRAMMES : PLANIFICATION, EXECUTION ET CONTRÔLE 177
MAITRISER LES NORMES IPSAS DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE 178
GESTION DES PROGRAMMES (ELABORATION ET EXECUTION DU BUDGET PROGRAMME) 178
NOUVEAU REGLEMENT DE PASSATION DES MARCHES DANS LE CADRE DU FINANCEMENT DES PROJETS D'INVESTISSEMENT DE LA BANQUE MONDIALE & STRATEGIE DE PASSATION DES MARCHES DU PROJET POUR PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT (PROJECT PROCUREMENT STRATEGY DEVELOPMENT) 179
GESTION FINANCIERE ET PROCEDURES DE DECAISSEMENT DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS (BAD, BM, UE, GIZ...) 179
MISE EN ŒUVRE DE LA LOLF : ELABORATION DU DPPD, DU PAP ET DE LEURS OUTILS D'OPERATIONNALISATION (PCC, PPM, PTA, LETTRES DE MISSION ; ...) 180
DELEGATION DE SERVICES ET MANAGEMENT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC – PRIVE (PPP) 180
ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN CABINET MINISTERIEL 181
GESTION DES PROGRAMMES ET PROJETS AXES SUR LES RESULTATS : INDICATEURS DE PERFORMANCE, SUIVI, ET SYSTEME D'EVALUATION 181
METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION 182
METHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC (PESTEL) ET ANALYSE STRATEGIQUE 182
PLANIFICATION STRATEGIQUE PARTICIPATIVE ET PLAN DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL (PCD) POUR UNE EVOLUTION SOCIO-ECONOMIQUE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES 183
TECHNIQUE DE REDACTION ET DE TRAITEMENT DES COMMUNICATIONS EN CONSEIL DES MINISTRES 183
LES CLES POUR EXCELLER DANS SA FONCTION DE CHEF PROJET 184
CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES ET SECTORIELLES DANS LE CONTEXTE DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR) 184
GESTION BUDGETAIRE ET PLURIANNUELLE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS 185
GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION 185
BIEN REUSSIR DANS SA FONCTION D'ELU LOCAL : ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS 186
CERTIFICATION EN MANAGEMENT DE PROJET : NORME ISO 21500 - LEAD PROJECT MANAGER 186
CERTIFICATION EN GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION & PRACTITIONER (2 CERTIFICATIONS INCLUSES) 187

GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® PRACTITIONER 187
GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROGRAMMES ET PROJETS 188
GESTION DES IMPACTS SOCIAUX DE PROJETS : DEPLACEMENT ET REINSTALLATION DES POPULATIONS 188
REUSSIR LA GESTION DE SON ASSOCIATION : DE LA CREATION A LA DISSOLUTION 189
ISO 21500 - MANAGEMENT DE PROJET – FOUNDATION 189

GPGP27238 — SECRETAIRE GENERAL(E) : RÔLE ET RESPONSABILITE DANS L'ACTION PUBLIQUE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Avoir des réunions productives et efficaces ;
- Identifier clairement les spécificités de la fonction ;
- Connaître les principales compétences et activités d'un(e) Secrétaire général(e) ;
- Maîtriser les outils de pilotage stratégique de la fonction pour une bonne gouvernance ;
- Pouvoir optimiser la performance de son action par l'organisation de ses services ;
- Développer son leadership ;
- Pouvoir conduire le changement ;
- Pouvoir concevoir et gérer un projet de modernisation administrative ;
- …

PUBLIC CIBLE	Secrétaires généraux et leurs adjoints de ministères et de services déconcentrés de l'État | Cadres dirigeants d'administration centrale ou déconcentrée | Cadres dirigeants de grandes institutions publiques (Présidence, Assemblée parlementaire, Conseil économique et social, etc.) ou parapubliques | Secrétaires généraux d'organismes internationaux, des administrations décentralisées et des Mairies | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Administrative du Secteur Public. Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GPGP27239 — GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DES PROGRAMMES ET PROJETS

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître les attentes des partenaires financiers (Banque Mondiale, BAD, BID, …) en termes d'objectifs et de transparence ;
- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un projet ou programme de développement ;
- Maîtriser et adopter les meilleurs outils et méthode de pilotage financier et d'analyse financière ;
- Pouvoir rendre compte aisément de l'utilisation des fonds mis à disposition ;
- Être capable de répondre aux exigences des auditeurs comptables et financiers ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets | Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets | Régisseurs ou comptables de programmes et projets | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 18 AU 29 JANVIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 15 AU 26 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 20 SEPTEMBRE AU 1ER OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GPGP27240 — GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS : LA RECHERCHE DE LA PERFORMANCE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Avoir une vue d'ensemble de la politique et des principes de la GAR ;
- Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation ;
- Approfondir la compréhension de la chaîne des résultats, des indicateurs et du système de mesure de la performance dans le contexte de la gestion des projets ;
- Acquérir la démarche et maîtriser les outils de l'évaluation et de l'analyse d'impact des programmes et projets de développement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de programmes et de projets | Responsables du suivi et de l'évaluation | Responsables de directions des études et planification de ministères techniques | Cadres des ministères du Plan | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas, d'exercices d'application et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 12 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 15 AU 26 NOVEMBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GPGP27241 — MESURER LES IMPACTS DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- S'approprier les fondamentaux en matière de mesure d'impacts ;
- Appréhender différentes approches méthodologiques ;
- Être capable de réaliser ou commanditer une étude d'impact spécifique à son action ;
- Connaître les meilleurs outils de mesure d'impact ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs de programmes et projets | Chargés de projets | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une expérience en statistique et en analyse de données.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas, d'exercices d'application et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 04 AU 15 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

GPGP27242	GESTION DE PROJETS : DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE A LA PLANIFICATION OPÉRATIONNELLE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Être capable de mettre en œuvre une démarche de conception stratégique de programme/projet axée sur les résultats ;
- Connaitre et maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle, de suivi et de contrôle ;
- Faciliter la gestion des équipes et la communication avec la tutelle et les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Pouvoir planifier, suivre et contrôler son projet à l'aide du logiciel de gestion Ms Project ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs de programmes et projets | Chargés de projets | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | Responsables / Assistants chargés du suivi-évaluation | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins 1 à 2 ans d'expériences dans la gestion de projets.

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 14 AU 25 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27243	MANAGER POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS LE SECTEUR PUBLIC		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les représentations, modèles et types de changement dans le secteur public ;
- Donner du sens au changement pour lever les blocages et susciter l'adhésion ;
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales adaptées au contexte ;
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Tout manager ou responsable d'équipe du secteur public amené à accompagner son équipe dans le cadre d'un changement.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Expérience en management d'équipe

Cette formation est un ensemble d'exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants. Des cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GPGP27244 — OPTIMISER LA QUALITE DU SERVICE PUBLIC

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900* € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux du management de la qualité pour le service public ;
- Comprendre le rôle du management dans une démarche qualité ;
- Appliquer deux outils du management de la qualité à sa situation : le tableau de bord stratégique et l'approche processus ;
- …

PUBLIC CIBLE : Cadres du secteur public et managers.

Cette formation apporte une réponse pertinente aux préoccupations des managers de la qualité du secteur public, dans une approche systémique, avec une analyse approfondie de l'environnement, une anticipation des risques, un processus permanent de résolution de problèmes et une démarche d'apprentissage collectif.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 10 AU 14 MAI 2027 (LOME-TOGO)
- ✓ DU 18 AU 22 OCTOBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC)

***Cette formation est à 3 750 € à Casablanca**

GPGP27245 — INTEGRATION DU GENRE DANS LA GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 € (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les aspects conceptuels de l'intégration du genre dans le développement ;
- Connaître les concepts de base de la problématique (intégration / l approche genre / projet de développement ;
- Comprendre l'importance du genre et développement ;
- Décrire le cycle de vie d'un projet / programme ;
- Analyser les inégalités entre les femmes et les hommes dans chaque étape du fonctionnement d'un projet participatif ;
- Maitriser les notions du genre ;
- …

PUBLIC CIBLE : Personne chargée de la planification, conception et la mise en œuvre de projets

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Cette formation est un ensemble d'exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants. Des cas pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :

- ✓ DU 1ER AU 12 FEVRIER 2027 (DAKAR-SENEGAL)
- ✓ DU 13 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

NEWSLETTER CINEF

Soyez informé (e) en un clin d'œil…

> Pas encore abonné(e) ?

> Tous les mois, retrouvez les infos CINEF : Rendez-vous sur notre site, cliquez et inscrivez-vous !

- Nos nouveaux thèmes de formation
- L'actualité
- Nos annonces de recrutement

Flashez pour vous abonner !

GPGP27246 — REUSSIR LE DEMARRAGE ET LA CLÔTURE DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DEVELOPPEMENT

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser les processus de démarrage et de clôture de projets ;
- Connaitre les exigences des PTFs en matière de démarrage et de clôture de projets ;
- Maitriser les procédures de gestion administrative et financière de démarrage et de clôture des projets et programmes de développement ;
- Pouvoir conduire les revues et les évaluations de projets ;
- Savoir capitaliser les expériences ;
- Acquérir les bonnes pratiques en matière de démarrage et de clôture des projets et programmes de développement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs | Cadres de programmes et projets | Spécialistes en Suivi Evaluation | Responsable administratifs et financiers | Comptables | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours.

Cette formation est animée par des Experts en Gestion Financière de Projets sous financements Internationaux. Le développement de chacun des modules est suivi d'ateliers et d'exercices pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (KIGALI-RWANDA) ✓ DU 11 AU 22 OCTOBRE 2027 (DAKAR-SENEGAL)

GPGP27247 — LES OUTILS D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HT	03 JOURS | 21 HEURES

OBJECTIFS

- Définition la décision ;
- Identification des décideurs en entreprise ;
- Importance d'une prise de décision ;
- Les modèles rationnels de prise de décision ;
- Les modèles émotionnels de prise de décision ;
- Les outils d'aide à la prise de décision ;
- Le processus décisionnel et les circonstances de prise de décision ;
- La personnalité et les attitudes du meilleur décideur ;
- La pérennité d'une décision prise ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne souhaitant optimiser sa prise de décision.

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Des exercices pratiques sur des décisions réelles, pour mieux s'approprier les mécanismes parfois inconscients et expérimenter la puissance des outils.
Des outils pratiques et opérationnels, utilisables seul ou en groupe. …

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 06 AU 08 AVRIL 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 07 AU 09 SEPTEMBRE 2027 (A DISTANCE)

GPGP27248 — LA GPEC DANS LE SECTEUR PUBLIC

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Piloter un projet de GPEC dans le secteur public ;
- Disposer des méthodes et outils nécessaires au projet ;
- Mettre en œuvre ces méthodes pour une GPEC efficace dans le secteur public ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadre et responsable RH	Agent de la fonction RH	Tout responsable (directeur général, chef de service)	…

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation animée par un spécialiste s'appuie sur des exemples de démarches mises en œuvre dans la fonction publique. Les méthodes et outils présentés sont directement réutilisables. Des éléments pratiques sont décrits dans les supports fournis aux participants.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (DAKAR-SENEGAL) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC) ***Cette formation est à 2 500 € à Casablanca**

GPGP27249 — COORDINATION DE PROJET ET PROGRAMMES : PLANIFICATION, EXECUTION ET CONTRÔLE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir les maillons et techniques clés nécessaires pour une coordination efficace des projets ;
- Maitriser les contours de planification des projets ;
- S'approprier des fondamentaux nécessaires à une bonne exécution des projets ;
- Connaitre le système de contrôle des projets ;
- Maitriser les meilleures pratiques relatives au cycle projet ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets	Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution	Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats	...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La méthode utilisée pour cette formation sera active et interactive avec des techniques d'apprentissages adéquates (travaux individuels, travaux de groupes, séances plénières, étude de cas à partir de filons de formation, brainstorming.).

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 28 JUIN AU 09 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 04 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

Retrouvez-nous sur www.cinef-bj.com

CINEF FORMATION & CONSEIL | CINEF Talents Provider | CINEF TECHNOLOGIES | CINEF EXPERTISE - COMPTABLE | CINEF ACADEMY

GPGP27250 — MAITRISER LES NORMES IPSAS DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 €* (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du référentiel IPSAS pour mieux l'appliquer ;
- Appréhender l'ensemble des instruments financiers applicable au secteur public ;
- Maîtriser les bases des normes IPSAS ;
- Être capable de prendre en charge le passage aux normes IPSAS dans votre entité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Comptables | Chefs comptables | Comptables uniques | Contrôleurs de gestion | Auditeurs | DAF | Directeur de Systèmes d'informations | Directeurs Comptables | Cadres comptables | Contrôleurs financiers | Contrôleurs de gestion | Toute personne ayant des bases de la comptabilité publique | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance du secteur public.

La formation sera animée par un expert spécialiste de la comptabilité publique, Expert sur les normes IPSAS auprès de plusieurs organisations internationales. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 21 JUIN AU 02 JUILLET 2027 (PARIS-FRANCE) ✓ DU 15 NOVEMBRE AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN) *Cette formation est à 5 500 € en France

GPGP27251 — GESTION DES PROGRAMMES (ELABORATION ET EXECUTION DU BUDGET PROGRAMME)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts et enjeux de l'approche budget programme ;
- Connaître les modalités pratiques pour la structuration en mode programme, et la gestion des programmes ;
- Pouvoir identifier les responsabilités et rôles des différents acteurs chargés de la gestion des programmes ;
- Savoir décrire et comparer les différents outils et techniques de la chaine de planification, programmation, budgétisation, suivi-évaluation, contrôle et audit en mode programme ;
- Évaluer les difficultés, les contraintes ainsi que les défis liés à mise en œuvre ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres des ministères de l'Economie, des Finances et du Budget | Responsables des directions des études et planification de ministères sectoriels | Cadres de l'administration exerçant des responsabilités dans les services financiers | Conseillers en finances publiques | Membres des Assemblées et Commissions parlementaires | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la comptabilité ou la finance du secteur public.

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 26 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 13 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27252

NOUVEAU REGLEMENT DE PASSATION DES MARCHES DANS LE CADRE DU FINANCEMENT DES PROJETS D'INVESTISSEMENT DE LA BANQUE MONDIALE & STRATEGIE DE PASSATION DES MARCHES DU PROJET POUR PROMOUVOIR LE DEVELOPPEMENT (PROJECT PROCUREMENT STRATEGY DEVELOPMENT)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 €* (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser le processus et la méthodologie PPSD ;
- Maîtriser les outils et techniques d'analyse stratégique ;
- Comprendre les nouveaux principes qui régissent la passation des marchés de la Banque Mondiale ;
- Comprendre le lien entre le PPSD et l'élaboration du Plan de Passation des Marchés ;
- Pouvoir sécuriser le processus de passation et de gestion de vos marchés au regard du nouveau règlement de la Banque Mondiale ;
- …

PUBLIC CIBLE	Spécialistes et assistants en passation des marchés des projets et programmes ¬financés par la Banque Mondiale | Agents et cadres des services approvisionnements et marchés impliqués dans la mise en œuvre des projets et programmes ¬financés par la Banque Mondiale | Membres des conseils et cadres des Autorités de Régulation des Marchés Publics | Agents et cadres des organes de contrôles des marchés publics | Personnel des Maîtres d'Ouvrages Délégués | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Connaissance de base des procédures en passation des marchés financée par la Banque Mondiale

Cette formation animée par des praticiens, experts en Procédures Banque Mondiale. Echanges d'expériences, mise en pratique, analyses de situations et flashes théoriques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 06 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 15 AU 26 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN) ***Cette formation est à 5 500 € à Casablanca**

GPGP27253

GESTION FINANCIERE ET PROCEDURES DE DECAISSEMENT DES PROJETS FINANCES PAR LES BAILLEURS DE FONDS (BAD, BM, UE, GIZ…)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Avoir une vue d'ensemble des principes de décaissements ;
- Identifier les différentes méthodes de décaissement ;
- Connaître les formulaires et documents requis pour chacune d'entre elles ;
- Maitriser parfaitement l'élaboration des Rapports de Suivi Financier ;
- Être en mesure d'identifier les contrôles clés de validation ou de détection des erreurs ;
- Maitriser les décaissements basés sur les Rapport Financiers Intérimaires et les décaissements basés sur les SOE ;
- Maitriser les procédures de décaissement (remboursement ; avance, paiement direct, engagement spécial) ;
- Assurer la bonne gestion administrative et financière d'un projet ou programme de développement ;
- Maîtriser et adopter les meilleurs outils et méthode de pilotage financier et d'analyse financière ;
- Analyser les problèmes communs rencontres au niveau des demandes de retrait de fonds et apprendre à les éviter ;
- Préparer les demandes de retrait de fonds (DRF) en utilisant les méthodes de remboursement et de paiement direct ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordonnateurs et responsables du suivi administratif et financier de programmes et de projets | Directeurs administratifs et financiers de programmes et projets | Régisseurs ou comptables de programmes et projets | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 18 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GPGP27254	MISE EN ŒUVRE DE LA LOLF : ELABORATION DU DPPD, DU PAP ET DE LEURS OUTILS D'OPERATIONNALISATION (PCC, PPM, PTA, LETTRES DE MISSION ; …)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 €* (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître le contexte, les principes et les enjeux de la LOLF ;
- Savoir gérer un budget en ayant connaissance des exigences prescrites par la LOLF ;
- Comprendre l'importance de la logique de programmation budgétaire ;
- Maîtriser l'architecture de la nomenclature budgétaire ;
- Analyser les innovations dans la procédure budgétaire ;
- Mesurer les insuffisances des contrôles et responsabilités ;
- Identifier le rôle et les responsabilités des différents acteurs ;
- Analyser les impacts de l'application de la LOLF sur la gestion publique ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agents de l'État souhaitant connaître le dispositif budgétaire | Personnels de l'État voulant approfondir leur connaissance de la LOLF | Cadres et agents désireux d'approfondir leur maîtrise des outils mis en œuvre par la LOLF | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 26 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 04 AU 15 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GPGP27255	DELEGATION DE SERVICES ET MANAGEMENT DES CONTRATS DE PARTENARIAT PUBLIC – PRIVE (PPP)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 €* (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de PPP ;
- Maîtriser les étapes de mise en œuvre d'un projet de PPP ;
- Préparer les dispositions juridiques adaptées au projet de PPP ;
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP ;
- Analyser les politiques sectorielles ainsi que le cadre légal et institutionnel à mettre en place pour assurer que les PPP atteindront et réaliseront leurs objectifs de façon efficace ;
- Maitriser les éléments- clés pour la préparation et la mise en œuvre d'un projet PPP ;
- Développer les outils de suivi financier d'un projet dans le cadre d'un PPP ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsables de la définition des stratégies nationales de développement | Cadres des agences des grands travaux | Cadres des ministères en charge des investissements publics | Responsables au sein des cellules de passation des marchés | Cadres de structures et agences de régulation et supervision de l'exécution des marchés | Conseillers juridiques | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

La formation sera animée par des experts en PPP. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (CASABLANCA-MAROC) ✓ DU 30 AOÛT AU 10 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE) ***Cette formation est à 5 500 € à Casablanca**

GPGP27256 — ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT D'UN CABINET MINISTERIEL

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser l'ensemble des missions d'un cabinet ministériel ;
- Mettre en place une organisation efficace ;
- Améliorer l'organisation et le fonctionnement interne du cabinet ;
- Renforcer la capacité du cabinet à jouer son rôle d'assistance et de conseil auprès de l'autorité politique ;
- Renforcer la coordination et les relations du cabinet avec l'extérieur ;
- Maîtriser les outils de conception et suivi des politiques publiques ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs de cabinet et leurs adjoints de ministères et structures déconcentrées de l'État | Membres des cabinets d'institutions publiques | Directeurs de cabinet et leurs adjoints d'institutions publiques (Présidence, Assemblée parlementaire, etc.) | Directeurs de cabinet et leurs adjoints de grandes collectivités locales | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (PARIS-FRANCE)

GPGP27257 — GESTION DES PROGRAMMES ET PROJETS AXES SUR LES RESULTATS : INDICATEURS DE PERFORMANCE, SUIVI, ET SYSTEME D'EVALUATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer les principes de la gestion des projets axés sur les résultats ;
- Comprendre le processus complet de suivi et d'évaluation des programmes et projets ;
- Maitriser les principes d'élaboration des rapports de suivi des projets ;
- Maitriser les principes d'identification des indicateurs de performance pour les différentes actions des projets ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets | Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 07 AU 18 JUIN 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27258	METHODOLOGIE ET OUTILS DE SUIVI-EVALUATION DE PROJET ET CAPITALISATION		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS	60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les principes du suivi-évaluation et de la capitalisation ;
- Maîtriser les outils de collecte et d'analyse des données de projet ;
- Élaborer des indicateurs pertinents pour mesurer la performance ;
- Concevoir un plan de suivi-évaluation efficace ;
- Utiliser les résultats pour améliorer la gestion et valoriser les acquis du projet ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets | Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expérience dans la gestion des projets et programmes, Avoir déjà conduit un projet ou être en cours

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1ER AU 12 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 20 SEPTEMBRE AU 1ER OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27259	METHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC (PESTEL) ET ANALYSE STRATEGIQUE		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les composantes et l'utilité de l'analyse PESTEL ;
- Savoir appliquer la méthodologie PESTEL pour diagnostiquer l'environnement externe d'une entreprise ;
- Évaluer l'impact des facteurs externes sur la stratégie et la prise de décision ;
- Intégrer l'analyse PESTEL dans une démarche globale d'analyse stratégique ;
- …

PUBLIC CIBLE	Coordinateurs ou régisseurs de programmes et projets | Chargés de projets en phase de préparation ou d'exécution | Cadres de l'administration impliqués dans la mise en place d'une gestion axée sur les résultats | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Au moins deux ans d'expériences dans la gestion des projets et programmes. Avoir déjà conduit un projet ou être en cours

La formation sera animée par des experts en gestion des projets. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion Ms Project permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27260 — PLANIFICATION STRATEGIQUE PARTICIPATIVE ET PLAN DE DEVELOPPEMENT COMMUNAL (PCD) POUR UNE EVOLUTION SOCIO-ECONOMIQUE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	5 500 € (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une démarche qui favorise et oriente le dialogue et qui améliore la communication ;
- Favoriser les stratégies et les projets de développement qui répondent aux attentes et aux aspirations de la population ;
- Créer les conditions pour un développement durable qui bénéficie aussi bien aux générations présentes que futures ;
- Permettre aux élus et aux cadres de la Collectivité locale de devenir les véritables initiateurs et gestionnaires du développement local ;
- Renforcer la capacité de la Collectivité locale à mobiliser d'autres ressources pour son développement ;
- Mettre en œuvre une démarche qui favorise et oriente le dialogue et qui améliore la communication ;
- Favoriser les stratégies et les projets de développement qui répondent aux attentes et aux aspirations de la population ;
- …

PUBLIC CIBLE	Décideurs des Collectivités locales (élus, membres des Conseils des Collectivités locales) | Cadres | Techniciens de ces Collectivités | Animateurs des structures mises en place pour initier et accompagner le processus de planification | Représentants des services déconcentrés | Associations de la société civile | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts en décentralisation ayant chacun au moins 15 ans d'expériences. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 16 AVRIL 2027 (PARIS-FRANCE) ✓ DU 04 AU 15 OCTOBRE 2027 (CASABLANCA-MAROC)

GPGP27261 — TECHNIQUE DE REDACTION ET DE TRAITEMENT DES COMMUNICATIONS EN CONSEIL DES MINISTRES

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Renforcer les techniques/outils de rédaction et d'une communication en Conseil des ministres ;
- Être capable de rédiger une communication en respectant les principes et règles techniques y relatifs ;
- Pouvoir assurer efficacement la mise en ligne d'une communication et le suivi de son enrôlement à l'ordre du jour du Conseil des ministres ;
- Faire l'analyse du contenu d'une communication en lien avec les orientations et stratégies nationales ;
- …

PUBLIC CIBLE	Membre du cabinet du ministre | Membre du secrétariat général de ministère | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts ayant chacun au moins 15 ans d'expériences. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 24 AU 28 MAI 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 25 AU 29 OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

GPGP27262 — LES CLES POUR EXCELLER DANS SA FONCTION DE CHEF PROJET

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux du management de projet ;
- Manager une équipe projet ;
- Maîtriser les outils de management de projet traditionnels et agiles ;
- Développer son leadership de chef de projet ;
- Piloter les changements induits par le projet ;
- …

PUBLIC CIBLE	Chef de projet en prise de fonction ou avec quelques mois d'expérience | Membre actif d'un projet | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts en Gestion de Projet. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

*Cette formation prépare à la réussite de l'examen de certification **Project Manager Officer (PMO)***

DATE ET LIEU :	✓ DU 26 JUILLET AU 06 AOUT 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE 2027 (KIGALI-RWANDA)

GPGP27263 — CONCEPTION ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES ET SECTORIELLES DANS LE CONTEXTE DE LA GESTION AXEE SUR LES RESULTATS (GAR)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Être capable de concevoir et mettre en œuvre une politique publique ainsi qu'un dispositif efficace de suivi-évaluation ;
- Comprendre l'importance, la nature et les limites des politiques publiques ;
- Identifier les acteurs, les processus et les méthodes menant à l'élaboration des bonnes politiques publiques ;
- Assurer le pilotage d'une évaluation de politique publique, utiliser et valoriser les résultats de cette évaluation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Cadres et agents responsables de politiques publiques.

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir des connaissances de base en politiques publiques.

Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 15 AU 26 NOVEMBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

Toutes nos formations sont réalisables pour vous à la date qui vous convient.
Demandez un devis : +229 01 63186060 - info@cinef-bj.com

GPGP27264 — GESTION BUDGETAIRE ET PLURIANNUELLE DES INVESTISSEMENTS PUBLICS

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	3 750 € (P) – 2 750 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les grands principes des constructions des programmes d'investissements ;
- Appréhender les règles budgétaires des engagements de programmes ;
- Comprendre et appréhender les enjeux d'une gestion par programme ;
- Construire sa stratégie à moyen, long et très long terme ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur Général des Services | Responsable financier | Agents au service des finances | Élus locaux | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts en Finance Publique. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 15 AU 26 FEVRIER 2027 (DAKAR-SENEGAL) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (ABIDJAN-COTE D'IVOIRE)

GPGP27265 — GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	1 900 € (P) – 1 425 € (CV)	03 JOURS | 21 HEURES

OBJECTIFS

- Appréhender des concepts fondamentaux de la méthode PRINCE2® ;
- Maîtriser la terminologie de la méthode PRINCE2® ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Fondamentaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires et responsables d'équipe projet | Chefs de projet | Directeurs de projet ainsi que tout Responsable impliqué dans le management de projet | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet.

Cette formation PRINCE2® Foundation est conçue pour enseigner aux participants le vrai pouvoir de PRINCE2®. A travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maitriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

+ Examen de certification.

DATE ET LIEU :	✓ DU 16 AU 18 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 14 AU 16 SEPTEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

GPGP27266	BIEN REUSSIR DANS SA FONCTION D'ELU LOCAL : ASPECTS STRATEGIQUES ET OPERATIONNELS		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	5 500 € (P) – 4 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Connaitre le statut de l'élu local, ses droits & ses devoirs ;
- Se prémunir des risques juridiques inhérents à sa fonction ;
- Maitriser son écosytème politico-administratif local ;
- Renforcer sa posture d'élu ;
- Communiquer auprès de ses services et de ses administrés ;
- Valoriser son action publique et politique ;
- Connaître les principes fondamentaux de la gestion locale ;
- Connaître les principales missions des collectivités locales ;
- Comprendre les principaux mécanismes de gestion locale ;
- Comprendre le fonctionnement des services publics locaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Elus | Collaborateurs d'élus | Cadres administratifs | Agents de la collectivité | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : NEANT

La formation sera animée par des experts en Gouvernance locale. Chaque module est illustré d'études de cas et donnera l'occasion aux participants d'échanger sur leurs pratiques.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 31 MAI AU 11 JUIN 2027 (PARIS-FRANCE) ✓ DU 08 AU 19 NOVEMBRE 2027 (PARIS-FRANCE)

GPGP27267	CERTIFICATION EN MANAGEMENT DE PROJET : NORME ISO 21500 - LEAD PROJECT MANAGER		
PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX		05 JOURS | 30 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 21500 et les autres normes et cadres réglementaires ;
- Maîtriser les concepts, approches, méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer efficacement les projets ;
- Savoir interpréter les concepts et les principes de la norme ISO 21500 dans un contexte spécifique de l'organisation ;
- Acquérir l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre et la gestion des projets selon les meilleures pratiques ;
- Maîtriser les compétences pour la gestion et la gouvernance des projets tout au long de leur cycle de vie ;
- …

PUBLIC CIBLE	Comptables | Chefs comptables | Comptables uniques | Contrôleurs de gestion | Auditeurs | DAF | Directeur de Systèmes d'informations | Directeurs Comptables | Cadres comptables | Contrôleurs financiers | Contrôleurs de gestion | Toute personne ayant des bases de la comptabilité publique | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Une bonne connaissance de la norme ISO 21500 et des connaissances approfondies sur le management de projet.

Cette formation est basée à la fois sur la théorie et sur les meilleures pratiques utilisées dans le management de projet. Les cours magistraux sont illustrés par des exemples basés sur une étude de cas. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GPGP27268 — CERTIFICATION EN GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® FOUNDATION & PRACTITIONER (2 CERTIFICATIONS INCLUSES)

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	05 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Appréhender des concepts fondamentaux de la méthode PRINCE2® ;
- Maîtriser la terminologie de la méthode PRINCE2® ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Fondamentaux ;
- Maitriser les aspects avancés de la méthode PRINCE2® ;
- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2® ;
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2® dans la gestion de ses projets ;
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Practitioner ;
- …

PUBLIC CIBLE	Gestionnaires et responsables d'équipe projet | Chefs de projet | Directeurs de projet ainsi que tout Responsable impliqué dans le management de projet | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet.

Cette formation PRINCE2® est conçue pour enseigner aux participants le vrai pouvoir de PRINCE2®. A travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maitriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GPGP27269 — GESTION DE PROJET AVEC PRINCE2® PRACTITIONER

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	03 JOURS	30 HEURES

OBJECTIFS

- Maitriser les aspects avancés de la méthode PRINCE2® ;
- Approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2® ;
- Prendre connaissance des meilleures pratiques pour utiliser la méthode PRINCE2® dans la gestion de ses projets ;
- Savoir appliquer les concepts de la méthodologie PRINCE2® à un scénario ;
- Obtenir la certification PRINCE2® Practitioner ;
- …

PUBLIC CIBLE	Personnes participant ou soutenant régulièrement un projet dans lequel elles ont une fonction importante | Gestionnaires de projet | Team Managers | Managers de départements techniques ou généraux | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : Avoir une connaissance de base dans la gestion ou la conduite de projet et avoir la certification PRINCE2® Foundation.

Cette formation permet d'approfondir sa connaissance des processus, des composants et des techniques de PRINCE2®... A travers une série d'exercices, le participant va apprendre à maitriser les aspects fondamentaux de PRINCE2® dans différents contextes projet.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !
+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

GPGP27270 — GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROGRAMMES ET PROJETS

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 €* (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Découvrir les directives internationales en matière environnementale et sociale ;
- Pouvoir rédiger des termes de référence d'une évaluation ;
- Comprendre et analyser les impacts environnementaux et sociaux des projets ;
- Analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux ;
- …

PUBLIC CIBLE	Responsable QHSE | Cadres en charge de l'environnement et du développement durable | Responsables de la conception de projets et programmes de développement | Cadres de projets | Responsables de structures | Toute personne en charge de l'environnement et du développement durable | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Des études de cas concrets et des exemples réels seront utilisés pour illustrer les concepts abordés.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 19 AU 30 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 18 AU 29 OCTOBRE 2027 (LOME-TOGO)

GPGP27271 — GESTION DES IMPACTS SOCIAUX DE PROJETS : DEPLACEMENT ET REINSTALLATION DES POPULATIONS

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	4 750 € (P) – 3 250 € (CV)	10 JOURS | 60 HEURES

OBJECTIFS

- Être en mesure de comprendre et d'analyser les impacts sociaux des projets, notamment les Plans d'Actions à la Réinstallation (PAR) ;
- Être capable d'analyser et suivre la mise en œuvre des plans de gestion environnementaux et sociaux (PGES) ;
- Mettre en place des mesures de compensation ;
- Connaître les procédures et les modalités institutionnelles liées au respect des politiques de réinstallation des populations ;
- Maîtriser les étapes de conception et de mise en place d'un plan d'action à la réinstallation ;
- …

PUBLIC CIBLE	Maîtres d'ouvrages | Maîtres d'œuvre | Sociologues | Cadres en charge de l'environnement et du développement durable | Responsables de la conception de projets et programmes de développement | Cadres de projets | Responsables de structures | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

La formation sera animée par une équipe de consultants, chacun d'eux expert dans son domaine d'intervention. Alternance de théorie et de cas pratiques, mises en situations concrètes.

+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 19 MARS 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 06 AU 17 SEPTEMBRE 2027 (CÔTE- D'IVOIRE)

GPGP27272 — REUSSIR LA GESTION DE SON ASSOCIATION : DE LA CREATION A LA DISSOLUTION

CLASSE VIRTUELLE	PRIX	690 € HT	03 JOURS | 18 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les bases juridiques nécessaires à la bonne marche d'une association ;
- Connaître les Démarches de création d'une association ;
- Intégrer le rôle des différents organes internes à une association ;
- Identifier les points de vigilance dans la vie d'une association ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne ayant un projet de création d'association | Dirigeant | Bénévole ou salarié d'association | …

INTER / INTRA

PREREQUIS : Aucun prérequis n'est nécessaire

Animée par des présidents d'association, cette formation est complète et traite du cadre juridique, du fonctionnement des CA, de la préparation et de la tenue d'une Assemblée Générale, des bonnes pratiques …

DATE ET LIEU :	✓ DU 06 AU 08 AVRIL 2027 (A DISTANCE) ✓ DU 23 AU 25 NOVEMBRE 2027 (A DISTANCE)

GPGP27273 — ISO 21500 - MANAGEMENT DE PROJET – FOUNDATION

PRESENTIEL| CLASSE VIRTUELLE	PRIX	950 € HTVA	03 JOURS | 18 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments fondamentaux d'un Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement ;
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO 28000 et les autres normes et cadres règlementaires ;
- Connaître les approches, les méthodes et les techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Toute personne impliquée dans le management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement | Personnes souhaitant acquérir des connaissances relatives aux principaux processus du Système de management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement | Personnes souhaitant poursuivre une carrière dans le management de la sûreté de la chaîne d'approvisionnement | ...

INTER / INTRA

PREREQUIS : AUCUN

Les cours de formation sont illustrés par des questions pratiques et des exemples. Les exercices pratiques comprennent des exemples et des discussions. Les tests pratiques sont similaires à l'examen de certification, …

dr

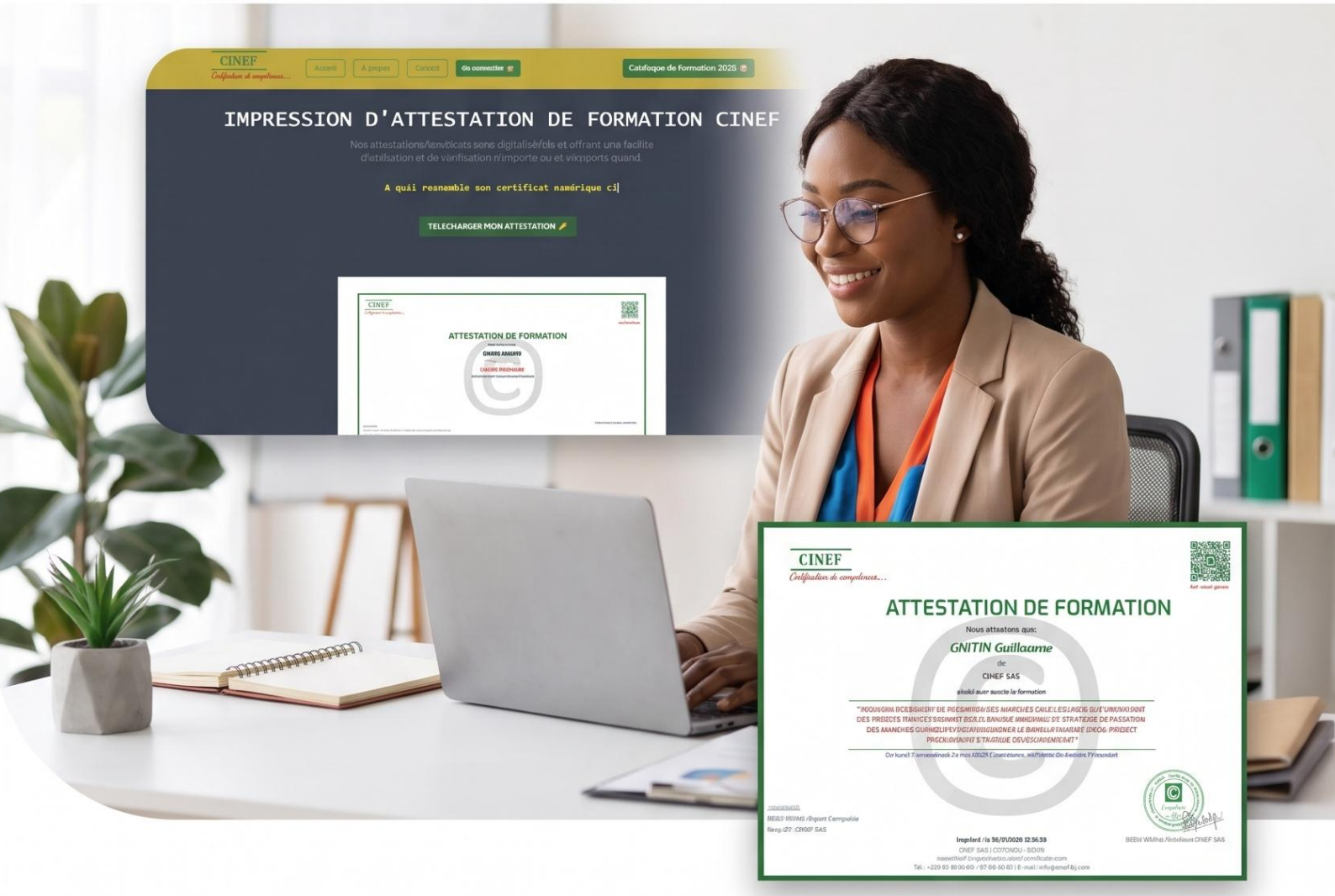
+ Examen de certification PECB

DATE ET LIEU :	***Veuillez nous consulter pour obtenir un devis.***

CINEF

Certificateur de compétences…

Vos attestations disponibles et vérifiables sur une plateforme unique



OBTENEZ VOTRE ATTESTATION EN UN CLIC !

Un processus simple, rapide et entièrement sécurisé pour valoriser vos compétences.

- Digitalisation immédiate
- Vérifiable à tout moment
- Accessible partout

CINEF SAS | COTONOU - BENIN
www.cinef-bj.com | www.cinef-certificateur.com
Tél : +229 63 18 60 60 / 97 08 46 01 | E-mail : info@cinef-bj.com

SAGE 100



SAGE 100 COMPTABILITE : PRISE EN MAIN 1933
GESTION AVANCEE DE LA COMPTABILITE SOUS SAGE 100 1933
SAGE 100 PAIE ET RH : PRISE EN MAIN 1944
SAGE 100 PAIE ET RH : NIVEAU AVANCE 1944
REUSSIR SA GESTION COMMERCIALE SOUS SAGE 100 : LES BASES 1955
GESTION COMMERCIALE AVANCEE SOUS SAGE 100 1955



SAGE27274 — SAGE 100 COMPTABILITE : PRISE EN MAIN

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 250 € (P) – 1 750 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser la création et le paramétrage de base d'un dossier comptable ;
- Savoir saisir les écritures courantes et lettrer les comptes ;
- Maîtriser les éditions des journaux, des grands livres et des balances ;
- Savoir réaliser les traitements périodiques : déclaration de TVA ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeurs Administratif et Financier | Responsable Administratif et Financiers | Aides-comptables | Comptables et Responsables comptables |…

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Comptabilité
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 08 AU 12 FEVRIER 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 07 AU 11 JUIN 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 27 SEPTEMBRE AU 1er OCTOBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SAGE27275 — GESTION AVANCEE DE LA COMPTABILITE SOUS SAGE 100

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 250 € (P) – 1 750 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser les fonctions avancées de Sage 100 pour optimiser son travail ;
- Savoir mettre en place des postes budgétaires et les gérer ;
- Connaître les outils d'analyse pour exploiter les données ;
- Produire les états-financiers annuels ;
- …

PUBLIC CIBLE	Comptables | Chefs service comptabilité | Directeurs Administratif et Financier | Responsable Administratif et Financiers |…

PREREQUIS : Maîtriser les bases de SAGE 100 COMPTABILITE

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Comptabilité
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 22 AU 26 FEVRIER 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 05 AU 09 JUILLET 2027 (LOME-TOGO) ✓ DU 08 AU 12 NOVEMBRE 2027 (COTONOU-BENIN)

SAGE27276 — SAGE 100 PAIE ET RH : PRISE EN MAIN

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 750 € (P) – 2 250 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Réalisez facilement vos bulletins de paie ;
- Gérez sereinement les contraintes légales ;
- Pilotez votre capital humain avec souplesse ;
- Maîtrisez votre gestion administrative ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur des Ressources Humaines | Responsable Ressources Humaines | Directeur Administratif et Financier | Responsable Paie | Gestionnaire paie | Assistant paie | Assistant Ressources Humaines | Assistant Administratif | …

PREREQUIS : Aucun

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : RH
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 1er AU 05 MARS 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 16 AU 20 AOÛT 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 22 AU 26 NOVEMBRE 2026 (LOME-TOGO)

SAGE27277 — SAGE 100 PAIE ET RH : NIVEAU AVANCE

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 750 € (P) – 2 250 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Maîtriser toutes les fonctions avancées de Sage Paie afin de réaliser les bulletins de salaires et la gestion des ressources humaines ;
- Effectuer un transfert de la paie en comptabilité ;
- …

PUBLIC CIBLE	Directeur des Ressources Humaines | Responsable Ressources Humaines | Directeur Administratif et Financier | Responsable Paie | Gestionnaire paie | Assistant paie | Assistant Ressources Humaines | Assistant Administratif | …

PREREQUIS : Maîtriser les bases de SAGE 100 PAIE ET RH

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : RH
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 15 AU 19 NOVEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

SAGE27278 — REUSSIR SA GESTION COMMERCIALE SOUS SAGE 100 : LES BASES

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 750 € (P) – 2 250 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Prendre en main le logiciel SAGE 100 GESTION COMMERCIAL ;
- Maîtriser la gestion commerciale dans un milieu professionnel ;
- Démarrer, compléter et personnaliser un dossier de gestion commerciale ;
- Assurer la gestion des ventes et des achats ;
- Suivre le stock et les règlements des tiers ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agent Commercial | Responsable de Stocks | Directeur Commercial | Responsable Commercial | Toute Personne Intéressée | …

PREREQUIS : Connaissances informatiques de base et notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Gestion Commerciale
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 06 AU 10 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)

SAGE27279 — GESTION COMMERCIALE AVANCEE SOUS SAGE 100

Présentiel | Classe Virtuelle	PRIX	2 750 € (P) – 2 250 € (CV)	05 JOURS| 35 HEURES

OBJECTIFS

- Comprendre les représentations, modèles et types de changement dans le secteur public ;
- Donner du sens au changement pour lever les blocages et susciter l'adhésion ;
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales adaptées au contexte ;
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement ;
- …

PUBLIC CIBLE	Agent Commercial | Responsable de Stocks | Directeur Commercial | Responsable Commercial | Toute Personne Intéressée | …

PREREQUIS : Maîtriser les bases de SAGE 100 GESTION COMMERCIALE

La formation sera animée par des experts formateurs en SAGE 100. Le développement du thème est illustré d'études de cas pratiques et des travaux pratiques avec le logiciel de gestion SAGE 100 permettront aux participants d'en acquérir une bonne maîtrise.

+ 01 licence Premium de Sage 100 : Gestion Commerciale
+ 01 Tablette* contenant le Support numérique !

DATE ET LIEU :	✓ DU 05 AU 09 AVRIL 2027 (COTONOU-BENIN) ✓ DU 20 AU 24 SEPTEMBRE 2027 (ABIDJAN-CÔTE D'IVOIRE) ✓ DU 13 AU 17 DECEMBRE 2027 (LOME-TOGO)



Votre succès commence par la formation

CINEF
Certificateur de compétences…

BULLETIN D'INSCRIPTION

CE BULLETIN D'INSCRIPTION VAUT BON DE COMMANDE

SOCIETE PAR ACTIONS SIMPLIFIEE A CAPITAL VARIABLE DE 2 000 000 FCFA
Ilot 1398 Ste Rita – Immeuble BOCOVE – 03 BP 3620 COTONOU Tél.: +229 01 63 18 60 60
N° RC: RCCM RB/COT/17-B-20126 – IFU: 3 201 710 132 671
Email : inscription@cinef-bj.com www.cinef-bj.com

IDENTIFICATION DU STAGE / SEMINAIRE			
Code (Réf)			
Thème :			
Date début de la session :		Lieu :	
Coût de la formation :			

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	
Raison sociale :	
Secteur d'activité :	
Adresse (de facturation) :	
Email :	
Téléphone :	
Nom et prénoms 1er Responsable de l'entreprise :	

IDENTIFICATION DES PARTICIPANTS

Nom et Prénom(s)	Fonction	Contacts	Montant HT

RETOURNEZ CE BULLETIN D'INSCRIPTION COMPLÈTÉ, SIGNÉ, CACHETÉ PAR LE 1ER RESPONSABLE ET ACCOMPAGNÉ DU RÈGLEMENT LIBELLÉ A L'ORDRE DE CINEF

Total HT TVA	
Remise	
TVA (18%)	
Total TTC	

Je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente figurant au verso et faisant partie intégrante de ce bulletin :

Fait à : ..... Le ..... / ..... / .....

REGLEMENT :

☐ Chèque à l'ordre de CINEF à joindre au bulletin d'inscription

☐ Virement bancaire (Joindre l'ordre de transfert au bulletin d'inscription) :

ECOBANK
*Swift code : **ECOCBJBJ***

Code Banque	Code Guichet	N° de Compte	RIB
BJ062	**01006**	**110905500001**	**69**

Signature et cachet du 1er Responsable de l'entreprise

CE BULLETIN EST DISPONIBLE EN TELECHAREGEMENT LIBRE ET GRATUIT SUR WWW.CINEF-BJ.COM

Conditions Générales de Vente CINEF®

CINEF se réserve la possibilité de modifier ou mettre à jour ses conditions générales à tout moment. Les conditions générales applicables au jour de la commande sont consultables sur le site www.cinef-bj.com

1. PRÉSENTATION

CINEF est un organisme de formation professionnelle dont le siège social est établi à Ilot 1398 Ste Rita – Immeuble BOCOVE. CINEF propose et dispense des formations en présentiel inter et intra entreprise, des formations ouvertes et à distance en mode E-learning ainsi que des formations blended associant à la fois le présentiel et le E-learning. CINEF réalise également des études et du conseil opérationnel aux entreprises (l'ensemble des prestations CINEF étant ci-après dénommée "l'Offre de services CINEF" ou "l'Offre de services").

2. OBJET

Les présentes conditions générales de vente (ci-après les "CGV") s'appliquent à toutes les Offres de services CINEF relatives à des commandes passées auprès de CINEF par tout client professionnel (ci-après "le Client"). Le fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV. Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de CINEF, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que CINEF ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.
Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.
Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de CINEF, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'Offre de services à ses besoins.

3. ÉTUDE ET CONSEIL EN GESTION

Toute prestation d'étude et de conseil en gestion fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par CINEF. En cas d'acceptation par le Client, un acompte minimum de 50% du coût total de la prestation sera versé par le Client.
Pour la réalisation des missions d'études et de conseil en gestion, CINEF facture le temps des consultants consacré à la mission, soit en fonction d'un prix par jour d'intervention, soit au forfait.
Les frais techniques et logistiques liés à l'exécution de la mission sont à la charge du Client et ne sont en aucun cas inclus dans les honoraires. Sauf indication contraire dans la proposition, ces frais sont facturés à leur prix coûtant augmenté des frais de gestion évalués forfaitairement à 15%.

4. FORMATIONS EN PRESENTIEL

4.1 Formations interentreprises

4.1.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises, disponibles au catalogue CINEF et réalisées dans les locaux de CINEF ou des locaux mis à disposition par CINEF.

4.1.2 Conditions financières

Le bulletin d'inscription complété, signé par le 1er Responsable de l'entreprise cliente (ou tout représentant dûment habilité du Client), cacheté et renvoyé à CINEF fait office de Bon de Commande ferme. Le règlement du prix de la formation est à effectuer, à l'inscription, comptant, à la transmission du bulletin d'inscription, sans escompte, à l'ordre de CINEF
Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Tous les prix comprennent les pauses café, les déjeuners et la documentation. Le transport, l'hébergement et le dîner, le cas échéant, sont à la charge des participants.

4.1.3 Remplacement d'un participant

CINEF offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

4.1.4 Insuffisance du nombre de participants à une session

Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, CINEF se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard 03 jours calendaires avant la date prévue et ce, sans indemnités.

4.1.5 Remise relative au nombre de participants

Lorsqu'une entreprise inscrit plus de cinq (05) personnes à une même session de l'une de nos formations sur catalogue, elle bénéficie d'une remise de 5% sur le montant total dû.

4.2 Formations intra-entreprise

4.2.1 Descriptif

Les dispositions du présent article concernent des formations intra-entreprise développées sur mesure et exécutées dans les locaux de CINEF, du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

4.2.2 Conditions financières

Toute formation intra-entreprise fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par CINEF. Sauf disposition contraire dans la proposition CINEF, un acompte minimum de 50% du coût total de la formation sera versé par le Client.

5 FORMATIONS E-LEARNING

5.1 Descriptif

Le E-learning consiste en la dispensation de formations ouverte et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé.
Dans le cadre du E-learning, CINEF consent au Client :

- l'ouverture de clés d'accès au service de la plateforme E-LEARNING CINEF, au profit de l'utilisateur final (l'Utilisateur), défini comme toute personne physique titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) module(s) pendant une période donnée à compter de l'accusé de réception de l'e-mail de confirmation d'accès adressé par CINEF, période à l'issue de laquelle l'accès sera désactivé ;
- le droit d'accéder au(x) module(s) objet de la sélection opérée par le Client ;
- la faculté pour le Client d'obtenir une évaluation en amont et en aval du parcours de formation de l'Utilisateur ;
- la mise à disposition au profit du Client d'un compte-rendu permettant d'assurer une traçabilité complète de la formation ("reporting").

5.2 Test préalable et prérequis techniques

Le cas échéant, un test préalable sera effectué avant la signature du bon de commande entre CINEF et un représentant habilité du Client qui s'assurera de la compatibilité permanente de son environnement technique, quelles que soient les évolutions que celui-ci pourrait connaître, avec la plateforme E-LEARNING CINEF ; il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).

5.3 Accès au(x) module(s)

À réception du bon de commande signé, CINEF transmet à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant ("Login") et un mot de passe lui offrant un droit d'accès au(x) module(s) objet de la sélection du Client.
Sauf dispositions contraires, une facture est établie et adressée au Client dès la création par CINEF des codes d'accès permettant l'accès au(x) module(s).

5.4 Durée de l'accès au(x) module(s)

Sauf dispositions particulières expressément acceptées par CINEF, les droits d'utilisation du ou des module(s) accessible(s) sur la plateforme E-LEARNING CINEF sont concédés pour :

- une durée de 06 (six) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès au service de la plateforme E-LEARNING de CINEF ;
- un nombre défini d'Utilisateurs ;
- la version disponible du ou des module(s) E-learning de CINEF à la date d'acceptation de la commande par CINEF.

5.5 Périmètre des Utilisateurs

Sauf conditions particulières expressément acceptées par CINEF visant notamment le cas de sociétés affiliées au sein d'un groupe de sociétés, les droits d'utilisation du ou des module(s) sont concédés au seul Client signataire du bon de commande.

5.6 Droit d'usage personnel

L'identifiant et le mot de passe, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. À ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus ni partagés. Le Client se porte garant auprès de CINEF de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès. Le Client informera sans délai CINEF de la perte ou du vol des clés d'accès. En cas de violation de la clause d'inaliénabilité ou de partage constatés des clés d'accès, CINEF se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, préavis, ni information préalable.

5.7 Caractéristiques du ou des module(s) de formation en ligne

CINEF se réserve la faculté de modifier le(s) module(s) de formation proposé(s) sur sa plateforme E-LEARNING, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.
CINEF pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retraçant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.

5.8 Garanties de CINEF

CINEF s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accès à sa plateforme E-LEARNING, 7 jours sur 7, 24 heures sur 24, pendant la durée des droits d'utilisation du ou des module(s), sauf panne éventuelle ou contraintes techniques liées aux spécificités du réseau Internet.
Le Client s'engage à informer CINEF dans un délai de 24 heures à compter de la découverte d'un dysfonctionnement technique.
CINEF fera ses meilleurs efforts pour que la plateforme E-LEARNING fonctionne de manière fiable et continue. Toutefois, le Client reconnait que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet.
Dans l'hypothèse d'une interruption de service par CINEF liée à une intervention de maintenance corrective, CINEF mettra tout en œuvre pour remédier au dysfonctionnement dans un délai de 24 heures ouvrées. Passé ce délai, CINEF prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.
En cas de maintenance évolutive de sa plateforme E-LEARNING, CINEF pourra également interrompre temporairement l'accès. CINEF s'efforcera alors de limiter le temps d'interruption du service et s'efforcera d'en avertir préalablement le Client.
Ce dernier s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à CINEF. CINEF prolongera l'accès du ou des module(s) au profit des Utilisateurs pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité.

5.9 Non-conformité ou anomalies constatées par le Client sur le module(s)

Par "non-conformité" on entend le défaut de concordance entre le ou les module(s) livré(s) et le bon de commande signé par le Client.
Par "anomalie" on entend toute panne, incident, blocage, dégradation des performances, non-respect des fonctionnalités, empêchant l'utilisation normale de tout ou partie du ou des module(s).
CINEF ne garantit pas le fonctionnement ininterrompu et sans erreur du ou des module(s).
Toute réclamation portant sur une non-conformité ou une anomalie du ou des module(s) livré(s) doit être formulée par écrit dans les 8 (huit) jours suivant la livraison des clés d'accès au(x) module(s). Il appartiendra au Client de fournir toute justification quant à la réalité des anomalies ou non-conformités constatées. Seul CINEF peut intervenir sur le(s) module(s). Le Client s'abstiendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin.
Toutefois, la garantie n'est pas applicable si l'anomalie trouve son origine dans les cas suivants, sans que cette liste soit exhaustive :
- Les prérequis techniques ont été modifiés sans l'accord préalable de CINEF.
- Les anomalies constatées relèvent de programmes non fournis par CINEF.
- Les anomalies sont liées à de mauvaises manipulations.

5.10 Assistance téléphonique

CINEF met à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9 heures à 18 heures aux jours ouvrés. L'assistance téléphonique est destinée à identifier le dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée. Si le défaut incombe à CINEF et sous réserve du respect par le Client des conditions visées à l'article 7.5 des présentes, cette dernière s'engage à tout mettre en œuvre pour le résoudre ou apporter une solution de contournement acceptable dans les meilleurs délais. Aucune maintenance sur site n'est prévue.

5.11 Cookies

Le Client informera chaque Utilisateur qu'un cookie, qui s'entend d'un bloc de données permettant à CINEF d'identifier l'Utilisateur et servant à enregistrer des informations indispensables à sa navigation sur la plateforme E-LEARNING CINEF, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informer de la présence du cookie et éventuellement de la refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'Utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci. Le Client informera néanmoins l'Utilisateur qu'il est préférable de cocher l'option déconnexion à chaque fermeture de la session utilisateur.

6. DISPOSITIONS COMMUNES AUX FORMATIONS

6.1 Documents contractuels

Pour chaque participant, une attestation de participation est adressée après la formation.
Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

6.2 Règlement par un Organisme de financement de formation continue (de type FODEFCA)

En cas de règlement par un organisme dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'organisme. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à CINEF. En cas de prise en charge partielle par l'organisme, la différence sera directement facturée par CINEF au Client. Si l'accord de prise en charge de l'organisme ne parvient pas à CINEF au plus tard au premier jour de la formation, CINEF se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

6.3 Annulation et report des formations à l'initiative du Client

Les dates de formation sont fixées d'un commun accord entre CINEF et le Client et sont bloquées de façon ferme.
En cas d'annulation tardive par le Client d'une session de formation planifiée en commun, des indemnités compensatrices sont dues dans les conditions suivantes :

- annulation communiquée au moins 15 jours ouvrés avant la session : aucune indemnité.
- annulation communiquée moins de 15 jours et au moins 07 jours ouvrés avant la session : 20% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client
- annulation communiquée moins de 07 jours ouvrés avant la session : 30% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.
- report communiqué moins de 48 heures avant la session : 50% des honoraires relatifs à la session seront facturés au Client.

7. DISPOSITIONS APPLICABLES À L'ENSEMBLE DE L'OFFRE DE SERVICES CINEF

7.1 Modalités de passation des Commandes

La proposition et les prix indiqués par CINEF sont valables 60 jours à compter de l'envoi du bon de commande.
L'offre de services est réputée acceptée dès la réception par CINEF d'un bon de commande signé par tout représentant dûment habilité du Client.
La signature du bon de commande et/ou l'accord sur proposition implique la connaissance et l'acceptation irrévocable et sans réserve des présentes conditions, lesquelles pourront être modifiées par CINEF à tout moment, sans préavis, et sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client.

7.2. Facturation – Règlement

7.2.1 Prix

Tous les prix sont exprimés en Franc CFA et hors taxes. Ils seront majorés de la TVA au taux en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.
Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéo projecteur, Matériel de simulation marketing, …) sont facturés en sus.

7.2.2 Paiement

Sauf convention contraire, les règlements seront effectués aux conditions suivantes :

- le paiement comptant doit être effectué par le Client, au plus tard dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de la facture ;
- le règlement est accepté par règlement domicilié automatique (prélèvement), chèque, virement bancaire ou postal ;
- aucun escompte ne sera appliqué en cas de règlement avant l'échéance, sauf mention différente indiquée sur la facture.

En cas de retard de paiement, CINEF pourra suspendre toutes les commandes en cours sans préjudice de toute autre voie d'action.

Conformément à l'article 291 du droit commercial de l'OHADA, toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à au taux d'intérêt légal. CINEF aura la faculté de suspendre le service jusqu'à complet paiement et obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à CINEF.
Tout paiement postérieur à la date d'exigibilité donnera lieu au paiement d'une indemnité forfaitaire de 25 000 FCFA pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatif, si les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

7.3. Limitations de responsabilité de CINEF

Quel que soit le type de prestations, la responsabilité de CINEF est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client.
La responsabilité de CINEF est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée.
En aucun cas, la responsabilité de CINEF ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

7.4. Force majeure

CINEF ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux béninois et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à CINEF, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de CINEF.

7.5. Propriété intellectuelle

CINEF est seule titulaire des droits de propriété intellectuelle de l'ensemble des formations qu'elle propose à ses Clients. À cet effet, l'ensemble des contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale, …) utilisés par CINEF pour assurer les formations, demeurent la propriété exclusive de CINEF. À ce titre ils ne peuvent faire l'objet d'aucune utilisation, transformation, reproduction, exploitation non expressément autorisée au sein ou à l'extérieur du Client sans accord exprès de CINEF. En particulier, le Client s'interdit d'utiliser le contenu des formations pour former d'autres personnes que son propre personnel et engage sa responsabilité sur le fondement des articles 110, 112, 117 et suivants de la loi 2005-30 du 05/06/2006 relative à la protection du droit d'auteur et des droits voisins en République du Bénin en cas de cession ou de communication des contenus non autorisée.
Toute reproduction, représentation, modification, publication, transmission, dénaturation, totale ou partielle des contenus de formations y compris les module(s) E-Learning, ainsi que des bases de données figurant le cas échant sur la plateforme E-LEARNING CINEF, sont strictement interdites, et ce quels que soient le procédé et le support utilisés. En contrepartie du paiement du prix correspondant, les modules E-Learning font l'objet d'un droit d'utilisation personnel, non cessible et non exclusif pour une durée limitée à six (06) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès.
En tout état de cause, CINEF demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

7.7. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par CINEF au Client.
CINEF s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client.

7.8. Communication

Le Client accepte d'être cité par CINEF comme client de ses offres de services, aux frais de CINEF. Sous réserve du respect des dispositions de l'article **7.7**, CINEF peut mentionner le nom du Client, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle notamment sur son site internet, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

7.9. Droit applicable – Attribution de compétence

Les présentes conditions générales sont régies par le droit béninois.
EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE LE CLIENT ET CINEF À L'OCCASION DE L'EXÉCUTION DU CONTRAT, IL SERA RECHERCHÉ UNE SOLUTION PAR AMIABLE COMME PREMIER CHOIX, UNE SOLUTION ARBITRALE COMME DEUXIÈME CHOIX OBLIGATOIRE ET EN CAS D'ECHEC, LE RÈGLEMENT SERA DU RESSORT DES TRIBUNAUX DE COMMERCE DE LA REPUBLIQUE DU BENIN.

« Lu et approuvé »

…… le …… /…… /……

(Signature)

DEMARCHE QUALITE CINEF®

Notre approche méthodologique se décline en un processus de trois étapes :

ETAPE 1 : PREPARATION

Dans les 48h suivant votre inscription, chaque participant reçoit un **e-mail de confirmation d'inscription** contenant un questionnaire en ligne qui permet au formateur de mieux le connaître, comprendre ses objectifs, anticiper ses besoins et proposer des cas pratiques adaptés.

Au moins 03 jours avant la formation, chaque participant reçoit :

- une convocation de stage avec toutes les informations pratiques : dates, lieu, horaires, sélection d'hôtels proches à tarif négocié ;
- le rappel du programme du ou des stages sélectionné(s).

À tout moment, pour préparer au mieux votre venue, vous pouvez contacter notre service relation clients par e-mail à l'adresse info@cinef-bj.com ou par téléphone : +229 01 63 18 60 60

ETAPE 2 : DEROULEMENT DU SEMINAIRE

Lorsque le séminaire se déroule dans notre centre de formation ou dans des locaux que nous mettons à disposition, nous vous y accueillons à partir de 8h00. Les formations débutent généralement à 9h00 le premier jour et à 8h30 les jours suivants. Elles se terminent à 14h30 ou 15h.

Dès votre arrivée, une hôtesse vous accueille, pour enregistrer votre arrivée (les jours suivants, vous signerez votre feuille de présence directement en salle) et vous guider jusqu'à votre salle en veillant à ce que vous soyez informé du bon déroulement de votre journée. Le ou les formateurs vous accueilleront en salle et vous accompagneront tout au long du séminaire. Ils répondront à toutes vos questions et vous donneront les supports pédagogiques nécessaires à la formation.

Les temps de pause

Lors de vos pauses vous pourrez profiter pour accéder à Internet et consulter vos mails. L'accès gratuit au Wifi[1] vous permet de continuer vos activités professionnelles en marge de la formation. Café, thé et gourmandises vous sont offerts pendant les pauses.

Tout au long de la journée, nos hôtesses d'accueil sont à votre disposition pour répondre à vos questions et vos besoins.

Le déjeuner

Sauf demande particulière de votre entreprise, le déjeuner est inclus dans le prix de la formation. Il est pris avec l'ensemble du groupe des participants, dans un restaurant sélectionné et choisi avec soin par CINEF, au lieu de formation ou à proximité immédiate. Il est l'occasion d'échanger et de partager entre participants et formateurs dans une ambiance conviviale.

ETAPE 3 : LE SUIVI POST-FORMATION

En fin de formation, nous vous délivrons votre attestation de formation directement ou à votre entreprise.

Afin de recueillir votre avis sur la formation et mesurer votre satisfaction, nous vous proposons de répondre à un questionnaire d'évaluation sur place (questionnaire « à chaud »).

Chaque stagiaire reçoit par la suite un questionnaire « à froid » 3 mois après le stage : pour apprécier avec du recul l'application des acquis de la formation dans son quotidien professionnel.

[1] Lorsque le séminaire se déroule dans notre centre de formation ou dans des locaux que nous mettons à disposition

Retrouvez toutes vos sessions de formations sur :

www.cinef-bj.com

ertificateur de compétences . . .

©

CINEF – Société par Actions Simplifiée au Capital de 2.000.000 FCFA
N° RC: RCCM RB/COT/17-B-20126 – IFU: 3 201 710 132 671
Cotonou (BENIN)
Ilot 1398 Sainte Rita, Immeuble BOCOVE - 03 BP 3620 Cotonou – Bénin
E-mail : info@cinef-bj.com - Tél : +229 01 63 18 60 60 / 01 97 08 46 01