**Miles Adams**

Rue 22, Monseigneur de Souza • Cotonou, Bénin BP 1234

Tél: (+229) 510.555.8439 • email@domain.com

**Profil logistique**

*Accompli dans le développement de processus efficaces et la direction de fonctions logistiques complexes pour des projets de plusieurs millions de dollars.*

Excellent dans la coordination des tâches de nombreuses divisions internes et agences externes pour assurer une livraison rapide et précise de l'équipement, du matériel et des ressources. Expertise avancée dans l'examen des factures et des manifestes d'expédition pour assurer la pleine conformité avec les coutumes locales et les réglementations internationales. Historique de l'identification des redondances et de la maximisation des ressources pour rationaliser les opérations. Maîtrise d'une variété de logiciels de logistique et de gestion des approvisionnements, à la fois internes et commerciaux.

Domaines d'expertise:

|  |  |
| --- | --- |
| * Gestion de la distribution * Assurance qualité * Processus de contrôle des stocks * Conformité aux normes / procédures | * Amélioration continue des processus * Relations avec les fournisseurs et le personnel * Transport / manutention des matériaux * Formation et leadership |

|  |
| --- |
| Expérience professionnelle |

Armée des États-Unis  (*Plusieurs localités*)  6/ 2003 - 6 / ici à 2015

**Superviseur Logistique / Distribution**,  6/ 2011 - 6 / ici à 2015

Conduite d´une équipe de huit membres pour développer le système de routage le plus efficace pour 47 millions de dollars en fournitures et en équipement. Surveillance de toutes les opérations de transport, y compris les contrôles de qualité, pour s'assurer que les services de transport respectent les obligations contractuelles ainsi que les exigences réglementaires des gouvernements locaux et nationaux. Rôle de liaison de transport entre diverses organisations et pays. Supervision des activités d'expédition, d'acheminement, de suivi et d'expédition pour assurer une livraison sûre, rapide et précise du matériel de transport. Personnel formé et encadré sur les nouvelles procédures de suivi. Communication des besoins opérationnels à la haute direction.

**Principales réalisations:**

* Atteint un taux de livraison moyen de 99,5% sur toutes les missions sans perte de matériel ou d'actifs.
* Les goulots d'étranglement d'efficacité identifiés et corrigés, qui ont permis d'économiser 1,2 million de dollars et ont entraîné des expéditions d'approvisionnement plus rapides et plus précises.
* A joué un rôle essentiel dans la création d'une nouvelle méthode automatisée pour les procédures de suivi des biens afin d'accroître l'exactitude et la responsabilité.

**Logistique Coordinateur,** 6/ 2007 - 6/ 2011

Collaboration et soutien au directeur de la logistique pour superviser jusqu'à 25 millions de dollars en équipements et fournitures expédiés dans le monde entier pour supporter un large éventail de projets. Assuré une autorisation appropriée pour toutes les expéditions; supervision du suivi et surveillance des activités de transport transfrontalier. Directement responsable de la gestion de 11 millions de dollars en biens, équipement et fournitures. Flux d'approvisionnement optimisé en développant et en exploitant des systèmes automatisés.

**Réalisations Principales:**

* Joueur clé de l'équipe qui a constamment dépassé les objectifs déclarés sur tous les projets.
* Gestion d´équipes plus petites dans le développement de systèmes efficaces de stockage et de gestion des stocks pour minimiser les pertes et maximiser les performances.

**Aide en Logistique,** 6/ 2003 - 6/ 2007

Coordination avec le personnel concernant les modalités de réinstallation et de transport. Préparation de la documentation et transport coordonné des ressources et du matériel. Fret marqué et étiqueté ; cargaison documentée, vérifiée et inventoriée; préparation et soumission de rapport de travail. Tenue de registres précis et gestion de la correspondance du bureau.

**Réalisation clé:**

* A remporté plusieurs prix pour la qualité et le dévouement de la performance dans un environnement en évolution et changement rapide.

|  |
| --- |
| ÉDUCATION ET FORMATION |
|  |

**Spécialisation en administration des affaires, 2013 – aujourd´hui**

Université du Maryland

***Développement professionnel:***

|  |  |
| --- | --- |
| 🞟Gestion logistique avancée  🞟Opérations de distribution  🞟Leadership et supervision | 🞟Gestion avancée des stocks  🞟Conformité aux normes et procédures  🞟Formation sur la diversité |